民間私藏

民國時期暨戰後臺灣資料彙編（文教篇）

第十九冊

■《簡易師範學校小學行政》

■《師範學校及鄉村師範學校小學行政》

中央研究院臺灣史研究所研究員　許雪姬
國立嘉義大學史地學系副教授　吳昆財　推薦

博揚文化事業有限公司　印行

博揚經典大系

《民間私藏民國時期暨戰後臺灣資料彙編（文教篇）》

主　　編／楊蓮福　陳謙
發 行 人／張瑞香
出 版 者／博揚文化事業有限公司
地　　址：11278 臺北市北投區東華街一段48巷6之1號
電　　話：(02) 2826-1203
傳　　真：(02) 2823-7374
網　　址：http://www.boyyoung.com.tw/
E-mail：boyoung2008@yahoo.com.tw
劃撥帳號：18871684
戶　　名：博揚文化事業有限公司
印　　刷／承亞興企業有限公司
總 經 銷／貿騰發賣股份有限公司
地　　址：23586 新北市中和區中正路880號14樓
網　　址：www.namode.com
電　　話：(02) 8227-5988
傳　　真：(02) 8227-5989
ISBN：978-986-6543-87-6
定價　28000元（一套21冊，不分售）
2013年5月POD初版一刷

版權所有　翻印必究
如有缺頁破損，請寄回更換

文教篇 CIP
國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

民間私藏民國時期暨戰後臺灣資料彙編．文教篇 / 楊蓮福，陳謙主編．-- 初版．-- 新北市：博揚文化，2013.05
冊；　公分
ISBN 978-986-6543-87-6(全套：平裝)

1. 臺灣史 2. 史料

733.292　102007699

第十九冊目錄

簡易師範學校小學行政……005
師範學校及鄉村師範學校小學行政……251

民間私藏

民國時期暨戰後臺灣資料彙編（文教篇）

第十九冊

■《簡易師範學校小學行政》

■《師範學校及鄉村師範學校小學行政》

中央研究院臺灣史研究所研究員 許雪姬
國立嘉義大學史地學系副教授 吳昆財 推薦

博揚文化事業有限公司 印行

博揚經典大系

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

《民間私藏民國時期暨戰後臺灣資料彙編》（文教篇）

第十九冊　原版本及編輯凡例說明：

本冊典籍由博揚文化楊蓮福社長多年來自坊間蒐羅而來，並參酌多方專家賢達教授等意見彙編成冊，收錄版本品項以台灣版本為主中國大陸史料為輔。

本凡例說明在此就書名、出版社以及編著者等三項資訊加以表列，至於其目錄以及內容請讀者參閱實際文本。

書名	出版社	編著者
簡易師範學校小學行政	上海正中書局（民35年）	徐佩業江景雙編著
師範學校及鄉村師範學校 小學行政	上海正中書局（民24年）	沈子善編著

博揚文化社長楊蓮福先生不走媚俗的流行出版路線，而專就史料的整理與重刊，此次本社有幸復刻本典籍大系，希冀台灣文獻成為研究台灣的重要依據，讓史料重新出土，提供研究者最原始的素材。

本叢書均為復刻史料，基於以下原則進行編輯：

1. 以保存史料為考量，不以品相為重點，盡量收錄較完整之史料。
2. 若史料具重要參考價值，若干破損或不全，也予以收錄。
3. 重要史料有不同或較早版本，盡量予以收錄，以資對照參考。
4. 叢書為16開本，小開數版本都放大處理，部分字體較大，複製時也因放大而有字體模糊現象，實屬正常。
5. 凡有破損、缺頁、模糊均不在該頁或該書另外標誌說明。

第十九冊目錄

簡易師範學校小學行政……005
師範學校及鄉村師範學校小學行政……251

教育部審定

簡易師範學校

小學行政

徐佩江
葉雙景 編著者

中正書局印行

編輯大意

一　本書根據部頒簡易師範學校小學行政課程標準編輯，供第四學年第一學期之用。

二　學習時注重實習，一切原理原則，都應從做上去學。

三　本書爲養成學生自力研究的習慣，特在每章之前，提示「問題」，以便預習。

四　每章之末，都有「指定工作」一項，所列問題，均含有實地研究的旨趣，務令學生設計研求，切實從事。

目次

第一章　總論……一
第一節　小學行政之意義與範圍……一
第二節　小學行政之研究……二
第三節　小學行政之現狀及趨勢……三
第二章　小學校長及教員……九
第一節　資格及待遇……九
第二節　職責……一四
第三節　辦事方法……二〇
第四節　進修……二六
第五節　工作效率的考核……三一
第三章　建築設備……四六

第一節　校址……四七
第二節　校舍……四八
第三節　校具……五四
第四節　修理佈置……六一
第四章　行政組織……六五
第一節　組織系統……六六
第二節　校務分掌……六九
第三節　各項會議……七一
第四節　各項規程……七三
第五章　教導實施……七五
第一節　學籍編造……七六
第二節　學級編制……七九
第三節　教學事項……八二

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

第四節　訓導事項……九四
第五節　成績考查……一〇一
第六章　事務管理……一一二
第一節　經濟管理……一一二
第二節　圖書管理……一二一
第三節　校具管理……一二五
第四節　衞生行政……一二七
第五節　雜務處理……一三二
第七章　研究及推廣……一三七
第一節　研究組織方法……一三七
第二節　家庭與社會聯絡及輔導……一四二
第三節　學校間的協作……一四七
第四節　集會……一四九

第八章　學校與教育行政……一五二
第一節　行政制度及學制系統……一五二
第二節　重要教育法令……一五九
第三節　教育視導……一九九
第九章　公文與表册……二〇七
第一節　公文大要……二〇七
第二節　表册研究……二一七
參考書目……二三四

第一章　總論

【問題】

一　什麼是小學行政？

二　小學行政上的問題是些什麼？

三　怎樣使兒童和社會民衆受到良好教育？

四　我們研究小學行政的目的在那裏？

五　怎樣研究小學行政？

六　現在我們對於小學行政要努力的有那幾點？

第一節　小學行政之意義與範圍

小學行政，就是處理小學中的教學、訓導事務等一切事宜，都有目的有計劃有方法的去進行，使教育效率增加，浪費減少。假使有一個小學，校長祇會向政府要錢，教員祇會教死書，對於校務的研究和改進，茫然不知，學校視爲傳舍，教員等於過客，那就談不到行政，更談不到效率了。所以忠誠負責辦理小學的，必要使學校一切設施，都有詳密的計劃步驟和方法。如學校怎樣組織，經費怎樣籌劃，校地怎樣選擇，校舍怎樣建築，校具怎樣設置，教員怎樣選聘，學級怎樣編制，成績怎樣考查，事務怎樣管理，校工怎樣訓練，衞生怎樣設施，以及研究怎樣進行，社會改造事業怎樣推進等等的問題，都依着目的計劃去進行，使兒童與社會都受到良好的教育。

總而言之，辦理一個小學，有計劃有步驟，才能使校事有條不紊，秩然有序；同事能負責，能和衷共濟，方可表現分工合作的精神。有計劃，有步驟，能分工，能合作，那校務自有起色，教育的效能，自會增進。而我們研究小學行政的目的，也就在增進小學教育的效率，也就是希望以最短的時間，最少的經費，最少的勞力，收穫最大的效果。

第二節　小學行政之研究

小學行政上的問題，異常繁複，從事小學行政的，當以實際需要作標準，不能全以理論作根據，尤當視學校範圍的大小，經費的多寡，而異其方法。是以辦小學的人，對於小學行政應抱下列的態度：

一　依照地方的需要而謀解決的方法；

二　有創造的精神，不爲慣例成見所束縛；

三　從事於實際問題的研討，並能切實施行。

第三節　小學行政之現狀及趨勢

現在我國小學行政，教育部雖訂有辦法，但各地以情形的不同，略有變更的極多，茲就小學法及小學規程中所規定的，概述之如左，以見我國小學行政現狀之一斑：

（一）小學的設立　小學由縣市區坊鄉鎮設立之，亦有由省或私人團體設立的。於設立或變更或停辦時均須呈報主管教育行政機關核准備案。

（二）小學的種類及年限　小學修業年限爲六年。前四年爲初級小學，後二年爲高級小學，初

級小學得單獨設立，高級小學須與初級小學合併設立。小學中亦得附設幼稚園，以收受六歲以下的兒童。在教育未普及前，初級修業期滿即爲義務教育終了；並爲推行義務教育起見，除上述小學外，各地得設簡易小學及短期小學，簡易小學授課時間，至少二千八百小時。短期小學修業期限爲一年，授課時間，至少五百四十小時。最近部頒一年制短期小學規程，定每日授課三小時至四小時。

（三）小學的經費　小學不收學費，但得視地方情形酌量徵收。在公立小學，每人每學期，初級至多不得逾一元，高級至多不得逾二元。在私立小學，每人每學期初級至多不得逾三元，高級至多不得逾六元。凡徵收學費之小學，仍應設有三分之一以上之貧寒兒童免費學額。其他如開辦費及經常費的支配，亦定有比例。詳細辦法見後，茲不贅述。

（四）小學的課程　小學教學的科目，小學規程裏，本定爲公民訓練、衛生、體育、國語、社會、自然、美術、勞作、算術、音樂等科，二十五年二月教育部加以修正，改爲公民訓練、國語、常識、（社會自然）算術、工作、（勞作、美術）唱遊、（體育、音樂）等科。

（五）小學的教職員　小學設校長一人，每學級設級任教員一人。並得酌量情形添設專科教員或助教員，但平均每兩學級教員人數至多以三人爲限。此外每一小學應單獨或聯合設一校醫

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com