

丛书畅销

50万册

精品图书+
多媒体互动演示+
超值赠品=
您的最佳选择!



入门→提高→精通→实战，助您
从新手变成高手!



软件知识一应俱全，行业应用典
型实用，情景再现职场案例!



内文版式温馨、典雅，阅读时倍
感舒适、亲切!



赠送超长多媒体教学视频，便于
教学和自学!

超值DVD

- 专为本书开发的15小时多媒体教学视频
- 模拟上机练习的互动操作系统
- 特别收录的本书学习所需的素材及源文件
- 盘中免费赠送：
 - ▶ 15小时《中文版Word/Excel/PowerPoint/Internet》多媒体演示

学电脑从入门到精通

九州书源 杨学林 李星 ● 编著

中文版

PowerPoint 2010

从入门到精通

清华大学出版社

学电脑从入门到精通

中文版PowerPoint 2010 从入门到精通

九州书源

杨学林 李 星 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以目前最常用的PowerPoint 2010为例,深入浅出地讲解了幻灯片设计与制作的相关知识。全书分为4篇,从认识PowerPoint 2010开始,一步步讲解了演示文稿与幻灯片的基本操作、编辑美化文本和图片、编辑美化图示和SmartArt图形、使用表格和图表、使用多媒体文件、幻灯片母版设计、添加动画并放映、幻灯片版面设计、图表图形编辑技巧、制作立体风格的图示图表和制作特效动画等知识。本书实例丰富,包含了PowerPoint应用的方方面面,如会议文稿、课件、商务文稿和各类特效制作等,可帮助读者快速上手,并将其应用到实际工作领域。

本书案例丰富、实用,且简单明了,可作为广大初、中级用户自学PowerPoint 2010的参考用书。同时,本书知识全面,安排合理,也可作为大中专院校相关专业及电脑培训班的教材使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版PowerPoint 2010从入门到精通/九州书源编著. —北京:清华大学出版社, 2014

(学电脑从入门到精通)

ISBN 978-7-302-33115-5

I. ①中… II. ①九… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第155695号

责任编辑:朱英彪 贾小红

封面设计:刘 超

版式设计:文森时代

责任校对:王 云

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:24 插 页:1 字 数:584 千字

(附 DVD 光盘 1 张)

版 次:2014 年 1 月第 1 版

印 次:2014 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5200

定 价:53.80 元



前言

PREFACE

本套书的故事和特点 >>>>>>>>

“学电脑从入门到精通”系列图书从2008年第1版问世，到2010年跟进再版，共两批30余种图书，涵盖了电脑软、硬件各个领域，由于其知识丰富，讲解清晰，被广大读者口口相传，成为大家首选的电脑入门与提高类图书，并得到了广大读者的一致好评。

为了使更多的读者受益，成为这个信息化社会中的一员，为自己的工作和生活带来方便，我们对“学电脑从入门到精通”系列图书进行了第3次改版。改版后的图书将继承前两版图书的优势，并将不足的地方进行改进和优化，将软件的版本进行更新，使其以一种全新的面貌呈现在大家面前。总体来说，新版的“学电脑从入门到精通”有如下特点。

◆ 结构科学，自学、教学两不误

本套图书均采用分篇的方式写作，全书分为入门篇、提高篇、精通篇和实战篇，每一篇的结构和要求均有所不同。其中，入门篇和提高篇重在知识的讲解，精通篇重在技巧的学习和灵活运用，实战篇主要讲解该知识在实际工作和生活中的综合应用。除了实战篇外，每一章的最后都安排了实例和练习，以教会读者综合应用本章的知识制作实例并且进行自我练习，所以不管你购买本书是用于自学，还是用于教学，都可以收到不错的效果。

◆ 知识丰富，达到“精通”

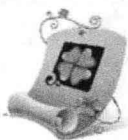
本书的知识丰富、全面，将一个“高手”应掌握的知识有序地放在各篇中，在每一页的下方都添加了与本页相关的知识和技巧，与正文相呼应，对知识进行补充与提升。同时，在每一章最后都添加了“知识问答”和“知识关联”版块，将与本章相关的疑难点再次提问、理解，并将一些特殊的技巧教给大家，从而最大限度地提高本书的知识含量，让读者达到“精度”的程度。

◆ 大量实例，更易上手

学习电脑的人都知道，练习实例更有利于学习和掌握。本书实例丰富，对于经常使用的操作我们均以实例的形式展示出来，并将实例以标题的形式列出，方便读者快速查阅。

◆ 行业分析，让您与现实工作更贴近

本书中大型综合实例除了讲解该实例的制作方法以外，还讲解了与该实例相关的行业知识。例如，在3.5节讲解“新员工培训”的演示文稿的制作时，在“行业分析”中介绍了培训方案的目标、内容的选择以及培训对象的确定等。通过行业分析，让读者真正明白这个实例“背后的故事”，增加知识面，缩小书本知识与实际工作的差距。



本书有哪些内容 >>>>>>>>

本书内容分为4篇18章，主要内容介绍如下。

- ◆ **入门篇**（第1~6章，PowerPoint 2010的基础操作）：主要讲解了PowerPoint 2010的基础知识和操作。包括认识演示文稿和幻灯片、幻灯片操作入门、编辑文本、编辑美化图片、使用形状和SmartArt图形、使用表格和图表等知识。
- ◆ **提高篇**（第7~10章，PowerPoint 2010的进阶应用）：主要讲解了PowerPoint 2010中知识的高级运用与操作。包括制作多媒体演示文稿、制作统一的幻灯片外观、添加动画并放映和幻灯片设计要领等知识。
- ◆ **精通篇**（第11~14章，PowerPoint 2010的高级应用）：主要讲解了PowerPoint 2010中的图片图形编辑与制作技巧、制作具有立体风格的图示和图表、制作特效动画，以及演示文稿的其他制作技巧等知识。
- ◆ **实战篇**（第15~18章，PowerPoint 2010的案例应用）：主要讲解了PowerPoint 2010在案例中的实际应用，包括制作课件、制作培训类幻灯片等知识。

光盘有哪些内容 >>>>>>>>

本书配备的多媒体教学光盘，容量大，内容丰富，主要包含如下内容。

- ◆ **素材和效果文件**：光盘中包含了本书所有实例使用的素材，以及进行操作后最后完成的效果文件，读者可以根据这些文件轻松制作出与书本中相同的效果。
- ◆ **实例和练习的视频演示**：本书所有实例和课后练习的内容，将以视频文件形式提供给读者，使操作更加直观、学习更加有效率。
- ◆ **PPT教学课件**：以章为单位精心制作了PPT教学课件，课件的结构与书本讲解的内容相同，以辅助老师教学。

如何快速解决学习的疑惑 >>>>>>>>

本书由九州书源组织编写，为保证每个知识都能让读者学有所用，参与本书编写的人员在电脑书籍的编写方面都有较高的造诣。他们是杨学林、李星、丛威、范晶晶、常开忠、唐青、羊清忠、董娟娟、彭小霞、何晓琴、陈晓颖、赵云、张良瑜、张良军、宋玉霞、牟俊、李洪、贺丽娟、曾福全、汪科、宋晓均、张春梅、任亚炫、余洪、廖宵、杨明宇、刘可、李显进、付琦、刘成林、简超、林涛、张娟、程云飞、杨强、刘凡馨、向萍、杨颖、朱非、蒲涛、林科炯、阿木古堵。如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答。联系方式是网址：<http://www.jzbooks.com>；QQ群：122144955、120241301。

多媒体光盘使用说明

本书所配光盘是专业、大容量、高品质的交互式多媒体学习光盘，讲解流畅，配音标准，画面清晰，界面美观大方。本光盘操作简单，即使没有任何电脑使用经验的人也都可以轻松掌握。



图1 光盘主界面

光盘的主要模块按钮，可逐一单击，进入对应界面

1. 运行光盘，进入光盘主界面。将光盘放入光驱，光盘会自动运行。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘根目录下双击Autorun.exe文件即可运行。程序运行后进入光盘主界面，如图1所示。

2. 进入多媒体教学演示界面。在光盘主界面中单击“目录”按钮，在出现的界面中选择相应的章节内容，即可进入多媒体教学演示界面，按照多媒体讲解进行学习，并可方便地控制整个演示流程，如图2所示。

目录菜单

功能按钮、进度条、
调音按钮、解说字幕

教学演示界面

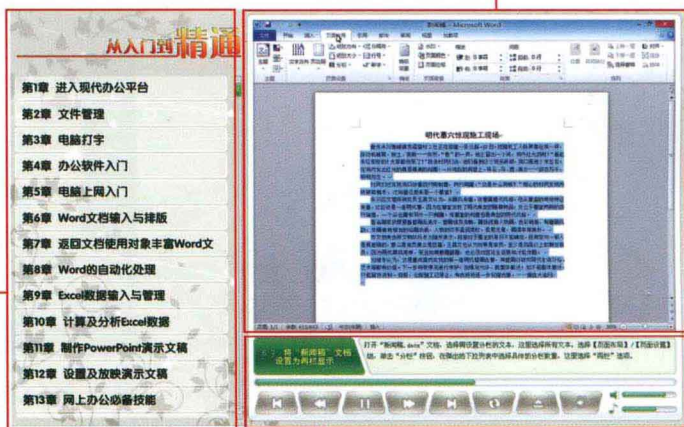


图2 多媒体教学演示界面

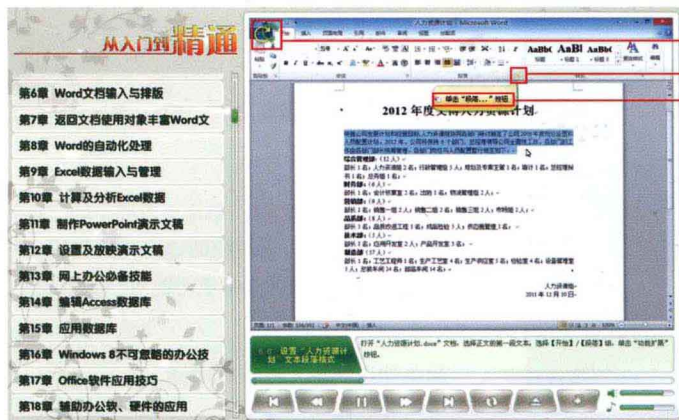


图3 交互模式界面

交互模式标志
需操作的项目
操作提示语言

3. 进入交互模式界面。在演示界面中单击“交互”按钮，进入交互模式界面。该模式提供了一个模拟操作环境，读者可按照界面上的操作提示亲自操作，可迅速提高实际动手能力，如图3所示。

多媒体光盘使用说明



素材和效果文件区

4. 调用素材或效果文件。在演示界面中单击“素材”按钮，进入素材界面，其中提供了部分章的素材和效果文件，单击后面的“点击打开”链接，即可找到所需的文件，如图4所示。

图4 素材界面



光盘使用帮助

5. 获得帮助。单击主界面中的“帮助”按钮，将进入帮助界面。拖动右侧的滚动条，可以浏览光盘的详细使用说明，如图5所示。

图5 帮助界面



打开的赠送内容界面

6. 赠送的学习资料。单击主界面上的“超值赠送”图标，打开超值赠送内容的界面，即可进入相应的文件夹中学习使用，如图6所示。

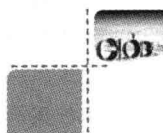
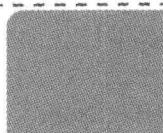
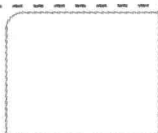
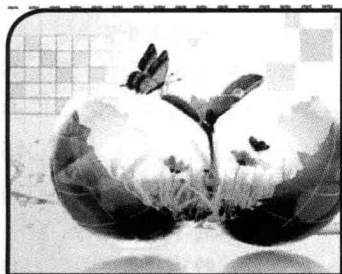
超值赠送图标，单击此图标，进入超级赠送界面

图6 超值赠送界面

目录

CONTENTS

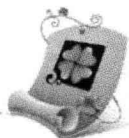
入门篇



第1章 幻灯片与PowerPoint	2
1.1 走近PowerPoint 2010	3
1.1.1 认识演示文稿	3
1.1.2 演示文稿和幻灯片的关系	4
1.2 认识PowerPoint 2010	4
1.2.1 启动PowerPoint 2010	4
1.2.2 认识PowerPoint 2010工作界面	5
1.2.3 认识PowerPoint 2010视图模式	6
1.2.4 退出PowerPoint 2010	7
1.3 设置个性化PowerPoint界面	8
1.3.1 更改界面颜色	8
❏ 实例1-1 将PowerPoint 2010工作界面的颜色更改为蓝色	8
1.3.2 自定义快速访问工具栏	9
❏ 实例1-2 改变快速访问工具栏的位置并在其中添加按钮	9
1.3.3 显示和隐藏标尺、网格线及参考线	10
❏ 实例1-3 将标尺、网格线及参考线显示在PowerPoint工作界面中	10
1.3.4 显示和隐藏功能区	11

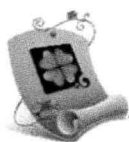
1.4 如何制作优秀的PPT	11
1.4.1 什么才是优秀的PPT	11
1.4.2 理清PPT制作流程	12
1.4.3 掌握PPT制作要领	12
1.5 基础实例——自定义PowerPoint工作界面	13
1.5.1 行业分析	14
1.5.2 操作思路	14
1.5.3 操作步骤	14
1.6 基础练习	17
1.6.1 启动并退出PowerPoint 2010	17
1.6.2 设置PowerPoint 2010工作界面	17
1.7 知识问答	18

第2章 幻灯片操作入门	20
2.1 演示文稿的创建与保存	21
2.1.1 新建演示文稿	21
❏ 实例2-1 通过命令创建一个空白演示文稿	21
❏ 实例2-2 基于“现代型相册”模板创建一个新的演示文稿	22



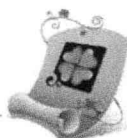
2.1.2 保存演示文稿.....	23	Q 实例3-1 通过竖排文本框输入 幻灯片标题	40
Q 实例2-3 将演示文稿保存并命名为 “新员工入职培训”	23	3.1.3 在“大纲”窗格中输入文本	40
Q 实例2-4 将演示文稿自动保存的 时间间隔设置为5分钟	25	Q 实例3-2 在“大纲”窗格中输入 文本	41
2.2 演示文稿的打开和关闭	25	3.2 编辑文本	42
2.2.1 打开演示文稿	25	3.2.1 选择与删除文本	42
2.2.2 关闭演示文稿	26	3.2.2 移动与复制文本	43
2.3 幻灯片的基本操作	27	3.2.3 替换与查找文本	43
2.3.1 选择幻灯片	27	Q 实例3-3 在幻灯片中查找并替换 “创作”文本	44
2.3.2 新建幻灯片	28	3.2.4 撤销与恢复文本	44
Q 实例2-5 在演示文稿中添加“标题和 内容”幻灯片	28	3.3 美化文本	45
2.3.3 移动和复制幻灯片	28	3.3.1 设置文本格式	45
2.3.4 删除幻灯片	29	Q 实例3-4 设置文本的字体、字号、 颜色以及特殊效果	45
2.3.5 隐藏幻灯片	29	3.3.2 设置文本方向	46
2.4 使用节管理幻灯片	30	3.3.3 设置文本段落格式	46
2.4.1 新建节	30	Q 实例3-5 设置文本的对齐和间距	47
2.4.2 编辑节	30	3.3.4 设置项目符号和编号	48
2.5 模板与主题的应用	31	Q 实例3-6 为文本添加项目符号和 编号	48
2.5.1 PowerPoint模板与主题的区别	31	3.3.5 设置占位符和文本框	49
2.5.2 使用模板	32	3.4 添加艺术字	51
2.5.3 应用主题	32	3.4.1 插入艺术字	51
Q 实例2-6 为空白演示文稿应用 “视点”主题样式	33	3.4.2 编辑艺术字	51
2.6 基础实例——基于主题新建 演示文稿	33	Q 实例3-7 编辑艺术字轮廓和效果	51
2.6.1 行业分析	33	3.5 基础实例——制作“新员工培训” 演示文稿	52
2.6.2 操作思路	34	3.5.1 行业分析	53
2.6.3 操作步骤	34	3.5.2 操作思路	53
2.7 基础练习——新建“新员工培训 计划”演示文稿	35	3.5.3 操作步骤	53
2.8 知识问答	36	3.6 基础练习——制作“职位说明书” 演示文稿	57
第3章 制作幻灯片的主角——文本	38	3.7 知识问答	58
3.1 在幻灯片中输入文本	39	第4章 用图片打造精彩PPT	60
3.1.1 在占位符中输入文本	39	4.1 在幻灯片中插入图片	61
3.1.2 在文本框中输入文本	39		





4.1.1 插入剪贴画	61	Q 实例5-1 在幻灯片中插入形状	81
Q 实例4-1 在“业务会议.pptx”演示文稿中插入剪贴画	61	5.1.2 在形状中添加文字	82
4.1.2 插入本地图片	61	Q 实例5-2 在已绘制的形状中输入文本	82
Q 实例4-2 在“业务会议1.pptx”演示文稿中插入本地图片	62	5.1.3 更改形状	82
4.1.3 插入屏幕截图	62	Q 实例5-3 在已绘制的形状中输入文本	82
Q 实例4-3 在“业务会议2.pptx”演示文稿中插入屏幕截图	62	5.1.4 设置形状样式	83
4.2 图片的基本操作	63	Q 实例5-4 为形状设置颜色和“三维旋转”效果	83
4.2.1 调整图片的大小和位置	63	5.2 在幻灯片中插入SmartArt图形	84
4.2.2 设置图片的对齐方式	64	5.2.1 创建SmartArt图形	85
4.2.3 排列与组合图片	65	Q 实例5-5 在幻灯片中插入SmartArt图形	85
4.3 编辑美化图片	66	5.2.2 在SmartArt图形中添加文本	85
4.3.1 裁剪图片	66	5.3 编辑SmartArt图形	86
Q 实例4-4 在“饰品.pptx”演示文稿中对图片进行裁剪	66	5.3.1 改变SmartArt图形的大小和位置	86
4.3.2 调整图片的颜色效果	67	5.3.2 在SmartArt图形中添加和删除形状	86
4.3.3 调整图片的对比度和亮度	68	Q 实例5-6 在已有的SmartArt图形中添加和删除形状	86
Q 实例4-5 在“饰品1.pptx”演示文稿中对图片亮度和对比度进行调整	68	5.3.3 将形状升级或降级	87
4.3.4 为图片应用样式	68	5.3.4 将SmartArt图形转化为形状或文本	87
4.4 制作电子相册	70	5.4 美化SmartArt图形	88
4.4.1 插入相册	70	5.4.1 更改SmartArt图形的布局	88
Q 实例4-6 制作海南风景电子相册	70	Q 实例5-7 对SmartArt图形的布局进行更改	88
4.4.2 编辑相册	70	5.4.2 更改SmartArt图形的形状和颜色	89
Q 实例4-7 编辑海南风景电子相册	71	Q 实例5-8 对SmartArt图形的形状和颜色进行更改	89
4.5 基础实例	72	5.4.3 为SmartArt图形应用样式	90
4.5.1 制作“景逸家居宣传”演示文稿	72	5.4.4 重设SmartArt图形	90
4.5.2 制作“圣诞节日活动”演示文稿	75	5.5 基础实例	91
4.6 基础练习——制作“新品上市”演示文稿	78	5.5.1 制作“平面广告设计培训”演示文稿	91
4.7 知识问答	79	5.5.2 制作“年度销售总结”演示文稿	94
第5章 形状与SmartArt图形的使用	80	5.6 基础练习——制作“业务员培训”演示文稿	97
5.1 在幻灯片中添加形状	81	5.7 知识问答	98
5.1.1 插入形状	81		





第6章 使用表格和图表.....100

6.1 在幻灯片中插入表格.....101

6.1.1 插入表格.....101

❏ 实例6-1 在“销售报告.pptx”演示文稿中插入5行5列的表格.....101

6.1.2 绘制表格.....101

6.2 表格的基本操作.....102

6.2.1 调整表格的大小和位置.....102

6.2.2 选择单元格.....103

6.2.3 在单元格中输入文本和数据.....103

6.2.4 调整单元格的行高和列宽.....104

❏ 实例6-2 在“销售报告1.pptx”演示文稿中调整表格的行高和列宽.....104

6.2.5 合并与拆分单元格.....104

❏ 实例6-3 在“销售报告2.pptx”演示文稿中对单元格进行合并和拆分.....104

6.2.6 添加和删除行和列.....105

❏ 实例6-4 在“销售报告3.pptx”演示文稿中添加和删除行或列.....105

6.3 美化表格.....106

6.3.1 设置表格中文本内容的格式.....106

❏ 实例6-5 在“销售报告4.pptx”演示文稿中设置表格中文本内容的格式.....106

6.3.2 设置表格的样式、边框和底纹.....107

❏ 实例6-6 在“销售报告5.pptx”演示文稿中设置表格样式.....107

6.4 在幻灯片中插入图表.....108

6.4.1 插入图表.....108

❏ 实例6-7 在“成本核算.pptx”演示文稿中插入图表.....108

6.4.2 编辑图表数据.....109

6.5 编辑美化图表.....110

6.5.1 更改图表类型.....110

6.5.2 更改图表布局.....110

❏ 实例6-8 在“成本核算1.pptx”演示文稿中更改图表的布局.....110

6.5.3 应用图表样式.....111

❏ 实例6-9 在“成本核算2.pptx”演示文稿中为图表应用样式.....111

6.5.4 自定义图表样式.....112

❏ 实例6-10 在“成本核算3.pptx”演示文稿中自定义图表样式.....112

6.6 基础实例.....113

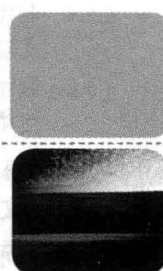
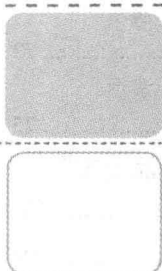
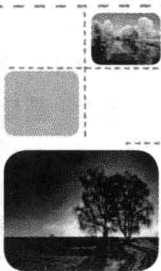
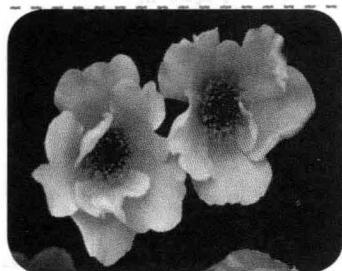
6.6.1 制作“年终销量总结报告”演示文稿.....114

6.6.2 制作“年终销量总结报告1”演示文稿.....116

6.7 基础练习——制作“楼盘销售调查”演示文稿.....118

6.8 知识问答.....119

提高篇

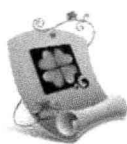


第7章 制作多媒体演示文稿.....122

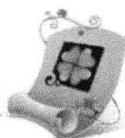
7.1 在幻灯片中插入声音.....123

7.1.1 插入剪辑管理器中的声音.....123

❏ 实例7-1 在“茶具产品展示.pptx”演示文稿中插入剪辑管理器中的声音.....123

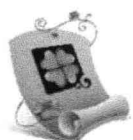


7.1.2 插入本地声音.....	123
❏ 实例7-2 在“茶具产品展示1.pptx” 演示文稿中插入本地声音 文件	124
7.1.3 录制声音	124
7.2 编辑声音.....	125
7.2.1 设置声音属性.....	125
❏ 实例7-3 在“茶具产品展示2.pptx” 演示文稿中设置声音播放 效果	125
7.2.2 剪裁声音	126
7.2.3 美化声音图标.....	126
❏ 实例7-4 在“茶具产品展示3.pptx” 演示文稿中对声音图标 进行美化	126
7.3 在幻灯片中插入视频.....	128
7.3.1 插入剪辑管理器中的影片	128
7.3.2 插入本地视频.....	128
❏ 实例7-5 在“生态旅游.pptx”演示文 稿中插入本地视频文件	128
7.3.3 插入网上视频.....	129
7.3.4 插入Flash	130
❏ 实例7-6 在“生态旅游2.pptx”演示 文稿中插入Flash文件	130
7.4 编辑视频.....	131
7.4.1 设置视频属性.....	131
❏ 实例7-7 在“生态旅游3.pptx”演示 文稿中设置视频文件的 播放属性	131
7.4.2 剪裁视频	132
7.4.3 在视频中插入书签.....	132
❏ 实例7-8 在“生态旅游4.pptx”演示 文稿中为视频插上播放 标签	132
7.4.4 美化视频	133
❏ 实例7-9 在“生态旅游5.pptx”演示 文稿中对视频文件进行 美化	133
7.5 超链接的运用	134
7.5.1 创建超链接	134
❏ 实例7-10 在“沟通技巧培训.pptx” 演示文稿中添加文本 超链接	135
❏ 实例7-11 在“沟通技巧培训1.pptx” 演示文稿中添加动作按钮并 创建超链接.....	136
7.5.2 编辑超链接	136
❏ 实例7-12 在“沟通技巧培训2.pptx” 演示文稿中对超链接进行 编辑.....	136
7.6 链接到其他对象.....	137
7.6.1 链接到其他演示文稿.....	138
7.6.2 链接到网页	138
7.6.3 链接到电子邮件.....	139
7.7 提高实例.....	139
7.7.1 制作“美丽的九寨沟”演示 文稿	139
7.7.2 制作“商业谈判技巧”演示 文稿	141
7.8 提高练习——制作“产品上市” 演示文稿.....	144
7.9 知识问答.....	144
第8章 制作统一的幻灯片外观.....	146
8.1 幻灯片的版式和布局.....	147
8.1.1 常见幻灯片版面布局.....	147
8.1.2 应用幻灯片版式.....	147
8.2 母版的基本操作.....	148
8.2.1 认识母版	148
8.2.2 进入与退出母版.....	148
8.2.3 添加母版	149
❏ 实例8-1 在“项目状态报告.pptx” 演示文稿中添加一个 新母版	149
8.2.4 删除母版	150
8.3 设置母版格式	150
8.3.1 设置母版背景.....	150
❏ 实例8-2 在幻灯片母版中添加 背景	150



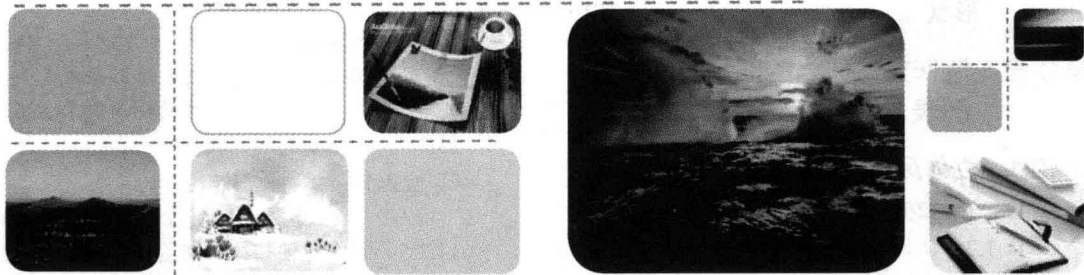
8.3.2 设置母版样式.....151	9.3.2 设置放映方式.....171
Q 实例8-3 在幻灯片母版中对幻灯片样式 进行调整151	Q 实例9-6 在“设置放映方式”对话框中 设置幻灯片放映方式171
8.3.3 设置母版页眉和页脚.....153	9.3.3 设置排练计时.....171
Q 实例8-4 在幻灯片母版中添加 页眉和页脚153	Q 实例9-7 为演示文稿的每张幻灯片 设置排练计时时间172
8.3.4 设置母版颜色方案.....154	9.3.4 录制旁白172
8.4 设置其他母版的格式.....155	9.4 开始放映幻灯片.....173
8.4.1 设置讲义母版格式.....155	9.4.1 直接放映173
8.4.2 设置备注母版格式.....155	Q 实例9-8 从头放映演示文稿173
8.5 提高实例.....156	9.4.2 自定义放映174
8.5.1 制作“业务员培训”演示文稿.....156	Q 实例9-9 为演示文稿设置新的自定义 放映方案174
8.5.2 制作“品牌市场分析”演示文稿.....159	9.5 幻灯片放映控制.....175
8.6 提高练习.....161	9.5.1 标记放映内容.....175
8.6.1 制作“招标方案”演示文稿161	Q 实例9-10 使用激光笔标记幻灯片 内容175
8.6.2 制作“水果与健康专题报告” 演示文稿162	9.5.2 快速定位幻灯片.....176
8.7 知识问答.....162	9.6 输出幻灯片.....177
第9章 添加动画并放映.....164	9.6.1 输出为大纲文件.....177
9.1 在幻灯片中插入动画.....165	9.6.2 输出为讲义178
9.1.1 添加动画效果.....165	9.6.3 作为附件发送.....178
Q 实例9-1 为文本框添加进入和 退出动画效果165	9.6.4 将演示文稿保存到网页中179
9.1.2 设置动画效果.....166	9.7 打包和打印幻灯片.....179
Q 实例9-2 对标题文本框中的动画效果 进行设置166	9.7.1 打包成文件夹.....179
9.1.3 更改和删除动画效果.....167	9.7.2 打包成CD.....180
Q 实例9-3 更改标题文本框的进入动画 并将退出动画删除167	9.7.3 设置并打印演示文稿.....180
9.1.4 调整动画的播放顺序.....168	Q 实例9-11 预览演示文稿并进行 打印设置180
9.2 为幻灯片添加切换效果.....168	9.8 提高实例——制作“礼仪培训” 演示文稿.....181
9.2.1 应用切换效果.....168	9.8.1 行业分析182
Q 实例9-4 为演示文稿的每张幻灯片 应用相同的切换效果168	9.8.2 操作思路182
9.2.2 编辑切换效果.....169	9.8.3 操作步骤182
Q 实例9-5 编辑幻灯片声音、速度 和播放方式等切换效果169	9.9 提高练习.....185
9.3 放映准备.....170	9.9.1 制作“股东会议”演示文稿185
9.3.1 认识放映类型.....170	9.9.2 放映并打印“推广方案” 演示文稿186
	9.10 知识问答.....186





第10章 幻灯片设计要领.....188	10.4 设计动画效果.....199
10.1 搭建合理的幻灯片结构.....189	10.4.1 动画效果设计原则.....199
10.1.1 创意标题.....189	10.4.2 设计文本动画.....199
10.1.2 主次分明.....189	10.4.3 图形动画设计.....200
10.1.3 逻辑清晰.....190	10.4.4 幻灯片切换动画设计.....201
10.2 设计文本效果.....191	10.5 设计幻灯片版面.....202
10.2.1 选择字体的技巧.....191	10.5.1 文字型幻灯片的版面设计.....202
10.2.2 经典字体搭配.....192	10.5.2 图文混排型幻灯片版面设计.....203
10.2.3 字体大小的搭配.....193	10.5.3 全图型幻灯片版面设计.....204
10.2.4 字体颜色的搭配.....193	10.6 设计放映和演讲效果.....204
10.2.5 字体间距和行距的搭配.....194	10.6.1 明确听众和目标.....205
10.3 设计图形效果.....194	10.6.2 开场和结尾的设计.....205
10.3.1 优秀图片搭配原则.....194	10.6.3 如何激发听众的兴趣.....205
10.3.2 图片与文本的配合.....195	10.6.4 演讲小技巧.....206
10.3.3 表格和图表的搭配.....196	10.7 知识问答.....206
10.3.4 图表的使用场合.....197	

精通篇

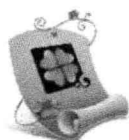


第11章 图片图形的编辑与制作

技巧.....210	✎ 实例11-3 将芭比娃娃替换成 浇水娃娃.....213
11.1 批量处理图片.....211	11.2.2 快速应用艺术效果.....213
11.1.1 批量插入图片.....211	✎ 实例11-4 为图片分别应用不同的 艺术效果.....213
✎ 实例11-1 通过复制和粘贴的方法 批量插入多张图片.....211	11.3 让图片与众不同.....214
11.1.2 快速对齐多张图片.....212	11.3.1 将图片裁剪成指定形状.....214
✎ 实例11-2 对多张图片分别进行“横向 分布”和“底端对齐” 操作.....212	✎ 实例11-5 将图片裁剪为圆形.....214
11.2 快速处理图片.....212	11.3.2 删除图片背景.....215
11.2.1 快速替换图片.....212	✎ 实例11-6 将头饰图片的背景删除.....215
	11.3.3 打造立体的图片效果.....216
	✎ 实例11-7 为图片应用旋转和棱台 的立体效果.....218

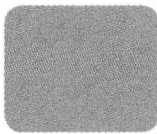
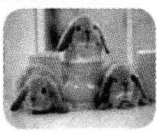
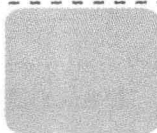
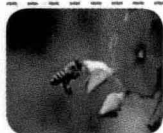


11.3.4 为图片搭配精美边框	220	12.3.1 制作立体的方形柱形图表	246
Q 实例11-8 为图片添加“长划线-点-点”边框	220	Q 实例12-5 制作两色的立体方形柱形图表	246
11.3.5 打散重组剪贴画	221	12.3.2 制作立体的圆形柱形图表	247
11.4 编辑个性化图形	221	Q 实例12-6 制作前后排列的立体圆形柱形图表	248
11.4.1 自由绘制图形	222	12.4 精通练习——制作立体效果示意图	250
Q 实例11-9 自由绘制“帽子”形状	222	第13章 制作绚丽的特效动画	252
11.4.2 裁剪成任意形状	224	13.1 特效动画制作前的准备	253
Q 实例11-10 任意编辑六边形顶点	224	13.1.1 强化PowerPoint动画类别	253
11.4.3 形状的组合	224	13.1.2 动画开始时间的设置要领	254
Q 实例11-11 将“组合形状”功能组显示在功能面板中	225	13.2 制作特效动画	255
11.5 精通实例——制作“书法鉴赏”演示文稿	226	13.2.1 制作弹出菜单	255
11.5.1 行业分析	226	Q 实例13-1 利用触发器制作弹出菜单效果	256
11.5.2 操作思路	227	13.2.2 制作组合动画	258
11.5.3 操作步骤	227	Q 实例13-2 制作多对象组合运动的动画效果	258
11.6 精通练习——绘制并编辑形状	229	13.2.3 制作图表起伏动画	260
第12章 制作立体风格的图示与图表	230	Q 实例13-3 为自定义图表添加依次进入幻灯片的动画效果	261
12.1 立体风格制作前的准备	231	13.2.4 制作精美的片头动画	263
12.1.1 如何体现立体风格	231	Q 实例13-4 制作影音同步的片头动画	263
12.1.2 认识“设置形状格式”对话框	231	13.2.5 制作卷轴和花瓣飘落动画效果	267
12.2 制作立体风格图示	232	Q 实例13-5 制作在卷轴中写字和花瓣飘落的特效动画	267
12.2.1 制作高光按钮	232	13.2.6 制作精美结束动画	270
Q 实例12-1 制作黑色的圆形高光按钮	232	Q 实例13-6 制作公司留名感谢的结束动画	270
12.2.2 制作立体的分类图示	234	13.3 精通练习	273
Q 实例12-2 制作箭头状立体分类图示	235	13.3.1 制作计时动画	273
12.2.3 制作立体的关系图示	238	13.3.2 制作圆圈和条纹特效动画	274
Q 实例12-3 制作圆形的关系图示	238	第14章 演示文稿的其他制作技巧	276
12.2.4 制作立体的递进图示	242	14.1 幻灯片放映技巧	277
Q 实例12-4 制作菱形的立体递进图示	243	14.1.1 手动定位幻灯片	277
12.3 制作立体风格的图表	245	14.1.2 显示幻灯片	277



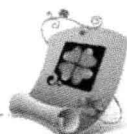
14.1.3 编辑放映同时进行.....	278	14.4.2 PowerPoint与Excel的协作.....	287
14.1.4 改善放映性能.....	279	14.5 第三方软件巧应用.....	288
14.1.5 白屏、黑屏和暂停放映.....	279	14.5.1 用PowerPoint Minimizer压缩 演示文稿.....	288
14.1.6 远程放映幻灯片.....	280	Q 实例14-4 使用PowerPoint Minimizer 对演示文稿进行压缩.....	288
Q 实例14-1 使用广播幻灯片的方法 远程放映幻灯片.....	280	14.5.2 用Swift Chart Pro软件制作 动态图表.....	290
14.2 保护你的幻灯片.....	281	Q 实例14-5 使用Swift Chart Pro 制作动态柱形图表.....	290
14.2.1 将演示文稿标记为最终状态.....	281	14.5.3 用Flash Spring将演示文稿转换为 Flash文件.....	293
14.2.2 对演示文稿进行加密.....	282	Q 实例14-6 使用Flash Spring将“投标 方案2.pptx”演示文稿转换 为Flash.....	293
14.2.3 按人员限制权限.....	282	14.6 精通实例——编辑并放映“面试 技巧”演示文稿.....	294
Q 实例14-2 设置演示文稿查看 和更改的权限.....	282	14.6.1 行业分析.....	295
14.3 将演示文稿输出为其他 格式.....	283	14.6.2 操作思路.....	295
14.3.1 将演示文稿导出为图片.....	283	14.6.3 操作步骤.....	296
14.3.2 将演示文稿转换为PDF文件.....	284	14.7 精通练习——制作“企业文化 建设”演示文稿.....	298
14.3.3 将演示文稿转换为PPS文件.....	285		
14.3.4 将演示文稿转换为视频文件.....	285		
14.4 Office内部组件的协作.....	286		
14.4.1 PowerPoint与Word的协作.....	286		
Q 实例14-3 通过插入对象的方法将Word 文档插入幻灯片中.....	286		

实战篇



第15章 制作课件类演示文稿.....	302	15.1.4 操作步骤.....	304
15.1 制作“诗歌赏析课件”演示 文稿.....	303	15.2 制作“数学课件”演示文稿...309	
15.1.1 实例说明.....	303	15.2.1 实例说明.....	309
15.1.2 行业分析.....	303	15.2.2 行业分析.....	309
15.1.3 操作思路.....	304	15.2.3 操作思路.....	310
		15.2.4 操作步骤.....	310





15.3 制作“少儿英语课件”	17.1.3 操作思路	340
演示文稿	17.1.4 操作步骤	340
15.3.1 实例说明	17.2 制作“管理人员培训”	
15.3.2 行业分析	演示文稿	344
15.3.3 操作思路	17.2.1 实例说明	344
15.3.4 操作步骤	17.2.2 行业分析	345
15.4 拓展练习——制作“散文课件”	17.2.3 操作思路	345
演示文稿	17.2.4 操作步骤	345
第16章 制作宣传型演示文稿	17.3 拓展练习	351
16.1 制作“产品宣传”演示文稿	17.3.1 制作“领导力培训”演示文稿	351
16.1.1 实例说明	17.3.2 制作“员工能力要求培训会”	
16.1.2 行业分析	演示文稿	352
16.1.3 操作思路	第18章 制作会议类演示文稿	354
16.1.4 操作步骤	18.1 制作“年终销售报告”演示	
16.2 制作“企业形象宣传”演示	文稿	355
文稿	18.1.1 实例说明	355
16.2.1 实例说明	18.1.2 行业分析	355
16.2.2 行业分析	18.1.3 操作思路	356
16.2.3 操作思路	18.1.4 操作步骤	356
16.2.4 操作步骤	18.2 制作“楼盘投资策划书”	
16.3 拓展练习	演示文稿	362
16.3.1 制作“会展宣传方案”	18.2.1 实例说明	362
演示文稿	18.2.2 行业分析	363
16.3.2 制作“产品宣传画册”	18.2.3 操作思路	363
演示文稿	18.2.4 操作步骤	363
第17章 制作培训类演示文稿	18.3 拓展练习	369
17.1 制作“员工入职培训”演示	18.3.1 制作“整合规划提案”演示	
文稿	文稿	369
17.1.1 实例说明	18.3.2 制作“新品上市策划”演示	
17.1.2 行业分析	文稿	370

