

国家职业标准

平版印刷工

中华人民共和国劳动和社会保障部制定

国家标准

平版印刷工

中华人民共和国劳动和社会保障部制定

图书在版编目 (CIP) 数据

平版印刷工国家职业标准 / 中国印刷技术协会编. —北京: 印刷工业出版社, 2008.4

ISBN 978-7-80000-726-2

I. 平… II. 中… III. 平版印刷工—国家标准—中国 IV. TS82-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 034835 号

印刷工业出版社出版发行
(北京市海淀区翠微路 2 号 邮编: 100036)

*

河北省高碑店鑫宏源印刷厂印刷
各地新华书店经销

850 毫米 × 1168 毫米 32 开本 1 印张 15 千字
2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

印数: 1~3000

ISBN 书号: 978-7-80000-726-2

定价: 10.00

读者服务部电话: 010-88275602

发行部电话: 010-88275707

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-88275719

说 明

根据《中华人民共和国劳动法》的相关规定，为了进一步完善国家职业标准体系，为职业教育、职业培训和职业技能鉴定提供科学、规范的依据，劳动和社会保障部、新闻出版总署组织有关专家，制定了《平版印刷工国家职业标准》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典》为依据，以客观反映现阶段本职业的整体水平和对从业人员的要求为目标，在充分考虑经济和技术发展的基础上，对职业的活动范围、工作内容、技能要求和知识水平都作了明确规定。

二、本《标准》的制定遵循了有关技术规程的要求，既保证了《标准》体例的规范化，又体现了以职业活动为导向、以职业技能为核心的特点，同时也使其具有根据科技发展进行调整的灵活性和实用性，符合培训、鉴定和就业工作的需要。

三、本《标准》依据有关规定将本职业分为五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和比重表四

个方面。

四、本《标准》是在中国印刷技术协会领导高度重视下，和平版印刷业界有关专家和实践工作者，共同努力完成的。中国印刷总公司、中国印刷技术研究所袁伯建、廉洁、徐世垣老师共同执笔起草，谢普南、齐福斌、温良军、薛克、江保东、王津沪、黄蓓青、王子亮、周建平、蔡吉飞、杨中元、徐立新、张双儒、沈忠康、陈忆秋、毛士彤、陈蕾等多名专家、学者参与了编写、修订和审定工作。本《标准》在制定过程中，得到新闻出版总署人教司、中国印刷技术协会的大力支持，在此一并致谢。

五、本《标准》业经劳动和社会保障部批准，自2008年2月29日起执行。

平版印刷工国家职业标准

1. 职业概况

1.1 职业名称

平版印刷工。

1.2 职业定义

使用平版印刷机（胶印机）将印版上的图文信息转印到承印物（纸张）上的人员。

1.3 职业等级

本职业共设五个等级，分别为：初级（国家职业资格五级）、中级（国家职业资格四级）、高级（国家职业资格三级）、技师（国家职业资格二级）、高级技师（国家职业资格一级）。

1.4 职业环境条件

室内温、湿度适中，采光和通风良好。

1.5 职业能力特征

具备学习、判断和交流能力，颜色识辨能力，无色盲、色弱，动作协调。

1.6 基本文化程度

初中毕业。

1.7 培训要求

1.7.1 培训期限

晋级培训期间：初级、中级、高级、技师、高级技师均不少于 100 标准学时。

1.7.2 培训教师

培训初、中、高级人员的教师应具有本职业技师及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训技师的教师应具有本职业高级职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训高级

技师的教师应具有本职业高级技师职业资格证书2年以上或相关专业高级专业技术职务任职资格。

1.7.3 培训场地设备

满足教学需要的标准教室，有相应的胶印机及必要的检测器材和辅助设备。

1.8 鉴定要求

1.8.1 适用对象

从事或准备从事本职业的人员。

1.8.2 申报条件

——初级（具备以下条件之一者）

（1）经本职业初级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（2）在本职业连续见习工作2年以上。

（3）本职业学徒期满。

——中级（具备以下条件之一者）

（1）取得本职业初级职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业中级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（2）取得本职业初级职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上。

（3）连续从事本职业工作7年以上。

(4) 取得经劳动保障行政部门审核认定的、以中级技能为培养目标的中级以上职业学校本职业（专业）毕业证书。

——高级（具备以下条件之一者）

(1) 取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上，经本职业高级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业中级职业资格证书后，连续从事本职业工作7年以上。

(3) 取得高级技工学校或劳动保障行政部门审核认定的、以高级技能为培养目标的高等职业学校本职业（专业）毕业证书。

(4) 取得本职业中级职业资格证书的大专及以上本专业或相关专业毕业生，连续从事本职业工作2年以上。

——技师（具备以下条件之一者）

(1) 取得本职业高级职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上，经本职业技师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业高级职业资格证书后，连续从事本职业工作8年以上。

(3) 取得本职业高级职业资格证书的高级技工学校本职业（专业）毕业生和大专及以上本专业或相关专业毕业生，连续从事本职业工作2年以上。

——高级技师（具备以下条件之一者）

(1) 取得本职业技师职业资格证书后, 连续从事本职业工作 3 年以上, 经本职业高级技师正规培训达规定学时数, 并取得结业证书。

(2) 取得本职业技师职业资格证书后, 连续从事本职业工作 5 年以上。

1.8.3 鉴定方式

分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式, 技能操作考核采用现场实际操作方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制, 成绩皆达 60 分及以上者为合格。技师和高级技师还须进行综合评审。

1.8.4 考评人员和考生配比

理论知识考试考评人员与考生配比为 1:15, 每个标准教室不少于 2 名考评人员; 技能操作考核考评员与考生配比为 1:5, 且不少于 3 名考评员; 综合评审委员不少于 5 人。

1.8.5 鉴定时间

理论知识考试时间不少于 90 分钟; 技能操作考核时间: 初级不少于 60 分钟, 中级不少于 90 分钟, 高级、技师和高级技师均不少于 120 分钟; 综合评审时间不少于 20 分钟。

1.8.6 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室里进行; 技能操作考核在配备相应的胶印机的生产车间或实习基地进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 遵守法律、印刷行业法规和有关规定；
- (2) 爱岗敬业、具有高度的责任心和良好的职业道德；
- (3) 严格执行工作程序、工作规范、工艺要求和安全操作规程；
- (4) 工作认真负责、团结合作；
- (5) 爱护设备及相关器材；
- (6) 注重环保，保持环境整洁有序，文明生产。

2.2 基础知识

2.2.1 印刷概论

- (1) 平版印刷基本原理；
- (2) 平版印刷工艺流程；
- (3) 平版胶印机基本结构及工作原理；

- (4) 印刷常用材料;
- (5) 色彩学基础;
- (6) 印刷质量管理基础。

2.2.2 安全生产和环保知识

- (1) 安全、文明生产;
- (2) 环境保护知识。

2.2.3 计算机应用基础

- (1) 文件管理;
- (2) 信息查询。

2.2.4 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国劳动合同法》的相关知识;
- (2) 《中华人民共和国安全生产法》的相关知识;
- (3) 《国务院关于环境保护若干问题的决定》的相关知识;
- (4) 《印刷业管理条例》的相关知识。

3. 工作要求

本标准对初级、中级、高级、技师和高级技师的技能要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 初级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、印刷前准备	(一) 准备印刷材料	1. 能够按生产通知单的要求，在印刷前准备并保管纸张 2. 能够按生产通知单准备并保管油墨 3. 能够铺垫输纸台底纸 4. 能够检查纸张缺陷 5. 能够按要求整理上机用纸 6. 能够准备并保管洁版膏、修版膏、护版液和清洗剂 7. 能够准备并保管喷粉材料 8. 能够准备并保管墨辊、橡皮布	1. 常用纸张种类、规格及其保管要求 2. 常用油墨种类及其保管要求 3. 纸张的整理要求 4. 印刷辅助材料的保管要求
	(二) 准备印版	1. 能够按生产通知单的要求，使用版盒，备好印版 2. 能够使用千分尺测量印版及其衬垫厚度 3. 能够检查印版规格尺寸及其规矩线是否齐全 4. 能够打孔和弯版 5. 能够识别印版色别和版期	1. 印版的规格、规矩线和检测标的知识 2. 印版色别的鉴别知识 3. 千分尺的使用方法及其注意事项 4. 打孔和弯版的基本要领

(续表)

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、印刷前准备	(三) 设备维护和保养	1. 能够对胶印机润滑部位进行加油 2. 能够对胶印机及其周围环境进行保洁 3. 能够清点、整理专用工具 4. 能够按要求清洗气泵过滤网 5. 能够按要求清洗水箱过滤网 6. 能够按要求清洗压印滚筒表面积垢 7. 能够按要求清洗滚枕表面污垢 8. 能够按要求清洗输纸装置和收纸装置污垢 9. 能够按要求清洗墨辊轴颈的积垢 10. 能够按要求清洗墨斗和水斗托盘中的沉积物 11. 能够按要求清洗橡皮布	1. 胶印机日常保养内容 2. 润滑油、脂种类及用途 3. 印刷安全操作规程 4. 专用工具的使用要求 5. 橡皮布的清洗要求
二、实施印刷	(一) 输纸装置调节	单张纸印刷 1. 能够按纸张规格调整分离头 2. 能够调整风量 3. 能够调节输纸纸堆的高低和左右位置 4. 能够调节双张控制器 5. 能够调节输纸、双张、断张和歪斜的装置	1. 输纸装置分离头调节要求 2. 输纸装置风量调节要求 3. 输纸台高低和左右位置调节要求 4. 双张控制器调节要求

(续表)

职业功能	工作内容	技能要求		相关知识
二、实施印刷	(一) 输纸装置调节	卷筒纸印刷	1. 能够按印刷和换纸要求整理纸卷 2. 能够装、卸纸卷并调节其位置	1. 供纸装置的结构和调节要求 2. 卷筒纸存放和输送的相关知识
	(二) 收纸装置调节	单张纸印刷	1. 能够按照纸张规格调节收纸装置的位置 2. 能够操作副收纸装置	收纸装置的结构和调节要求
		卷筒纸印刷	1. 能够调节输送带松紧 2. 能够按印刷品版数调节堆积量	堆积装置的结构和调节要求
	(三) 试运行	1. 能够按照规程操作胶印机控制面板的按钮 2. 能够在停机和不停机的情况下堆纸 3. 能够垫平纸堆 4. 能够升、降纸台 5. 能够调节给纸机的纸架 6. 能够装、卸水辊 7. 能够检查并清除印版滚筒表面和印版背面的积垢 8. 能够装、卸印版 9. 能够装、卸橡皮布		1. 装、卸纸张的注意事项 2. 纸台升降的注意事项 3. 给纸装置的纸架调节要求 4. 装、卸水辊的要求 5. 装、卸印版的操作要领 6. 装、卸橡皮布的操作要求

(续表)

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
二、 实施印刷	(四) 正式运行	1. 能够使用不停机给纸装置送纸 2. 能够对印版除脏 3. 能够清洗墨辊、墨斗、橡皮布和润版循环水箱 4. 能够添加油墨并保持墨斗内油墨水平面高度 5. 能够添加润版液 6. 能够清除印版残墨并擦保护胶 7. 能够保管半成品、成品 8. 能够监控输纸装置正常运行	1. 副输纸台使用要求 2. 印版除脏的注意事项 3. 保护胶涂布的注意事项 4. 清洗墨辊、墨斗、橡皮布、印版和润版循环水箱的操作要领 5. 添加油墨的注意事项 6. 添加润版液的注意事项 7. 半成品、成品的保管知识
三、 检验印刷质量	(一) 检验图文质量	1. 能够检查印张残缺、漏色、折角、褶皱和破口 2. 能够检查糊脏、图文残缺、墨斑、纸毛、油渍、水渍和脏点	胶印印刷品的质量要求
	(二) 检验套印准确	1. 能够用放大镜检查规矩线是否套准 2. 能够用放大镜检查图像是否套准	放大镜的种类和使用方法

3.2 中级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、印刷前准备	(一) 准备印刷材料	1. 能够根据印件选用油墨 2. 能够根据印件选用橡皮布 3. 能够根据印刷条件选用润版液 4. 能够用两种颜色的油墨调配专色墨 5. 能够裁切橡皮布 6. 能够测量润版液 pH 值、电导率	1. 常用纸张的性质及特点 2. 常用油墨的性质及特点 3. 润版液的性质及特点 4. 橡皮布的结构、质量要求及其裁切方法 5. 油墨的调配方法及其注意事项
	(二) 检查印版	1. 能够检查印版的平整度、脏迹、划痕 2. 能够按照付印样检查图像和文字是否正确 3. 能够检查印版有无凸包及其规矩线的位置准确度	印版质量检验的要点
	(三) 胶印机的维护和保养	1. 能够在开机前检查胶印机上有无遗留的异物 2. 能够在开机前检查控制部件的灵敏度 3. 能够在开机前检查安全防护装置 4. 能够用符合清洗要求的方法和材料清洗机器部件	1. 胶印机常规检查要求 2. 清洗材料的性能及其使用要求