

# 临床教学工作指南



中南大学湘雅医学院教务办 编

# 临床教学工作指南

中南大学湘雅医学院教务办编  
二〇〇二年十月

# 序

对这三本书的汇编发行,我感到由衷的高兴。在首届临床学院院长会议上,经过广泛论证,慎重考虑,作出了由部分校外临床教学基地承担本科生临床理论教学的重大决定。这项重大决定的作出意味着我校临床教学基地的建设与发展迈出了具有里程碑意义的重要一步,临床学院必须从单纯承担临床实践教学的“实习医院”向同时承担临床理论教学和临床实践教学的“教学医院”转型。承担部分专业临床理论教学任务,对临床教学基地的教学管理、师资队伍、教学条件等提出了更高的要求,这三本书的汇编发行,就是配合这项工程,有很强的针对性与应用性。

教学管理建设是基地内涵建设的核心。基地教学是一项系统工程,需要各个方面的参与和配合,而教学管理是这一工程的控制中枢,中枢出了毛病,整个系统都将运转不灵,就如编排课表,看似简单,但如果不了解教室的容量、数量,不能科学合理地分配课程学时,不了解授课教师的人数,就会造成教学秩序的紊乱。因此,必须要加强教学管理建设,向管理要质量,向管理要效益。只有建立了规范的教学管理体系,健全了教学规章制度,并严格落实,才能保证教学工作的顺利开展,保证教学工作的效率与效益。《临床教学工作指南》汇集了临床教学基地教学管理工作的先进经验,并按照组织机构与教学人员职责进行了整体编排,旨在规范和促进基地教学管理工作,它是我们临床教学基地群体智慧的结晶。

师资队伍建设和基地内涵建设的关键。教学是一项艰辛而又快乐的工作。有人把教师比做园丁,用自己的心血、汗水,培育出一棵棵茁壮的大树,浇灌出桃李芬芳,硕果累累;有人又把教师比做人类灵魂的工程师,用自己的思想、行为塑造纯净的心灵,树立正确的人生价值观;有人还把教师比做黄牛,只知辛勤耕耘,从不要求回报。无论哪种比喻,都说明了教师是一项崇高、神圣的事业。我从事教学工作二十多年,培养了一批又一批的学生,看着学生不断地成长,一个个在自己的事业岗位上不断取得成绩,内心所感受到的那种欣慰与成就感是无法用金钱来衡量的。同时,在教学工作的辛勤耕耘中,总想着把新的知识、新的学科进展传授给学生,从而迫切地汲取新的营养,自己的知识内涵也得到了丰富。

韩愈曾言,“师者,传道、授业、解惑”。为人之师,最重要的是教授为人之道理,创业之能力,发展之潜能。为人之道理即指要把德育教育放在首位,没有好的思想品德,没有好的医德医风,即使培养出来的学生医术再高,也不能成为受人尊敬的“人民的医生”,只能是“流氓医生”,这种缺陷的教育必将失败;创业之能力即指教会学生掌握基本的临床、预防、保健、康复知识和技能,能够较好地完成基本的临床工作,没有医术的医生只能是“庸医”;发展之潜能即指要培养学生自主学习的能力、科学的思维方法、较强的交流能力和团结协作的精神,要教会学生在实践工作中不断提高、不断充实自己。

要做到为人师者,首先要具备教师的基本素质。教师如果没有良好的思想品德,没有较深厚的医学知识,不懂得教学规律和教学方法,不了解教育心理,他就是不称职的教师,只能误人子弟,从大的方面讲,就是对国家、对社会不负责任。我们临床教学基地的广大教师都是工作在医疗第一线的优秀工作者,有着丰富的医疗实践经验,如何将自己的实践经验转化为知识传授给学生,让学生在医疗实践中逐渐进步,教师就必须去学习、了解有关教育学的基

本理论、基本方法,并结合到教学实践中去。这也就是我们编写《临床教师工作指南》的目的与内容。

评估与考核是一种手段。它有利于促进教学基地规范管理,加强建设,提高质量,合理定位。基地作为评估与考核对象要深刻领会评估与考核的内涵,并贯穿在日常工作中,变被动为主动,提升医院整体水平。作为教学过程的主体教师,要了解临床考核的设计思路,不同考核方法的目的意义,指标体系的内涵,以指导临床教学工作,积极参与教学改革。发达国家医学教育专家认为,在知识急剧增加的今天,更重要的是引导学生学会学习,应通过教学方法的改革来培养学生分析问题和解决问题的能力,改变学生的智能结构。教师不仅要在教学的过程中改革教学方法,还要改革考试方法,引导学生注重能力的培养。《评估与考核工作指南》汇编了基地评估、课程评估、技能考核的组织、程序及指标体系,目的是用评估与考核来促进教学工作,促进基地建设与发展。

教学不只是付出,在教学过程中只要有心、用心,其收获肯定是丰富的,不单纯是培养出了人才,自身的整体素质也必将提高,而广大教师素质的提高即意味着医院整体水平的提升。我衷心希望这三本汇编材料能在促进基地建设与临床教学工作中发挥出其应有的作用。

谨以此序。



2002年10月

## 前 言

临床医学教育是高等医学教育的重要组成部分。临床教学基地肩负着完成高级医学专门人才的临床教学的重要使命。教学基地在长期临床教学的实践过程中,积累了许多丰富的教学经验,形成了一整套教学管理的规章制度,教师教书育人、为人师表的行为规范,在临床教学中发挥着积极作用。

本《指南》收集了我校著名专家、教授在几十年的临床教学生涯中积累的丰富教学经验,规范化的教学方法以及教学基地逐步形成的行之有效的教学规章制度等。供教学基地教学管理人员、教师使用。我们热忱地期待它能帮助教学管理人员和广大教师全面贯彻党的教育方针,培养“德才兼备”的高级医学专门人才,期待它能成为我校临床教学管理的准绳,弘扬“勤奋、严谨、团结、进取”的湘雅精神。

编 者

2002年10月

# 目 录

## 第一篇 教学工作规范

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1、教案编写 .....                  | 1   |
| 2、课堂讲授 .....                  | 29  |
| 3、三级医师查房 .....                | 50  |
| 4、教学查房 .....                  | 52  |
| 5、临床病理讨论会 .....               | 60  |
| 6、手术前讨论 .....                 | 64  |
| 7、病历书写的基本要求 .....             | 73  |
| 8、实习医生病历书写的三级修改 .....         | 92  |
| 9、科室实习计划的制订 .....             | 93  |
| 10、临床教学怎样培养学生的自学能力和临床思维 ..... | 99  |
| 11、临床教学中的“教书育人” .....         | 102 |
| 12、谈教学医院医师的教学意识 .....         | 104 |

## 第二篇 教学规章制度

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 临床学院教学管理细则 .....          | 106 |
| 一、总则 .....                | 106 |
| 二、各级教师职责 .....            | 110 |
| 三、教学办公室及办公室各级人员工作职责 ..... | 115 |
| 教学医院教学规章制度 .....          | 124 |
| 1、教学科研副院长职责 .....         | 124 |
| 2、科教科科长职责 .....           | 125 |
| 3、教学专干职责 .....            | 126 |
| 4、教学医院临床教学工作管理规定 .....    | 127 |

5、全院教学工作会议制度 .....	129
6、教学工作规定 .....	130
7、教学奖励规定 .....	132
8、实习医员护理教学计划 .....	133
9、急诊内科带教规定 .....	134
10、急诊外科带教规定 .....	134
11、放射科带教规定 .....	135
12、心电图室带教规定 .....	136
13、社区教学计划 .....	136
14、教书育人计划与措施 .....	137
15、兼职教师专题讲座规定 .....	139
16、临床小讲课规定 .....	140
17、年度授课计划 .....	141
18、“评教评学”规定 .....	142
19、教学工作评价评分细则 .....	144
20、诊疗技术操作带教登记 .....	146
21、实习医员管理制度 .....	148
22、实习医员医德医风教育计划 .....	149
23、教学设备管理制度 .....	151
24、电教室设备管理 .....	152
25、教室管理制度 .....	153
26、兼职教师职业道德准则 .....	154
27、兼职教师管理规定 .....	155
28、兼职教师职责 .....	156
29、兼职教师奖励规定 .....	157
30、临床科室带教老师制度 .....	158
31、学科带头人与业务骨干选拔和培养规划 .....	160
32、临床教学师资队伍建设规划 .....	161



33、师资队伍三年培训规划 .....	164
34、青年教师培养计划 .....	165
<b>第三篇 社会实践指导</b> .....	<b>167</b>
<b>第四篇 国家教委、卫生部文件</b> .....	<b>177</b>
1、普通高等医学院校临床教学基地管理暂行规定 .....	177
2、卫生部关于加强部属学校本科临床教学工作的暂行 规定 .....	187

# 第一篇 教学工作规范

## 教案编写

寄生虫教研室教授 谢长松

### 一、何谓教案？为什么要编写教案？

教案即课时计划，也就是教师教学的方案。它是教师辛勤备课的结晶，是教师上课的依据。一个教案编写得好不好，必然会直接影响到讲课的效果。如果我们在编写教案时花费的精力越多，准备越充分，上课时就能做到心中有数，讲授时就会有有条不紊，得心应手，才有可能收到良好的效果。所以说编好教案是上好课的前提。编好一个教案不仅体现到一个教师对党的教育事业的责任感，还可帮助教师检查自己教学的优缺点，是教师在教学实践中不断积累教学经验、提高教学水平的必要途径。因此，不论是教学经验丰富的老教师还是教学经验较少的新教师，都应当认真编写教案。

### 二、教案的内容

教案虽无固定的形式，但一般都包括如下内容：

- (一) 章节课题
- (二) 教学目的
- (三) 教学重点
- (四) 教学难点
- (五) 课的类型和教学方法

(六)授课日期和时数

(七)教具

(八)教学内容和步骤(包括板书提纲)

(九)思考题或作业

(十)课后分析

### 三、怎样编好一个教案

一个教案的编写既非轻而易举地、简单地浓缩教材,也没有一成不变的“模式”。而是结合学生实际的一种再创造。它既需要科学性,又需要艺术性,是一项十分艰苦而复杂的劳动。

究竟要怎样才能编好一个教案呢?一般有如下的步骤:

(一)深入钻研教学计划、教学大纲和教材。

教学计划和教学大纲是教师备课的指导性文件。教材是教师备课的主要依据。教师在学年开始以前,就应该对医学院校总的教学计划和本学科的教学大纲与教材仔细、缜密地进行反复的研究。明确总的教育目的与本学科的教学任务、教材内容及其整个体系,了解本学科在整个医学教育中的地位及与其他学科之间的关系,掌握整个教材的内在联系,明确每一章节的内容与其他章节之间及与其他学科之间的关系,然后确定讲授的深度和广度。由于新的医学知识的日益发展,教材内容越来越多,而按照教学大纲的规定,每一门学科的教学时数有限,故只有事先充分、全面熟悉教材的内容,做到了如指掌,才能从中精选出一堂课的内容,并使之条理化、系统化,然后传授给学生;才能使前后章节互相呼应,使重要的基本概念能够逐步积累、加深和扩展。

(二)明确教学目的。

只有目的明确,才能有的放矢。教师在编写一个教案前,必须根据教学大纲的规定,明确每一个章节的教学目的与要求。在拟定教学目的时,文字要具体、明确,要能反应本章的特点,不要一般化也不要与教学内容和课题混淆起来。

教学目的的内容应包括政治思想教育和文化科学知识教育两个方面。如辩证唯物主义的观点、严肃认真的科学态度、细致认真的工作作风、理论联系实际的思想,以及科学知识、技能、技巧等。同时还应以“掌握”、“了解”等词来分清主次。

### (三)找出教材的重点,分清主次,抓住“三基”。

一个课题的内容,总有主有次。教师应从教学目的、教学任务和教材的实际出发,确定本章节的重点(每一课题的重点不宜过多,一般为1~2个)。重点的确定主要依据教学大纲的要求和教学目的。对于重点和基本概念及规律性的东西,一定要讲深讲透。

在教材中,有的内容比较抽象或理论性较强,学生不容易一下子理解透彻,但它是了解以后教材的必要基础(例如免疫学的基本理论),这就是所谓难点。难点不一定是重点,它主要根据学生是否容易了解来确定,并要深入浅出地讲清楚。

已故的寄生虫学优秀教师——陈祐鑫教授曾指出:“在业务课上要避免负担过重,与其灌了很多食而不化,不如把最关键的东西交待明白,使之能抓住纲目而洞悉全局;与其教许多易懂难记的东西,不如教治学方法、工作方法,使之能自学得更好。”要想把教学大纲和教材上的每一个问题都讲到,不但时间不允许,效果也不会好。这样做,既不利于学生掌握重点,也不利于学生独立思考能力的培养。相反,若分清主次,抓住“三基”(基本理论、基本知识、基本技能),把主要的和基本的的内容讲透,使学生对之有清晰的概念和透彻的理解,同时把基本方法教给学生,则教材中的其他内容多是基本内容的延伸和类推。学生自会通过自学来理解。

### (四)确定课的类型和教学方法。

医学院校常用的课的类型有:绪论课、讲授新知识课、综合课(一次完成二个以上的教学任务的课)、实验课、参观课(临床见习、参观手术等)、复习课、检查测验课和临床实习课等。常用的教学方法有:讲授法、谈话法、演示法、参观法、实验法、实习操作法、讨

论法、自学法、电化教学法等。

课的类型和教学方法是完成教学目的的手段。在课堂教学中  
的教学方法必须着眼于对学生能力(逻辑思维、观察、思考、分析综合、辨别和解决实际问题的能力等)的培养。

课的类型和教学方法的选择都应根据不同的教材内容、教学目的和学生的知识水平来确定。

#### (五)拟定讲授提纲。

根据教学目的和教材的内容,具体安排这一章节讲述进行的步骤。即各段落排列的顺序、内在的联系、重点、难点、主要的教学方法、时间的分配,以提纲的形式写出来。要求段落清楚,中心突出,系统分明。

#### (六)阅读参考资料,收集编写教案的素材。

我们教师搞教学工作是一辈子的事,不是当临时工。不能临到编写教案时才去收集资料,而是平时一旦接触到合适的资料便应随时做成卡片收集备用。到了编写教案时便可根据需要有目的的重点翻阅有关资料。教师除了认真钻研现用的教材外,还应当广泛阅读本学科的其他教材以及与本学科有关的其他学科的教材、有关的专著、杂志等,不断丰富自己的知识。编写教案时,综合各家的论点从中选取适合的教学材料,补充教材之不足,丰富加深课堂教学的内容,并使学生及时了解该学科的进展情况,从而扩大他们的知识面。教师的知识只有博大精深,编写教案时才能左右逢源。

#### (七)了解学生的实际。

首先要了解学生的思想情况,以便在传授科学知识的同时进行必要的思想教育,寓德育于智育之中;其次要了解学生的年龄特征、现有的知识水平和生活经历,对于本学科来说,他们已经具有哪些基础,有哪些知识是学生日常生活中已经得到了的,而哪些还需要加以系统的整理、概括、总结、上升到理论的;此外,我们还要

根据学生的情况,估计学生在学习每一章节时可能会发生的问题和容易混淆的概念。以上这些情况的了解和估计对于我们编写教案是十分重要的,这样就可以针对学生的实际进行教学,做到“有的放矢”。

#### (八)准备教具。

根据教材的内容,预备好必要的挂图、模型、标本、实物、幻灯等教具。如有演示实验,必须把实验教材和仪器设备准备好,并在上课前先练习几次,以保证课堂演示的顺利进行。

#### (九)编写教案。

根据第(五)项所拟的讲授提纲进一步编写教案。教案的详略程度应根据教学要求和教师的情况来决定。根据教案的详略,大体可以分为两种:一是详细教案,即把教师要讲的细节包括要举的例子都写上去;二是简单教案,只写出一堂课要讲的几个大标题和板书内容。教学经验较少的新教师最好写详细教案,对教学法比较熟悉、教学经验较丰富的教师则可以写得简略些,甚至只写一个讲授提纲。

在编写教案时,要自始至终贯彻启发式,层次分明,板书恰当。怎样开头;如何结尾;一个问题与另一个问题如何过渡,用一段什么话来承上启下;如何突出重点;怎样讲清难点;如何联系实际;如何从感性认识上升到理性认识;如何从已知过渡到未知;在什么时候出示哪些教具;什么时候举什么例子;甚至语言、声调、手势、表情、提问等等,都要仔细推敲,周密安排。

#### (十)拟出思考题或作业。

#### (十一)设计板书提纲。

板书是教学语言的辅助形式,二者是相辅相成,相得益彰的。当然,板书决非写得越多越好,要写些什么?如何写法?哪些内容在什么时候要擦掉?哪些内容要保留?均应事先周密设计,使之条理分明,措词简要,安排适当。文字之外,还可辅以图画。除用

单色之外,还应适当采用多色,这样可以给学生的视觉以强烈的刺激。板书提纲可以单独设计,也可以在教案上将要板书的内容用红笔划出来。

### (十二)课后分析

教师上完课后应认真回忆一下这堂课的优缺点,或者请听课老师提提意见,或开个教评会,总结一下这堂课上得好不好?认真分析一下原因,并把它写在教案的后面,作为教案的一个组成部分。这是一项很有意义的工作,对于我们不断总结、积累教学经验,提高教学水平有很大好处。

课后分析可包括以下内容,教学目的定得是否恰当?通过教学是否达到了预定的教学目的?教学内容是否符合科学性、思想性、系统性、直观性等教学原则?本节采取的教学形式和教学方法是否合适?演示直观教具或演示实验的效果如何?教师的语言和叙述技能如何?学生对教材的接受能力和理解能力怎样?学生对哪些教材领会较困难?原因何在?是否按时完成了课时计划?如果没有完成原因何在?有何遗漏和错误有待下次课补充和纠正?哪些成功的经验有待发扬等等。

教案的编写是教师备课的必然阶段,它是教师经过深思熟虑之后对于一堂课已胸有成竹的结果,它体现出课堂教学的条理性、内容与方法的联系性。它标志着教师备课的程度和质量,反应了教师对党的教育事业的责任感和积极性,因此每一个教师都应当编好教案。





(1) 心性水肿, 主要见于右心衰

