



职业教育课程改革规划新教材

实用语文

(表达与写作)



苏琳 杨燕珠 主编



 **机械工业出版社**
CHINA MACHINE PRESS

配电子课件

东莞职业技术学院图书馆



A00375297

职业教育课程改革规划新教材

实 用 语 文

(表达与写作)

主 编 苏 琳 杨燕珠

参 编 胡燕玲 林 勤 董闻闻 高婉馨 毛晓玉

陈 蕾 黎杏玲 唐铭培 吴颖怡 曾小瑜



机械工业出版社

本书以完成教学任务为着眼点,运用任务驱动的教学理念,激发学生学习的自主性和合作性,体例设计新颖,职业特色突出,评价体系科学,重视群体交流,在保证各专业学生掌握必备的表达与写作能力的前提下,力求使教学的重点、难点辐射到不同专业、岗位乃至工种,与各专业的知识与技能教学相通相接,促进学生专业能力的提升。

本书可作为职业学校学生语文类课程分项教材,也可作为相关能力培训授课用书。

230930

图书在版编目(CIP)数据

实用语文. 表达与写作/苏琳, 杨燕珠主编. —北京: 机械工业出版社, 2011.9

职业教育课程改革规划新教材

ISBN 978-7-111-35156-6

I. ①实… II. ①苏… ②杨… III. ①汉语—职业教育—教材 IV. ①H19

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 182020 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 宋 华 责任编辑: 宋 华 郝 玢

封面设计: 王伟光 责任印制: 乔 宇

三河市国英印务有限公司印刷

2012 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·16 印张·446 千字

0001—3000 册

标准书号: ISBN 978-7-111-35156-6

定价: 29.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066

门户网: <http://www.cmpbook.com>

销售一部: (010) 68326294

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售二部: (010) 88379649

读者购书热线: (010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

2009年12月21日,胡锦涛总书记到珠海市高级技工学校视察时,对围拢在身边的学生语重心长地说:“没有一流的技工,就没有一流的产品。现在我国技术工人特别是高级技工非常匮乏,希望同学们刻苦学习文化科学知识,潜心钻研专业技能,努力成为高素质技能型人才。”

胡总书记一语中的,道出了新时期技能型人才对国家经济发展的重要作用,这也是对肩负培养高素质技能型人才的职业学校的广大教职工巨大的鼓舞。

职业教育培养的是面向生产、管理、服务一线需要的技能型人才,重点培养学生的动手能力。然而,随着社会经济的发展,各行各业对技能型人才综合素质的要求也大大提高。语文学科是职业学校各专业学生必修的文化基础课,在保证各专业学生掌握必备的语文基础知识、通用的职业能力的前提下,还应力求使自身教学的重点、难点辐射到不同专业、岗位乃至工种,与各专业的知识和技能教学相通相接,成为促进学生专业能力提升的助推器、具备就业能力的基石。

本教材采用职业任务驱动的教学模式,凸显“以适应职业工作为核心目标,以完成工作任务为教学着眼点,以运用任务驱动为教学方法”之亮点,以学生成功就业为根本目标,为提升学生的职业素养奠定基础。

本书有如下特点:

(1) 体例设计新颖。遵循教学过程中学生循环往复、螺旋上升的认知规律,按照职业任务驱动的教学思路设置了任务阐述、对号入座、知识云梯、范文学习、实训工场、小链接、自我盘点等环节。本书图文并茂,符合学生的心理和爱好,有助于激发学生的学习兴趣,使课堂教学的平衡态势向有利于教学的方向发展。

(2) 职业特色突出。紧扣学生的学习兴趣和未来职业岗位要求设置任务、提供范文;模拟职业情景设计活动项目并组织实践,帮助学生解决实际问题。

(3) 评价体系科学。提倡多元化评价模式,加大过程性评价力度,推动学生的全面发展。在任务完成过程中设置了任务书和任务完成评价表,自评、互评和师评相结合,对学生的学习、沟通、合作以及潜在能力进行全方位的客观评价,体现了评价的多元化,保护了学生的求知欲和自信心。

(4) 重视群体交流。关注学生的情感体验和交流愿望,通过任务的完成过程实现对所授知识的建构或探究,最终实现学习方式的革新。通过模拟情景完成任务,促使学生在教师的服务性指导下,以小组为单位,通过分工、合作,自主运用所学知识去解决工作中、生活中的实际问题,并将得失整理成文字,学习方式由被动接受到自主地合作、探究,激发出学习潜能和热情,使“授人以渔”的教学目标得以实现。

本书分为《实用语文(阅读与欣赏)》和《实用语文(表达与写作)》两个分册(配套使用),可作为职业学校语文、应用文写作等课程的教材或自学者的课外读本使用。本册为《实用语文(表达与写作)》分册。

本书由苏琳、杨燕珠主编,负责设计、审稿、校对;参编人员有胡燕玲、林勤、董闻闻、高婉馨、毛晓玉、陈蕾、黎杏玲、唐铭培、吴颖怡、曾小瑜,分别负责各个任务的编写。书中部分插图和范文来源于互联网,出处、作者不详,在此一并感谢。为方便教学,列出“学时分配参考表”如下。

学时分配参考表

(单位: 学时)

章 节 内 容		总 学 时	讲 授	综 练	
表 达 与 写 作	基础模块	任务一 掌握听话、说话的基本方法	4	2	2
		任务二 掌握介绍的基本方法	4	2	2
		任务三 掌握叙述的基本方法	4	2	2
		任务四 掌握即席发言的基本方法	4	2	2
		任务五 掌握演讲的基本方法	4	2	2
		任务六 掌握应聘交谈的基本方法	4	2	2
		任务七 提高三种文体的写作水平—拟写记叙文	4	2	2
		任务八 提高三种文体的写作水平—拟写说明文	4	2	2
		任务九 提高三种文体的写作水平—拟写议论文	4	2	2
	职业模块	任务一 掌握接待的基本方法	4	2	2
		任务二 掌握答询的基本方法	2	1	1
		任务三 掌握讲解的基本方法	2	1	1
		任务四 拟写条据	2	1	1
		任务五 拟写启事	2	1	1
		任务六 拟写专用书信	4	2	2
		任务七 拟写通知	4	2	2
		任务八 拟写请示与批复	2	1	1
		任务九 拟写报告	2	1	1
		任务十 拟写函	2	1	1
		任务十一 拟写计划	4	2	2
		任务十二 拟写总结	2	1	1
		任务十三 拟写自我鉴定、简历和应聘信	4	2	2
		任务十四 拟写会议记录	2	1	1
		任务十五 拟写请柬、欢迎词、开幕词	4	2	2
	拓展模块	任务一 掌握商务洽谈的基本方法	4	2	2
		任务二 掌握协商的基本方法	2	1	1
		任务三 掌握辩论的基本方法	4	2	2
		任务四 拟写调查报告	2	1	1
		任务五 拟写说明书	2	1	1
		任务六 拟写广告词	4	2	2
		任务七 拟写海报	2	1	1
		任务八 拟写简报	2	1	1
		任务九 拟写民事起诉状	2	1	1
小 计		102	51	51	

由于编者经验和水平有限, 书中难免出现纰漏, 希望广大读者赐教, 不胜感激。

编者

目 录

前言

基础模块

任务一 掌握听话、说话的基本方法.....	2
任务二 掌握介绍的基本方法.....	7
任务三 掌握叙述的基本方法.....	13
任务四 掌握即席发言的基本方法.....	20
任务五 掌握演讲的基本方法.....	25
任务六 掌握应聘交谈的基本方法.....	33
任务七 提高三种文体的写作水平——拟写记叙文.....	39
任务八 提高三种文体的写作水平——拟写说明文.....	44
任务九 提高三种文体的写作水平——拟写议论文.....	49

职业模块

任务一 掌握接待的基本方法.....	56
任务二 掌握答询的基本方法.....	62
任务三 掌握讲解的基本方法.....	66
任务四 拟写条据.....	71
任务五 拟写启事.....	75
任务六 拟写专用书信.....	80
任务七 拟写通知.....	87
任务八 拟写请示与批复.....	93
任务九 拟写报告.....	99
任务十 拟写函.....	107
任务十一 拟写计划.....	113
任务十二 拟写总结.....	119
任务十三 拟写自我鉴定、简历和应聘信.....	126
任务十四 拟写会议记录.....	134
任务十五 拟写请柬、欢迎词、开幕词.....	142

拓展模块

任务一 掌握商务洽谈的基本方法.....	152
任务二 掌握协商的基本方法.....	158
任务三 掌握辩论的基本方法.....	162
任务四 拟写调查报告.....	168
任务五 拟写说明书.....	173

任务六 拟写广告词.....	179
任务七 拟写海报.....	185
任务八 拟写简报.....	189
任务九 拟写民事起诉状.....	194

基础模块任务书

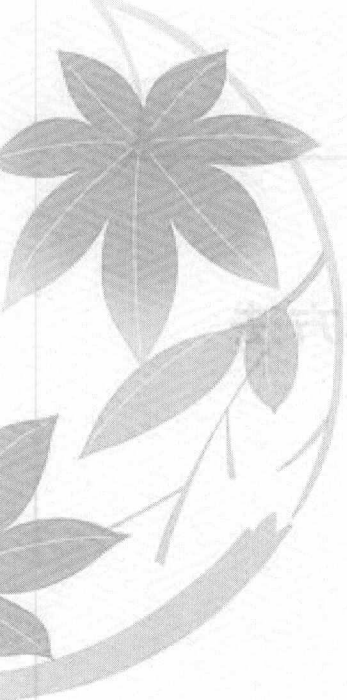
任务一 掌握听话、说话的基本方法.....	202
任务二 掌握介绍的基本方法.....	203
任务三 掌握叙述的基本方法.....	204
任务四 掌握即席发言的基本方法.....	206
任务五 掌握演讲的基本方法.....	207
任务六 掌握应聘交谈的基本方法.....	208
任务七 提高三种文体的写作水平——拟写记叙文.....	209
任务八 提高三种文体的写作水平——拟写说明文.....	210
任务九 提高三种文体的写作水平——拟写议论文.....	211

职业模块任务书

任务一 掌握接待的基本方法.....	214
任务二 掌握答询的基本方法.....	215
任务三 掌握讲解的基本方法.....	216
任务四 拟写条据.....	217
任务五 拟写启事.....	218
任务六 拟写专用书信.....	220
任务七 拟写通知.....	222
任务八 拟写请示与批复.....	223
任务九 拟写报告.....	225
任务十 拟写函.....	226
任务十一 拟写计划.....	227
任务十二 拟写总结.....	228
任务十三 拟写自我鉴定、简历和应聘信.....	230
任务十四 拟写会议记录.....	231
任务十五 拟写请柬、欢迎词、开幕词.....	232

拓展模块任务书

任务一 掌握商务洽谈的基本方法.....	236
任务二 掌握协商的基本方法.....	237
任务三 掌握辩论的基本方法.....	238
任务四 拟写调查报告.....	239
任务五 拟写说明书.....	241
任务六 拟写广告词.....	243
任务七 拟写海报.....	244
任务八 拟写简报.....	245
任务九 拟写民事起诉状.....	246
参考文献.....	249



基础模块

- ☆ 任务一 掌握听话、说话的基本方法
- ☆ 任务二 掌握介绍的基本方法
- ☆ 任务三 掌握叙述的基本方法
- ☆ 任务四 掌握即席发言的基本方法
- ☆ 任务五 掌握演讲的基本方法
- ☆ 任务六 掌握应聘交谈的基本方法
- ☆ 任务七 提高三种文体的写作水平——拟写记叙文
- ☆ 任务八 提高三种文体的写作水平——拟写说明文
- ☆ 任务九 提高三种文体的写作水平——拟写议论文



任务一 掌握听话、说话的基本方法



任务阐述

养成说普通话的习惯，掌握听话和说话的基本方法。



对号入座

读一读，想一想，改一改

1. 小张在中学教书，人长得高高帅帅的，但只要一紧张，讲话就会口吃。有一次监考时，他发现有一位学生低着头翻书找答案。他气急败坏，指着作弊的学生大声说：“你、你、你、你、你竟敢作弊，给我站起来！”话一说完，立刻有6个学生站了起来。

2. 王老师教学生写声母“b, p, m...”，林小小不爱动脑筋，总是学不会。考试了，林小小就胡乱地在试卷上写了几个。王老师很生气，就叫林小小的妈妈来学校。王老师说：“林小小上课不认真，连‘声母’‘韵母’都不会。”林小小的妈妈大怒，对林小小说：“妈妈就是你的生母，你的爸爸管你姥姥叫岳母时，你的耳朵跑哪去了？记住，我是生母，姥姥是岳母。”



知识云梯

掌握听话、说话的基本方法

有的人常常羡慕别人能够滔滔不绝地演说、针锋相对地辩论，为自己的笨嘴拙舌、词不达意感到自卑。其实，只要掌握了一些基本的方法，就不会比那些雄辩家逊色多少。

一、如何听话

长期以来，“说”是很多人选择的主要沟通方式，因为它快速、直接。但是，沟通就好像是一条水渠，必须两头通畅，关上耳朵、张开嘴巴的谈话，不能算是沟通。听是说的前提，先听懂别人的意思，再说出自己的想法和观点，才能更有效地进行沟通。

所谓“听话”，就是不打断别人说话，等别人把想说的话都说完，再表达自己的想法。那么，应该怎样“听”呢？

第一，不要太主观。不能听“懂”话的最主要原因就是主观，如果你对某人、某事先入为主，有自己的看法或见解，那么无论别人说什么，都很难再听进去了。所以，要客观地、仔细地听说话者的表面意思和内在意思。

第二，思想不能混乱。有的人脑子里充满了各种思想，要想让他接受别人的思想是很难的。所以，如果要听人说话，自己的思想必须安静且有条理。

第三，要体会别人的感受。光是听未必能懂得别人的意思，还得去尝试体会说话人的感受。如果有一个人很伤心，遇到了很大的困难，但是你怀着一种无所谓的心态去听，那么，他就算说了一大堆，又有什么用呢？

二、如何说话

会说话的人有很强的说服力，能用自己的嘴说动他人的心，让别人赞同他、支持他。不会说话的人往往一句话即招致大祸，因此才有“病从口入，祸从口出”的俗语。

言为心声，所谓“说话”就是用语言表达自己的意思，发表见解。因此，在研究说话的技巧之前，必须先接受别人的话语，也就是要先做个良好的“听话者”。

说话应遵循以下原则：

急事，慢慢地说；大事，清楚地说；小事，幽默地说；没把握的事，谨慎地说；没发生的事，不要胡说；做不到的事，别乱说；伤害人的事，不能说；开心的事，看场合说；伤心的事，不要见人就说；别人的事，小心说；自己的事，听听自己的心怎么说；没做的事，做了再说。

具体说来，要注意以下几点：

（一）先听后说

说话时不应抢，更不要逞强，必须多听，一方面显示自己的谦逊，使别人感到高兴，另一方面可借机观察对方的神态，给自己思考的时间。

（二）态度和善

说话要真诚，不要表里不一，虚伪狡猾。几乎每一个人，都更喜欢忠实的听众。

（三）明达不素

要说得条理清楚，有理有据。说话者的思想至少要顺着两条线发展：一条线是自己的，一条线是对方的。一方面要有自己的立场、态度和推理方式；另一方面还要懂得对方的立场、态度和推理方式。如果谈话的对象不只一个人，所要顾及的方面就更多，因为每个人的思想、嗜好和推测等都是不同的。

（四）当说则说

讲话要看机会。机会没有到，不适宜太早说，机会一到，该说就说，不说反而不好。

（五）多细节，少评论

在说话过程中，不要直接阐述自己的观点和评价，而应列举具体的事实尤其是细节让听者形成自己的观点。





范文学习

一 林黛玉进贾府（节选自《红楼梦》）

曹雪芹



阅读提示

《红楼梦》是中国最具文学成就的古典小说之一，是章回小说的巅峰之作，亦是“中国古典文学四大名著”之一。《红楼梦》中的人物对话所体现出来的感情是非常丰富的，曹雪芹笔下人物的口语比文言更加生动，更加优美，更加流韵绵长。此文以“林黛玉进贾府”这一事件为中心，以林黛玉进贾府第一天的行踪为线索，通过她的耳闻、目睹、心感，为读者展示了贾府这一典型环境，介绍了一大批主要人物。



一语未了，只听后院中有人笑声，说：“我来迟了，不曾迎接远客。”黛玉纳罕道：“这些人个个皆敛声屏气，恭肃严整如此，这来者系谁，这样放诞无礼。心下想时，只见一群媳妇丫鬟围拥着一个人，从后房门进来。这个人打扮与众姑娘不同，彩绣辉煌，恍若神妃仙子：头上戴着金丝八宝攒珠髻，绾着朝阳五凤挂珠钗；项下戴着赤金盘螭璎珞圈；裙边系着豆绿官绦双鱼比目玫瑰佩；身上穿着缕金百蝶穿花大红洋缎窄裉袄，外罩五彩刻丝石青银鼠褂；下罩翡翠撒花洋绉裙。一双丹凤三角眼，两弯柳叶吊梢眉。身量苗条，体格风骚，粉面含春威不露，丹唇未启笑先闻。黛玉连忙起身接见。贾母笑道：“你不认得他，他是我们这里有名的一个泼皮破落户儿，南省俗谓作辣子，你只叫他‘凤辣子’就是了。”黛玉正不知以何称呼，只见众姊妹都忙告诉道：“这是琏嫂子。”黛玉虽不认识，也曾听见母亲说过，大舅贾赦之子贾琏娶的就是二舅母王氏之内侄女，自幼假充男儿教养的，学名王熙凤。黛玉忙陪笑见礼，以嫂呼之。这熙凤携着黛玉的手，上下细细打谅^①了一回，便仍送至贾母身边坐下，因笑道：“天下真有这样标致的人物，我今儿才算见了。况且这通身的气派，竟不像老祖宗的外孙女儿，竟是个嫡亲的孙女。怨不得老祖宗天天口头心头，一时不忘。只可怜我这妹妹这样命苦，怎么姑妈偏就去世了。”说着，便用帕拭泪。贾母笑道：“我才好了，你倒来招我。你妹妹远路才来，身子又弱，也才劝住了，快再休提前话。”这熙凤听了，忙转悲为喜道：“正是呢，我一见了妹妹，一心都在他身上了，又是喜欢，又是伤心，竟忘记了老祖宗，该打该打。”又忙携黛玉之手，问：“妹妹几岁了？可也上过学？现吃什么药？在这里不要想家，要什么吃的，什么玩的，只管告诉我。丫头老婆们不好了，也只管告诉我。”一面又问婆子们：“林姑娘的行李东西可搬进来了？带了几个人来？你们赶早打扫两间下房，让他们去歇歇。”



❏ 简析

王熙凤是贾府中炙手可热^②的人物，她的权势多半是来源于贾母的宠信，所以王熙凤行事说

① [打谅]同“打量”。

② [炙(zhì)手可热]炙，烤。手一接近就感觉得热，比喻气焰很盛，权势很大。

话时时刻刻都依据贾母的爱憎好恶，揣测^①其心理。她初见贾母的外孙女黛玉，便恭维她是天下最标致的人物，“我今儿才算见了”，似乎是说她从未见识过。而周旋于贾府上下、又是名门之女的王熙凤不是没有见过世面，为什么对黛玉如此夸奖呢？我们知道，是贾母一再致意要把自己唯一的女儿的孩子黛玉接进贾府的，承受失女之痛的贾母自然会把对女儿的感情转移到外孙女的身上。听到有人这么夸奖外孙女，贾母定是欢喜。接着，王熙凤又说黛玉不是贾母的外孙女而是孙女，这显然违背事实。但有时候，假话比真话更让人爱听。由外孙女到孙女，其潜台词是想告诉贾母：黛玉就像是她自己调教出来的孙女一样。此话如扑面之清风，贾母怎会不受用？对于寄人篱下的黛玉来说，置身于人地两疏的贾府，听到别人的夸奖，并且说自己是贾府的最高统治者贾母的嫡亲^②孙女，除了高兴之外，说不定还有感激呢。不仅如此，王熙凤始终没有忘记，或者说更清楚黛玉进贾府的原因：姑妈去世。女儿的去世会给贾母以精神上的打击，而失去母亲的黛玉在感情上更是不必说，所以王熙凤又向二人表达自己的悲伤与哀痛——“怎么姑妈偏就去世了”。真是做尽了人情，好一个八面玲珑的人物。真可谓：言为“心”生甚机敏，巧于周旋太聪明。

（摘自《语文天地》刘秀银）

思考

1. 根据上文中的对话，体会林黛玉听了王熙凤的话之后的心理变化，试阐述一二。
2. 试举例说明“一语双关”的口语技巧。
3. 你自己说话时爱做什么动作？面部表情如何？是否有需要克服的毛病？可征求周围同学的意见，并注意改进。

二 学习听话



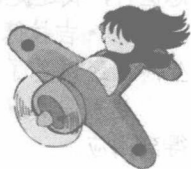
阅读提示

会说话难，会听话更难。学习听话，也是人生中的重要一课。会听话，就是要把话听懂，把话听全，尤其要能举一反三，触类旁通，从一句话演绎出更多的意义，这才是真正的会听话。

希腊哲学家苏格拉底非常善于演说，他以教人如何讲话为职。有一天，一位青年前来向他请教演说之道。青年侃侃^③而谈演说是如何重要，苏格拉底等他说了一会儿以后，向他索取两倍的学费，青年问为什么，苏格拉底说：“因为我除了要教你讲话以外，还要教你如何不讲话！”

一个人，从童年开始就要学会听父母的话，接着要学会听老师的话，然后要能听懂各行各业，各专家、长辈、前贤的话。在佛法里，所谓会听话，就是要全听、兼听、善听、谛听^④。听话不能断章取义，要能全听，还要兼听，也就是要多方面地听，不能偏听；听话要懂得往好处想，这就是善听；要懂得分析，不能囫圇吞枣^⑤，这就叫谛听。

有一个机场的塔台人员问飞行员：“请问你的高度、位置？”飞行员：“我



① [揣(chuāi)测]推测。

② [嫡(dí)亲]血统最接近的(亲属)。

③ [侃侃(kǎnkǎn)]形容说话理直气壮，从容不迫。

④ [谛(dì)听]仔细地听。

⑤ [囫圇(húluán)吞枣]把枣儿整个儿吞下去，比喻读书等不加分地笼统接受。

身高 180 厘米，现在正坐在驾驶座上。”答非所问，就是不会听话。

有一天，小张请教小王一个问题，小王解释了半天，小张依然似懂非懂，小王终于忍不住对小张说：“你七窍已经开了六窍啦。”小张听了乐不可支，以为小张是在夸奖他，其实他哪里知道，小张是在损他“一窍不通”呢。

会听话的人才能听出“弦外之音”，才能懂得“意在言外”。因此，学习如何听话，是人生的一大课题。

思考

1. 如果双方初次见面，怎样通过说话使对方一见难忘？分小组模拟情境试一试。
2. 谈谈你关于说话、听话失败或成功的例子，供师生点评。

三 用心听别人说话



阅读提示

“站在对方的立场上思考与行动”，谁都明白是金玉良言，如果你能做得得到，终将体会到成功的喜悦。

美国汽车推销之王乔·吉拉德曾有过深刻的体验。一次，某位名人来找他买车，他推荐了一款最好的车型。那人对车很满意，并准备拿出 10 000 美元现钞。这笔生意眼看就要成交了，对方却突然变卦离去。

乔·吉拉德为此事懊恼了一下午，百思不得其解。到了晚上 11 点，他忍不住打电话给那位名人：“您好！我是乔·吉拉德，今天下午我曾经向您介绍过一部新车，眼看您就要买下，却突然走了。”

“喂，你知道现在是什么时候吗？”

“非常抱歉，我知道现在已经是晚上 11 点钟了，但是我检讨了一下午，实在想不出自己错在哪里，因此特地打电话向您讨教。”

“真的吗？”

“肺腑之言。”

“很好！你在用心听我说话吗？”

“非常用心。”

“可是今天下午你根本没有用心听我说话。就在签字之前，我提到犬子吉米即将进入密执安大学念医科，我还提到犬子的学科成绩、运动能力以及他将来的抱负，我以他为荣，但是你毫无反应。”

乔·吉拉德已经不记得对方曾说过这些事，因为他当时根本没有注意。乔·吉拉德认为那笔生意已经谈妥了，不但无心听对方说什么，而且在听办公室内另一位推销员讲笑话。

这就是乔·吉拉德失败的原因：那位名人不仅需要买车，更需要在自己夸赞优秀儿子的时候得到回应。

（摘自中华励志网）

思考

1. “悄悄话接力赛”——以小组为单位，把事先写好的一段话让每组的第一个同学用一分钟时间默记下来，然后用悄悄话的形式传给下一个同学，以此类推至小组的最后一个同学，看看哪一组能够最大限度地保留原文的意思。事后总结成功或失败的原因。



2. 假如同学之间产生了纠纷, 你将如何进行调解? 分小组模拟情境试一试, 看哪一组的效果最好并分析原因所在。



小链接

绕口令

1. 试试能否一次性顺利读完

牛郎恋刘娘, 牛郎牛年恋刘娘。刘娘念牛郎, 刘娘连连念刘郎。

牛郎恋刘娘, 刘娘念牛郎。郎恋娘来娘恋郎。念娘恋娘念郎恋郎。念恋娘郎。

2. 用正常速度读以下各句, 测试你的反应能力

(1) 化肥会挥发。

(2) 黑化肥发灰, 灰化肥发黑。

(3) 黑化肥发灰会挥发; 灰化肥挥发会发黑。

(4) 黑化肥挥发发灰会花飞; 灰化肥挥发发黑会飞花。

(5) 黑灰化肥会挥发发灰黑讳为花飞; 灰黑化肥会挥发发黑灰为讳飞花。

(6) 黑灰化肥灰会挥发发灰黑讳为黑灰花会飞; 灰黑化肥灰会挥发发黑灰讳为飞花化为灰。

任务二 掌握介绍的基本方法



任务阐述

学会介绍的方法和技能, 做到语言文明得体、简洁清楚, 内容恰当、符合主题。能够根据学习、生活和工作的情境与目的进行恰当的表达和交流。



对号入座

读一读, 想一想, 改一改

自我介绍

1. 我叫李忠仁, 李林甫的李, 魏忠贤的忠, 黄世仁的仁。我一定对公司忠心耿耿, 领导让我往东我绝不往西, 领导让我喝酒我绝不推辞, 绝不作损害公司利益的事, 团结同事, 对客户讲仁义、讲道德, 做一名



诚信、踏实的好员工。

2. 第一堂英语课,老师让同学们用英语做自我介绍。刘洪涛说:“My name is Hongtao Liu!”这时有同学在底下小声说道:“我还叫方块七呢。”



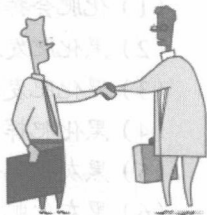
知识云梯

掌握介绍的基本方法

一、自我介绍

自我介绍就是介绍主体通过口头或书面等形式,使其他人对自己的有关情况有所了解(如姓名、年龄、籍贯、职务、工作单位或地址、文化程度、主要经历、特长或兴趣等)。可分为社交性自我介绍和应聘性自我介绍。

正确利用社交性自我介绍,不仅可以扩大自己的交际范围,广交朋友,而且有助于自我展示、自我宣传,在交往中消除误会,减少麻烦。恰到好处的应聘性自我介绍则犹如商品广告,在有限的时间内,针对“客户”的需要,将自己最美好的一面毫无保留地展现出来,在给对方留下深刻印象的同时,也能大大提高面试成功率。



1. 介绍时的注意事项

(1) 目的要明确。介绍的目的是使人们彼此认识,便于交往,给人留下良好的印象。

(2) 时机要把握。在适当的场合进行自我介绍,如当对方有空闲且情绪较好时,这样就不会打扰对方。

(3) 方式要注意。介绍前应先向对方点头致意,用眼神表达自己的友善、关心以及沟通的愿望,得到回应后再向对方介绍自己。如果有介绍人在场,进行自我介绍则被视为是不礼貌的。

(4) 态度要适当。友善、亲切、随和的态度能传递出自己渴望认识对方的真诚情感,用眼神、表情和手势等传情达意要协调一致,忌单调、随意或高傲。

(5) 语气要自然。做到语速正常、语音清晰、用词得体,力求叙述简洁有序、幽默风趣,评价透彻精当、深入浅出。



2. 自我介绍的内容

自我介绍的时间不应太长,一般可控制在1~3分钟。介绍的内容应有条理和层次,要突出重点,留有分寸,可适当增加幽默风趣的语言,以表现自己开朗、平易近人的性格,从而缩短双方的心理距离。自我介绍是突出自己个人优势和特长、展现综合素质的好机会,介绍得好,会给人留下良好的第一印象。

介绍的内容可大体分为三段:

开头段应连续报出自己的姓名、供职(或读书)单位、担任职务和所从事的具体工作,在实事求是的基础上,可适当地以幽默风趣的语言展示自己的与众不同之处;中间段根据需要,有侧重地强调自己某些方面的特点或亮点;结束段进行画龙点睛式的概括,给对方留下深刻印象,并表达能结识对方的荣幸之感。

如果是应聘性自我介绍,在中间段就要根据求职岗位的特点和需要,有针对性地介绍自

我来了!大家好!



己的求职动机和优点、特长,突出相关经验或经历,适当引用老师、朋友的评论来支持自己的描述,使自己的优势自然显露。结束句表明求职意愿,适当表达对招聘单位的好感,并预测自己能为之带来的贡献。

要使自我介绍具有感染力,为人们所注意、理解和认可,就得使自己的介绍独具特色,生动新颖并富有人情味。否则就无法展现个人的特点,甚至会令人反感。这就要求介绍者具备一定的知识功底,储存一些幽默信息,注重培养豁达、活泼的性格。

二、介绍他人

介绍他人是以第三者的身份为彼此不相识的双方引见、介绍的一种介绍方式。介绍他人通常是双向的,即将被介绍的双方各自均作一番介绍。

遇到下列情况,有必要进行介绍他人:与家人外出,路遇家人不相识的同事或朋友;在家中或办公地点,接待别人不相识的客人或来访者;打算推荐某人加入某一交际圈;受到为他人作介绍的邀请;陪同上司、长者、来宾时,遇见了其不相识者,而对方又跟自己打了招呼;陪同亲友前去拜访亲友不相识者。

1. 介绍的注意事项

(1) 介绍人:在公务交往中,介绍人应由公关礼仪人员、秘书担任;在社交活动中,一般由东道主、家庭聚会中的主人担任;正式活动中,由地位、身份较高者担任;如熟悉被介绍的双方,又应一方或双方的要求,也可充当介绍人。

(2) 介绍的顺序:尊者有权先了解情况,因此男士应被介绍给女士、晚辈应被介绍给长辈、下级应被介绍给上级、客人应被介绍给主人、迟到者应被介绍给先到者。

(3) 介绍的内容:介绍他人的内容与自我介绍大体相仿。作为第三方,介绍他人相识时,要先向被介绍的双方打一声招呼,让双方都有所准备。

(4) 慎重准备:为他人作介绍前,要先了解双方是否有结识的愿望,做法要慎重自然,不要贸然行事。最好先征求一下双方的意见,以免为原来就相识或关系不好的双方作介绍。

2. 介绍他人的内容

根据实际需要的不同,介绍内容也有所不同,一般只介绍双方的姓名、单位、职务,有时为了推荐一方给另一方,介绍时可以说明被推荐方与自己的关系,或强调其才能、成就,便于增进双方的相互了解与信任。介绍具体的人时,要用敬辞,如“张小姐,请允许我向您介绍一下,这位是金小姐”。同时,应该礼貌地用手示意,而不要用手去指点。



范文学习

一 感动天地 震撼你我(节选)

——“感动中国·2008年年度人物评选”颁奖词



阅读提示

“感动中国年度人物评选”是中央电视台自2002年以来开展的一项群众性专题活动。此处所

选的是“感动中国·2008年年度人物评选”颁奖晚会上对几位获奖人物的介绍及颁奖词。这几篇颁奖词，以诗般的语言，饱含情感的笔墨，概述了得奖者的主要事迹。每篇只是短短的几句话，便使观众真切地感受到他们精神品格的崇高。

男儿榜样——武文斌

【颁奖词】山崩地裂之时，绿色的迷彩撑起了生命的希望，他竖起了旗帜，自己却悄然倒下，在那灾难的黑色背景下，他26岁的青春，是最亮的那束光。

【事迹】一个战士倒在了抗震救灾的第一线，上万民众为他哭别。所有参加吊唁的人都与武文斌素昧平生，他们只听说：一位解放军战士在抗震救灾中活活累死了！仅这一句话，已经让人们泪流满面。6月17日晚，济南军区士官学员武文斌和战友们冒着大雨将8车50吨重的活动板房建材全部卸载完后，累得瘫倒在泥水地上。就在这个夜晚，他因劳累过度，引起肺部大出血而停止了年轻的生命。“我们一定要多救人，才能对得起身上的这身军装。”这是一个普通的解放军战士对老百姓的承诺，更是对共和国的承诺。



傲拓天疆——“神七”航天员

【颁奖词】中国人的足迹，从此印进寥廓而深邃的星空，当他们问候世界的时候，给未来留下了深远的回声。

【事迹】2008年9月25日晚，搭载着三名宇航员的“神舟七号”载人飞船发射成功，执行中国第三次载人航天飞行任务。航天员翟志刚、刘伯明、景海鹏在68小时的飞行过程中出色地完成了所有任务，9月27日16时43分24秒，翟志刚开始出舱，他在太空迈出第一步，成为中国“太空行走”第一人。

这就是爱——韩惠民

【颁奖词】他用百姓最朴素的方式，回答了生活中最为深奥的问题：有比爱情更坚固的情感，有比婚姻更宏伟的殿堂。34年的光阴，青丝转成白发，不变的是真情。

【事迹】34年前，一场飞来横祸，把韩惠民和初恋情人吴月瑛分开，吴月瑛瘫痪了。照顾吴月瑛3年多后，韩惠民认识了徐敏芳，而他答应交友的前提是，对方必须同意与他一起照顾吴月瑛。当徐敏芳了解到韩惠民坚持多年不谈恋爱只是为了照顾过去的情人，她被韩惠民的一片痴情所打动。1980年，韩惠民与徐敏芳结为伉俪，从此，守护在吴月瑛身边的人又多了一个。韩惠民和徐敏芳告诉吴月瑛：“我们一定会守护你，照顾你到老！”吴月瑛被深深地感动了，她流下的不再是悲伤的泪水，而是幸福的泪水，更坚定地活下去的泪水……一段相知带来一个汉子34年的照顾，一声承诺变成一对夫妇共同的看护，一个特殊的传奇连起两个普通的家庭。



思考

1. 试分析以上颁奖词的特点。
2. 试用精练的语言概括本校或本班先进人物的事迹，并为大家介绍。