

长江
财会

会计核算 一点通



孔志兴◎著

会计核算不再神秘，为你一点即通！

本书可助你在短时间内
掌握会计核算的精要

- 💡 1小时：了解会计核算的基本原理、内容
- 💡 1天：熟悉会计核算的流程和方法
- 💡 1星期：掌握企业日常会计核算的操作
- 💡 1个月：独立进行企业建账、核算工作

随书附赠

50元
现金优惠券

长江出版传媒

长江文艺出版社

提供单位：世纪合众教育
<http://www.cenuni.com>

会计核算 一点通



孔志兴◎著

长江出版传媒

长江文艺出版社

新出图证(鄂)字 03 号

图书在版编目(CIP)数据

会计核算一点通 / 孔志兴 著

武汉: 长江文艺出版社, 2012.9

ISBN 978—7—5354—5906—0

I.会… II.孔… III.会计—基础知识 IV.F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 101718 号

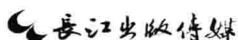
责任编辑: 宋延涛 刘志燕

责任校对: 陈 琪

封面设计: 厶 介

责任印制: 左 怡 包秀洋

出版:



长江文艺出版社

地址: 武汉市雄楚大街 268 号

邮编: 430070

发行: 长江文艺出版社

电话: 027—87679360

<http://www.cjlap.com>

印刷: 首壹印务有限公司

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

印张: 16.625

版次: 2012 年 9 月第 1 版

2012 年 9 月第 1 次印刷

字数: 207 千字

定价: 35.00 元

版权所有, 盗版必究(举报电话: 027—87679308 87679310)

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

北京书尚天下文化传媒有限公司是长江文艺出版社在北京设立的事业部。依托长江文艺出版社强大的品牌优势和北京得天独厚的文化创意产业发展氛围，大力开拓文化出版事业，吸引优秀资源进行深度战略合作。

书尚天下选题方向重点放在经济管理、理财投资、品质生活、文史社科类等方面，打造深度阅读、实用阅读、品位阅读、开心阅读的新阅读风格。

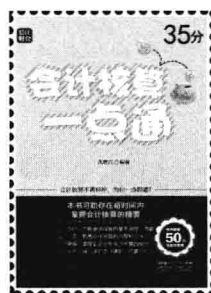
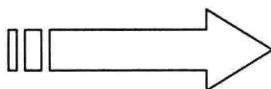
随着企业的发展，我们一直在开发新的产品线，满足不同读者的多元化需求，力图成为高质量精神食粮、高品位物质生活的提供者、引导者。

关注书尚天下网站 www.holdbooks.com，新浪微博 <http://e.weibo.com/holdbooks> 神秘礼品、更多优惠等着您！

阅读从这里开始 价值从现在增长

买书集积分 增值无极限

您只要购买标有书尚天下标识的图书，并收集此公告页上的积分卡，即可利用积分卡参与我们的活动，获得丰厚的回馈及优惠。



读者回函 (带*的选项为必填项)

基本资料

*姓名：_____ *性别：_____ *年龄：_____ 学历：_____

*通讯地址：_____

*邮箱：_____ *联系电话：_____

收入： ☐ 3000元以下 ☐ 3000~5000元 ☐ 5000~8000元 ☐ 8000元以上

职业：_____ 兴趣爱好：_____

关注图书类别：(可多选)

☐ 经济管理 ☐ 投资理财 ☐ 生活 ☐ 教育 ☐ 社科 ☐ 文化 ☐ 历史 ☐ 军事
☐ 文学 ☐ 科学普及 ☐ 其他_____

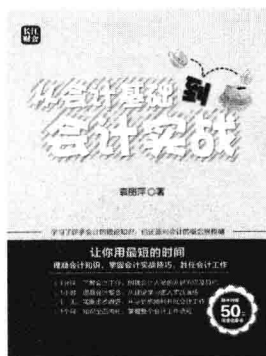
请给予您宝贵的意见或建议：





《我要做会计》
帅振威 著
ISBN: 978-7-5354-5707-3

本书以一个会计专业实习生的实习过程为例，通过实习生小陶从初出茅庐的茫然到出徒后的胸有成竹，读者也将跟随小陶，经历一个实习的过程，将使读者也能亲自动手实际操练。



《从会计基础到会计实战》
袁丽萍 著
ISBN: 978-7-5354-5710-3

本书以一个公司的实战案例入手，把会计的理论知识与实践一步步地结合起来，在巩固理论知识的同时指导了实践。本书结合作者从事会计工作的实际经验总结，对会计工作做了详细的阐述和全面的介绍。

本书分为上下两部分：上篇基础知识以梳理会计的理论知识为主，兼以在实战中的建账、科目选择、凭证、账簿等等的操作。

下篇为账务处理，从实际工作出发，详尽介绍了会计工作中的账务处理、月底结转、税金计算、编制报表以及纳税申报的相关事宜，并对新的个税计算方法也进行了详尽的描述，知识更新快，流程图表丰富，可以作为会计实战工作的指导。



《外行学会计从入门到精通》
张友 著
ISBN: 978-7-5354-5729-5

本书全面地讲述了会计从入门到提高的基础知识。全书共 8 章，其中包括“会计新手入门”，“从理论+案例理解会计”，“手把手教你建账”，“做事就要留有凭证”，“会计账簿很重要”，“报表是公司的财务灵魂”，“纳税申报这样做”，“会计循环”等内容。

CONTENTS | 目录

第1章 什么是会计

1.1 谈谈会计的起源与发展	10
1.2 会计的基本概念与原理	12
1.2.1 复式记账法	12
1.2.2 会计基本等式	12
1.2.3 会计基本假设	13
1.2.4 会计要素	14
1.2.5 会计科目与会计账户	15
1.3 如何设置会计部门的岗位	17

第2章 流动资产的核算

2.1 流动资产有哪些	22
2.2 出纳业务	23
2.2.1 现金收入、支付业务	24
2.2.2 现金管理	34
2.2.3 银行存款收付核算及清查	37
2.3 如何核算应收账款	44
2.3.1 收回应收账款	45
2.3.2 计提坏账准备	47
2.3.3 核销坏账	54
2.4 如何核算材料采购	57
2.4.1 一般原材料采购的核算	58
2.4.2 赊购原材料的核算	61
2.4.3 预付款采购原材料的核算	65

第3章 非流动资产的核算

3.1 非流动资产有哪些.....	74
3.2 固定资产的核算.....	75
3.2.1 购置固定资产的核算.....	75
3.2.2 固定资产的折旧.....	82
3.2.3 处置固定资产的核算.....	89
3.3 如何核算无形资产.....	94
3.3.1 外购无形资产的核算.....	95
3.3.2 无形资产的摊销.....	99
3.3.3 处置无形资产的核算.....	101

第4章 负债及所有者权益项目的核算

4.1 应付账款怎样核算.....	106
4.1.1 应付账款的一般核算.....	106
4.1.2 无法支付的应付账款的核算.....	110
4.2 应付职工薪酬如何核算.....	112
4.3 其他负债项目的核算.....	116
4.4 所有者权益项目的核算.....	121
4.4.1 实收资本（股本）的核算.....	124
4.4.2 利润分配的核算.....	127

第5章 生产过程的核算

5.1 生产过程及其核算概述.....	134
5.2 如何核算生产过程中使用的原材料.....	135
5.2.1 生产中使用原材料的核算.....	136
5.2.2 生产中使用周转材料的核算.....	151
5.3 如何核算职工薪酬.....	157
5.4 如何核算制造费用.....	166
5.5 如何核算产成品的成本.....	172

第6章 销售业务的核算

6.1 销售核算有哪些基本的原则	180
6.2 如何核算现销业务	180
6.3 如何核算赊销业务	184
6.4 如何核算预收款销售业务	188
6.5 如何核算销售折扣、折让与销售退回	194
6.6 如何核算销售商品成本	206

第7章 会计期末工作

7.1 如何做好财产清查工作	210
7.1.1 货币资金的清查	211
7.1.2 往来结算款项的清查	214
7.1.3 存货项目的清查	217
7.1.4 固定资产项目的清查	222
7.2 如何核算利润的形成	224
7.3 如何编制财务报表	229
7.3.1 利润表的编制	231
7.3.2 资产负债表的编制	234
7.3.3 现金流量表的编制	237

第8章 简单的财务报表分析

8.1 财务报表分析概述	244
8.1.1 按比较参照标准分类	244
8.1.2 按比较的指标分类	245
8.2 经营效率分析	248
8.2.1 应收账款周转率	248
8.2.2 存货周转率	249
8.2.3 流动资产周转率	250
8.2.4 总资产周转率	251
8.3 盈利能力分析	252
8.3.1 销售净利率	253

8.3.2 总资产净利率	255
8.3.3 权益净利率.....	256
8.4 偿债能力分析	256
8.4.1 营运资本.....	257
8.4.2 流动比率.....	259
8.4.3 速动比率.....	259
8.4.4 现金比率.....	260
8.4.5 资产负债率.....	261
8.4.6 产权比率.....	262
8.4.7 权益乘数.....	262
8.4.8 长期资本负债率	263
8.4.9 利息保障倍数	263
8.4.10 现金流量利息保障倍数	264
8.4.11 现金流量债务比	264

会计核算 一点通



孔志兴◎著

长江出版传媒

长江文艺出版社

新出图证(鄂)字 03 号

图书在版编目(CIP)数据

会计核算一点通 / 孔志兴 著

武汉: 长江文艺出版社, 2012.9

ISBN 978—7—5354—5906—0

I. 会… II. 孔… III. 会计—基础知识 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 101718 号

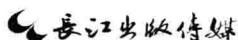
责任编辑: 宋延涛 刘志燕

责任校对: 陈 琪

封面设计: 厶 介

责任印制: 左 怡 包秀洋

出版:



长江文艺出版社

地址: 武汉市雄楚大街 268 号

邮编: 430070

发行: 长江文艺出版社

电话: 027—87679360

<http://www.cjlap.com>

印刷: 首壹印务有限公司

开本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

印张: 16.625

版次: 2012 年 9 月第 1 版

2012 年 9 月第 1 次印刷

字数: 207 千字

定价: 35.00 元

版权所有, 盗版必究(举报电话: 027—87679308 87679310)

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

PREFACE | 前言

当我还是小学生的时候，我第一次把当年春节收到的压岁钱——100元，拿到小学附近的银行，存了人生的第一笔存款。在银行的柜台上，我看见了两个醒目的大字“会计”。这是我第一次知道了什么是会计。在铁栅栏后面那副埋头苦干的黑框眼镜，以及嘀答作响的算盘声，还有画满了红蓝细线的账簿……一切都充满了神秘感。

前些日子，我到一家本地有名的小食店吃早点。这家小食店店面不大，却声名在外，每日顾客络绎不绝，门庭若市。店主管理有道，店里面的经营有条不紊，顾客的订单在收款处付妥款项后，通过店内的网络传递到厨房进行食物制作，顾客凭着印有流水号的小票领取食物。一个简单的内联系统，就把整个店面的各项流程串联起来了。同时，收款处的收款机记录了每一张订单的内容、金额，每日可以对收款员的收款情况进行监控；在月末，店主可以对本月的销售记录进行自动汇总，分析各款食物的销量、受欢迎程度等，为经营决策提供参考。于是我又联想起我们在超市看到的收款系统、ERP系统，还有网上的个人理财网站、手机上的个人记账应用……可见，会计对于我们的日常生活已经不再陌生，会计已经成为了管理企业、管理个人生活的一项有用的工具。

有感于会计从神秘走向大众化，越来越深入到我们的生活中；同时，社会上涌现了大量年轻个人创业者，掌握一定的会计知识对于他们经营管理水平的提高以及创业成功益处甚多；加之，我在各类财务岗位也积累了丰富的实践经验。于是，写一本介绍会计实务入门书籍的想法油然而生。

在编写本书的时候，我尽量将艰深的会计学概念简化，并辅以生活中的示例进行解释，力求由浅入深地引领读者走进会计学的殿堂，领会会计的精髓。在介绍具体会计实务时，本书列举了大量的案例，并在每个案例中详细讲述每一个操作步骤，尽量令读者可以对实务操作有更直观的认识。另外，本书的案例均以建立了基本内部控制流程的中小企业为蓝本，一方面能令读者可以了解中小企业会计实务的操作，另一方面是为了让读者了解一般内部控制的流程以及其对会计核算的影响，以建立起科学管理的理念。在章节末尾，根据具体情况安排了“小提示”和“多学一点”的小栏目，作为对该章节所介绍内容的提升和发散，令希望对会计作更深入学习的读者得到一定的指引。

本书在第1章安排了介绍会计基本知识的主题，意在让读者对会计的基本概念、原理等有一个感性的认识。然后，本书按照资产负债表的结构，对具体的会计

实务进行讲解。在第2、3章介绍的是企业的资产项目，在第4章介绍负债和所有者权益项目。然后，在第5章转入企业经营的核心环节——生产过程的核算。在第6章，介绍企业另一个重要的经营过程——销售业务的核算。为了能完整地向读者展示会计核算的全过程，在第7章安排了介绍期末会计工作的内容。最后，作为对会计工作的价值提升，在第8章介绍了简单的财务报表分析的内容。

会计历经数百年的发展，已经成为一门系统的博大精深的学科，本书区区百余页纸只能略显其一斑。因此，我希望本书能为读者提供一块踏入会计殿堂的垫脚石。

本书由孔志兴编著，另外，郝畅、吴万军、张利峰、关玉琴、王海兴、张昆、朱虹颖、李东博、向旭宇、秦姣华、赵凤艳、薛飞、周永、吴卫华、张承虎、赵华生、张巍、张小刚、周建峰、林登奎等人参与本书的资料收集和 content 审读等工作，在此表示感谢。同时，限于编者的学识水平，书中不足与错误难免，恳请读者批评指正。

编者
2012年2月

CONTENTS | 目录

第1章 什么是会计

1.1 谈谈会计的起源与发展	10
1.2 会计的基本概念与原理	12
1.2.1 复式记账法	12
1.2.2 会计基本等式	12
1.2.3 会计基本假设	13
1.2.4 会计要素	14
1.2.5 会计科目与会计账户	15
1.3 如何设置会计部门的岗位	17

第2章 流动资产的核算

2.1 流动资产有哪些	22
2.2 出纳业务	23
2.2.1 现金收入、支付业务	24
2.2.2 现金管理	34
2.2.3 银行存款收付核算及清查	37
2.3 如何核算应收账款	44
2.3.1 收回应收账款	45
2.3.2 计提坏账准备	47
2.3.3 核销坏账	54
2.4 如何核算材料采购	57
2.4.1 一般原材料采购的核算	58
2.4.2 赊购原材料的核算	61
2.4.3 预付款采购原材料的核算	65

第3章 非流动资产的核算

3.1 非流动资产有哪些.....	74
3.2 固定资产的核算.....	75
3.2.1 购置固定资产的核算.....	75
3.2.2 固定资产的折旧.....	82
3.2.3 处置固定资产的核算.....	89
3.3 如何核算无形资产.....	94
3.3.1 外购无形资产的核算.....	95
3.3.2 无形资产的摊销.....	99
3.3.3 处置无形资产的核算.....	101

第4章 负债及所有者权益项目的核算

4.1 应付账款怎样核算.....	106
4.1.1 应付账款的一般核算.....	106
4.1.2 无法支付的应付账款的核算.....	110
4.2 应付职工薪酬如何核算.....	112
4.3 其他负债项目的核算.....	116
4.4 所有者权益项目的核算.....	121
4.4.1 实收资本（股本）的核算.....	124
4.4.2 利润分配的核算.....	127

第5章 生产过程的核算

5.1 生产过程及其核算概述.....	134
5.2 如何核算生产过程中使用的原材料.....	135
5.2.1 生产中使用原材料的核算.....	136
5.2.2 生产中使用周转材料的核算.....	151
5.3 如何核算职工薪酬.....	157
5.4 如何核算制造费用.....	166
5.5 如何核算产成品的成本.....	172

第6章 销售业务的核算

6.1 销售核算有哪些基本的原则	180
6.2 如何核算现销业务	180
6.3 如何核算赊销业务	184
6.4 如何核算预收款销售业务	188
6.5 如何核算销售折扣、折让与销售退回	194
6.6 如何核算销售商品成本	206

第7章 会计期末工作

7.1 如何做好财产清查工作	210
7.1.1 货币资金的清查	211
7.1.2 往来结算款项的清查	214
7.1.3 存货项目的清查	217
7.1.4 固定资产项目的清查	222
7.2 如何核算利润的形成	224
7.3 如何编制财务报表	229
7.3.1 利润表的编制	231
7.3.2 资产负债表的编制	234
7.3.3 现金流量表的编制	237

第8章 简单的财务报表分析

8.1 财务报表分析概述	244
8.1.1 按比较参照标准分类	244
8.1.2 按比较的指标分类	245
8.2 经营效率分析	248
8.2.1 应收账款周转率	248
8.2.2 存货周转率	249
8.2.3 流动资产周转率	250
8.2.4 总资产周转率	251
8.3 盈利能力分析	252
8.3.1 销售净利率	253

8.3.2 总资产净利率	255
8.3.3 权益净利率.....	256
8.4 偿债能力分析	256
8.4.1 营运资本.....	257
8.4.2 流动比率.....	259
8.4.3 速动比率.....	259
8.4.4 现金比率.....	260
8.4.5 资产负债率.....	261
8.4.6 产权比率.....	262
8.4.7 权益乘数.....	262
8.4.8 长期资本负债率	263
8.4.9 利息保障倍数	263
8.4.10 现金流量利息保障倍数	264
8.4.11 现金流量债务比	264