

成惕軒先生校訂
張仁育博士編著

應

用文

楊亮功題



文史哲出版社
印行

成惕軒先生校訂
張仁青博士編著

應

用文

楊亮功題



文史哲出版社印行

內政部著作權執照

著作人	姓名	應則文(本著作係應則文先生所著)	全壹册
著作權人	文叢書出版社	民國三十一年八月	頁
著作權執照字號	台內著字第一零壹肆貳號	中華民國三十一年八月	
執照有效期間	自三十一年八月起至三十二年八月止		



中華民國三十一年八月

月 三十日

創煥

應用文 (甲種本)

校訂者：成 惕 青 軒
 編著者：張 仁 出 版 社
 出版者：文 史 哲 出 版 社
 登記證字號：行政院新聞局版臺業字〇七五五號
 發行所：文 史 哲 出 版 社
 印刷者：文 史 哲 出 版 社
 臺北市羅斯福路一段七十二巷四號
 郵撥〇五二二八八一—二彭正雄帳戶
 電話：三五一一〇〇二八

特價精裝新台幣三〇〇元
 平裝新台幣二四〇元

中華民國六十八年十一月初版
 中華民國六十九年元月再版
 中華民國七十年十一月八日版
 中華民國七十一年八月十一日版
 中華民國七十二年九月十四日版
 中華民國七十四年七月十九日版

究必印翻·有所權版

出版說明

一、民國六十七年秋，余始講授『應用文』於臺灣大學，時坊肆出版課本，率多陳舊，不足以鑿學子求知欲望。乃董理舊稿，廣事蒐羅，編寫講義，按週油印，以應授課之需。韶光荏苒，轉瞬又屆一年，積稿已盈數寸矣。從遊諸生僉以『應用文』爲日常酬世交際所不可或缺者，前發單張講義既不美觀，保存、使用尤多不便。乃相與催促印行問世，以利讀者。拳拳雅意，拂逆爲難，因重加增益，倉卒付梓。美備與否，了無自信，正謬訂誤，容俟異日。

二、今世報章雜誌及一般著作，雖盛行語體，而公文函牘，以至法令規章，則仍以淺近文言文爲尚，故本書所有論述、舉例，概以淺近文言行之，亦所以從衆也。

三、本書內容包括十三大項，即①公文②實用書牘③柬帖④便條⑤名片⑥慶賀文⑦祭弔文⑧對聯⑨題辭⑩契約⑪規章⑫啓事廣告⑬會議文書。凡日常生活使用最多、作人處世應用最廣之文字，幾已涵蓋無遺。

四、坊間出版之『應用文』多無注解，卽有注解，亦嫌簡略，閱者苦之，殆非一日。緣是本書所舉範例，均作詳細詮釋，使自修者有無師自通之樂，教授者免東翻西閱之勞。無論家

庭日用，釋褐從政，作為大專院校教本，均極相宜。

五、本書選材概以實用為主。例如公文部分，除逐項舉例說明各種公文程式之作法外，並網羅歷屆高普特考試題，依照行政院所定最新公文程式抽樣作答^{見一四}，以供參考。又如書信則新撰各類八行書，凡六十篇，或應酬，或求職，均可取足於此。而『書牘用語簡表』^{見二三}尤為作者所精心設計，閱者無不稱便。^{二頁}

六、坊間『應用文』之書，多忽略婦女之需要，婦女酬酢之作，均付闕如，遂使現代知識婦女茫然無所適從，為憾實甚。本書頗能彌補此一缺憾，所舉範例，兼及婦女，足敷婦女應世之用。

七、應用文字，其道雖小，而為用極廣。惟一般知識分子多不肯致力於此，故昔有進士及第而不能書一借據者，今亦有能撰洋洋數十百萬言之博士碩士論文而不能寫一通八行書者，此固無關乎學力，實乃經驗不足之故。作者有鑒於此，用特博採旁搜，冥心獨運，而成斯編，閱者倘能有得於筌蹄之外，則尤作者之深幸也。

八、本書承考試院 楊前院長亮功先生寵錫題簽，光美篇幅。並蒙本師 成考試委員惕軒先生曲為校訂，匡我不逮。復荷臺大陳韻珊、黃淑美及師大羅素珍同學詳加校對，煞費苦心。特此一併致謝。

民國六十八年九月一日張仁青識於臺北

大學
用書
應用文

成惕軒委員校訂
張仁青博士編著

目次

第一章 導言.....一

第一節 應用文之界說.....一

第二節 應用文之由來.....一

第三節 應用文之種類.....三

第四節 應用文之特質.....五

第五節 應用文寫作要點.....六

第二章 公文.....九

第一節 公文之意義.....九

第二節	公文程式之意義	一〇
第三節	公文程式之演變	一一
附	公文程式條例	一二
第四節	現行公文之分類	一四
第五節	公文之結構	一九
第六節	公文之副本	二二
第七節	公文之用語	二三
第八節	撰擬公文之基本認識	三二
第九節	公文之作法	三三
第十節	公文範例	三五
一	令	三五
二	呈	三八
三	咨	四〇
四	函	四三
五	公 告	四六
六	書 函	四八

七	申請函	四九
八	電	五三
九	代電	五三
十	簽	五六
十一	報告	五八
附一	行政機關公文處理手冊	六四
附二	民國二十年至六十四年高普特考公文試題	一三五
附三	民國六十五年及六十八年高普特考公文試題答案	一四六

第三章 實用書牘

第一節	書牘釋名	一六九
第二節	書牘之種類	一七六
第三節	書牘之結構	一七七
第四節	書牘之術語	一八一
一	稱謂	一八一
二	提稱語	一八八

三 啓事敬辭……………一八九

四 開頭應酬語……………一九〇

五 結尾應酬語……………二一六

六 結尾敬辭……………二二二

七 署名下敬辭……………二二五

八 附候語……………二二五

第五節 書牘之款式……………二二六

一 信 箋……………二二六

二 信 封……………二二七

三 明信片……………二三一

第六節 實用書牘範例……………二四〇

一 家 書 類……………二四〇

二 通 候 類……………二六三

三 謀 職 類……………二七三

四 薦 聘 類……………二八一

五 請 約 類……………二八八

六 慶 賀 類……………二九六

七	唁慰類	二九九
八	借索類	三〇二
九	允辭類	三〇五
十	稱謝類	三〇九
十一	以詩代書	三一三
十二	以詞代書	三一六
附	歷代名人短簡	三二〇

第四章 柬帖

第一節	柬帖之意義	三五七
第二節	柬帖之種類	三五七
第三節	柬帖之術語	三六一
第四節	柬帖實用範例	三七三
一	婚嫁	三七三
二	壽慶	三八九
三	喪葬	三九七

四 普通應酬……………四三三

第五章 便條與名片……………四三九

第一節 概 說……………四三九

第二節 便條實例……………四四一

附 歷代名人便條……………四四五

第三節 名片實例……………四四七

第六章 慶 賀 文……………四五三

第一節 概 說……………四五三

第二節 慶賀文實例……………四五五

一 頌 詞……………四五五

二 徵 啓……………四七八

三 壽 序……………五〇四

第七章 祭 弔 文……………五二九

第一節	概 說	五二九
第二節	祭弔文實例	五三五
一	傳 狀	五三五
二	哀 啓	五四七
三	祭 文	五四八
四	哀弔文	五八〇
五	墓誌銘	六〇四
附	臺灣大學諸生慶弔文習作選錄	六三六
第八章 對 聯		六四五
第一節	概 說	六四五
第二節	對聯之起源	六五六
第三節	對聯之作法	六五八
第四節	春聯實例	六六八
一	教育部文化局民國五十九年春節徵聯選集	六六八
二	教育部文化局民國六十年春節徵聯選集	六七六

第五節 楹聯實例

一 第一宅……………六八六

二 節日……………六九〇

三 機關……………六九二

四 學校……………六九四

五 商店……………六九六

六 嵌字市招……………七〇六

七 名勝古蹟……………七〇七

第六節 賀聯實例

一 婚嫁……………七二二

二 壽慶……………七二八

三 居第……………七四〇

第七節 輓聯實例

一 通用……………七四二

二 政界……………七四六

三 軍界……………七四八

四 學界……………七四九

五	工商界	.....	七五二
六	父母喪堂	.....	七五三
七	師長	.....	七五五
八	自輓	.....	七五六
第八節 贈聯實例		.....	七五七
一	朋友	.....	七五七
二	政界	.....	七五七
三	軍界	.....	七五七
四	學界	.....	七五八
五	工商界	.....	七五八
六	醫界	.....	七五八
七	晚輩	.....	七五八
第九節 古今聯語選粹		.....	七五九
一	諧趣類	.....	七五九
二	譏諷類	.....	七七四
三	哀輓類	.....	七七七
四	其他類	.....	七八一

附 臺灣大學諸生聯語習作選錄……………七八八

第九章 題 辭……………八〇一

第一節 題辭之意義……………八〇一

第二節 題辭之種類……………八〇二

第三節 題辭之作法……………八〇三

第四節 題辭實用範例……………八〇四

一 壽 慶……………八〇四

二 婚 嫁……………八〇六

三 誕 育……………八〇七

四 居 室……………八〇七

五 哀 輓……………八〇八

六 題 遺 像……………八一二

七 競 選 獲 勝……………八一二

八 履 任 升 調……………八一二

九 題 畢 業 紀 念 冊……………八一三

十	各種比賽優勝	八一三
十一	開業	八一六
十二	社會活動	八一八
十三	普通著作	八一九
十四	入營	八一九
十五	獻業師	八一九
第五節 題款示例		
一	壽慶	八二〇
二	婚嫁	八二一
三	居室	八二二
四	哀輓	八二三
五	題畢業紀念冊	八二八
六	比賽優勝	八二九
七	競選獲勝	八三〇
八	開業	八三一
九	獻業師	八三一
十	贈書	八三二

第十章 契 約 八三五

第一節 契約之意義 八三五

第二節 契約之法定條件 八三六

第三節 契約之種類 八三七

第四節 契約之結構 八四一

第五節 契約之作法 八四三

第六節 契約實例 八四四

一 買賣契約 八四四

二 出典契約 八四六

三 抵押契約 八四七

四 租賃契約 八四八

五 借貸契約 八五一

六 僱傭契約 八五二

七 聘請契約 八五三

八 承攬契約 八五四