

看！我就是比你效率高

ICAN 

Excel

图表设计

职场必备技能

李伦香 / 编著

告诉你永远比别人早下班的秘诀！

本书范例文件及相关下载请登录

<http://www.tdpress.com/zyzx/tsscflwj/>



MASTER

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

看！我就是比你效率高

ICAN 

Excel

图表设计

职场必备技能

李伦香 / 编著

MASTER

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是《看！我就是比你效率高》系列丛书中的《Excel图表设计职场必备技能》，该书主要针对图表设计在职场中的应用进行讲解，旨在高效完成将数据图表化的工作，就是比别人下班早。

全书共9章，第1章主要介绍图表相关的基本设置和通用操作以及自定义Excel操作环境；第2章~第6章分别介绍了柱形图、折线图、饼图、条形图和面积图这类常用图表在职场中的应用及其技巧；第7章介绍其他几种使用较少的图表在职场中的应用；第8章介绍迷你图和条件格式的应用；第9章介绍动态图表和SmartArt图示的应用，以提高图表应用技能和图示化展示信息的能力。

本书适用于经常使用图表分析数据的初、中级用户，尤其适用于希望利用图表将Excel中的数据进行直观展示和分析的销售、客服、行政、文秘等领域工作的职场人士；此外对于一些对Excel图表感兴趣，或者希望利用图表更好地表达自己的分析结果的用户而言，同样有很好的指导和启发作用。

图书在版编目（CIP）数据

Excel图表设计职场必备技能 / 李伦香编著. —北京：
中国铁道出版社，2013.9

（看！我就是比你效率高）

ISBN 978-7-113-16874-2

I. ①E… II. ①李… III. ①表处理软件 IV.
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字（2013）第140344号

书 名：看！我就是比你效率高——Excel图表设计职场必备技能

作 者：李伦香 编著

策 划：张亚慧

读者热线电话：010-63560056

责任编辑：张 丹

特邀编辑：赵树刚

封面设计：多宝格

责任印制：赵星辰

出版发行：中国铁道出版社（北京市西城区右安门西街8号 邮政编码：100054）

印 刷：北京米开朗优威印刷有限责任公司

版 次：2013年9月第1版 2013年9月第1次印刷

开 本：720mm×1 000mm 1/16 印张：19.5 字数：378千

书 号：ISBN 978-7-113-16874-2

定 价：49.80元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社发行部联系调换。

前言

FOREWORD

01

为了方便你，我们策划了本丛书

职场中普遍存在着这么几类人：

1 刚步入职场的新人，想把工作做好，但是碍于掌握的职场技能不过关，工作起来到处磕磕碰碰。	2 自认为非常了解Word、Excel等办公软件，在其他“菜鸟”级别的同事跟前狂妄自大，瞧不起人，但是实际工作起来仍然不顺手。
工作多年，从不寻找便捷的方法，仍然沿用笨拙的老方法，随着工作量的增加，不能按时完成当日工作，导致	给自己的要求就是完成，从不思考这样做到底好不好，有没有什么更好的工作方式，以至于工作了N多年，
3 每天加入加班队伍。	4 仍然是一名普通的员工。

要想尽快地适应工作、高效率地完成工作，不用每天都加班，你就需要学习，用技术来充实自己、武装自己。

为此，我们策划了这套《看！我就是比你效率高》系列丛书，本丛书的目的就是教会职场中的你各种实用的职场必备技能，让你远离无休止的加班，就是比其他人的效率高，本系列丛书共6本，主要包括：

《看！我就是比你效率高——Word/Excel职场应用必备技能》

《看！我就是比你效率高——Excel函数职场应用必备技能》

《看！我就是比你效率高——Excel数据分析职场必备技能》

《看！我就是比你效率高——Excel图表设计职场必备技能》

《看！我就是比你效率高——Office行政、文秘与人力资源职场应用必备技能》

《看！我就是比你效率高——Excel财务与会计职场应用必备技能》

02 看看您是否需要本书

本书是丛书中的《Excel图表设计职场必备技能》，侧重于教会你如何快速设计出符合需要的图表，从而确保高效、保质地完成图表设计工作。

本书共9章，第1章为基础准备知识，后8章每一章的内容都可以帮助你解决一种或多种图表设计问题。

第1章 图表设计基础知识必备

虽然Excel中有多种类型的图表，但是这些图表的大部分操作都是一样的，所以本章主要讲解这些共有的基本操作，为后面的图表设计奠定基础。

第2章 用柱形图显示和比较多个数据组

柱形图是日常工作中最常见的一种图表，本章主要讲解柱形图在职场办公中的应用环境和柱形图的设计等知识。帮助用户掌握这种使用范围最广的图表。

第3章 分析趋势用折线图

日常工作中，对数据的趋势和走向分析也是很常见的，而折线图就是分析数据趋势最有效的一种工具，本章便教会你如何解决折线图在分析数据时的多种问题。

第4章 成分分析用饼图

要了解一组相同性质的数据与总体之间的关系，要数饼图了。饼图专为数据的成分分析而生，学习本章，深入了解这块“饼”的含义。

第5章 排序分析首选条形图

条形图可以看成柱形图旋转了90°得到的一种图表类型，条形图在实际工作中主要用于排序分析，而且条形图在很多文档中比较方便排版。

第6章 用面积图分析数据变化程度

近三年公司的房产建筑面积变化情况怎么样呢？这些数据到底发生了多大程度的改变呢？通过本章的学习，你会从面积图中找到这些问题的解决之道。

第7章 有特定用途的其他各种图表

散点图、气泡图、圆环图、雷达图等各种图表，虽然它们没有前几章讲的图表那么“红”，但在特定的数据环境和领域中，也是独树一帜。

第8章 迷你图和条件格式的应用

想简单分析数据和增强表格的可读性，迷你图和条件格式是必须掌握的，这种单元格内部图表在很多时候都能起到事半功倍的效果。

第9章 动态图表和SmartArt图示

在遇到特殊要求和数据的时候，动态图表往往能轻松搞定；而怎样将一堆信息快速进行条理化呢？SmartArt图示就派上用场了，本章教您如何掌握这两种图表。

03**本书确实与同类书不同**

第一，板块结构明显，让你从入门到高手再到应用，逐步掌握这类问题的解决技能。

1.入门必备

介绍当前章的入门知识，让读者在学习具体的Excel图表之前，先打好基础

2.进阶实战

每章的主体知识之一，主要通过某一类问题引出需要使用的Excel图表知识，多通过案例进行实战讲解

3.高手速成

相比进阶实战，这部分内容更深一些，而且也涉及了一些设计理念，更大程度地帮助用户掌握职场技能

4.办公实战

该板块为综合本章的知识制作综合案例，其目的主要是帮助用户举一反三，通过实战练习达到融会贯通

5.技巧问答

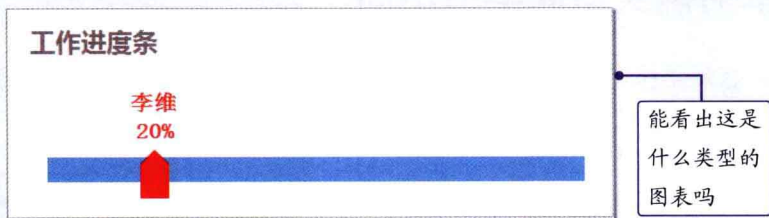
该板块主要是对本章中介绍的知识进行答疑，通过问答方式，有效帮助读者更深层次地理解该知识点

前言 | FOREWORD

第二，标题更实用化，通过标题，读者可以更清晰地了解“问题”、“知识”、“应用”之间的相互关系。



第三，案例力求实用和创新，使读者能更深层次地了解图表，突破束缚。



04 本书尤其适用于这类用户

本书适用于经常使用图表分析数据的初、中级用户，尤其适用于希望利用图表将Excel中的数据进行直观展示和分析的销售、客服、行政、文秘等领域工作的职场人士；对于一些对Excel图表感兴趣，或者希望利用图表更好地表达自己的分析结果的用户而言，同样有很好的指导和启发作用。

编者

2013年6月

目录

CONTENTS

CHAPTER

1

图表设计基础知识必备

01 正确认识图表	002
■ 了解图表在职场应用中的重要性	002
■ 图表的组成部分	004
■ 图表与数据之间的关系	005
■ 图表的创建	005
02 图表的简单编辑	010
■ 选择图表是前提	010
■ 选择图表中的单个元素	012
■ 移动与复制图表	013
■ 向图表中添加或删除数据系列	016
■ 调整图表的大小	018
03 调整图表的布局	020
■ 调整图表标题	020
■ 设置坐标轴使数据显示更清晰	021
■ 设置网格线	023
■ 设置图例	024
■ 定义图表的观看角度	026
■ 快速将图表更改为更合适的类型	027
■ 切换图表的行列使之正常显示	028
04 图表的外观样式设计	029
■ 为图表应用内置的外观样式	029

目录 | CONTENTS

■ 自定义图表外观样式.....	030
■ 其他图表外观效果.....	033
05 让你的Excel更好用	035
■ 调用“开发工具”选项卡.....	035
■ 设置快速访问工具栏和选项卡.....	036
■ 使用第三方工具为图表带来专业配色.....	038

CHAPTER 2

用柱形图显示和比较多个数据组

【入门必备】

01 柱形图在职场中的适用范围	042
【柱形图的作用】 【柱形图的适用范围】	
02 柱形图的不同类型.....	043
【柱形图子类型】 【类型的特点】	

【进阶实战】

03 显示数据标签看清数据具体大小	045
【显示化妆品具体销量】 【强调数据的大小精准分析】	
04 使用图片使系列代表的对象非常直观.....	046
【用图片表达酸奶类型】 【美化图表的注意事项】	
05 通过渐变色表现数据等级状态.....	048
【表示绩效考核等级】 【用颜色做心理暗示】 【渐变填充数据系列】	
06 将比较多的分类标签全部显示出来.....	050
【月收入、支出记录】 【显示所有时间标签】 【竖排排列分类标签】	
07 显示模拟运算表以便查看数据源	051
【季度产品销售分析】 【查看产品销量数据源】	

- 08 突出显示图表中的负值.....053
【旅客增减量分析】【以互补色显示旅客增量为负数的数据点】

【高手速成】

- 09 创建对称柱形图使单个系列趋势更加明显.....055
【采购销售对比分析】【使单个部门花费变化趋势更加明显】
- 10 绘制断层柱形图以显示差距较大的数据.....057
【销售记录分析】【使差距较大的销售额都能正常显示】

【办公实战】

- 11 直观显示销售额与规定目标之间的差距.....062
【温度计图表】【销售与目标之间的差距】
- 12 清晰表达业绩增减状态并营造警示感.....066
【用形状填充数据系列】【使用颜色造成警示效果】

【技巧问答】

- 13 怎样设置图表边框的圆角效果.....069
【边框效果】【“圆角”复选框】
- 14 怎样固定图表的大小和位置.....070
【图表区属性】【大小和位置均固定】

CHAPTER 3

分析趋势用折线图

【入门必备】

- 01 折线图在职场中的现身地点.....072
【折线图的主要作用】

目录 | CONTENTS

- 02 正确认识折线图也是可以大放异彩的073
【不适用默认样式】【创新折线图的布局和配色】
- 03 了解折线图的各种类型074
【折线图类型】【类型特点】
- 【进阶实战】
- 04 将折线设置为平滑线样式使线条流畅075
【着重分析数据整体走向】【设置线型】
- 05 添加次要坐标轴使各个数据系列正常显示076
【旅客增减量与温度关系分析】【添加次要坐标轴】
- 06 将折线端点设置为箭头样式078
【设置线型】【强烈的箭头的方向指示感】
- 07 设置更直观和个性化的数据标记081
【数据标记设置】【数据标记不宜过大】
- 【高手速成】
- 08 让折线不在数据为空值的地方断开085
【隐藏和空单元格设置】【用直线连接数据点】
- 09 让折线的起始点在纵轴上086
【设置坐标轴格式】【将位置坐标轴设置在刻度线上】
- 10 添加垂直线使数据点和坐标轴一一对应088
【员工工作能力集中性分析】【设置图表布局】
- 11 不显示数据源中没有的日期数据090
【客服上门维修记录】【将分类坐标轴设置为文本类型】
- 【办公实战】
- 12 制作有面积填充效果的折线图092
【绿化面积分析】【更改图表类型】【设置系列填充】

13 巧妙设计分类标签过长的折线图096

【质量评价指标记录】【重新创建图表】【更改数据源】【设置坐标轴】

【技巧问答】

14 为什么数据标记的内置样式会变化..... 100

【每月末打卡次数】【数据标记样式】【轮廓填充效果】

15 让折线的数据点之间的线段颜色都不同 101

【依数据点着色】

CHAPTER
4

成分分析用饼图

【入门必备】

01 了解饼图的数据特点 104

【数据特点】

02 饼图的分类及用途..... 105

【饼图分类】【作用】

【进阶实战】

03 强调饼图中占比最大的数据 107

【分离饼图的扇区】【设置扇区样式】

04 调整复合饼图第二绘图区的大小 109

【设置数据系列格式】【分析各食品的生产占比】

05 创建分离型复合饼图 110

【手动调整分离程度】【调整饼图的系列】

目录 | CONTENTS

- 06 让数据标签显示需要的信息 111
【显示值】【显示类别名称】
- 07 让饼图第一扇区从自定义的角度开始 114
【设置数据系列格式】【设置扇区旋转角度】【编辑第一扇区】
- 【高手速成】
- 08 让饼图的扇区从大到小依次排列 115
【数据排序】【图表与数据源动态关联】
- 09 让第二绘图区显示指定大小的数据 117
【更改显示个数】【分析公司的销售业绩】
- 10 让黑白打印的饼图清晰可辨 119
【设置数据系列填充】【图案填充】【黑白打印各部门费用使用占比图表】
- 11 创建半圆形饼图 122
【图表的创建】【填充数据系列】
- 【办公实战】
- 12 使用饼图展示具有包含关系的数据 125
【更改图表类型】
- 13 使用直观的图片展示份额占比情况 128
【使用图片填充数据系列】
- 【技巧问答】
- 14 怎样更改数据标签的分隔符号 133
【设置数据标签格式】
- 15 如何在饼图中显示合计值 134
【插入形状】

CHAPTER
5

排序分析首选条形图

【入门必备】

- 01 条形图的分析优势 136
【优势】【特点】
- 02 条形图的分类 138
【认识各种子类型】【二维格式】【三维格式】

【进阶实战】

- 03 反转坐标轴分类标签顺序 139
【让图表纵坐标轴分类顺序与员工序号顺序一致】【逆序类别】
- 04 将横坐标轴放到数据点中间 140
【让较多的销售数据方便对照】【调整坐标轴的分类编号】
- 05 重叠数据系列更方便比较 143
【让第一周和第二周销售数据对比效果更加明显】【调整系列重叠】

【高手速成】

- 06 使用辅助序列动态显示最值 144
【动态突出显示销售额最值】【MAX()】【MIN()】【IF()】
- 07 使用对称条形图对比数据 147
【对比分析两公司的工资分布】【自定义坐标轴刻度】【自定义数字格式】

【办公实战】

- 08 制作动态的公司利润情况图表 151
【添加辅助序列】【设置数据标签】

目录 | CONTENTS

- 09 管理项目计划和进程 158
【甘特图】【设置坐标轴格式】【系列填充】
- 【技巧问答】
- 10 最值辅助列的返回值必须是#N/A吗 164
【最值辅助列】【空值】
- 11 怎样将刻度线设置到内部或者删除 165
【设置坐标轴格式】【刻度线类型】

CHAPTER 6

用面积图分析数据变化程度

【入门必备】

- 01 面积图的数据分析意义 168
【面积图】【意义】
- 02 面积图与折线图的区别 169
【与折线图的区别】【不同的表现形式】

【进阶实战】

- 03 让遮挡的数据系列显示出来 171
【将被遮挡的上海分公司的数据显示出来】【调整数据排列顺序】
- 04 突出面积图的轮廓 172
【让销售数据透明显示】【取消系列填充色】【设置形状边框粗细】
- 05 让三维面积图的数据系列对比更明显 174
【销售数据系列的间距和图表视角】【调整三维旋转】

【高手速成】

- 06 添加垂直线以对比数据 177
【对比产品销售额】【添加垂直线】【设置垂直线格式】

- 07 强调单个数据系列.....178
【着重强调本地区的销售数据系列】【更改填充效果】【更改边缘效果】
- 08 制作以年为横轴的单系列面积图.....180
【解决默认将年数据作为纵坐标的问题】【更改数据源】
- 【办公实战】
- 09 对比两组产品的铺货数据.....182
【创建图表】【系列填充】
- 10 分析收益变化程度和趋势.....185
【更改数据系列的类型】【数据标签】
- 【技巧问答】
- 11 怎样让数据标签显示在合适的位置.....189
【设置数据标签】【使用辅助列】
- 12 为什么更改为折线图类型图表就变了.....190
【三维面积图】

CHAPTER
7**有特定用途的其他各种图表**

- 【入门必备】
- 01 其他类型图表介绍.....193
【散点图】【圆环图】【气泡图】
- 02 安排股价图的数据.....194
【股价图数据】【数据源的顺序】
- 03 处理雷达图的数据遮挡问题.....196
【系列部分或全部被遮挡】【设置系列顺序】

目录 | CONTENTS

【进阶实战】

- 04 使用直观的图片代替默认的数据点..... 197
【使用车辆图片让数据标记直观】【用图片填充】【剪贴画】
- 05 创建符合需要的气泡图..... 200
【让一个气泡表示一个数据记录】【先创建图表，再添加数据】
- 06 让股价图的数据点不在周末处断开..... 202
【处理12月上半月股价图数据点的断开问题】【设置坐标轴格式】
- 07 自定义曲面图的色彩..... 204
【让抗拉强度分析图更具个性化】【设置镶边格式】

【高手速成】

- 08 使用散点图分析趋势..... 206
【对比产品销售额】【为散点图添加趋势线】
- 09 设置圆环图分离样式..... 207
【让销售报表圆环图按各种要求进行分离】【使用空白辅助行】
- 10 制作拥有多种背景色的雷达图..... 209
【使用不同颜色的背景表示震动的不同程度】【使用辅助列】
- 11 让气泡图的图例显示文本信息..... 213
【让人才引进图表的图例显示分公司名称】【编写VBA代码】

【办公实战】

- 12 直观表达员工工作进度..... 217
【辅助序列】【散点图】
- 13 方案成本与风险分析..... 224
【四象限气泡图】