

21世纪高等职业教育计算机技术规划教材



# 计算机应用基础

( Windows 7+Office 2010 )



李畅 主编

高宇 汪晓璐 副主编

 人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

21 世纪高等职业教育计算机技术规划教材



# 计算机应用基础

(Windows 7+Office 2010)

---

李畅 主编

高宇 汪晓璐 副主编

人民邮电出版社

北京

## 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础: Windows 7+Office 2010 / 李畅

主编. — 北京: 人民邮电出版社, 2013.9

21世纪高等职业教育计算机技术规划教材

ISBN 978-7-115-32578-5

I. ①计… II. ①李… III. ①W

indows操作系统—高等职业教育—教学参考资料②办公自动

化—应用软件—高等职业教育—教学参考资料 IV.

①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第181605号

## 内 容 提 要

本书根据国家考试中心制定的《全国计算机等级一级 MS Office 考试大纲》(2013 年版)而编写,编写过程中还参照了教育部组织制定的《全国高职高专教育计算机基础课程教学基本要求》。

本书讲述了计算机基础知识和基本应用,向读者提供了系统的知识结构。全书共分 6 个学习单元。学习单元一主要讲述 Windows 7 的安装和应用、文件与文件夹的使用、多媒体技术的应用等;学习单元二、三、四以 Microsoft Office 2010 为平台,讲述办公自动化软件(Word、Excel、PowerPoint)的基本概念及使用方法;学习单元五讲述计算机的基础应用,以计算机系统构成为主线,介绍计算机的硬件知识和软件知识;学习单元六主要介绍计算机网络知识与 Internet 的应用。各单元均配有相关实训。此外,本书专门配有习题与实验教程,以便更好地对读者的实验环节提供指导与帮助,而且习题与实验教程教材还提供大量书面练习题,便于读者巩固理论知识。

本书适合作为高职高专院校计算机基础课程的教材,也可作计算机等级考试(一级)的培训教材和自学教材。

---

◆ 主 编 李 畅

副 主 编 高 宇 汪晓璐

责任编辑 王 威

执行编辑 范博涛

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 22.5

2013 年 9 月第 1 版

字数: 578 千字

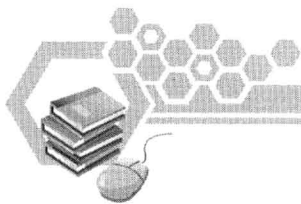
2013 年 9 月河北第 1 次印刷

---

定价: 48.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154



我国高等职业教育正蓬勃发展。高等职业教育的目标是培养职业技术技能型人才，也就是培养生产一线的高级实用型人才。为此高等职业教育的教材要着眼于实际应用能力的培养，使学生能够从中获取某种技能。

计算机基础这门课程对于高等职业教育的学生来说，既是公共基础课，又是一门基本技能培养与训练的课程。在本课程中，一方面是使学生掌握有关计算机的基本常识，另一方面最主要的是训练学生操作计算机的基本技能，例如中英文输入技能、简单的软硬件维护能力、办公软件使用等。

本书的内容编排采用“工作过程导向”模式，以工作场景导入→工作实训+知识链接→知识评价为主线推进学习进程，每单元针对几个工作任务引导并促进学生动手实践、探究知识，实现实践技能与理论知识的整合。本书内容简明扼要，结构清晰，讲解细致，突出可操作性和实用性。再辅以丰富的实训和课后练习，使学生得到充足的训练。

本教材以 Windows 7 和 Microsoft Office 2010 为平台，着重介绍了以下内容。

(1) 计算机基本操作和操作系统的使用，包括 Windows 7 界面基本操作、文件管理、应用程序管理、系统维护等。

(2) 文字处理软件的使用，主要介绍在 Microsoft Word 2010 中创建、编辑文档，格式化文档，打印文档，插入艺术字、图片等的方法，以及表格的操作等。

(3) 电子表格处理软件的使用，主要介绍 Microsoft Excel 2010 创建、编辑工作簿文件，工作表管理，工作表内容输入、编辑、格式化，数据管理与分析等。

(4) 演示文稿处理软件的使用，介绍 Microsoft PowerPoint 2010 软件创建和编辑演示文稿，幻灯片管理，幻灯片内容输入、编辑、格式化，设置幻灯片的放映效果，以及控制幻灯片的放映过程等。

(5) 计算机基础知识，包括计算机发展概况、应用、工作原理，计算机的硬件结构、软件知识，数制知识，计算机信息表示，计算机网络知识及计算机病毒知识。

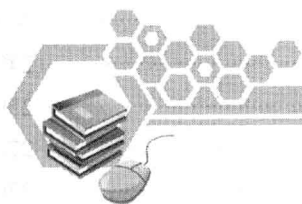
(6) Internet 的使用，介绍工作中在因特网上经常需要进行的操作，例如，IE 浏览器的使用与浏览网页操作、搜索引擎的使用与收发电子邮件以及丰富多彩的网络应用等。

本书的编写人员均是从事高等职业教育的一线专职教师，对于计算机基础教学具有丰富的教学经验，书中有些就是对实践经验的总结。全书由李畅教授任主编，高宇、汪晓璐任副主编，李畅、汪晓璐、高宇、张颖四位教师编写。

由于编者水平有限，书中难免有不当之处，敬请读者批评指正。

编 者

2013 年 6 月



## 学习单元一 中文版 Windows 7 的应用 ..... 1

- 任务一 安装 Windows 7 操作系统 ..... 1
- 【情景再现】 ..... 1
- 【任务实现】 ..... 2
- 【知识链接】 ..... 11

- 任务二 Windows 7 初体验 ..... 12
- 【情景再现】 ..... 12
- 【任务实现】 ..... 12
- 【知识链接】 ..... 25

- 任务三 管理和使用 Windows 7 的  
文件及文件夹 ..... 29
- 【情景再现】 ..... 29
- 【任务实现】 ..... 30
- 【知识链接】 ..... 41

- 任务四 设置个性化工作环境 ..... 46
- 【情景再现】 ..... 46
- 【任务实现】 ..... 46
- 【知识链接】 ..... 58

- 任务五 应用多媒体技术 ..... 60
- 【情景再现】 ..... 60
- 【任务实现】 ..... 60
- 【知识链接】 ..... 64

- 任务六 输入汉字 ..... 66
- 【情景再现】 ..... 66
- 【任务实现】 ..... 67
- 【知识链接】 ..... 70

### 知识评价 ..... 72

- 实训一 Windows 7 的基本操作 ..... 72
- 实训二 Windows 7 文件及文件夹  
的操作 ..... 73
- 实训三 输入汉字 ..... 73

## 学习单元二 中文版 Microsoft Word 2010 的应用 ..... 75

- 任务一 学生会通知函 ..... 75
- 【情景再现】 ..... 75
- 【任务实现】 ..... 76
- 【知识链接】 ..... 87

- 任务二 长文档排版——毕业论文排版 ..... 99
- 【情景再现】 ..... 99
- 【任务实现】 ..... 100
- 【知识链接】 ..... 116

- 任务三 工资统计表和工资统计图 ..... 120
- 【情景再现】 ..... 120
- 【任务实现】 ..... 120
- 【知识链接】 ..... 131

- 任务四 学生会结构图 ..... 133
- 【情景再现】 ..... 133
- 【任务实现】 ..... 133
- 【知识链接】 ..... 138

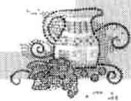
### 知识评价 ..... 141

- 实训一 编辑简单的 Word 2010  
文档 ..... 141
- 实训二 制作格式复杂的文档 ..... 141
- 实训三 制作图文混排的散文文档 ..... 143
- 实训四 制作个人简历表格 ..... 143
- 实训五 Word 2010 综合练习 ..... 144

## 学习单元三 中文版 Microsoft Excel 2010 的应用 ..... 146

- 任务一 应聘人员登记表 ..... 147
- 【情景再现】 ..... 147
- 【任务实现】 ..... 148
- 【知识链接】 ..... 155

任务二 学生成绩表	159	【情景再现】	249
【情景再现】	159	【任务实现】	249
【任务实现】	160	【知识链接】	259
【知识链接】	174	任务三 网络安全设置	270
知识评价	181	【情景再现】	270
实训一 输入数据	181	【任务实现】	270
实训二 公式计算、函数计算 及排版	182	【知识链接】	276
实训三 数据管理及页面设置	183	知识评价	281
实训四 创建图表	185	实训一 数值转换	281
		实训二 配置个人计算机	282
		实训三 设置网络安全	282
<b>学习单元四 中文版 Microsoft PowerPoint 2010 的应用</b>	187	<b>学习单元六 计算机网络与 Internet 的应用</b>	283
任务一 制作学院的风景相册	187	任务一 接入 Internet	283
【情景再现】	187	【情景再现】	283
【任务实现】	188	【任务实现】	284
【知识链接】	193	【知识链接】	286
任务二 制作学院简介演示文稿	198	任务二 使用 IE 浏览器	301
【情景再现】	198	【情景再现】	301
【任务实现】	198	【任务实现】	301
【知识链接】	210	【知识链接】	305
任务三 为学院简介演示文稿制作动 画效果	212	任务三 申请及使用电子邮箱	307
【情景再现】	212	【情景再现】	307
【任务实现】	212	【任务实现】	308
【知识链接】	222	【知识链接】	309
【知识评价】	223	任务四 使用搜索引擎	310
实训一 PowerPoint 2010 的 基本操作	223	【情景再现】	310
实训二 制作学校的宣传片	224	【任务实现】	310
		【知识链接】	313
<b>学习单元五 计算机基础应用</b>	225	任务五 网络软件的使用	315
任务一 配置一台个人电脑	225	【情景再现】	315
【情景再现】	225	【任务实现】	315
【任务实现】	225	【知识链接】	319
【知识链接】	230	任务六 互联网通信	327
任务二 组装台式计算机	249	【情景再现】	327
		【任务实现】	327
		【知识链接】	334



任务七 丰富多彩的网络应用 .....	334
【情景再现】 .....	334
【任务实现】 .....	335
【知识链接】 .....	345

知识评价 .....	352
实训一 网络管理 .....	352
实训二 网络应用 .....	352

# 学习单元一

## 中文版 Windows 7 的应用

### 学习目标

#### 【知识目标】

识记：Windows 操作系统的基本概念和常用术语；Windows 7 系统桌面、图标、任务栏；资源管理器的应用；鼠标的的基本操作；中文输入法的种类。

领会：Windows 7 的系统窗口和对话框；Windows 7 的文件和文件夹的管理；Windows 7 的控制面板；Windows 7 多媒体技术的概念与应用。

#### 【技能目标】

- 能够安装 Windows 7 操作系统。
- 能够对 Windows 7 进行基本操作和应用。
- 能够对 Windows 7 的文件与文件夹进行管理。
- 能够操作 Windows 7 控制面板。
- 能够熟练应用 Windows 7 的多媒体技术。
- 能够安装、删除和选用输入法。

### 任务一 安装 Windows 7 操作系统

#### 【情景再现】

Windows 7 操作系统是目前很流行并广泛使用的操作系统之一，对公司刚入职的小乐而言，要使用计算机进行工作，为提高日常工作效率，小乐想给自己的计算机装上 Windows 7 操作系统，现在就开始行动吧。



## 【任务实现】

### 工序 1: 准备安装 Windows 7 操作系统

1. 计算机连接完成后, 接通电源, 将计算机设置为从光盘启动。根据主板 BIOS 的不同, 方法可能略有不同, 一般是出现开机画面时按 Delete 键进入主板 BIOS 进行相应设置。具体操作请查阅主板说明书。设置完成后保存设置, 重新启动计算机, 如图 1-1 所示。

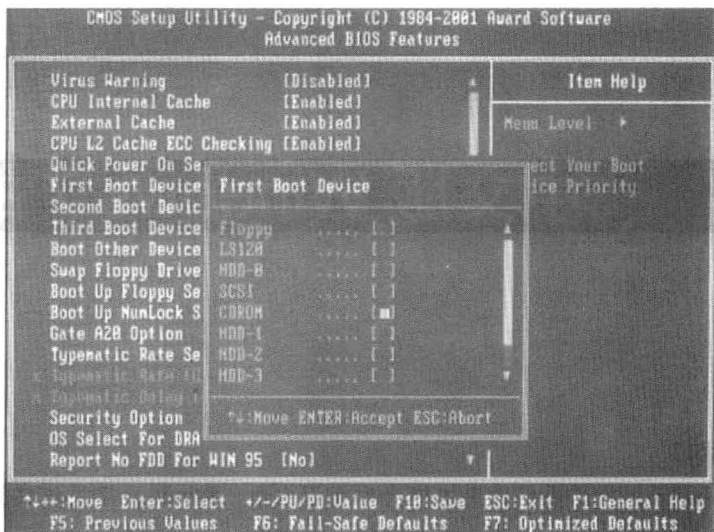


图 1-1 BIOS 设置界面

2. 计算机自动从光盘启动, 开始加载启动程序, 如图 1-2 所示。

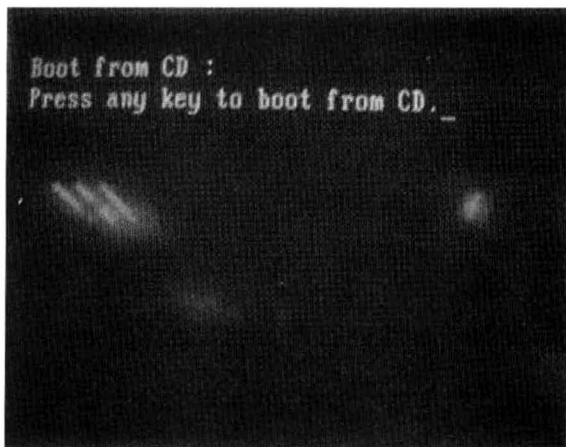


图 1-2 系统从光盘启动

### 工序 2: 收集信息

1. 准备开始安装 Windows 7, 首先设置语言、时间格式和输入方式, 如图 1-3 所示。设置完成后单击“下一步”按钮。
2. 选择安装 Windows7 操作系统并启动安装程序, 如图 1-4 和图 1-5 所示。

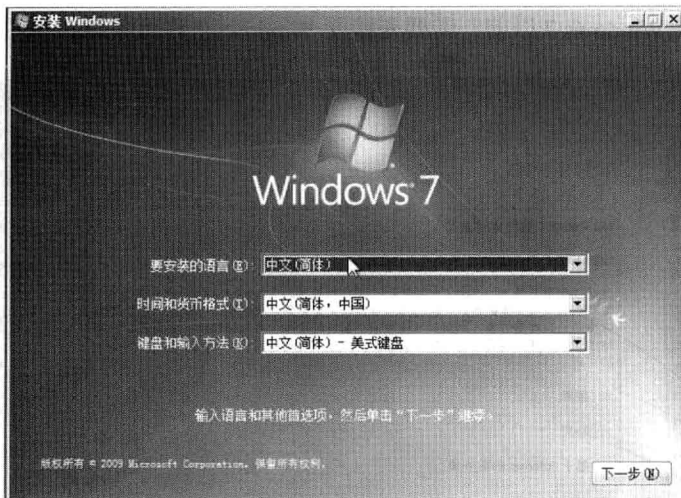


图 1-3 输入语言、时间格式和输入方式



图 1-4 选择要安装的操作系统



图 1-5 启动安装程序

3. 在正式安装 Windows 7 以前, 需要先接受 Windows 7 许可条款, 如图 1-6 所示。

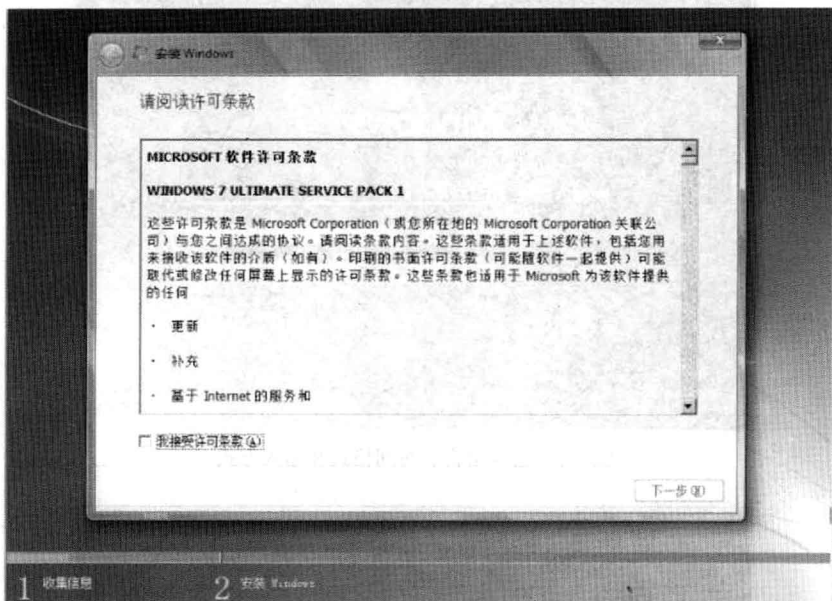


图 1-6 安装软件协议

4. 接下来就要准备分驱了, 为 C 盘指定大小, 如图 1-7 所示。一般将硬盘划分为一个主分区 (C 盘) 和一个含有多个逻辑磁盘的扩展分区 (D、E、F 等)。其中操作系统所在的分区应至少划分 20GB 的空间, 通常为硬盘大小的四分之一。小硬盘一般分两个区, 大硬盘可分多个分区, 但尽量不要超过 8 个。按照一步步提示操作, 分驱结束后, 选择某一个磁盘安装, 如图 1-8 所示。

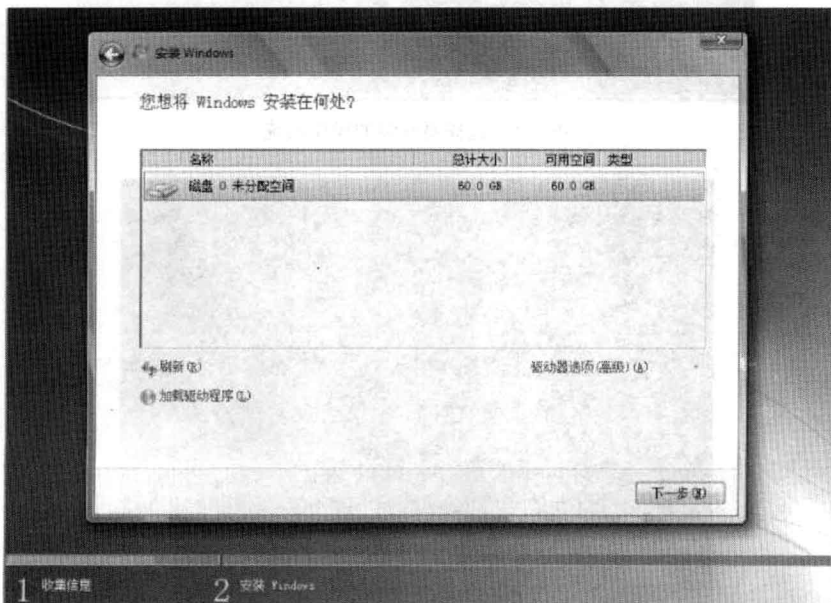


图 1-7 准备分驱

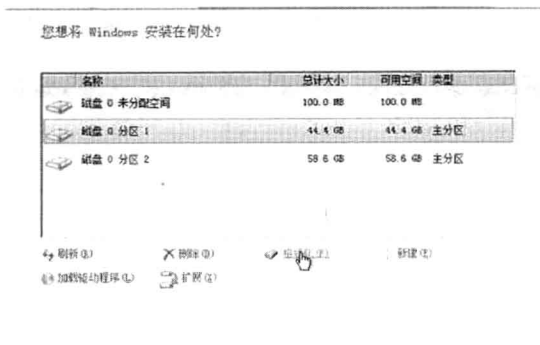
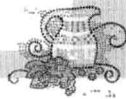


图 1-8 选择磁盘安装系统

5. 选择 C 盘，准备复制 Windows 安装文件，如图 1-9 所示。

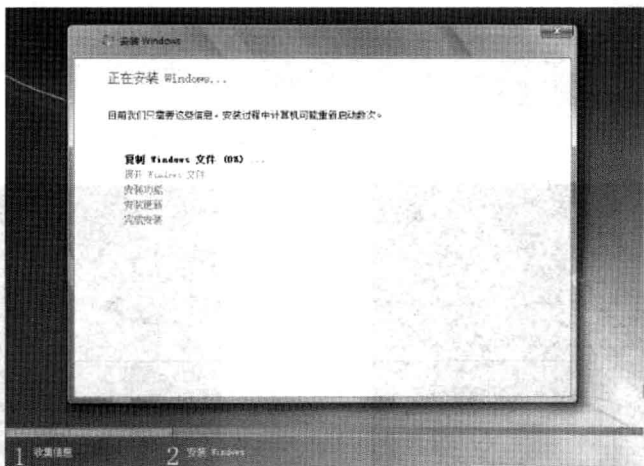


图 1-9 复制文件

6. 接下来展开 Windows 文件，安装 Windows 功能并更新，在这过程中计算机机会重启多次，如图 1-10 所示。



图 1-10 安装 Windows

7. 安装完前三项, 计算机进行第一次启动, 如图 1-11、图 1-12 和图 1-13 所示。



图 1-11 Windows 7 第一次重新启动



图 1-12 Windows 7 启动界面



图 1-13 安装程序启动服务

### 工序 3: 安装 Windows 7 操作系统

1. 完成 Windows 7 的最后一步安装, 如图 1-14 所示。

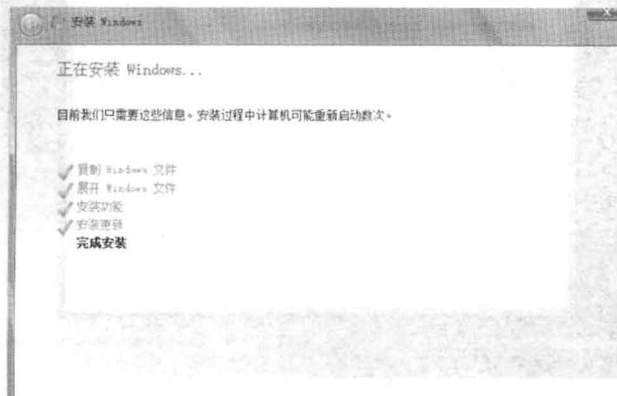
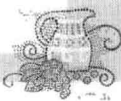


图 1-14 安装更新



2. 安装程序为首次使用计算机做准备, 如图 1-15 所示。



图 1-15 Windows 7 为首次使用计算机做准备

3. 前四项装好后, 计算机需要第二次重新启动, 如图 1-16 所示。



(a)



(b)

图 1-16 第二次启动计算机

4. 完成 Windows 7 的安装步骤的最后一步“完成安装”后, 将进行第三次重新启动, 如图 1-17 所示。



图 1-17 第三次重新启动

5. 接下来, 安装程序将为首次使用计算机做准备, 如图 1-18 和图 1-19 所示。



图 1-18 安装程序为首次使用做准备



图 1-19 安装程序检查视频性能

6. 为 Windows 7 设置用户名和计算机名, 设置密码并输入产品序列号, 设置计算机安全策略、时钟, 选择计算机当前位置 (这里选择公用网络), 如图 1-20 至图 1-25 所示。

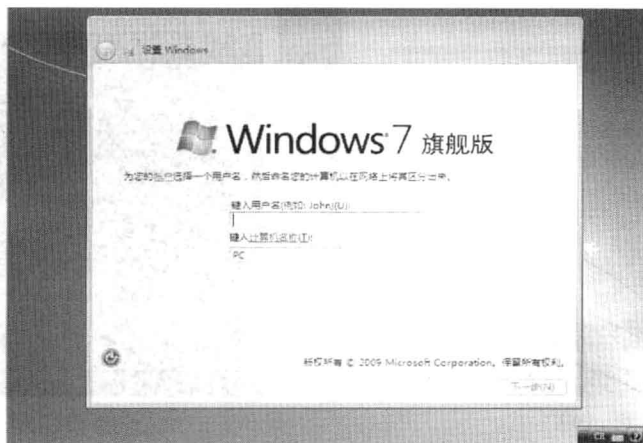


图 1-20 输入用户名和密码

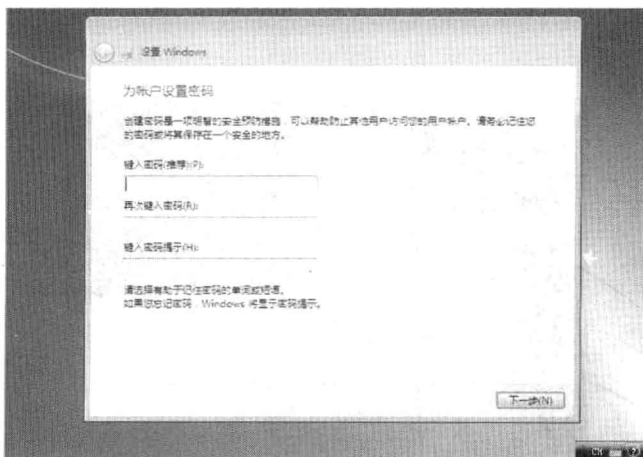


图 1-21 设置用户密码

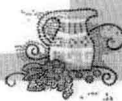


图 1-22 输入产品序列号

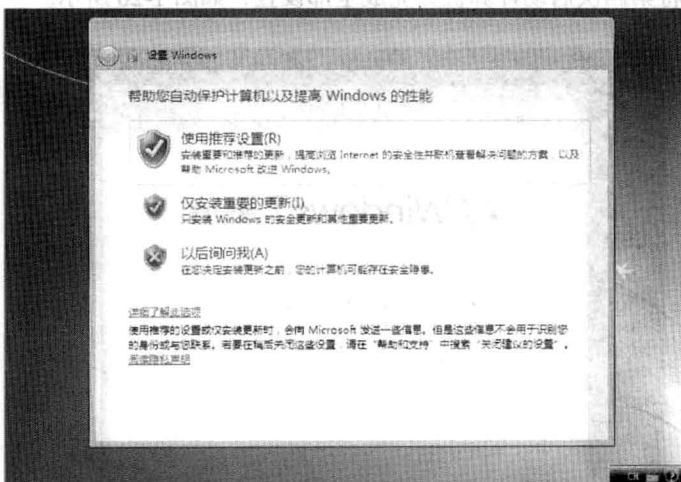


图 1-23 设置计算机安全策略

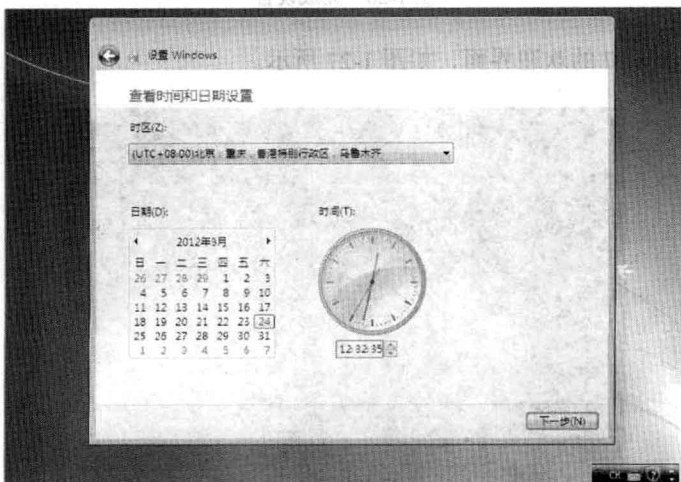


图 1-24 设置时间



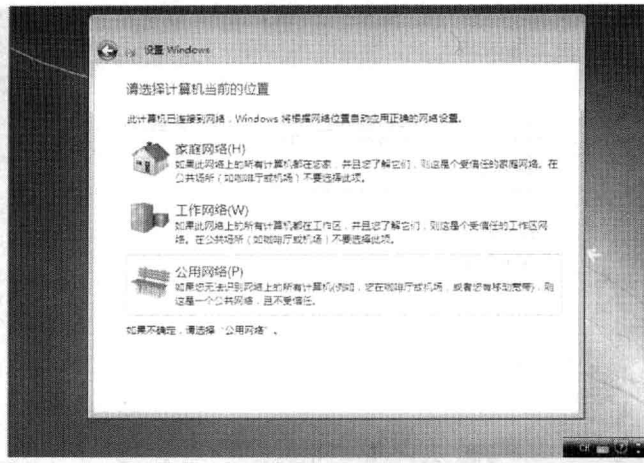


图 1-25 设置计算机当前位置

7. Windows 7 将第四次启动计算机并完成全部设置，如图 1-26 所示。



图 1-26 完成设置

8. 进入到 Windows 7 的欢迎界面，如图 1-27 所示。



图 1-27 欢迎界面