

义务教育中小学教科书（实验）

小学信息技术

第二册

江苏省南京市教学研究室 编
人民教育出版社信息技术教育室



人民教育出版社

义务教育中小学教科书(实验)

小学信息技术

XIAOXUE XINXI JISHU

第二册

江苏省南京市教学研究室
人民教育出版社信息技术教育室 编

人民教育出版社

· 北京 ·

义务教育中小学教科书(实验)

小学信息技术

第二册

江苏省南京市教学研究室 编
人民教育出版社信息技术教育室

*

人民教育出版社出版发行

(北京市海淀区中关村南大街17号院1号楼 邮编:100081)

网址:<http://www.pep.com.cn>

江西省人民政府印刷厂印装 全国新华书店经销

*

开本:787毫米×1092毫米 1/16 印张:5.75 字数:115 000

2005年11月第1版 2005年12月第1次印刷

印数:00 001~48 000

ISBN 7-107-19274-4 定价:8.30元
G·12364(课)

著作权所有,请勿擅用本书制作各类出版物,违者必究。

如发现印、装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

(联系地址:江西省南昌市人民政府大院北二路106号 邮编:330046)



为满足各地开设信息技术课的需要，我们与南京市教学研究室经过长期的调查、讨论、研究，按照《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的要求，并参照《普通高中技术课程标准（实验）》的理念和精神，合作编写了这套中小学教科书《信息技术》。

这套教科书根据现实需要，选择了最有用、最先进的教学内容，根据学生的年龄、兴趣、知识、认知结构等特点，按从简单到复杂、从形象到抽象，由浅入深、螺旋上升等原则安排教学顺序。书中涉及的教学设计思路、教学方法、教学案例经过了充分的教学实验，取得了较好的效果。“立足基本操作，渗透基础知识，注重任务驱动，以学生为中心”是这套教科书要尽力体现的一些特色，也是教学策略。课文中的绝大部分内容，都从一个个学生感兴趣的实用处理任务出发展开教学，引导学生由易到难、循序渐进地动手实践，去完成相关的任务，在完成任务的过程中，适时地渗透有关的概念、思想和方法。

本书是这套教科书小学阶段的第二册，介绍了用“我的电脑”和“资源管理器”管理文件的基本方法，并以金山画王和“画图”软件为工具，介绍了用计算机画画的基本操作和技巧。

参加小学阶段教科书编写工作的有陈平、韩孟江、虞继文、潘艳、杨峰、李有翔、朱继双、唐峰、骆巍、严莉、朱文未、魏洪、李明、朱向东、杨瑾、严涵、何大胜、郭芳、黄应会、朱从娜、金新喜和宗世哲等，南京市中小学教学资源研发中心对这套教科书的研发给予了极大的关心和支持，在此表示感谢。

人民教育出版社信息技术教育室

欢迎各位把使用本书时发现的问题、有关的意见与建议等及时反馈给我们。

地址：北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼人教社信息技术教育室

邮编：100081

电话：(010) 58758203 58758205

传真：(010) 58758200

网址：<http://www.pep.com.cn>

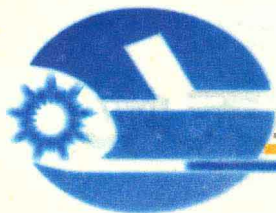


第一单元 能干的小管家

第 1 课	开辟个人新天地	2
第 2 课	成功管家我来做	10
第 3 课	文件备份不求人	16
第 4 课	能干管家人人做	23

第二单元 快乐小画家

第 5 课	进入美丽新天地	31
第 6 课	拼拼贴贴现美景	37
第 7 课	美丽家乡我来画	43
第 8 课	家乡山水真秀丽	49
第 9 课	家乡山青水又明	55
第 10 课	家乡小屋排排坐	59
第 11 课	家乡鱼儿水中游	64
第 12 课	家乡鲜花开满园	69
第 13 课	家乡小树影成行	74
第 14 课	文字显出家乡情	78
第 15 课	综合实践	83
附 录		88



第一单元

能干的小管家

计算机像一个大仓库，可以储存大量的信息。这些信息的来源和作用各不相同，如果不进行整理，它们会杂乱无章、毫无规律地堆放在计算机里，用起来很不方便。所以，每个同学都要养成整理信息的好习惯，只有这样，计算机才能更好地帮助大家完成任务。

下面我们学习做一名能干的小管家，管理好自己计算机里的信息！

第一课

开辟个人新天地



学习目标

了解文件和文件夹的概念。

掌握建立文件夹的基本方法。

掌握把文件保存到文件夹中的操作方法。

计算机好比一个大仓库，里面储存着各种各样的信息。下面我们来认识计算机中的各种信息，并了解它们是如何存放在计算机中的。



一、认识文件和文件夹

无论是一幅图片、一篇文章、一张表格还是一段声音，都可以保存在计算机中，它们被称为文件。

为了方便文件的查找和分类，我们可以创建一些“夹子”，用来存放不同类型的文件，这些“夹子”就是文件夹。文件夹里面还可以“夹”着其他文件夹。



做一做

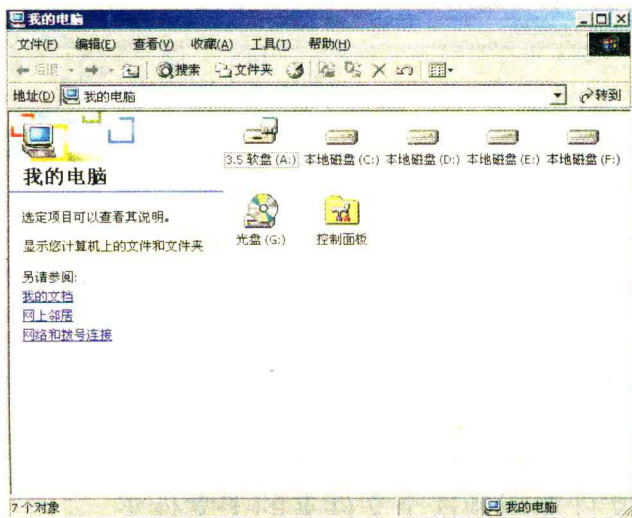
任务1：查看“我的电脑”中的内容。

第1步：双击桌面上的“我的电脑”图标 ，可以打

开“我的电脑”窗口。

窗口中会显示一些图标，它们表示计算机里已经安装的设备。一般地，

用  表示软盘驱动器，用  表示硬盘，用  表示光盘驱动器。图标下面或右侧的文字，标明了设备的种类和名称。



硬盘是计算机中用来存储文字、图像以及其他类型信息的主要设备。

第2步：双击 D 盘的图标 ，打开 D 盘窗口。

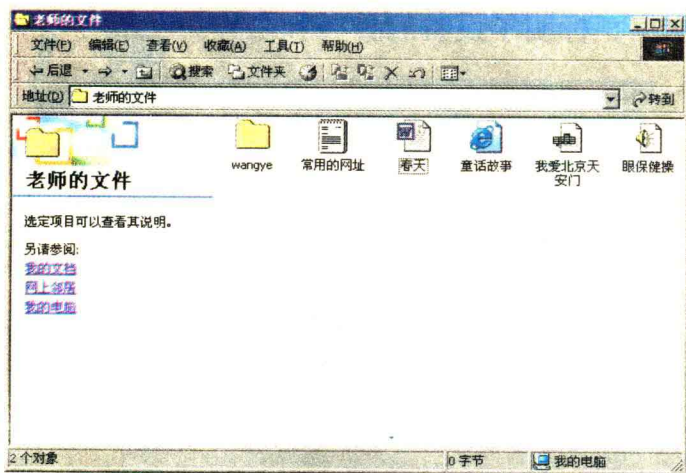


在 D 盘窗口中，我们可以看到 D 盘中存放的文件和文件夹。用类似 、 或  图标显示的，表示这是一个文件夹。文件夹图标下面或右侧的文字，是文件夹的名称。除了文件夹以外的图标就是文件的图标。

第3步：双击“老师的文件”文件夹图标 ，打开“老师的文件”

老师的文件

文件夹窗口。窗口内部显示了这个文件夹内的文件和文件夹。



在这个窗口的工作区里，有一个名为 wangye 的文件夹图标。习惯上把某个文件夹里的文件夹叫做这个文件夹的**子文件夹**。例如，上图中的 wangye 文件夹就是“老师的文件”文件夹的子文件夹。

在磁盘、光盘或文件夹的窗口里，除了文件夹图标以外的其他图标，一般都是文件图标。文件图标下面的文字是文件的名称，即**文件名**。

不同的文件图标表示不同类型的文件。例如， 一般表示网页文件， 一般表示文本文件， 和  一般表示图像文件……

练一练

- ① 打开“我的电脑”窗口，观察窗口中有哪些图标。
- ② 打开 D 盘，看看 D 盘中有哪些文件和文件夹，并查看这些文件夹里的内容。
- ③ 双击桌面上的“我的文档”图标，打开“我的文档”文件夹。可以看到，窗口中显示了_____个文件夹图标，_____个文件图标。

二、建立宁宁的文件夹

我们可以在硬盘上建立自己的文件夹，用来保存自己的文件。

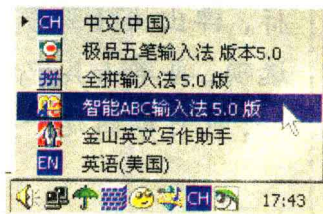


任务2：建立一个名为“宁宁”的文件夹。

第1步：在桌面上双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。

第2步：在“我的电脑”窗口中双击D盘图标，打开D盘窗口。

第3步：单击任务栏右侧的输入法图标，打开输入法菜单，单击**智能ABC输入法5.0版**选项。



第4步：依次打开**文件**菜单、**新建**菜单，单击新建菜单中的**文件夹**命令，窗口的右框中会出现一个名为“新建文件夹”的文件夹图标。



第5步：敲一下键盘上的退格键 **Back Space**，删除文字“新建文件夹”。

第6步：输入“宁宁”后敲一下回车键，名为“宁宁”的新文件夹就建成了。





小拓展

在窗口的空白处右击鼠标，弹出快捷菜单，单击**新建**选项，再单击其中的**文件夹**命令，也可以新建一个文件夹。



一点通

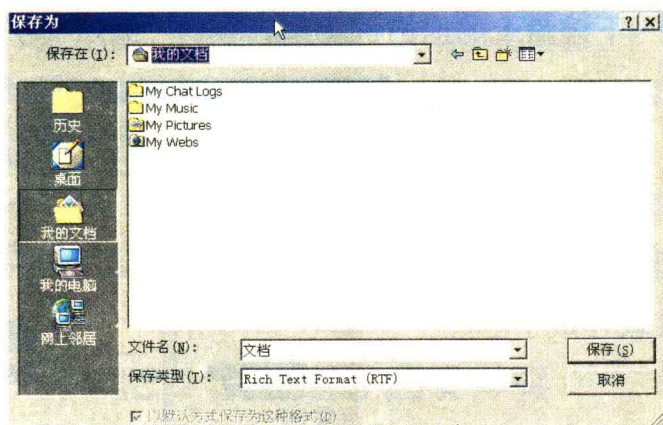
新建文件夹后，一定要养成给文件夹改名字的好习惯，这样可以方便地识别不同文件夹。

三、保存文件到“宁宁”文件夹中

任务3：在“写字板”中输入一句名言，并以“名言”为文件名保存到“宁宁”文件夹中。

第1步：打开“写字板”窗口，输入一行字：虚心使人进步，骄傲使人落后。

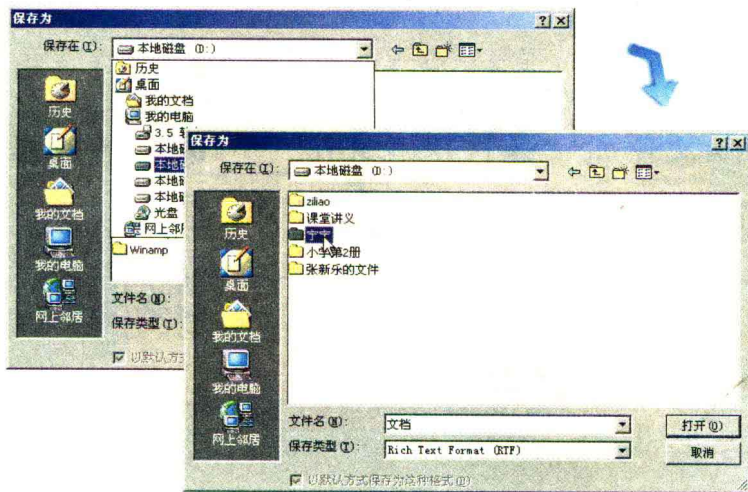
第2步：单击工具栏中的  按钮，弹出“保存为”对话框。



第3步：单击“保存在”框中的  按钮，打开下拉列表，单击其中的

D 盘图标。

第4步：在窗口显示区中找到“宁宁”文件夹，双击打开它。



第5步：敲一下退格键，删除默认的文件名“文档”，选择智能 ABC 输入法，输入新的文件名“名言”。



第6步：单击“保存为”对话框中的 **保存(S)** 按钮，将文档保存到“宁宁”文件夹中。

练一练



输入自己最喜欢的一句名言，并以“我最喜欢的名言”为文件名，保存到自己的文件夹中。



你知道吗

常见的文件图标及表示的文件类型



网页文件



文本文件



声音文件



图片文件



影像文件



帮助文件



可执行文件



Word 文档

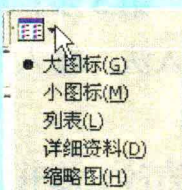


演示文稿



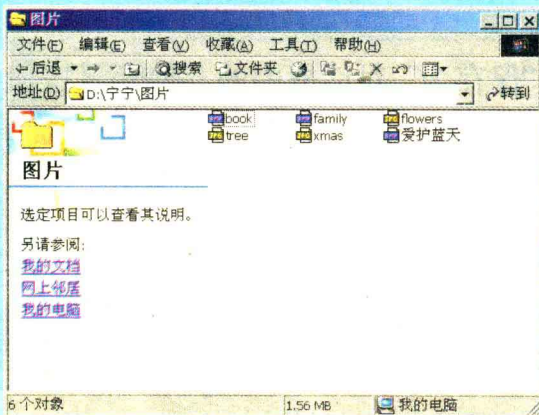
目种目样的查看方式

打开“我的电脑”或任何一个文件夹的窗口，都可以在工具栏里找到一个“查看”按钮 。单击这个按钮，可以打开一个右图所示的下拉菜单。再单击其中的命令，就可以选择一种查看方式。菜单的左侧有一个黑色的圆点，它标志的是当前的查看方式。

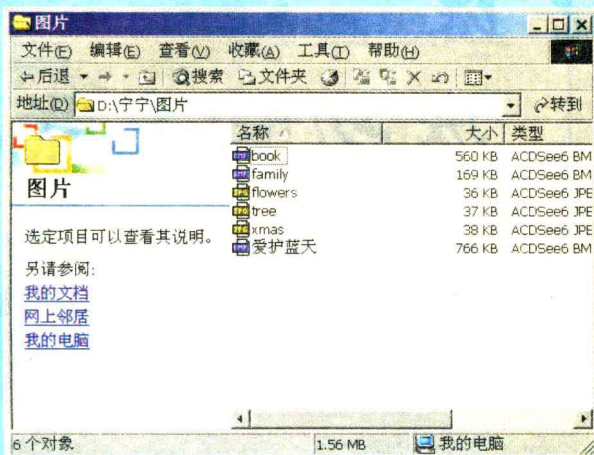


选择了“大图标”查看方式后，窗口工作区里的文件和文件夹的图标都比较大，它们的名称一般都显示在图标下面。

选择了“小图标”或“列表”查看方式后，窗口工作区里的图标比较小，名称一般位于图标的右侧。下图是“小图标”查看方式的一个例子。



选择了“详细资料”查看方式后，窗口工作区里的每一行显示一个文件或文件夹的信息，包括图标与名称、大小、类型、修改时间等。



选择了“缩略图”查看方式后，窗口工作区的显示方式与下图类似。



其中的图像文件会以缩小的真实图片来表示。



第2课

成功管家我来做



学习目标

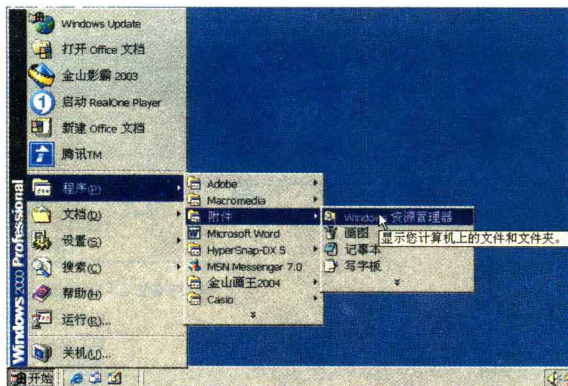
学会利用资源管理器查看计算机中的资源。
了解什么是文件的路径。

计算机中的文件、文件夹、硬件设备等可以统称为**资源**。资源管理器是这些资源的“大管家”，利用它，可以方便地管理计算机中的各种资源。下面我们一起来揭开“资源管理器”的神秘面纱！

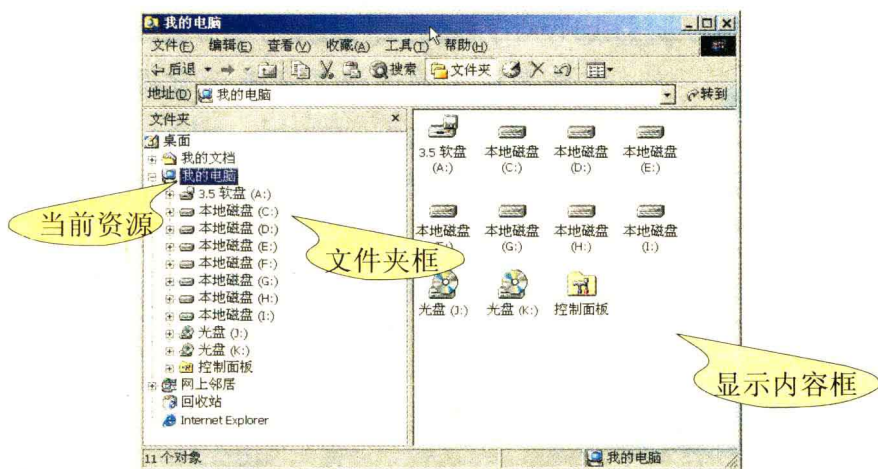


一、与资源管理器面对面

单击  **开始** 按钮，依次打开**开始**菜单、**程序**菜单、**附件**菜单，再单击附件菜单中的 **Windows 资源管理器** 命令，打开“资源管理器”窗口。



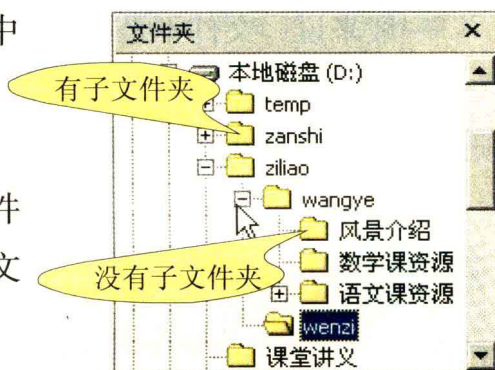
“资源管理器”窗口与其他窗口很相似，主要由标题栏、菜单栏、工具栏、文件夹框、显示内容框以及状态栏等组成。



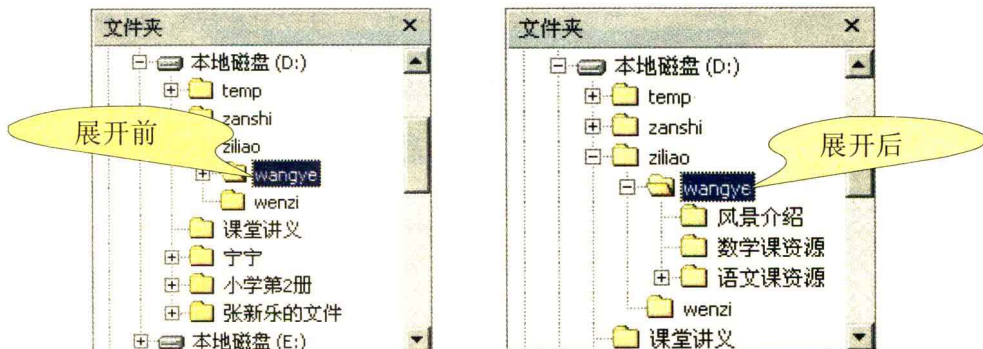
可以这样打比方：计算机中的资源结构是一棵大树，文件夹是枝条，文件是大树上的叶子，想查看哪个文件，必须从主干开始，顺着枝条一级一级查找下去。

单击文件夹框中某个资源的图标，可以使它以蓝底白字的方式显示，从而把它指定为当前资源，同时显示内容框中会显示出当前资源中的内容。

在资源管理器的文件夹框中，一些文件夹图标的前面有  或  标志，表示那个文件夹里面还有子文件夹。



单击文件夹前面的  号，可以展开这个文件夹，同时  号会变成  号。



再单击  号，就可以恢复原状。



你知道吗

文件夹框里的连线用来表示资源的分层结构。例如，上图中的 temp、zanshi、ziliao 和“课堂讲义”“宁宁”“小学第2册”“张新乐的文件”等文件夹的连线直接与硬盘 D 相连，表示它们是 D 盘中的文件夹。wangye 和 wenzi 这两个文件夹的连线直接与 ziliao 文件夹相连，表示它们是 ziliao 文件夹的子文件夹。

练一练



- ① 打开“资源管理器”窗口。
- ② 在“资源管理器”窗口中，查看“我的电脑”中的内容。

二、展开资源管理器

一般来说，文件不是随意地散落在硬盘中，而是分门别类地存放在文件夹中。文件夹中还可以存放文件夹，有时要查找一个需要的文件夹，必须打开好几层文件夹，才能找到它。



做一做

任务1：展开 D 盘中名为“宁宁”的文件夹。

第1步：打开“资源管理器”窗口。

第2步：在文件夹框的下面找到 本地磁盘 (D:)。如果图标前的标志是 ，单击它，展开 D 盘，这时在文件夹框中可以看到 D 盘中的文件夹。

