

中国优秀中小学

管理制度与典范手册



中国城市发展出版社

中国优秀中小学 管理制度与典范手册

2005

中国城市发展出版社

图书在版编目(CIP)数据

中国优秀中小学管理制度与典范手册/孙江 郑信主编

北京:中国城市发展出版社2004.8

ISBN-988-97290-4-0

I.中…

II.孙…

III.电话编号…中国

IV.中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第077010号

中国城市发展出版社

孙江 郑信主编

新华书店经销

华港印刷有限公司印刷



2100×2850毫米 16开本 103印张 1800千字

2004年3月第一次印刷

ISBN-988-97290-4-0

定价:480.00元

目 录

第一编 学校全面工作管理制度

第一章 学校行政领导工作制度	(3)
• 学校职责	(3)
• 校长职责	(4)
• 校长办公会议制度	(4)
• 校长办公会议事制度	(5)
• 校长工作目标管理制度	(6)
• 校长工作质量评估制度	(7)
• 校长办公室工作职责	(8)
• 校长深入年级、科室调查制度	(9)
• 校长接待日制度	(9)
• 学校党委书记职责	(9)
• 校党委办公室主任职责	(10)
• 政教副校长工作制度	(11)
• 教学副校长职责	(11)
• 行政后勤副校长职责	(11)
• 校办公室主任职责	(12)
• 校务办公室岗位职责	(12)
• 教导主任工作制度	(12)
• 学校图书馆馆长职责	(13)
• 工会主席工作制度	(14)
• 总务主任工作制度	(14)

目 录

• 总务处主任职责·····	(15)
• 基建办主任工作制度·····	(16)
• 团委书记工作制度·····	(17)
• 人事干部职责·····	(17)
• 共青团委员会工作细则·····	(18)
• 少先队大队辅导员工作制度·····	(25)
• 学校招生办公室工作职责·····	(25)
第二章 学校常规管理工作制度·····	(27)
• 学校组织机构设置制度·····	(27)
• 学校行政性组织机构设置及人员编制制度·····	(27)
• 学校非行政性组织机构设置制度·····	(29)
• 教职工代表大会制度·····	(29)
• 学校规章制度的制订和实施制度·····	(31)
• 学校目标管理实施制度·····	(32)
• 校风建设制度·····	(32)
• 反腐倡廉制度·····	(33)
• 学校周会制度·····	(33)
• 文件收发制度·····	(33)
• 学校信访制度·····	(34)
• 学校信息管理制度·····	(34)
• 社会监督制度·····	(35)
• 学校管理评审制度·····	(35)
• 教育科研经费管理制度·····	(38)
• 学校教育科研机构管理制度·····	(38)
• 教育科研课题管理制度·····	(39)
• 行政值班员工作制度·····	(39)
• 值日组长工作制度·····	(39)
• 值日教师工作制度·····	(39)

目 录

• 学校教职员工考勤制度·····	(40)
• 学校会议制度·····	(42)
• 会议布置管理制度·····	(43)
• 教学局域网络管理制度·····	(44)
• 计算机安全管理制度·····	(46)
• Internet 电子邮件使用管理制度·····	(47)
• 电子邮件开户申请表·····	(49)
• 电子邮件开户回执·····	(50)
• 电子杂志订阅申请表·····	(51)
• Notes 使用管理制度·····	(51)
• Notes 开户申请表·····	(53)
• 教务行政管理基本工作制度·····	(54)
• 招生工作管理制度·····	(55)
• 班级编排制度·····	(55)
第三章 学校 CIS 管理制度·····	(57)
• 升降国旗制度·····	(57)
• 校徽管理规定·····	(58)
• 学生校园行为规范·····	(58)
• 校服管理规定·····	(58)
• 学生礼仪规范·····	(59)
• 学生家长会制度·····	(60)
• 学校公关活动基本制度·····	(60)
• 学校公共关系目标管理制度·····	(61)
• 学校高层管理者对外交往礼仪制度·····	(61)
• 公关媒介利用制度·····	(62)
• 校外监督员会议制度·····	(63)
• 学校外事协调工作委员会工作规程·····	(63)

第二编 学校教学工作管理制度

第一章 学校教学工作通用管理制度	(69)
• 教研组长会议制度	(69)
• 教师教学规范制度	(69)
• 教学课堂规范制度	(71)
• 教学组织管理制度	(72)
• 教研组工作制度	(72)
• 教育三结合管理制度	(74)
• 课题工作管理制度	(80)
• 教学目标管理制度	(81)
• 特长教育目标管理制度	(82)
• 教研组工作目标管理制度	(82)
• 年级组工作目标管理制度	(83)
• 教学管理评估标准制度	(83)
• 教研组长职责制度	(85)
• 年级组长职责制度	(85)
• 班主任会议制度	(86)
• 班主任工作规范制度	(86)
• 班主任工作目标管理制度	(89)
• 班主任职责制度	(89)
• 班主任工作计划制定制度	(90)
• 班主任工作计划执行制度	(91)
• 班主任工作计划技能训练制度	(91)
• 班主任值日制度	(92)
• 后进生转化工作制度	(92)
• 班主任指导团队工作制度	(93)
• 班主任促进学生身心健康责任制度	(93)
• 任课教师职责制度	(94)

目 录

• 任课教师工作目标管理制度	(94)
• 体育教师岗位职责制度	(95)
• 体育教练岗位职责制度	(95)
• 物理实验教师(员)岗位职责制度	(96)
• 化学、生物实验教师(员)岗位职责制度	(96)
• 劳动技术课实验教师(员)岗位职责制度	(97)
• 电教教师(员)岗位职责制度	(98)
• 体育器材管理员职责制度	(98)
• 体育教师职责制度	(99)
• 卫生教师(校医)职责制度	(99)
• 教务员岗位职责制度	(99)
• 辅导学生规范制度	(100)
• 教研活动管理制度	(101)
• 教师集体备课制度	(101)
• 教师业务学习制度	(103)
• 学年交接把关制度	(103)
• 听课制度	(105)
• 查堂制度	(105)
• 课程表编排制度	(106)
• 电化教学管理制度	(107)
第二章 学校教学质量管理制度	(108)
• 学校教学质量管理制度	(108)
• 教学质量标准制定制度	(109)
• 学校教育目标管理制度	(110)
• 学校管理目标拟定制度	(110)
• 教学计划、教学大纲管理制度	(111)
• 教学过程管理制度	(112)
• 教学质量评价管理制度	(114)

目 录

• 教学质量偏差纠正和预防措施管理制度	(115)
• 教学质量综合评价制度	(116)
• 试卷的评定与考试结果的分析	(120)
• 教学改革试验管理制度	(120)
• 教学质量控制和质量检查制度	(120)
• 教学质量分析制度	(121)
• 学生学习成绩评定办法	(122)
• 教学事故认定及处理制度	(122)
• 学生不合格科目的管理制度	(126)
• 学生评教方案	(127)
• 质量体系内部审核管理制度	(128)
第三章 素质教育管理制度	(131)
• 德育思想管理制度	(131)
• 德育管理指挥组织制度	(131)
• 素质教育评价标准制度	(132)
• 德育教学工作管理制度	(133)
• 德育教学目标管理制度	(136)
• 共建德育管理制度	(137)
• 学校体育管理制度	(138)
• 体育教学工作管理制度	(138)
• 体育教学目标管理制度	(141)
• 学校体育管理实施制度	(141)
• 体育教学研究组建设制度	(143)
• 群体活动制度	(144)
• 纪律卫生值周检查评比制度	(144)
• 学校卫生制度	(145)
• 学生用眼卫生制度	(146)
• 健康教育制度	(146)

目 录

• 美育实施制度	(147)
• 美育管理制度	(147)
• 美育常规训练制度	(148)
• 美术教学管理制度	(149)
• 音乐教学管理制度	(151)
• 学生劳动制度	(152)
• 劳动技术教育管理制度	(153)
• 劳动技术教育目标管理制度	(153)
• 劳动技术教育计划管理制度	(154)
• 劳动技术教育组织管理制度	(154)
• 劳动技术教育生产管理制度	(155)
• 学生体育锻炼制度	(156)
• 学生卫生制度	(156)
• 学校卫生室建设制度	(157)
• 健康教育制度	(157)
• 课间活动制度	(158)
• 校外活动管理制度	(158)
• 学生群众性活动管理制度	(159)
• 学生兴趣小组活动管理制度	(160)
• 学生个别活动管理制度	(161)
• “第二课堂”管理制度	(161)
• 学校教育与社会教育相结合制度	(162)
• 校内课外活动管理制度	(163)
• 课外兴趣活动管理制度	(164)
第四章 教学职能科室管理制度	(165)
• 实验室管理制度	(165)
• 电教室管理制度	(166)
• 资料室管理制度	(166)

目 录

• 演播室管理制度	(167)
• 微机室管理制度	(167)
• 语音教室管理制度	(167)
• 图书馆(室)管理制度	(168)
• 文印室管理制度	(168)
第五章 德育工作常规管理制度	(169)
• 学校德育工作委员会职责	(169)
• 政教主任岗位职责	(170)
• 团委书记岗位职责	(172)
• 年级组长岗位职责	(173)
• 班主任工作条例	(174)
• 班集体建设基本要求	(177)
• 教师教书育人守则	(177)
• 学生自律委员会工作制度	(178)
• 国旗升降制度	(179)
• 学生校园值周班制度	(180)
• 学生干部管理条例	(183)
• 学生一日常规	(189)
• 学生文明礼仪制度	(189)
• 学生行为规范规定	(191)
• 公共场所班级包洁劳动管理条例	(194)
• 校风巡查记分制度	(195)
• 学生军训实施细则	(196)
• 学生社会实践与假期延伸教育条例	(197)
• 学生志愿服务队活动制度	(198)
• 青年党校工作条例	(198)
• 学生团支部工作条例	(199)
• 违纪学生处分条例	(203)

目 录

• 行为问题学生帮教条例	(204)
• 家长委员会工作制度	(205)
• 家长学校章程	(206)
• 生辅老师岗位职责	(208)
• 学生宿舍管理制度	(209)
• 学生电视台活动制度	(210)
• 艺术、科技教育工作条例	(211)
• 心理健康教育工作条例	(212)

第三编 学校师生员工管理制度

第一章 教师管理制度	(217)
• 教师岗位责任制	(217)
• 教师职务制度	(220)
• 青年教师职责	(222)
• 教师资格制度	(222)
• 教师聘任制度	(225)
• 教师考核制度	(226)
• 教师奖惩制度	(227)
• 关于加班及报酬的管理规定	(227)
• 教师培训制度	(228)
• 教师课堂教学工作标准制度	(228)
• 教师课堂教学评估标准制度	(229)
• 教师工资与福利制度	(230)
• 高三年级教师补偿酬金发放办法及标准	(231)
• 教师业务讲座制度	(232)
• 教职工进修学习的规定	(232)
第二章 学生管理制度	(234)
• 小学生守则	(234)
• 学生评价管理制度	(234)

目 录

• 学生安全制度	(235)
• 学生大型活动安全管理条例	(235)
• 学生学籍管理规定	(236)
• 学生入学和报到注册管理制度	(245)
• 教职工子女、特长生入学规定	(246)
• 学生保护制度	(247)
• 学生尊师制度	(247)
• 中小学生礼仪常规	(248)
• 师生校园礼仪制度	(249)
• 学生家庭礼仪制度	(249)
• 学生社会礼仪制度	(250)
• 学生教室管理规定	(251)
• 学生日常行为规范	(252)
• 学生日常行为规范训练制度	(257)
• 小学生日常行为规范	(258)
• 学生学习规范管理制度	(259)
• 学生课堂管理规则	(261)
• 学生减负制度	(261)
• 学生考勤常规要求	(262)
• 学生成绩考核规定	(263)
• 课程考试学生守则	(265)
• 考生守则	(266)
• 学生考场规则	(267)
• 学生考场制度	(268)
• 考生违纪作弊处理规定	(269)
• 学校监考制度	(269)
• 监考人员守则	(270)
• 考场巡视员职责及注意事项	(272)

目 录

• 试卷的打印、印刷和封存	(272)
• 学生集会制度	(273)
• 学生爱护公物制度	(273)
• 学生卫生常规要求	(273)
• 学生卫生管理实施制度	(275)
• 学生课外阅读安排制度	(276)
• 学生实验守则	(276)
• 学生体检工作制度	(277)
• 学生奖惩制度	(278)
• 学生奖励条例	(279)
• 科代表职责制度	(283)
• 学生规范化评语	(283)
• 学生个人物品管理制度	(288)
• 学生证管理规定	(289)
• 学生毕业和结业管理制度	(290)
• 对严重违反校规学生的处理办法	(291)
• 学生宿舍环境管理制度	(292)
• 学校金龙卡使用须知	(294)
• 学生用膳管理规定	(295)
第三章 班级工作管理制度	(296)
• 班主任与任课老师共建优秀班集体制度	(296)
• 班集体目标管理制度	(296)
• 班级德育工作制度	(297)
• 选拔、培养和使用班干部制度	(297)
• 班委会管理制度	(298)
• 班级周会组织制度	(300)
• 主题班会组织制度	(300)
• 班集体建设制度	(301)

目 录

• 班长工作制度	(301)
• 年级组长职责	(302)
• 团支部组织工作制度	(302)
• 班费管理制度	(303)
• 值周班长工作制度	(303)
• 值周生工作条例	(303)
• 值日班长工作制度	(306)
• 良好班风培养制度	(306)
• 良好班风评定制度	(307)
• 课本和教学资料的征订、发放办法	(307)
• 黑板的管理制度	(308)
• 讲桌与讲台管理制度	(308)
• 实验室仪器安全管理制度	(309)
• 教学仪器使用制度	(309)
第四章 非教职员工管理制度	(311)
• 非教职员工工作管理制度	(311)
• 专职档案员的岗位责任制	(312)
• 兼职档案员岗位责任制	(313)
• 校办工作人员工作制度	(313)
• 计算机教室学生管理员职责	(314)
• 语言实验室管理员岗位责任	(314)
• 实验室管理员工作制度	(315)
• 网络中心组组长职责	(315)
• 网络中心人员职责	(316)
• 资料室管理员工作制度	(317)
• 电教教研组人员职责	(318)
• 医务室负责人职责	(319)
• 电教管理员工作制度	(319)

目 录

• 器材管理员守则	(320)
• 电教设备维修人员岗位责任	(320)
• 打字员工作制度	(321)
• 校医工作制度	(321)
• 疫情报告员制度	(322)
• 门卫工作制度	(322)
• 校传达室夜班门卫岗位责任制	(323)
• 校传达室白班门卫岗位责任制	(323)
• 内勤管理员职责	(323)
• 水、电工工作制度	(324)
• 司机工作制度	(324)
• 临时工管理制度	(325)
• 食堂茶水供应制度	(325)

第四编 学校行政工作管理制度

第一章 学校行政管理制度	(329)
• 会务管理制度	(329)
• 总务工作管理制度	(329)
• 学校基本建设管理制度	(330)
• 学校通讯事务管理制度	(331)
• 电话管理制度	(333)
• 学校文具用品管理制度	(334)
• 文具用品请领单	(336)
• 文具用品领用记录卡	(337)
• 学校办公用品发放制度	(338)
• 接待工作制度	(338)
• 课桌椅管理制度	(338)
• 黑板的管理制度	(339)
• 讲桌与讲台管理制度	(340)

目 录

• 实验室仪器安全管理制度	(340)
• 教学仪器使用制度	(341)
• 电教设备器材管理使用制度	(341)
• 电教资料借用制度	(342)
• 电教设备维修制度	(343)
• 图书阅览制度	(343)
• 体育场地、器材使用管理制度	(343)
• 财产赔偿制度	(344)
• 实验室设备管理制度	(344)
• 电化教学设备管理制度	(345)
• 图书阅览室设备管理制度	(346)
• 体育运动设备管理制度	(346)
• 档案工作制度	(347)
• 档案管理人员培训制度	(348)
• 中小学档案室资料分类制度	(349)
• 档案保管制度	(351)
• 档案立卷归档制度	(352)
• 档案借阅制度	(352)
• 档案室安全保密制度	(352)
• 档案的鉴定与销毁制度	(353)
• 档案统计制度	(353)
• 档案库房管理制度	(353)
• 会计档案管理制度	(354)
• 教学仪器设备档案管理制度	(354)
• 教学档案管理制度	(355)
• 校舍档案管理制度	(356)
第二章 学校物资管理制度	(357)
• 教学设施管理制度	(357)