

中等职业学校教材

英语

(试用)

第一册

湖南省中等职业教育教材编审委员会编审



湖南科学技术出版社

中等职业学校教材

英语

(试用)

第一册

湖南省中等职业教育教材编审委员会编审

主 编 彭长江

副主编 伍刚中

主 审 蒋坚松

编写者 伍刚中 何 星 肖腊梅

刘博逸 黄孝珉

湖南科学技术出版社

职高教材，版权所有，不得翻印、盗印。
发现盗版举报有奖！（举报电话：0731—2258691）

中等职业学校教材

英语（试用）第一册

编 审：湖南省中等职业教育教材编审委员会
责任编辑：汪 华

出版发行：湖南科学技术出版社

社 址：长沙市展览馆路 66 号

<http://www.hnstp.com>

邮购联系：本社服务部 0731—4441720

印 刷：湖南省新华印刷二厂

（印装质量问题请直接与本厂联系）

厂 址：邵阳市双坡岭

邮 编：422001

出版日期：1999 年 7 月第 2 版第 10 次

开 本：850mm×1168mm 1/32

印 张：8

字 数：169000

印 数：534501～665220

书 号：ISBN 7-5357-1585-0/H·42（课）

定 价：6.55 元

（版权所有·翻印必究）

湖南省中等职业教育教材编审委员会

顾 问	许云昭	蒋作斌
主 任	张作功	
副主任	段志坚	
总 审	段志坚	
总 编	彭世华	
副总审	彭四龙	田 刚
副总编	欧阳河	

前 言

为了适应时代要求，突出职教特色，着眼能力培养，精简教学内容，我们在《英语》1993年版教学的基础上，吸收了英语教学新成果，征求了英语教师的意见，修订了《湖南省中等职业学校英语教学大纲》，组织部分高等学校、教育科研单位、中等职业学校的有关专家、教授和骨干教师编写了这套英语试用教材。

全套教材是根据《湖南省中等职业学校英语教学大纲》(修订稿)编写的。其主要特点是：注重基础、循序渐进、梯度适当、强化能力、突出实用。全套共四册，每册十个单元。前三册每个单元包括情景对话、课文、阅读材料、语法四个部分。第四册的语法部分改为应用文写作。每部分后均附有练习。练习的种类覆盖听、说、读、写、译各个方面，练习内容包括意念、功能、词汇、短语、句型、语法项目等，练习形式有选择、填空、造句、写作、翻译等。

本册教材主要是在巩固初中阶段所学知识的基础上，扩大知识面，来提高学生运用语言材料的能力。在听说方面，前五个单元除了学习情景对话之外，着重复习了音标与基本的朗读技巧，确保学生具有自己拼读单词以及流利、连贯地朗读课文的能力。在读写方面，除了学习课文、阅读材料及其中的词汇、短语、句型之外，还系统地梳理了初中学过的语法，使学生做到认识一个词就知道一个词的词性，了解一个词的词性就知道其基本用法，做到基本句型的结构、谓语动词的构成与主要时态使用基本正确。每个单元教学约为6学时。

本套教材是在湖南省教育委员会领导下，由湖南省中等职业

教育教材编审委员会具体组织编写的。湖南省职业教育研究中心成力争同志为组编，陈拥贤同志为责任编审。本册教材由湖南师范大学外国语学院彭长江教授任主编，长沙环保学校伍刚中高级讲师任副主编，湖南师范大学外国语学院蒋坚松教授任主审。参编人员是伍刚中同志（第一、二单元），湖南省建筑学校何星同志（第三、四单元），郴州商业学校肖腊梅同志（第五、六单元），湖南省工业学校刘博逸同志（第七、八单元），长沙市职教中心黄孝珉同志（第九、十单元）。

本套教材编写系一种新的尝试，不当之处敬请专家、学者及使用本书的教师提出宝贵意见，以便逐步修改完善。

湖南省中等职业教育教材编审委员会

1999年5月

湖南省中等职业学校英语教学大纲

(修订稿)

随着我国改革开放的不断发展,英语对于开展国际交往、促进交流和掌握新的科学技术知识、提高工作水平的重要性和必要性已得到社会的广泛共识。英语教育已成为我国各级各类教育中重要内容之一。因此,在中等职业学校开设英语课程,对提高学生的综合能力和全面素质,成为适应 21 世纪现代化建设需要的应用型人才,具有十分重要的意义。

一、课程的性质与任务

英语是中等职业学校各专业学生都要学习的文化基础课程,也是十分重要的工具课。

根据中等职业学校的生源特点与培养目标,英语教学的任务是:以稍低于初三英语教学要求为起点,巩固、扩大基础知识,发展听、说、读、写的基本技能;注重培养学生在日常生活与服务行业中进行交际的能力,也为其他专业课的学习打好基础;培养学生的自学能力,为有志继续深造的学生在英语方面准备条件;同时,英语教学也应成为培养学生具有良好的思想品德、热爱社会主义祖国思想教育的一个重要方面。

二、确定教学内容的原则

确定教学内容的原则是遵循语言教学的一般规律和学生的认知规律,反映中等职业学校的特点,做到注重基础、循序渐进、梯度适当、强化能力、突出实用。

根据以上原则,在确定教学内容时要求做到如下几点:

(一) 主要选取当代的材料。尽量选取八、九十年代的材料;不符合以上标准的旧材料要控制在 10% 以下。

(二) 主要选取广泛适用的日常生活、社会知识、科普知识(包括计算机知识)、服务工作方面的材料,选取少量文学作品。注意内容的思想性、知识性、科学性、实用性和趣味性。

(三) 所选材料(包括情景对话、课文、阅读材料)的排列以每个单元的语法为线索。

(四) 词汇控制在附表所列词汇以内;所选材料保证生词在本册中至少出现两次或两次以上。

三、教学时间与教材构成

(一) 普通中专英语教学时间共两年,职业高中一年。每周四学时,每学期有效教学时间不少于 64 学时。

(二) 整个教材共四册,普通中专专用四册,职业高中用前两册。

(三) 每册教材由正文部分、练习部分、附录部分构成。附录部分包括词汇表、语法要点表、功能意念表。

四、教学要求与教学内容

(一) 语音

1. 能熟练地运用国际音标和基本的读音规则认读单词。
2. 能用基本正确的语音语调流利地朗读所学课文。
3. 经过准备,能用基本正确的语音语调较连贯地朗读没有生词、难度略低于所学课文的材料。

(二) 词汇

1. 牢固掌握词汇表中 1200 个左右常用词(包括初中所学的词汇)和一定数量的习惯用语及固定搭配,要求能在口笔语中运用。学习词汇表中带 * 号的 300 个左右的常用词和一定数量的习惯用语及固定搭配,要求能够在语篇中理解其意义。

2. 掌握基本的构词法。

(三) 语法

巩固《语法要点表》中加**号和加*号的项目，学习未加符号的项目。

(四) 语言技能

1. 听的技能

(1) 能辨别 48 个音标的发音。

(2) 能辨别词重音与句重音。

(3) 能听懂并理解基本语调。

(4) 能听懂单句。

(5) 能听懂较简单的复句。

(6) 能听懂教师课堂用语、已学的情景对话、已学的课文内容的简要复述，以及围绕课文内容提出的问题。

(7) 能听懂与课文有关、结构简单、没有生词的材料，语速为每分钟 100 个词左右，听三遍能写出上述材料，书写速度为每分钟 12 个词左右。

(8) 能基本听懂没有生词、题材熟悉、难度略低于所学材料的语篇，语速为每分钟 100 个词左右。

2. 说的技能

(1) 音标发音正确。

(2) 能把握单词重音。

(3) 能应用连续与失去爆破。

(4) 能按意群朗读。

(5) 能正确使用基本语调。

(6) 能就所学课文提出并回答简单问题。

(7) 能基本运用《意念功能表》中的教学内容，围绕日常生活的话题进行初步的交际，能正确表达主要意思。

3. 读的技能

(1) 能读懂没有生词、结构复杂程度不超过课文的较短的语篇, 包括人物传记、故事、社会文化、文史知识、科普等内容的材料, 阅读速度为每分钟 50 个词左右。

(2) 能根据构词法与上下文判断生词的意义。

(3) 能识别语言中的指示词的指代关系, 能读懂含有省略的句子。

(4) 能识别段落中的主题句。

(5) 能找出支持主题句的例证、细节、数据与理由。

(6) 能了解文章的中心思想。

(7) 能从语篇中获取所需要的信息。

(8) 除课文外, 补充阅读达到 10 万词。

(9) 基本参阅技能

1) 了解一般印刷品的格式。

2) 能理解并利用目录、索引、附录、文献目录。

3) 能借助常用词典进行阅读。

4. 写的技能

(1) 能用书写体熟练清楚地书写, 格式、连笔、间距、标点正确。

(2) 能写出、译出结构完整, 合乎语法的简单句与所学过的复句。

(3) 能笔头简单回答针对已学课文提出的问题。

(4) 能套用学过的体裁写出简单的应用文, 基本意思表达清楚。

五、说明

(一) 以上要求均系一至四册的要求。职业高中英语教学可按前两册的要求进行。

(二) 对于普通中专学生来说, 本大纲的要求是最低基本要求。

对英语能力有特殊要求的学校和专业，可根据实际需要，增加教学内容和时间，或开设专业英语课程。

六、附录（略）

CONTENTS

UNIT 1 (1)

Dialogue: Greeting People

Text: I am a Student

Reader: Introducing Myself

Grammar: Parts of Speech

UNIT 2 (21)

Dialogue: Introducing People

Text: Never Too Old to Learn

Reader: It's Never Too Late

Grammar: Kinds of Sentences Classified by Use

UNIT 3 (42)

Dialogue: Enrolling in a Vocational-Technical School

Text: Look Carefully and Learn

Reader: The Promising Young Man

Grammar: Basic Sentence Patterns

UNIT 4 (61)

Dialogue: Asking the Way

Text: The Sea

Reader: Getting Directions

Grammar: Extension of Basic Sentence Patterns (1);

The Adverbial

UNIT 5 (81)

Dialogue: At the Library

Text: The "Titanic"

Reader: Robinson Crusoe

Grammar: Nouns

UNIT 6 (105)

Dialogue: In the Dining Hall

Text: Good Manners

Reader: Table Manners

Grammar: Pronouns

UNIT 7 (129)

Dialogue: Falling Ill

Text: Famous After Death

Reader: Lazy-bones

Grammar: Tenses of Verbs (1)

I . The Simple Present

II . The Present Progressive

III . The Simple Future and "Be Going to"

UNIT 8 (151)

Dialogue: Visiting a Patient

Text: A Carpenter's Bill

Reader: A Sad Story

Grammar: Tenses of Verbs (2)

- I . The Simple Past
- II . The Present Perfect

UNIT 9 (175)

- Dialogue:** Making a Phone Call
- Text:** The Old Woman and the Doctor
- Reader:** Footprints in the Garden
- Grammar:** Tenses of Verbs (3)
- I . The Past Progressive
 - II . The Past Perfect
 - III . The Past Future

UNIT 10 (196)

- Dialogue:** Sending a Telegram
- Text:** Beethoven's Kiss
- Reader:** Pupil of Liszt
- Grammar:** Formation and Characteristics of Predicate Verbs

Vocabulary (218)

Unit 1

Dialogue

Greeting People

Situation A

Mr. Zhang: Good morning, Mr. Smith.

Mr. Smith: Good morning, Mr. Zhang.

Mr. Zhang: How are you this morning?

Mr. Smith: I'm very well, thank you. And you?

Mr. Zhang: Fine, too, thank you.

Mr. Smith: Lovely day, isn't it?

Mr. Zhang: Yes, warm and quite sunny.

Mr. Smith: How about taking a walk?

Mr. Zhang: OK. It's such a fine morning and I thought
I'd go out to get some fresh air and do
morning exercises.

Mr. Smith: That's a good idea. Then, let's go.

Situation B

(In the street)

Zhang: Hello, Wang!

Wang: Hello, Zhang! I haven't seen you for ages. How is everything at the First Health School?

Zhang: Fine. And how are you getting on at the Computer School of Changsha?

Wang: Very well. We have learned a lot from our teachers. Mr. Jackson is our English teacher. He's from London. He teaches very well.

Zhang: Oh, that's great. You are lucky to have such an excellent teacher.

Words and Expressions

*greet [gri:t] *vt.* 问候, 致意; 欢迎

lovely ['lʌvli] *adj.* 美丽的, 迷人的

*sunny ['sʌni] *adj.* 阳光充足的, 和煦的

how about... (以为) ...怎么样

take a walk 散步

fresh [freʃ] *adj.* 新鲜的, 新近的; (水) 淡的

*age [eidʒ] *n.* 年龄; (常用复数) 很长一段时间

health [helθ] *n.* 健康; 健康情况

get on...过日子; (生活、健康) 情况; 相处得好; 进展情况;
上 (车、船等)

computer [kəm'pjʊ:tə] *n.* 计算机

be from... 来自...; 是... (地方) 人

lucky ['lʌki] *adj.* 幸运的, 运气好的

excellent ['eksələnt] *adj.* 极好的, 优胜的, 杰出的

Proper Nouns

- Jackson ['dʒæksn] 杰克逊
- London ['lʌndən] 伦敦 (英国首都)

Notes

1. How are you this morning? 你今天早上好吗? 这是见面时问候对方健康情况的寒暄语, 对方应按情况作具体答复。
2. How about taking a walk? 散散步怎么样? how about 与 what about 意思相同, 例如: What about playing a football match?
3. OK. It's such a fine morning and I thought I'd go out to get some fresh air and do morning exercises. 是啊, 早晨的天气这样好, 我本来就想出去呼吸点新鲜空气, 做做早操。 这里表达的是没出门以前的想法, 所以用 thought. I'd 是 I should 或 I would 的缩写。
4. How is everything at the First Health School? 你在第一卫校一切都好吗? 这是分别一段时间以后问对方近况的常用语, 也可以说 How are things...?
5. How are you getting on at the Computer School of Changsha? 你在长沙计算机学校近况如何? 这也是分别一段时间以后询问对方近况的常用语, 与上句表达的意思相近。get on 之后也可接 with..., 表示某项工作进展如何, 例如: How are you getting on with your new work?
6. You are lucky to have such an excellent teacher. 你真走运, 有那样一位好老师。

Oral Practice

I. Read the dialogues in pairs: