

新体系档案学系列规划教材

总主编 丁海斌

档案物理管理

DANGAN
WULI
GUANLI
YU BAOHU

与

保护

赵淑梅 侯希文 编著

■ 辽宁大学出版社

新体系档案学系列规划教材

总主编 丁海斌

档案物理管理

DANGAN
WULI
GUANLI
YU BAOHU



保护

赵淑梅 侯希文 编著

■ 辽宁大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

档案物理管理与保护/赵淑梅, 侯希文编著. --沈阳: 辽宁大学出版社, 2011. 5
新体系档案学系列规划教材/丁海斌总主编
ISBN 978-7-5610-6746-8

I. ①档… II. ①赵…②侯… III. ①档案保管—教材 IV. ①G273

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 110785 号

出 版 者: 辽宁大学出版社有限责任公司

(地址: 沈阳市皇姑区崇山中路 66 号 邮政编码: 110036)

印 刷 者: 辽宁彩色图文印刷有限公司

发 行 者: 辽宁大学出版社有限责任公司

幅面尺寸: 170mm×240mm

印 张: 17.75

字 数: 328 千字

出版时间: 2012 年 5 月第 1 版

印刷时间: 2012 年 6 月第 1 次印刷

责任编辑: 祝恩民 邓艳艳

封面设计: 邹本忠 韩 实

责任校对: 齐 悦

书 号: ISBN 978-7-5610-6746-8

定 价: 35.00 元

联系电话: 024-86864613

邮购热线: 024-86830665

网 址: <http://www.lnupshop.com>

电子邮件: lnupress@vip.163.com

“新体系档案学系列规划教材”编写者单位

辽宁大学
国家档案局档案教育中心
武汉大学
吉林大学
南开大学
河北大学
山东大学
北京航空航天大学
黑龙江大学
上海大学
辽宁科技学院
上海师范大学
郑州大学
安徽大学
湘潭大学
广西民族大学
天津师范大学
扬州大学
南昌大学
福建师范大学
郑州航空工业管理学院
西藏民族学院

档案学的生机在于创新（丛书总序）

中国改革开放初期，流行着小平同志的一句话：“发展就是硬道理”。对任何国家或一项事业来说，停滞就是倒退，停滞就是死亡，一切事物的生机都在发展。改革开放以来，中国各项事业都在迅猛的发展之中，档案学研究也是如此。近30多年，无疑是中国档案学自产生以来，最为辉煌的黄金发展期。

学术研究的发展，在于创新。中国档案学的发也来源于创新。创新在不断进行中，创新也在不断探索中。我们在探索中不断深化对学术创新的认识，我们在探索中不断回答如下问题：我们为什么创新？我们怎样创新？我们创新什么？这也是本套丛书的基本任务。

一、我们为什么要创新？

事有必至，理有必然。对于中国档案学者来说，学术创新来源于两个基本动因：

第一，创新是中国档案学发展的历史要求。

按照我的理解，中国档案学经历了三个发展阶段：发生时期（近代）的片面中国化、机关化阶段、建国初期的片面苏联化和实践催发阶段、改革开放后的从中西混杂到全面发展阶段。

第一个阶段的片面性是指学科研究对象的单一性——机关文书档案管理、学科取向的单一性——解决操作问题和学术来源的单一性——单纯本土化。其中，第一个特征影响深远，它始终是中国档案学的主要研究对象，以至于我们的“档案管理学”实际上是“文书档案管理学”；解决操作问题，是档案学研究的基本动因，所以，它必然是档案学研究初期的基本取向；而本土化一方面源于中国人要解决中国的问题，另一方面也源于早期对外联系的匮乏（这个方面在这一阶段的后期有所改观）。

第二阶段的片面性是指学术来源的单一性——苏联档案学，这种片面性使建国初期的档案学理论与蓬勃发展的中国社会主义实践之间发生了严重背离。但实践的发展给中国档案学创新以巨大的推动力，新中国自己的档案学在苏联

课本之外的实践中找到了发展的肥沃土壤,形成了一些基本概念和观念。但小苗青青在“文革”的热浪中枯萎了,停止了成长。这一时期对苏联档案学的引进,其重要功劳是部分理性成果的输入,如“全宗理论”。它使档案学不仅仅停留在操作层面,我们也开始接触了一种叫做“理论”的东西。

第三阶段是改革开放时期的中国档案学。改革开放已经30多年了,这是一个中国发展的黄金时期,也是中国档案学发展的黄金时期。开放初期,中国档案学就如同改革开放的中国一样,开门迎客,来者蜂拥。同时,我们也开始了较大规模地向相近学科学习的阶段,模仿、移植比比皆是。中国档案学的研究者们一时不辨良莠,眼花缭乱,消化不良,一时间也不觉有些迷失了自我。但是,对自我的寻找和确立是主体与生俱来的主体意识。在经历了一段“烟红露绿晓风香”、“乱花渐欲迷人眼”之后,必然是进入寻找自我的阶段,然后渐趋达到“途我自在”的境界。21世纪以来,中国档案学渐渐进入具有独立自我意识、具有独立主体内涵的全面发展阶段。

中国档案学界曾给人一种归属感和主体性较差的感觉。这与中国档案学曾经的不成熟、不成型(缺乏具有自身体系特点的科学范式)有关。经过以上三个阶段,特别是改革开放30年的发展,中国档案学到了解决这些问题的时候了。新的整合、新的体系,必须也必将逐步建立起来。

第二,创新是中国档案工作实践发展的时代要求。

当今的时代,有两大基本特征:一个是中国的特征,即中国正处于改革开放后的大发展时代;另一个是世界性的特征,即信息时代的到来。这两大时代特征,强力地影响着中国档案工作的实践,也强烈地影响着中国的档案学研究。它们极大地改变了中国档案事业的面貌,也正在改变并将更大、更深入地改变中国的档案学研究。实践要求我们不得不拓展我们的研究范围,从国家战略到虚拟理论、电子文件管理系统,再到云计算等等,它们无法回避地渐次走进我们的研究视野中,它们是时代赋予我们这一代档案学人的使命。

二、我们怎样创新?

要回答这个问题,首先要回答“我们是谁?”的问题。即我们是由那些人组成的?我们秉承什么样的学术传统?我们在学术创新上有什么优势和不足?

我们这支队伍人数众多,但学术爱好者居多,专业研究者不多,而具有较高学术修养和实践基础的专业研究者则更是少得可怜。我们这支队伍还存在着先天不足——中国档案学的开创者们多来自实践部门,严重缺乏学术修养和哲学理性,使我们的学术体系和学术方法在形成期就缺乏严密性、规范性,更遑论形成独具特色的学术范式。在我主持或参与的研究生课堂讨论、学术会议讨

论等过程中，我发现各种错误大面积地出现在档案界所谓的学术文章、学术话语甚至正式文件中，一些违背基本科学原理的低级错误也比比皆是。缺乏良好的学术训练、缺乏丰富的实践基础，是这些文本作者的通病。

在以上情形之下，中国档案学的创新要着重强调以下三点：

第一，学术理性的统领。

在经历了三个阶段近百年的发展之后，中国档案学应更加强调学术理性的统领。新世纪的中国档案学应不再是对其他学科、其他国家相关理论的模仿、引进甚至移植，而是在哲学理性的统领下的独立创新；不再是不符合学术规范的粗制滥造。

无须讳言，中国档案界很少使用“科学精神”、“科学理性”之类的词汇，多数作者也不能真正明了它们的实质内涵。未经验证的假说、没有事实依据的猜想，甚至信口雌黄的胡说，充斥了我们所看到的刊物版面。如果您进行一次关于理性准则的调查问卷，能回答出的人一定寥寥。

学术的真实，来源于正确的逻辑和准确的事实，来源于遵守正确的理性准则。作为理性准则的方法论原理体现了理性活动的本质特征，它们反映了科学认识的基本性质。

在所有的理性准则中，我认为在中国档案学术界尤其要强调两点：

一是要普及理性信念，即普及普遍的哲学原理和科学原理，它是我们遵循基本学术研究规律、不犯常识性错误和提高理论高度的前提。正如爱因斯坦所说：“物理上的真实的东西一定是逻辑上简单的东西，也就是说，它在基础上具有统一性。”（《爱因斯坦文集》第一卷，商务印书馆1977年版，第380页）。理性信念构成了科学世界观，没有这种世界观的统领，我们就有可能犯试图发明“永动机”一类的错误。

二是可检验性原则。科学假说在原则上应当是可检验的，即它与某种或某些经验现象相关联。无法与经验现象相关联的假说都只是一种想象。档案学是一种实践指向很强的学问，可检验性原则的运用意义重大。

结合运用理性信念和可检验性原则，是本丛书学术创新的重要出发点。比如：笔者从哲学的基本问题出发，探讨了档案世界中的物质与意识，并将其与档案管理的具体实践相结合，总结出“档案的物理管理和逻辑管理”的理论，为研究和认识档案管理提供了一种新颖的符合哲学基本原理的学术视角和理论体系。

第二，实践——事实与需求的指引。

社会活动的具体事实是学术发展的基本养料，实践需要是学术进步的基本动力源泉。中国作为一个历史悠久的大国，在经济起飞、社会发展之后，需要

也必然出现学术的繁荣。社会实践的跨越式发展为中国学术形成新观点、新学说、新理论提供了难得机遇,档案学界亦然。中国档案学术界有必要就中国档案事业的快速发展给出一个富有说服力的“说法”。如果能够给出这样一个“说法”——具有充分解释力和理论高度的理论和学说,那么,不仅意味着中国档案事业的继续发展具有了理论支撑,而且意味着中国档案学获得了新的生机。

第三,提倡百花齐放、百家争鸣。

中国档案学经历了一个从单一来源到多元化的过程。目前,虽然多元化的特征已经存在,但单一来源的影响还很大。加之科学精神的匮乏,使得我们的学术研究较少争鸣和交流,应有的学术批评也很少见,偶有的争鸣也大多缺少学术规范,使得学术研究缺乏生机盎然的局面。

讲求科学理性、积极参与实践、加强交流和争鸣,是本丛书写作的初衷之一。所谓:所述或然简陋,但求蕴涵生机。

三、我们创新什么?

在经历了近百年的发展之后,在蓬勃发展的时代背景下,中国当代档案学的创新,应强调提升理性和贴近实践。

第一,要提升理性,重点要创新具有本学科独特性的知识体系和逐步形成本学科的学术范式,它们决定了中国档案学的理论高度,可以使档案学成为独立于中华学术之林的学术奇葩。

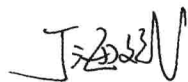
本丛书中的《档案学的哲学与历史学原论》、《档案学概论》、《档案管理学教程》(上、下册)、《电子文件管理基础教程》等,以档案世界的物质与意识的组成与作用为基本出发点,以档案世界的空间和时间理论为重要理论基础,以档案的物理管理和逻辑管理为基本理论内涵,并贯穿了档案虚拟理论、档案事业体系论等档案学新思想、新理念,欲达到提升档案学体系之理性水平的目的。在某些方面,我们的创新具有革命性。《档案学的哲学与历史学原论》一书是本丛书中纲领性的著作,它是上述理论创新的集中阐述者;《档案学概论》在框架上虽然仍保持了传统“档案学概论”的模式,但其主要内容做出了较大的更新;特别本丛书的《档案管理学教程》,采取了笔者所提出来的逻辑管理、物理管理的体系,它按照档案管理活动中的物质工具和意识工具,对档案管理活动进行了新的分类与梳理,新角度、新视野、新体系,这个新角度不是认识问题唯一的角度,但它在传统的过程论角度外,开辟了一个全新的有益的角度,实现了档案管理学的多元视角;《电子文件管理基础教程》是笔者主编(或独著)的第四部关于电子文件管理的高等学校教材,保持和提升了原有的

创新体系；《档案学名著导读》则是由一支年轻化、高学历的写作团队编写的中国第一部中外档案学名著导读著作。

第二，要贴近实践，就是要使我们的研究来源于实践、检验于实践并能够指导实践，它决定了档案学的生命力。

结合科学理性，本丛书强调了贴近实践，加强了教材的实用性，特别是《档案管理学教程》、《电子文件管理基础教程》、《秘书学教程》、《公文管理教程》、《档案开发利用教程》等教材，我们尤其强调了它们的实际操作意义，力求更加贴近实践。如：《公文管理教程》以政府以及企事业单位的公文管理为视角，以公文形成、流转与管理的流程为线索，对电子政务环境下的公文管理进行系统研究，为读者提供具有较强操作性的实践工作指南；《档案开发利用教程》除通过对档案开发利用的理论阐述、方法介绍和专题强化外，还特别强调案例的分析和探讨，加强专业知识的适用性，使读者进一步提高实践操作能力；《档案编纂实用教程》则注重操作方法的指导。

认识是不断建构的产物。本丛书编写过程中，在档案界同仁大量有价值的成果中吸取了丰富养料。在此，特向这些学者表示敬意和感谢。



2011年8月

目 录

第一章 档案物理管理与保护概述.....	1
第一节 档案物理管理与保护的对象和内容.....	1
第二节 档案物理管理与保护的发展历程.....	5
第三节 档案物理管理与保护的原则	14
第二章 档案的种类及其性能——纸质档案	17
第一节 纸质档案载体材料的性能	17
第二节 纸质档案记录材料的性能	28
第三节 纸质档案老化的原因及过程	48
第四节 纸质档案的保护方法	51
第三章 档案的种类及其性能——声像档案	53
第一节 胶片档案的性能与保护	53
第二节 照片档案的性能与保护	68
第三节 磁性载体档案的性能与保护	72
第四章 档案的种类及其性能——电子档案	85
第一节 电子档案的种类	85

第二节	电子档案的形成	90
第三节	保障电子档案质量的基本要求	91
第四节	影响电子档案寿命的因素及预防措施	93
第五章	档案馆建筑的质量要求	114
第一节	档案馆建筑的规划与设计	114
第二节	档案库房建筑的质量要求	121
第三节	电子档案保管场所的质量要求	135
第六章	档案保管环境质量的维护	141
第一节	温湿度与档案的保存	141
第二节	光的破坏作用与控制	152
第三节	空气污染及其防治	158
第四节	档案生物侵害及其防治	161
第七章	档案保管工具	172
第一节	档案装具	172
第二节	档案安全保护设施	177
第八章	档案信息的备份与迁移	189
第一节	缩微摄影复制技术	190
第二节	静电复印技术	197
第三节	数字化技术	203
第九章	档案的修复与抢救	215
第一节	档案修复的原则与准备工作	215

第二节 纸质档案的修复·····	217
第三节 声像档案的修复·····	228
第四节 电子档案数据恢复·····	233
第五节 受灾档案的修复与抢救·····	242
 第十章 档案安全保障体系的架构·····	 247
第一节 档案安全保障体系架构的必要性·····	248
第二节 档案安全保障体系的构成要素及功能·····	251
第三节 档案安全预警机制的建立与实施·····	255
 参考文献·····	 260
 后 记·····	 267

第一章 档案物理管理与保护概述

本章提示：

本章概括介绍档案物理管理与保护的主要内容，指出档案物理管理与保护研究的对象、发展历程以及档案物理管理与保护的基本原则。

第一节 档案物理管理与保护的对象和内容

对档案的有序管理和安全保护可以说是出于一种人类自我保护的本能。档案是伴随人类各种社会实践活动产生的原始记录，这种原始记录既是管理社会实践的工具，又是人类文明进程的记忆。为了发挥档案管理工具的作用，维护人类文明的真实记录，迄今为止，人类通过制造和使用各种工具来达到对这些原始记录管理与保护的目。随着社会科技的进步，档案种类的增多，对档案有序管理和安全保护的方法和理念也在不断地变化，对这些方法和理念的总结和应用就构成了档案物理管理与保护的主要内容。

一、档案物理管理与保护的含

（一）档案物理管理与逻辑管理

档案管是广泛社会管理活动中的一个类别，任何一项管理活动都有其特殊的使命和管理的方法。档案管理的使命（目的）是对社会实践中产生的各种档案进行集中收集、有序保管、方便利用。按照“管理工具的性质（物质的或意识的）来作为判断的标准，制作和使用物质性工具称之为物理管理，创造和使用意识性工具称之为逻辑管理”^①。本教材所指的物理管理主要侧重在一定的环境中围绕各种物质工具对档案的管理和保护。档案管理中的逻辑管理主要“包括制定档案归档方法、制定档案接收范围、制定档案分类方案、制定

^① 丁海斌著：《档案学的哲学与历史学原论》，沈阳：辽宁大学出版社，2011年版，第7页。

档案管理期限表、制作档案编研作品、与相关技术人员合作制作档案管理软件及制订其他各种制度、规则、办法等”。^①

（二）档案的物理管理与保护

档案物理管理与保护是指，利用各种物质性工具对档案原始记录进行有序管理，安全保护，达到最大限度地延长档案的寿命，更好地满足社会各种需要。

档案物理管理和保护中应用到的物质性工具主要包括档案馆库建筑、温湿度调控设备、安全保护设施（设备）、各种柜架、卷盒、卷皮、修复工具、计算机硬件、档案信息迁移备份设备等。档案原始记录是由两部分要素构成的，即物质的材料和精神的内容。物质的材料我们通常称之为档案制成材料，精神的内容是固化在物质材料上的人类各种活动内容的记录。所谓档案制成材料，是指承载并反映档案内容的物质材料，它由档案载体和记录材料共同构成。迄今为止使用过的档案制成材料多种多样，其中载体有龟甲、兽骨、合金、石头、竹木、泥版、羊皮、纸张、胶片、磁带、光盘等，记录材料有各种字迹材料（如墨、墨水、油墨、印泥等）和记录物质（如感光物质、磁性物质等），由档案制成材料和精神内容共同构成的档案原始记录有甲骨档案、金石档案、简牍档案、纸草档案、羊皮档案、纸质档案、胶片档案、磁性载体档案、光盘档案等。

二、档案物理管理与保护研究的对象

档案物理管理与保护研究的对象既包括构成档案原始记录的物质材料的寿命，也包括精神内容的原始性的保持。纸质档案的原始记录保护的方法主要是通过对其制成材料寿命的保护来达到延长其寿命的目的，而电子档案则需要通过保存精神内容保持其原始记录性。这主要是因为纸质档案的原始记录被封闭在原始的制成材料上，二者不可分离，这就是我们熟知的“原件”。在这个“原件”上有特定的内容、载体、字迹材料、体例、格式以及有法定效力的签署、印章等，这些要素特征在纸质档案上表现得一览无余，是我们识别其原始记录的依据，也是它具备凭证的必备条件。也就是说，纸质档案通过保管制成材料就可以把其承载的内容的原始性、真实性、完整性、可读性保存下来。

计算机产生的电子档案的原始记录的保持与纸质档案有很大的不同。它有一个最大的问题就是，随着计算机技术的不断升级而改变它的形式，也就是说

^① 丁海斌著：《档案学的哲学与历史学原论》，沈阳：辽宁大学出版社，2011年版，第8页。

要长期保留档案的原始记录,必须对其内容进行在不同的读取系统和载体间的迁移。固化档案内容的载体不再是唯一的了。目前,对电子档案的构成要素基本达成共识,即由“内容信息、结构信息与背景信息”三部分组成。可以说,这三者共同构成了电子档案的原件。电子档案的内容信息、结构信息与背景信息通过各种功能的元数据进行记录和保存。背景数据所描述的是形成电子文件的背景,其中有形成的目的、形成之初的结构、形成和使用阶段的功能与活动、影响文件形成和维护的历史环境;结构信息是描述电子文件的格式、编排结构、硬件和软件环境、文件处理软件、字处理和图形工具软件、字符集等数据。电子档案的“原件”虽然形式上是不固定的,但档案的原始记录性相关内容却被完整地保留下来,并且是可被存取的。

归纳迄今为止产生的档案原始记录的特点和保护方法,可以得出结论:档案物理管理与保护研究的对象是各种形式的档案原始记录的性能、损毁规律和保护方法,其目的是最大限度地延长档案的寿命。

三、档案物理管理与保护研究的内容

档案物理管理与保护研究的内容包括两方面:一是档案原始记录的种类和性能;二是延长各种档案原始记录寿命的方法。

(一) 档案原始记录的种类和性能

自从档案产生以来,迄今保管的档案种类多种多样,每种档案的物质构成和寿命都各不相同,也就是说,影响它们寿命的因素复杂多样。通过对这些档案的物质构成、记录特点和保存性能的了解和研究总结出档案损毁的规律,根据损毁规律,一方面,促进文件档案部门制订各种档案制成材料的质量标准,建议生产档案制成材料的部门改进产品质量,提供符合档案长期保存的产品,监督文件部门选用符合档案要求的材料和管理的技术系统;另一方面,根据档案材料的性能,改善保护条件,修复破损档案,寻找科学延长档案寿命的方法。

作为物质的每一种档案制成材料的载体和记录材料,都会随着时间的流逝、环境的影响,由新变旧,甚至变质、损毁,最终消亡。作为精神的档案内容,也会面临各种损毁因素,诸如伪造、丢失、内容不可识读等因素的影响。总括起来,不管是物质的材料还是精神的内容,损毁原因不外乎内因和外因两方面因素。

内因是由构成档案制成材料的性能和形成档案的技术系统决定的。档案制成材料的性能主要由物质原料的质量、原料中的主要成分的理化性能和生产的工艺工程决定;形成档案的技术系统主要是指记录和读取设备的性能、记录过

程的质量等,诸如相机的性能、胶片的冲洗工艺、磁记录设备的性能、记录过程的质量、计算机管理软件对电子档案原始记录性的保障、信息迁移过程的保真等。

外因主要指档案的保管环境。它是档案形成、利用和保管的空间中,直接或间接地影响档案寿命的各种因素的总和。这些因素主要有:环境质量,如温度、湿度、光线、空气污染物、有害生物等;自然灾害,如火灾、水灾、地震等;人为破坏,如伪造、盗窃、战争等。这些因素是客观存在的。我们只有充分了解和研究其影响档案寿命的途径、后果,才能因地制宜,防患于未然。特别是在档案形成后、内因既定的情况下,对档案外因的控制和管理,是档案物理管理与保护更主要的工作。

(二) 寻求保护档案的方法

档案因受到各种因素的影响会变质、损毁甚至消亡,这是不以人的意志为转移的,我们只能通过寻求各种保护方法来延缓档案的寿命。保护档案的方法不外乎两方面——技术和管理并重的方法,即既要研制各种科学的技术方法,又要加强对整个保护工作的管理,才是最大限度延长档案寿命的有效途径。

1. 保护技术方法

对档案的保护技术,可以归纳为两类:一类是预防性保护技术,一类是治理性保护技术。预防性保护技术是指为档案提供一定的物质条件和日常技术管理措施来防止或延缓各种有害因素对档案的破坏,如合乎要求的库房建筑、必要的设备、温湿度调控、良好的空气质量、防光、防火、防水等库房管理技术措施等;治理性技术是指对已损坏或存在不利于永久保存因素的档案进行修复,恢复其原始记录的特性,如纸质档案的修裱、消毒、杀虫、退变字迹的恢复等,声像档案声音和影像的清晰度的恢复,电子文件数据的备份、迁移和修复等。

2. 保护管理方法

技术手段对档案保护是最直接的、效果也是最易看到的,然而技术的应用如果没有管理配套跟上,技术的效果也只能头疼医头脚疼医脚,达不到标本兼治的目的。技术与管理相互协调,使管理和技术这两个“轮子”共同成为推动档案保护事业发展的动力。

改变“保护”就是“保护技术”的思想,提高对管理层面的认识。管理方法可分宏观和微观两个层面。宏观层面是站在国家的角度,为档案保护提供相应的法律保证、政策支持和标准规范;而微观层面则是以文件与档案管理部门为主体对档案施加的各种管理手段。具体说来:

在管理的宏观层面,档案行政管理部门要制定长期保护策略,提出我国档

案保护的管理规章、管理机制、管理模式,制定档案保护体系的基本框架及发展战略;加强立法工作,各地区档案馆应根据国家档案法和相关遗产保护法,制定本地区档案保护的管理规章,制定应急预案,提高危机管理意识,对可能发生的突发情况随时做好准备和应答;对所有档案的界定、分类、分级、保护措施、经费来源和利用原则、保护人员资格、责任、应急措施、抢救办法等制定具体的标准或做出明确规定,结合实际把档案保护和抢救工作进一步细化,为档案的保护提供强有力的组织保障,做到档案保护法制化,使之真正纳入法制轨道;加强标准化建设,促进档案保护的科学化、规范化管理;研究档案保护标准体系的总体构成,研究各标准项目的适用范围、主要内容及与相关标准的科学关系,将先进的保护技术和普遍认可的保护材料转化为技术标准;开展档案保存环境标准、档案馆功能设施标准等通用标准研究;进行不同类型档案抢救与保护规范以及技术标准研究,推进档案保护技术的发展及成果推广,推进档案保护标准体制、管理体制、运行机制的协调发展。

在管理的微观层面,建立一套科学的保护工作管理制度,以此来规范档案保护工作的内容、明确工作人员的责任和义务,诸如制订各种管理规范、标准,各种考核评估办法,确保规范、制度、标准的执行;对保护技术应用的管理,如在应用预防性技术和治理性技术时,遵循“以防为主、防治结合”的管理理念;在实际工作中对库房各种调控设备的科学管理、合理利用也是保护管理重要的领域。

实践中由于工作人员专业知识的缺乏,或者责任心的不强,设备闲置或滥用时有发生。所以,加强日常管理和防患于未然的意识是非常必要的。

第二节 档案物理管理与保护的发展历程

自文字产生以来,人类就开始了档案的记录和保存的历史。在这个历史发展过程中,首先是发明制作档案的记录工具和寻找存储档案内容的载体材料,然后是针对不同形态档案进行各种保护技术的探索和应用。通过对档案制作、保存实践与理论的总结最终建立起专门的保护技术学科进行系统研究。

一、记录工具的发明和使用

人类的历史从制造和使用工具开始,并以制造和使用工具作为人类历史发展的主线之一。每一次新工具的发明和使用,都带来了人类社会翻天覆地的变化。迄今为止,按照人类发明和使用工具的自动化程度,记录工具可划分为手