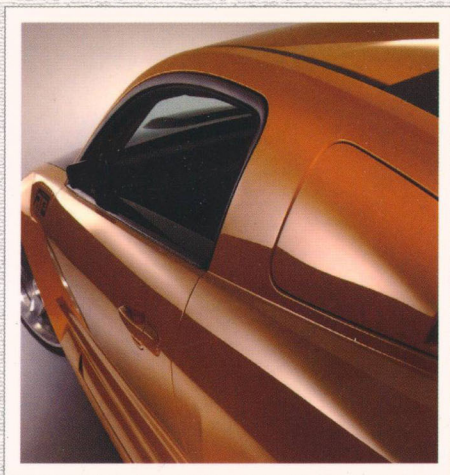


中国职业技术教育学会科研项目优秀成果

The Excellent Achievements in Scientific Research Project of Chinese Society of Technical and Vocational Education

高等职业教育汽车专业“双证课程”培养方案规划教材



# 汽车服务 与营销英语

黄星 王宏 主编

黄汽驰 胡玮 副主编

李可 主审

English for Automobile Service  
and Marketing

- ◆ 实用 与企业衔接更紧密
- ◆ 适用 内容贴近工作岗位
- ◆ 可用 教学适合各类层次

 人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

汽车服务与营销英语



# 汽车服务与营销英语

作者：[作者姓名]  
出版社：[出版社名称]  
ISBN：[ISBN号]

English for Automobile Service and Marketing

|         |   |
|---------|---|
| Unit 1  | Introduction to the Automobile Industry |
| Unit 2  | Automobile Sales and Marketing          |
| Unit 3  | Automobile Maintenance and Repair       |
| Unit 4  | Automobile Insurance and Financing      |
| Unit 5  | Automobile Leasing and Rental           |
| Unit 6  | Automobile Accessories and Parts        |
| Unit 7  | Automobile Safety and Recall            |
| Unit 8  | Automobile Customer Service             |
| Unit 9  | Automobile Industry Trends              |
| Unit 10 | Automobile Industry Vocabulary          |

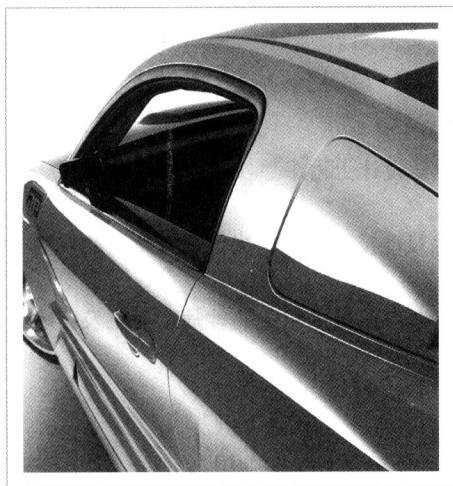
ISBN: 978-7-309-05123-4



**中国职业技术教育学会科研项目优秀成果**

The Excellent Achievements in Scientific Research Project of Chinese Society of Technical and Vocational Education

高等职业教育汽车专业“双证课程”培养方案规划教材



# 汽车服务 与营销英语

黄星 王宏 主编

黄汽驰 胡玮 副主编

李可 主审

English for Automobile Service  
and Marketing

人民邮电出版社

北京

## 图书在版编目(CIP)数据

汽车服务与营销英语 / 黄星, 王宏主编. -- 北京: 人民邮电出版社, 2011.9

高等职业教育汽车专业“双证课程”培养方案规划教材. 中国职业技术教育学会科研项目优秀成果  
ISBN 978-7-115-25975-2

I. ①汽… II. ①黄… ②王… III. ①汽车—服务营销—英语—高等职业教育—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第162899号

191829

## 内 容 提 要

本书在内容选择上力求贴近企业, 贴近实际, 贴近岗位, 在教学设计上力求“实用、好用、可用、能用得上”, 并做到通俗、易懂、好学、能用。

本书共 8 个单元, 每个单元都围绕汽车服务与营销展开, 并尽量能反映一些与岗位紧密结合的实用英语内容。

本书既可作为高职高专院校的专业英语教材, 也可用作企业培训, 还可供相关的教师和学生及技术人员的自学参考。

中国职业技术教育学会科研项目优秀成果

高等职业教育汽车专业“双证课程”培养方案规划教材

## 汽车服务与营销英语

- 
- ◆ 主 编 黄 星 王 宏
  - 副 主 编 黄 汽 驰 胡 玮
  - 主 审 李 可
  - 责任编辑 赵慧君
  
  - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京艺辉印刷有限公司印刷
  
  - ◆ 开本: 787×1092 1/16  
印张: 10 2011 年 9 月第 1 版  
字数: 243 千字 2011 年 9 月北京第 1 次印刷

---

ISBN 978-7-115-25975-2

定价: 23.80 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223  
反盗版热线: (010)67171154



# 职业教育与职业资格证书推进策略与 “双证课程”的研究与实践课题组

## 组 长：

俞克新

## 副组长：

李维利 张宝忠 许 远 潘春燕

## 成 员：

李秀忠 周明虎 林 平 韩志国 顾 晔 吴晓苏 周 虹 钟 健  
赵 宇 冯建东 散晓燕 安宗权 黄军辉 赵 波 邓晓阳 牛宝林  
吴新佳 赵慧君 潘新文 李育民

## 课题鉴定专家：

李怀康 邓泽民 吕景泉 陈 敏 于洪文  
林高阳 金仰基 曹景来 曹 姜 凤 林 李照波 翁春玉  
林学普 共益波 李 琴 山 魏 黄 甄金宋  
李英强 拜 强 黄 非 王 安宝玉 步 湖 固  
燕 琴 文 升 王 魏 白 湖 潘 一 特 昌 斯 林  
另 大 魏 谢 恩 宋 丽 周 李 志 湖 潘 一 丁 嵩 全 江

审 定 本

# 高等职业教育汽车专业“双证课程” 培养方案规划教材编委会

主任：林平 赵宇

副主任：冯建东 散晓燕 安宗权 黄军辉

委员：蔡兴旺 孟庆平 李百华 岳江 杨永海 程越 郑鹏飞  
谢佩军 陈贞健 陈建宏 高少华 郑建通 黄俊英 许柄照 吕玫  
沈明南 刘步丰 高俊文 管卫华 陈述官 傅沈文 张南峰 江洪  
陈顺生 焦传君 张军 曾宪均 田有为 张秋华 吴兴敏 申荣卫  
孙海波 袁杰 张清栋 蒋瑞斌 张晓华 卢明 张红英 刘皓宇  
戚晓霞 杨黔清 罗灯明 赵锦强 毛峰 黄俊平 康国初 林为群  
高吕和 潘伟荣 胡光辉 仇雅莉

## 审稿委员会

主任：李春明

副主任：张西振 刘锐

委员：罗永前 于星胜 袁杰 曾鑫 刘景军 张红英 梁乃云  
白柳 丁群燕 刘新平 李华楹 胡高社 祁先来 彭梦珑 赵福水  
陈玉刚 刘利胜 马明金 杨佰青 张桂华 胡勇 张敏 张宇  
王琳 谢三山 张松青 朱景建 马洪军 文有华 王雅红 罗伦  
王春锋 刘照军 林凤 姜能 候文顺 陈瑄 陈保国 皮连根  
宋金虎 黄殿山 蔡军 刘猛洪 鲁学柱 张兆阳 曲金焯 武文建  
固晓飞 王宝安 王井 黄振轩 赵英军 田春霞 杨连福 张宪辉  
孙洪昌 钟伟 陈启健 王仕文 李燕 张艳芳 罗永前 周均  
丁伟 陈志军 周丽 张思杨 郭大民 任林杰 饶亮 郭晓红  
王全德

本书主审：李可

## 丛书出版前言

职业教育是现代国民教育体系的重要组成部分，在实施科教兴国战略和人才强国战略中具有特殊的重要地位。党中央、国务院高度重视发展职业教育，提出要全面贯彻党的教育方针，以服务为宗旨，以就业为导向，走产学结合的发展道路，为社会主义现代化建设培养千百万高素质技能型专门人才。因此，以就业为导向是我国职业教育今后发展的主旋律。推行“双证制度”是落实职业教育“就业导向”的一个重要措施，教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）中也明确提出，要推行“双证书”制度，强化学生职业能力的培养，使有职业资格证书专业的毕业生取得“双证书”。但是，由于基于双证书的专业解决方案、课程资源匮乏，双证书课程不能融入教学计划，或者现有的教学计划还不能按照职业能力形成系统化的课程，因此，“双证书”制度的推行遇到了一定的困难。

为配合各高职院校积极实施双证书制度工作，推进示范校建设，中国高等职业技术教育研究会和人民邮电出版社在广泛调研的基础上，联合向中国职业技术教育学会申报了职业教育与职业资格证书推进策略与“双证课程”的研究与实践课题（中国职业技术教育学会科研规划项目，立项编号 225753）。此课题拟将职业教育的专业人才培养方案与职业资格认证紧密结合起来，使每个专业课程设置嵌入一个对应的证书，拟为一般高职院校提供一个可以参照的“双证课程”专业人才培养方案。该课题研究的对象包括数控加工操作、数控设备维修、模具设计与制造、机电一体化技术、汽车制造与装配技术、汽车检测与维修技术等多个专业。

该课题由教育部的权威专家牵头，邀请了中国职教界、人力资源和社会保障部及有关行业的专家，以及全国 50 多所高职高专机电类专业教学改革领先的学校，一起进行课题研究，目前已召开多次研讨会，将课题涉及的每个专业的人才培养方案按照“专业人才定位—对应职业资格证书—职业标准解读与工作过程分析—专业核心技能—专业人才培养方案—课程开发方案”的过程开发。即首先对各专业的工作岗位进行分析和分类，按照相应岗位职业资格证书的要求提取典型工作任务、典型产品或服务，进而分析得出专业核心技能、岗位核心技能，再将这些核心技能进行分解，进而推出各专业的专业核心课程与双证课程，最后开发出各专业的人才培养方案。

根据以上研究成果，课题组对专业课程对应的教材也做了全面系统的研究，拟开发的教材具有以下鲜明特色。

1. 注重专业整体策划。本套教材是根据课题的研究成果——专业人才培养方案开发的，每个专业各门课程的教材内容既相互独立、又有机衔接，整套教材具有一定的系统性与完整性。
2. 融通学历证书与职业资格证书。本套教材将各专业对应的职业资格证书的知识和能力要求都嵌入到各双证教材中，使学生在获得学历文凭的同时获得相关的国家职业资格证书。
3. 紧密结合当前教学改革趋势。本套教材紧扣教学改革的最新趋势，专业核心课程、双证



课程按照工作过程导向及项目教学的思路编写，较好地满足了当前各高职高专院校的需求。

为方便教学，我们免费为选用本套教材的老师提供相关专业的整体教学方案及相关教学资源。

经过近两年的课题研究与探索，本套教材终于正式出版了，我们希望通过本套教材，为各高职高专院校提供一个可实施的基于双证书的专业教学方案。也热切盼望各位关心高等职业教育的读者能够对本套教材的不当之处给予批评指正，提出修改意见，并积极与我们联系，共同探讨教学改革和教材编写等相关问题。来信请发至 [panchunyan@ptpress.com.cn](mailto:panchunyan@ptpress.com.cn)。

从新中国成立以来的出版业发展历程来看，出版业在国家经济社会发展中扮演着越来越重要的角色。随着国家综合国力的增强，出版业作为国家文化软实力的重要组成部分，其地位日益凸显。在党中央、国务院的高度重视和大力支持下，出版业取得了长足的进步。特别是党的十八大以来，出版业深入贯彻落实科学发展观，坚持以马克思主义为指导，牢牢把握正确出版方向，扎实推进出版改革，出版物的数量和质量都实现了新的飞跃。面对新形势、新要求，出版业必须进一步深化改革，推动出版业高质量发展，为全面建设社会主义现代化国家、实现中华民族伟大复兴的中国梦作出新的更大贡献。

本套教材的编写，得到了教育部、新闻出版总署等相关部门的支持和指导。在编写过程中，我们广泛听取了行业专家、一线教师和学生的意见和建议，力求做到内容科学、结构合理、重点突出、图文并茂。教材的出版发行，得到了广大读者和经销商的大力支持。我们衷心感谢各位读者和经销商的厚爱，并希望教材能为您的教学和学习带来实实在在的效益。

教材的出版发行，是出版单位的一项基础性工作。我们始终坚持社会效益优先，坚持把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。

教材的出版发行，是出版单位的一项基础性工作。我们始终坚持社会效益优先，坚持把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。

教材的出版发行，是出版单位的一项基础性工作。我们始终坚持社会效益优先，坚持把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。

教材的出版发行，是出版单位的一项基础性工作。我们始终坚持社会效益优先，坚持把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。我们始终把社会效益放在首位，坚持把社会效益和经济效益统一起来加以实现。

# 前言

本书依照《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的标准,本着从培养高级应用型人才的整体目标及专业的实际需要出发,结合汽车服务与营销岗位的实际,着力向学生提供未来工作岗位所需的必备专业英语知识,着重突出“职业人”在岗位上的作用。

本书每个单元均按照以下内容进行编排,特色鲜明。

## 1. 职场听说(Workplace Listening and Speaking)

强化职场听说是本书的重点;一是本专业的课程性质决定了学生必须开口与客户沟通交流;二是逐步成为“国际人”的学生必须学会沟通交流的技能与技巧;三是破解“动口关”能使学生在日后工作岗位上走得更远。

## 2. 专业阅读(Practical Reading)

借鉴国外汽车服务与营销理念,从品行层面上,突出学生的文化修养培养,提升服务内涵,形成市场营销观;从知识层面上,加强学生对本行业的认知,提高其行业英语的阅读能力。

## 3. 动手能力(Put in Use)

本部分突出“专业认知”。本练习提供了与岗位紧密相关的工作流程、工作环节、工作过程以及相关的辅助资料图片等,让学生感受行业英语如何在此环节的应用;场景真实,内容实用,现实性极强。

## 4. 职场规划(Workplace Project)

本部分主要帮助学生学会收集信息,了解国内外汽车行情,提出相应对策,制定工作规划,书写相关报告等;同时,鼓励学生了解汽车方面的知识及设备必备知识、零部件名称、使用功能及应用范畴,是学生到实训基地与企业实习前必学专业英语内容。

## 5. 模拟套写(Simulated Writing)

如果“职场听说”要解决学生开口说的实际问题的话,本部分练习就是要解决学生动手写的问题。因而,在本章练习中配有相应的简单产品广告、配件说明书、操作与使用指南等应用文翻译练习。

## 6. 职场沙龙(Career Salon)

本部分内容设置的目的是:一是要提高学生专业英语学习的兴趣;二是要扩大学生在相关专业方面的知识;三是提升专业内容的实际应用。

本书由长春汽车工业高等专科学校黄星、吉林交通职业技术学院王宏任主编;长春汽车工业高等专科学校黄汽驰、胡玮任副主编;本书主审为一汽大众奥迪销售部李可工程师。其中,宋敏参与编写第1单元、第2单元,林若铭参与编写第3单元、第4单元,陈彦平参与编写第5单元,王得花负责编写第6单元,于丽参与编写第7单元、第8单元。

本书在编写过程中得到了长春汽车工业高等专科学校汽车服务与营销专业教师和4S店工

作人员的大力支持，他们不仅提供了大量的相关方面的最新资料，而且提出了许多宝贵意见和建议。我们还聘请有着 20 多年丰富销售经验的中国第一集团公司一汽大众公司李可工程师作为本书的指导与主审。在此，编者一并深表谢意。

限于编者时间和水平有限，书中难免出现各种错误和疏漏，恳请广大读者批评指正。

编者

2011 年 6 月



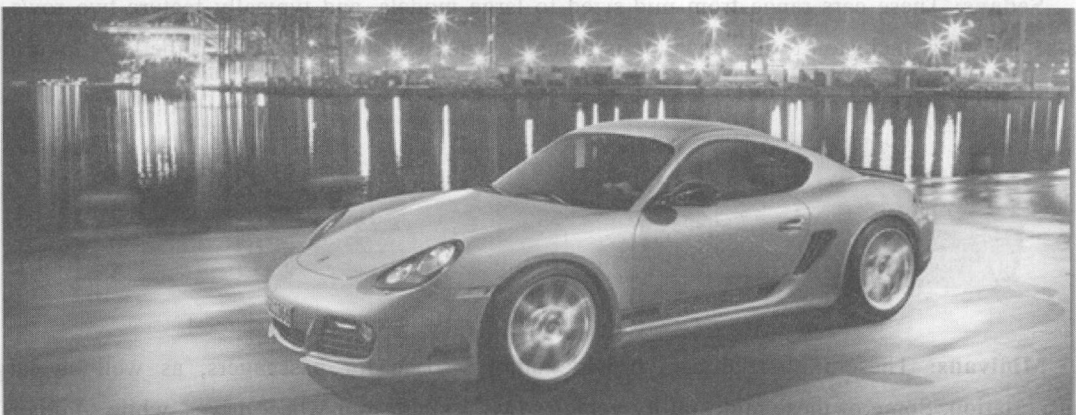
# Contents

|   |   |
|---|---|
| <b>Unit 1 Introduction to Automobiles</b> ..... 1 | <b>Part VI. Career Salon</b> ..... 30           |
| <b>Part I. Practical Reading</b> ..... 1          | <b>Unit 3 Introduction to Car Dealer &amp;</b>  |
| Passage A ..... 1                                 | <b>Service Manager</b> ..... 31                 |
| Notes ..... 3                                     | <b>Part I. Practical Reading</b> ..... 31       |
| New Words..... 3                                  | Passage A ..... 31                              |
| Phrases and Expressions..... 4                    | Notes..... 33                                   |
| Passage B ..... 5                                 | New Words ..... 33                              |
| New Words ..... 6                                 | Phrases and Expressions ..... 34                |
| Phrases and Expressions..... 7                    | Passage B..... 35                               |
| <b>Part II. Put in Use</b> .....10                | New Words ..... 36                              |
| <b>Part III. Simulated Writing</b> .....12        | Phrases and Expressions ..... 37                |
| <b>Part IV. Speaking and Listening</b> .....13    | <b>Part II. Put in Use</b> ..... 39             |
| Speaking.....13                                   | <b>Part III. Simulated Writing</b> ..... 40     |
| Listening.....14                                  | <b>Part IV. Speaking and Listening</b> ..... 41 |
| <b>Part V. Translation</b> .....15                | Speaking ..... 41                               |
| <b>Part VI. Career Salon</b> .....15              | Listening..... 43                               |
| <b>Unit 2 How to Become a Salesman</b> .....17    | <b>Part V. Translation</b> ..... 43             |
| <b>Part I. Practical Reading</b> .....17          | <b>Part VI. Career Salon</b> ..... 44           |
| Passage A .....17                                 | <b>Unit 4 Introduction to Sales</b>             |
| Notes .....19                                     | <b>Training</b> ..... 46                        |
| New Words.....19                                  | <b>Part I. Practical Reading</b> ..... 46       |
| Phrases and Expressions.....19                    | Passage A ..... 46                              |
| Passage B .....20                                 | Notes..... 47                                   |
| New Words.....22                                  | New Words ..... 48                              |
| Phrases and Expressions.....23                    | Phrases and Expressions ..... 48                |
| <b>Part II. Put in Use</b> .....25                | Passage B..... 49                               |
| <b>Part III. Simulated Writing</b> .....26        | New Words ..... 50                              |
| <b>Part IV. Speaking and Listening</b> .....27    | Phrases and Expressions ..... 51                |
| Speaking.....27                                   | <b>Part II. Put in Use</b> ..... 53             |
| Listening.....29                                  | <b>Part III. Simulated Writing</b> ..... 55     |
| <b>Part V. Translation</b> .....29                | <b>Part IV. Speaking and Listening</b> ..... 56 |

|   |    |  |     |
|---|----|--|-----|
| Speaking.....                               | 56 | <b>Unit 7 Automobile Maintenance and Repair.....</b> | 88  |
| Listening.....                              | 58 | <b>Part I. Practical Reading.....</b>                | 88  |
| Part V. Translation.....                    | 58 | Passage A.....                                       | 88  |
| Part VI. Career Salon.....                  | 59 | Notes.....   | 90  |
| <b>Unit 5 Introduction to Auto</b>          |    | New Words.....                                       | 91  |
| <b>Insurance.....</b>                       | 61 | Phrases and Expressions.....                         | 92  |
| <b>Part I. Practical Reading.....</b>       | 61 | Passage B.....                                       | 93  |
| Passage A.....                              | 61 | New Words.....                                       | 94  |
| Notes.....                                  | 62 | Phrases and Expressions.....                         | 95  |
| New Words.....                              | 62 | <b>Part II. Put in Use.....</b>                      | 97  |
| Phrases and Expressions.....                | 63 | <b>Part III. Simulated Writing.....</b>              | 99  |
| Passage B.....                              | 64 | <b>Part IV. Speaking and Listening.....</b>          | 100 |
| New Words.....                              | 65 | Speaking.....  | 100 |
| Phrases and Expressions.....                | 65 | Listening.....                                       | 101 |
| <b>Part II. Put in Use.....</b>             | 68 | <b>Part V. Translation.....</b>                      | 102 |
| <b>Part III. Simulated Writing.....</b>     | 69 | <b>Part VI. Career Salon.....</b>                    | 103 |
| <b>Part IV. Speaking and Listening.....</b> | 70 | <b>Unit 8 Role and Duty of a Receptionist.....</b>   | 105 |
| Speaking.....                               | 70 | <b>Part I. Practical Reading.....</b>                | 105 |
| Listening.....                              | 71 | Passage A.....                                       | 105 |
| <b>Part V. Translation.....</b>             | 72 | Notes.....   | 106 |
| <b>Part VI. Career Salon.....</b>           | 72 | New Words.....                                       | 106 |
| <b>Unit 6 Introduction to Automobile</b>    |    | Phrases and Expressions.....                         | 107 |
| <b>Estimate.....</b>                        | 74 | Passage B.....                                       | 108 |
| <b>Part I. Practical Reading.....</b>       | 74 | New Words.....                                       | 109 |
| Passage A.....                              | 74 | Phrases and Expressions.....                         | 109 |
| Notes.....                                  | 75 | <b>Part II. Put in Use.....</b>                      | 112 |
| New Words.....                              | 75 | <b>Part III. Simulated Writing.....</b>              | 114 |
| Phrases and Expressions.....                | 76 | <b>Part IV. Speaking and Listening.....</b>          | 115 |
| Passage B.....                              | 77 | Speaking.....  | 115 |
| New Words.....                              | 78 | Listening.....                                       | 117 |
| Phrases and Expressions.....                | 79 | <b>Part V. Translation.....</b>                      | 118 |
| <b>Part II. Put in Use.....</b>             | 81 | <b>Part VI. Career Salon.....</b>                    | 118 |
| <b>Part III. Simulated Writing.....</b>     | 82 | <b>附录 1 Glossary.....</b>                            | 120 |
| <b>Part IV. Speaking and Listening.....</b> | 83 | <b>附录 2 Phrases and Expressions.....</b>             | 130 |
| Speaking.....                               | 83 | <b>附录 3 课文译文及翻译答案.....</b>                           | 137 |
| Listening.....                              | 85 |  |     |
| <b>Part V. Translation.....</b>             | 86 |  |     |
| <b>Part VI. Career Salon.....</b>           | 86 |  |     |

# Unit 1

## Introduction to Automobiles



## Part I.

### Practical Reading

#### Passage A

##### Different Types of Cars

Cars can be broadly categorized into various types on the basis of their shape, size, mechanical specifications, performance, etc. Here is a list of the most popular types of cars that are seen on the streets these days.

**Convertibles:** These small cars with a sporty look nice, typically feature a roof which can be either folded or detached. Although most convertibles are two seaters and two doors, four seaters or four door convertibles are also available (Figure 1-1).

**Coupes:** These are small two-door cars, sporting a roof that is inclined towards the rear. These are shortened versions of sedans, and you can experience the issue of cramping in coupes, especially



when you try to get into the back seat (Figure 1- 2).



Figure1-1



Figure1-2

**Hatchbacks:** Hatchbacks have enough cargo space and a large door to tuck in your entire luggage. The cargo space of these medium sized cars is accessible from the rear seat, as opposed to the separate trunk in sedans (Figure 1-3).

**Sedans:** These cars range from mid-sized to large models, and typically feature two rows of seats. The latest inclusion to this car type is luxury sedans which have redefined the term luxurious ride to a great extent (Figure 1- 4).



Figure1-3



Figure1-4

**Minivans:** These mid-sized cars provide ample: space for passengers, as well as cargo transportation. Some of these multi-utility vehicles (MUVs) are four-wheel drives, while some offer seats which can be folded (Figure 1- 5).

**Sports Cars:** These are power packed two-seater cars, which are designed to derive the maximum fun of a speedy ride. Their remarkable features include a powerful engine and smooth looks, based on the laws of aerodynamics. They may seem to be a bit expensive (Figure 1- 6).



Figure1-5



Figure1-6

**Sport-utility Vehicles (SUV):** These cars are designed for regular roads as well as off-road land. The features of SUVs include exceptional ground clearance, four-wheel drive and rugged styling (Figure 1- 7).

**Station Wagons:** These four-door passenger cars feature a relatively long roof and an enough cargo area in the rear. Though their cargo space is quite less when compared with minivans, one can't ignore the fact that its passenger space is equal to sedans. The four-door vehicle also features a tailgate opening with easy loading and unloading of cargo (Figure 1- 8).



Figure1-7



Figure1-8

Each type has its own pros and cons, which have to be kept in mind before buying a car. Depending on your requirement, you can choose a car that suits your needs the best.

## Notes

1. Here is a list of the most popular types of cars that are seen on the streets these days. 本句为倒装句。句中的主语是 a list of the most popular types of cars; 而由 that 引导出的定语从句修饰 cars。本句可译为: 这里列举出一些在街上常见的、受欢迎的汽车类型。

2. Though their cargo space is quite less when compared with minivans, one can't ignore the fact that its passenger space is equal to sedans. 本句主要结构为让步状语从句。在从句中又套有一个省略的、由 when 引导的时间状语从句。本句可译为: 虽然它们的货物空间比小型货车小很多, 但一个不能忽视的事实是, 它的乘客空间与轿车不相上下。

## New Words

broad [brɔ:d] adj. 宽的, 阔的, 广泛的

categorize ['kætigəraiz] v. 加以类别, 分类

sporty ['spɔ:ti] adj. 运动的

specification [ˌspesifi'keiʃən] n. 规格, 说明书

performance [pə'fɔ:məns] n. 性能, 履行, 执行

convertible [kən'vɔ:təbl] n. 敞篷车

fold [fəuld] vt. 折叠

detached [di'tætʃt] adj. 分开的, 分离的

seater ['si:tə] n. 有……座位之交通工具

coupe ['ku:pei] n. 双座轿车

roof [ru:f] n. 屋顶, 房顶, 顶

rear [riə] n. 后面, 背后, 后方

version ['vɜ:ʃən] n. 版本, 形式

sedan [si'dæn] n. 私家轿车

cramping ['kræmpɪŋ] n. 图象压缩

hatchback ['hætʃ'bæk] n. 斜背式轿车

cargo ['kɑ:gəu] n. 货物

feature ['fi:tʃə] n. 特色

luxury ['lʌkʃəri] n. 奢侈, 华贵  
 redefine ['ri:di'fain] vt. 重新定义  
 luxurious [lʌg'zjuəriəs] adj. 奢侈的, 豪华的  
 minivan ['minivæn] n. 小型货车  
 transport [træns'pɔ:t] n. 运输  
 maximum ['mæksiməm] adj. 最多的, 最大极限的  
 aerodynamics [,æərəudai'næmiks] n. 空气动力学, 气体力学  
 off-road [ɔ:f rəʊd] adj. 越野的  
 exceptional [ik'sepʃən] adj. 异常的  
 rugged ['rʌɡɪd] adj. 高低不平的, 崎岖的  
 ignore [ig'nɔ:] vt. 不理睬, 忽视  
 tailgate ['teɪlgeɪt] n. (卡车)后挡板



## Phrases and Expressions

on the basis of 以……为基础  
 categorize into 归纳, 划分  
 back seat 后座  
 cargo space 货仓, 载货空间  
 tuck in 尽情吃  
 medium size 中型尺寸  
 to a great extent 很大程度上, 非常  
 cargo transport 货物运输  
 multi-utility vehicles (MUVs) 多用途车  
 sports car 跑车  
 as opposed to 与……截然相反  
 based on 基于, 依据  
 sport-utility vehicle (SUVs) 多用途跑车  
 ground clearance 离地净高  
 four-wheel drive 四轮驱动  
 station wagon 旅行车, 客货两用  
 compare with 与……比较  
 pros and cons 正反两面  
 keep in mind 记住

### Task 1 Mark the following statements with T (True) or F (False) according to the passage.

1. Nowadays, cars can be widely classified into all kinds of types.
2. Most convertibles may be only two seaters and two doors.
3. A hatchback is a kind of truck with the enough cargo space.

4. Sports cars are usually designed to obtain the most fun of a speedy ride.

5. Sport-utility vehicles are mainly designed for off-road areas.

**Task 2 Translate the following phrases into Chinese or English.**

1. station wagon

中型尺寸

3. cargo space

多用途车

5. four-wheel drive

货物运输

7. back seat

离地净高

## Passage B

### Car Engine Structure

A typical automobile engine consists of cylinder block, cylinder head, camshaft, valves, spark plug, piston and piston rings, connecting rod, crankshaft, flywheel and oil pan (Figure 1-9).

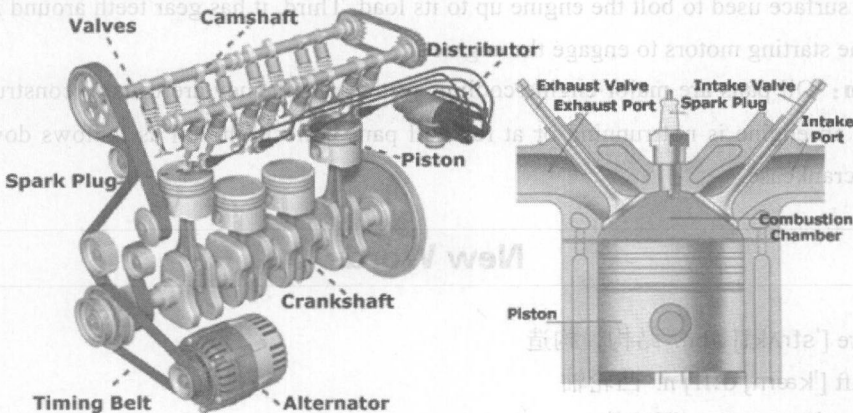


Figure 1-9 Car Engine

**Cylinder Block:** Cylinder block or engine block is a single machined casting unit. It contains the cylinders and the water coolant and lubricant passages. So it is a complicated part at the heart of an engine.

**Cylinder head:** A cylinder head is a casting generally made from iron or aluminum that holds the valves, valve springs and one or two camshafts. The cylinder head has machined surfaces to provide a precision fit to mate parts. Inline four- and six-cylinder engines have one cylinder head. V6 and V8 engines have two cylinder heads.

**Camshaft:** The key parts of any camshaft are the lobes. As the camshaft spins, the lobes open and close the intake and exhaust valves in time with the motion of the piston. It turns out that there is a direct