

高职高专国际商务应用系列教材

外贸单证实务与操作

—— WAIMAO DANZHENGSHIWU YU CAOZUO ——

刘亚玲 主 编

王秋玲 刘存丰 吴湘频 副主编



清华大学出版社

高职高专国际商务应用系列教材

外贸单证实务与操作

—— WAIMAO DANZHENGSHIWU YU CAOZUO ——

刘亚玲 主 编

王秋玲 刘存丰 吴湘频 副主编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书以培养和训练学生外贸单证操作技能和职业素质为目的,以外贸企业外贸单证员的出口和进口单证工作过程为主线,基于工作过程导向系统介绍了外贸业务中涉及的信用证、发票、装箱单、保险单、提单、产地证、汇票等相关单证。本书采用任务驱动模式,每一任务均设有任务目标、任务引入、知识准备、任务实施等教学环节,并配备了小思考、小案例、资料卡、条款库等栏目。此外,本书的能力巩固环节采用全国国际商务单证员统一考试的历年考题,体现了“课证融合”的特点。

本书可作为职业院校国际贸易专业及其他国际商贸类专业的教学用书和考证培训用书,也可供广大外贸从业人员和自学者参考使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

外贸单证实务与操作/刘亚玲主编.--北京:清华大学出版社,2013

高职高专国际商务应用系列教材

ISBN 978-7-302-32859-9

I. ①外… II. ①刘… III. ①进出口贸易-原始凭证-高等职业教育-教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 136401 号

责任编辑:左卫霞

封面设计:宋 彬

责任校对:李 梅

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 装 者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:13.25 字 数:321千字

版 次:2013年9月第1版 印 次:2013年9月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:29.80元

产品编号:052580-01

前 言

2007年金融危机后,由于面向欧美等传统出口市场的需求逐渐萎缩,我国对外贸易面临严峻的挑战,对外贸易从业人员的专业知识、职业技能、综合素质也提出了更高要求。鉴于外贸单证在业务中的重要性,外贸单证操作技能也成为高职国际商贸类专业重点培养的职业技能之一。本书从外贸单证岗位要求出发,以培养和训练高职学生单证操作技能和职业素质为目的,基于工作过程导向和任务驱动模式进行内容构建,凸显本书的实用性和有效性。

本书具有以下特点。

1. 基于工作过程导向构建内容

本书以某外贸企业一位外贸单证员的出口和进口单证工作过程为主线,提炼出该岗位的典型工作任务,学生通过学习和模拟这位单证员各个任务的实施,掌握与各任务操作密切相关的知识、技能和能力要求,并能系统、连续地运用。

本书内容共分为四个项目,以项目二和项目三为主。项目二“出口单证工作”中,以出口业务下的单证工作为主线,根据业务环节提炼十二个典型工作任务,每一任务又根据工作内容下设若干子任务;项目三“进口单证业务”中,以进口业务下的单证工作为主线,根据业务环节提炼七个典型工作任务。

2. 本书结构体现“教、学、做”相结合的一体化特征

为了更好地实现“做中教、做中学”,本书采用任务驱动模式,以企业真实单证业务为载体设计任务情境,每一任务均设有任务目标、任务引入、知识准备、任务实施等教学环节。为了满足教学实践和教学内容延伸的需要,还配备了小思考、小案例、资料卡、条款库等栏目,小思考和小案例可帮助学生理解学习重点和难点;资料卡和条款库可帮助学生拓展学习内容。此外,本书还提供了能力巩固和综合制单业务等训练环节,帮助学生巩固知识、运用技能。

3. 本书对接国际商务单证员考试,体现“课证融合”

本书定位外贸单证员岗位,内容对接全国国际商务单证员统一考试的考核要求,并在能力巩固部分采用了全国国际商务单证员统一考试的历年考题,既有利于学生岗位职业能力的培养,也可满足学生考取相应证书的需要。

4. 内容注重时效性

本书内容以 Incoterms2010、UCP600、ISBP681 等最新国际贸易惯例为基础,紧跟我国

对外贸易政策的最新变化,如各类自由贸易区优惠原产地证书的使用、出口收汇核销单的取消,均在本书中有所介绍,同时书中所用案例和项目背景均采用外贸企业最新的业务资料。

本书由刘亚玲担任主编,王秋玲、刘存丰、吴湘频担任副主编,李湘滇担任主审。编写的具体分工为:刘亚玲编写项目一、项目二任务一和任务二、项目四,王秋玲编写项目二任务十、项目三,刘存丰编写项目二任务六、任务十一、任务十二,吴湘频编写项目二任务三、任务八,陆焰编写项目二任务四和任务九,朱婧编写项目二任务五和任务七。

本书在编写过程中参考了大量资料,特向有关单位和个人表示诚挚的谢意。

由于编者水平有限,加之外贸形势和政策在不断变化,书中难免存在纰漏和不妥之处,敬请读者与专家批评指正。

编 者
2013年5月

目 录

项目一 认识外贸单证工作	1
任务一 认识外贸单证	2
任务二 熟悉外贸单证的流转程序	5
任务三 掌握外贸单证工作的基本要求	9
项目二 出口单证工作	14
任务一 分析外贸合同	16
子任务一 认识外贸合同	16
子任务二 分析外贸合同条款	17
任务二 落实信用证	23
子任务一 认识信用证	23
子任务二 分析信用证	27
子任务三 审核信用证	36
子任务四 修改信用证	39
任务三 缮制商业发票与包装单据	48
子任务一 核实商品与包装资料	48
子任务二 缮制商业发票	50
子任务三 缮制包装单据	56
任务四 办理出口货物托运	63
子任务一 认识出口货物托运	63
子任务二 缮制出口托运单据	65
任务五 办理出境货物报检	76
子任务一 认识出入境货物检验检疫	76
子任务二 填制出境货物报检单	78
子任务三 领取商检证书	84
任务六 申领原产地证书	90
子任务一 认识原产地证书	90
子任务二 填制原产地证书	93

任务七 办理出口货物报关	102
子任务一 认识进出口报关	102
子任务二 填制出口货物报关单	105
任务八 办理出口货物运输保险	114
子任务一 认识国际货物运输保险	115
子任务二 缮制货物运输保险投保单	118
子任务三 缮制(审核)货物运输保险单	123
任务九 缮制(审核)运输单据	131
子任务一 认识运输单据	131
子任务二 缮制(审核)运输单据	134
任务十 缮制附属商业单证	143
子任务一 缮制装运通知	143
子任务二 缮制各类证明	147
任务十一 缮制汇票和交单结汇	152
子任务一 缮制汇票	152
子任务二 审核单据	157
子任务三 交单结汇	158
任务十二 业务善后	165
子任务一 单证归档管理	165
子任务二 协助办理出口退税	166
项目三 进口单证业务	169
任务一 申领进口许可证	171
任务二 申请开立信用证	175
任务三 办理进口托运手续	179
任务四 办理进口货物运输保险	182
任务五 审单付汇	184
任务六 办理入境货物报检	187
任务七 办理进口报关与提货	190
项目四 综合制单业务	194
任务一 缮制信用证方式下的出口单证	194
任务二 缮制跟单托收方式下的出口单证	199
任务三 缮制电汇方式下的出口单证	201
任务四 缮制信用证方式下的进口单证	203
参考文献	206

项目一 认识外贸单证工作



项目目标

【知识目标】

- ※ 了解外贸单证的定义、进口业务单证流转程序。
- ※ 熟悉电汇和跟单托收方式下出口业务单证流转程序、外贸单证员的工作内容。
- ※ 掌握外贸单证的种类、外贸单证员的素质要求和操作要求、信用证方式下出口业务单证流转程序。

【技能目标】

- ※ 能够列举常见外贸单证的中英文名称。
- ※ 能够描绘信用证方式下出口业务单证流转程序。
- ※ 能够根据外贸单证员的素质要求进行自我职业能力分析。



项目描述

广东粤发进出口有限公司(Guangdong Development Import and Export Co., LTD.)成立于1992年,是经国家批准的具有进出口经营权的工贸企业。公司主要从事纺织面料、服装、五金、机械、电子、玻璃陶瓷等产品的生产和进出口业务,业务方式以一般贸易为主,也接受客户要求开展进料加工或来料加工等业务。公司拥有自己的生产工厂,也与珠三角地区多家生产企业签订了外加工合作协议,产品主要销往欧洲、美洲、非洲以及日本、中东等国家和地区。

公司内设五个部门,分别是业务部、生产部、单证储运部、财务部、行政部。其中,业务部负责接洽订单、签订外贸合同等业务,生产部负责签订国内采购合同、组织货物生产及产品质量控制,单证储运部负责货物出运安排、单证制作和归档、报关报检、交单收(结)汇等业务,财务部负责应收、应付账款和出口退免税等业务,行政部负责人员招聘及管理以及协调、配合各部门相关工作。

公司的具体联系方式如下。

地址:广州市天河区中山大道85号

邮政编码:510000

联系电话:86-20-37585641,传真:86-20-37585642

电子邮箱:info@gdieco.com

网址: <http://www.gdieco.com>

Add.: No. 85 Zhongshan Avenue, Guangzhou, Guangdong, 510000

Tel: 86-20-37585641, Fax: 86-20-37585642

E-mail: info@gdieco.com

Website: <http://www.gdieco.com>

王悦毕业后进入广东粤发进出口有限公司单证储运部担任外贸单证员一职。在着手具体单证工作之前,王悦应先对自己的工作岗位进行了解,包括岗位的工作内容、工作要求、与其他部门和岗位的业务联系等,为开展后续业务做好准备。

任务一 认识外贸单证

任务目标

- ※ 了解外贸单证的定义。
- ※ 熟悉外贸单证的作用。
- ※ 掌握外贸单证的分类。
- ※ 能够列举常见外贸单证的中英文名称。

任务引入

作为企业的外贸单证员,王悦的主要工作内容是处理各种外贸单证及相关业务,因此,她需要对外贸单证有一个基本的认识,了解外贸单证的定义、作用、种类等知识。

知识准备

一、外贸单证的定义

外贸单证(Foreign Trade Documents)是指在进出口业务中使用的各种单据、文件、证书,买卖双方凭借这些单证来处理货物的交付、运输、保险、通关、商检、结汇等业务。常见的外贸单证包括各类许可证、金融单据、商业单据、运输单据、保险单据等,它们贯穿于进出口企业的外销、购货、运输、保险、通关、结算全过程,其缮制与流转具有工作量大、涉及面广、时间性强、要求严格的特点。

【小思考 1-1】

以小组为单位,讨论外贸业务中所使用的单证有哪些?各自有何作用?

二、外贸单证的作用

1. 外贸单证是进出口合同履行的核心

进出口业务的各个环节基本是通过各种外贸单证的缮制、签发、组合、流转、交换等操作来实施的。外贸单证反映了合同履行的业务过程,体现了买卖双方各自完成合同权责的进度与具体情况。例如,运输单据的签发意味着托运手续的完成,反映了托运人与承运人运输关系的成立;保险单据的签发意味着投保手续的完成,反映了被保险人与保险公司保险关系

的成立。

随着国际运输业、保险业等行业的发展以及“象征性交货”贸易方式的产生和广泛采用，外贸单证成为当前进出口合同履行的核心凭证。所谓“象征性交货”，是指出口商只要如期在约定地点完成装运，并向进口商提交合同所规定的有关单证，即完成交货义务，而无须保证到货。在“象征性交货”方式下，单据代表货物，掌握了单据就等于掌握了货物，商品买卖通过单据买卖实现，交易双方可通过单据转移达到货物转移的目的。

2. 外贸单证是国际货款结算的基本工具

从付款依据来讲，国际货款的支付方式除少数“货到付款”外，绝大多数都是“凭单付款”。例如，托收方式下，进口商付款的前提条件是出口商通过银行所提交的单据必须符合合同要求，如果“单同”不符，进口商有权拒付货款和拒绝接收货物；信用证方式下，银行是否付款完全取决于出口商所提交单据是否符合信用证规定，如果“单证”相符，银行必须承担付款责任，但若“单证”不符，即使货物无任何问题，银行也有权拒绝收单和付款。由此可见，外贸单证的质量是决定能否顺利收付汇的前提，也可以说，“单证就是外汇”。

3. 外贸单证可以作为贸易融资的手段

外贸单证在一定程度上代表单证持有人在相应业务关系中的权利，因此，持有人可以通过特定方式转让外贸单证，从而转让其代表的各项权利，以取得资金上的融通。例如，在海洋运输业务中，提单是凭以向承运人提货的物权凭证，谁持有提单，谁就拥有货物所有权，因此，提单持有人可以通过特定方式转让提单，从而实现物权的转移，以取得资金。

4. 外贸单证是体现一国外贸方针和政策的重要标志

外贸单证是由外贸企业、银行、交通运输部门、保险部门、有关行政管理机关等部门所缮制和签发的，在一定程度上体现了一国对外贸易方面的法规和制度，反映了一国的外贸方针和政策，具有很强的政策性和涉外性。例如，许可证关系到进出口国家对进出口商品的计划管理，也牵涉到贸易伙伴国之间的双边或多边贸易协定；海关发票、领事发票和原产地证书为进口国海关采取不同的国别政策、执行关税优惠政策提供依据。

【小思考 1-2】

如果外贸单证的缮制、签发、组合、流转出现错误，会给外贸操作造成哪些困难？

三、外贸单证的分类

外贸单证种类繁多，不同的分类标准产生不同的单证类别。

1. 根据外贸单证的性质划分

(1) 金融单据(Financial Documents)指汇票、本票、支票或其他用于收款或付款的单据。

(2) 官方单据(Official Documents)指许可证、报关单、报检单、原产地证书等政府行政管理机关指定使用或签发的单证。

(3) 商业单据(Commercial Documents)指发票、货运单据、保险单据或其他类似单证，或者一切不属于金融单据、官方单据的其他单证。

2. 根据外贸单证在业务中的作用分类

根据其在业务中的作用，外贸单证可分为商业单据、货运单据、公务单据、保险单据、金

融单据、附属单证等类别(如表 1-1 所示)。

表 1-1 外贸单证种类

单证类别	作用	常见单证名称	常见单证英文名称
商业单据 (Commercial Documents)	由出口商签发的,作为其销售货物清单的单证	商业发票	Commercial Invoice
		形式发票	Proforma Invoice
		装箱单	Packing List
		重量单	Weight List
货运单据 (Shipping Documents)	运输业务中使用的或证明托运人与承运人运输关系成立的单证	托运单	Booking Note
		海运提单	Bill of Lading (B/L)
		航空运单	Air Waybill
公务单据 (Official Documents)	由政府行政管理机关指定使用或签发,用于进出口监督、管理和统计的单证	原产地证书	Certificate of Origin
		商检证书	Inspection Certificate
		许可证	Export(Import) Licence
		报检单	Inspection Declaration
		报关单	Customs Declaration
保险单据 (Insurance Documents)	保险业务中使用的或证明投保人、被保险人与保险人保险关系成立的单证	投保单	Application for Insurance
		保险单	Insurance Policy
		保险凭证	Insurance Certificate
		预约保单	Cover Note
金融单据 (Financial Documents)	凭以收款或付款的凭证	汇票	Bill of Exchange (Draft)
		本票	Promissory Note
		支票	Check
附属单证 (Supplementary Documents)	除上述单证外,外贸业务中使用的其他单证	装运通知	Shipping Advice
		受益人证明	Beneficiary's Certificate
		船公司证明	Shipping Company's Certificate

3. 根据外贸单证在结汇和报关两个重要环节的使用情况分类

(1) 结汇单证。结汇单证是指在收付货款时所使用的单据、证明和文件,可分为两类:

①基本单证,主要包括金融单据、商业发票、货运单据、保险单据;②附属单证,主要包括海关发票、领事发票、原产地证书、许可证、船公司证明、装箱单、重量单、装船通知、寄单寄样证明、商检证书等。

(2) 报关单证。报关单证是指在办理进出口报关手续时使用的单据、证书和文件,一般包括合同、许可证、配额证明、报关单、通关单、装货单、商业发票、装箱单等。



任务实施

通过对外贸单证基本情况的了解,王悦认识到外贸单证与进出口业务是相互依存的,单证操作是进出口合同履行的核心。外贸单证种类繁多,贯穿于外贸企业的外销、采购、运输、收付汇全过程。因此,外贸单证是进出口双方顺利进行交易的不可缺少的凭证,单证工作质量的好坏直接影响到进出口业务的成败。



能力巩固

【知识检测】

一、单项选择题

- 关于结汇单证,以下说法正确的是()。(2008年试题)
 - 结汇单证是指国际贸易中,为解决货币收付问题所使用的单据、证明和文件
 - 结汇单证就是托运单、包装单据、运输单据、保险单
 - 仅指国家外汇管理需要的单证——出口收汇核销单
 - 结汇单证就是金融单证,主要指汇票
- 象征性交货意指卖方的交货义务是()。(2012年试题)
 - 不交货
 - 既交单又实际性交货
 - 凭单交货
 - 实际性交货

二、多项选择题

- 国际贸易单证工作可能涉及的部门包括()。(2011年试题)
 - 银行
 - 海关
 - 交通运输部门和保险公司
 - 进出口企业内部各部门
 - 检验检疫机构和有关行政管理机关
- 下列选项中,()是商业单据。(2009年试题)
 - 发票
 - 提单
 - 报关单
 - 汇票
 - 形式发票
- 制作国际贸易单证的基本要求是()。(2012年试题)
 - 正确
 - 完整
 - 及时
 - 简明
 - 整洁

三、判断题

- 按照单证的用途划分,可将单据分为商业单据和银行单据。()(2011年试题)
- 制单是单证工作的基础,是按照信用证、合同和其他的要求,根据货物实际情况缮制有关单据。()(2009年试题)

任务二 熟悉外贸单证的流转程序



任务目标

- ※ 了解进口业务单证流转程序。
- ※ 熟悉电汇、跟单托收方式下的出口业务单证流转程序。
- ※ 掌握信用证方式下的出口业务单证流转程序。
- ※ 能够描绘信用证方式下的出口业务单证流转程序。



任务引入

认识各种外贸单证后,王悦进一步了解外贸单证操作的流程,熟悉各种单证对应的业务

环节,明确单据缮制和签发的先后顺序。



知识准备

外贸业务的交易条件多种多样,不同交易条件下使用的外贸单证及其流转程序略有不同。这里以业务中最常见的四种交易条件为例,对其所使用的外贸单证及其流转程序进行介绍。

一、以一般贸易、CIF、海洋运输、信用证等条件为基础的出口业务单证流转程序

以一般贸易、CIF、海洋运输、信用证等为主要交易条件的出口业务中,所涉及的外贸单证及其流转程序如图 1-1 所示。



图 1-1 以一般贸易、CIF、海洋运输、信用证等条件为基础的出口业务单证流转程序

二、以一般贸易、CIF、海洋运输、电汇等条件为基础的出口业务单证流转程序

以一般贸易、CIF、海洋运输、电汇等为主要交易条件的出口业务中,所涉及的外贸单证

及其流转程序如图 1-2 所示。



图 1-2 以一般贸易、CIF、海洋运输、电汇等条件为基础的出口业务单证流转程序

三、以一般贸易、CIF、海洋运输、跟单托收等条件为基础的出口业务单证流转程序

以一般贸易、CIF、海洋运输、跟单托收等为主要交易条件的出口业务中，所涉及的外贸单证及其流转程序如图 1-3 所示。

四、以一般贸易、FOB、海洋运输、信用证等条件为基础的进口业务单证流转程序

以一般贸易、FOB、海洋运输、信用证等为主要交易条件的进口业务中，所涉及的外贸单证及其流转程序如图 1-4 所示。

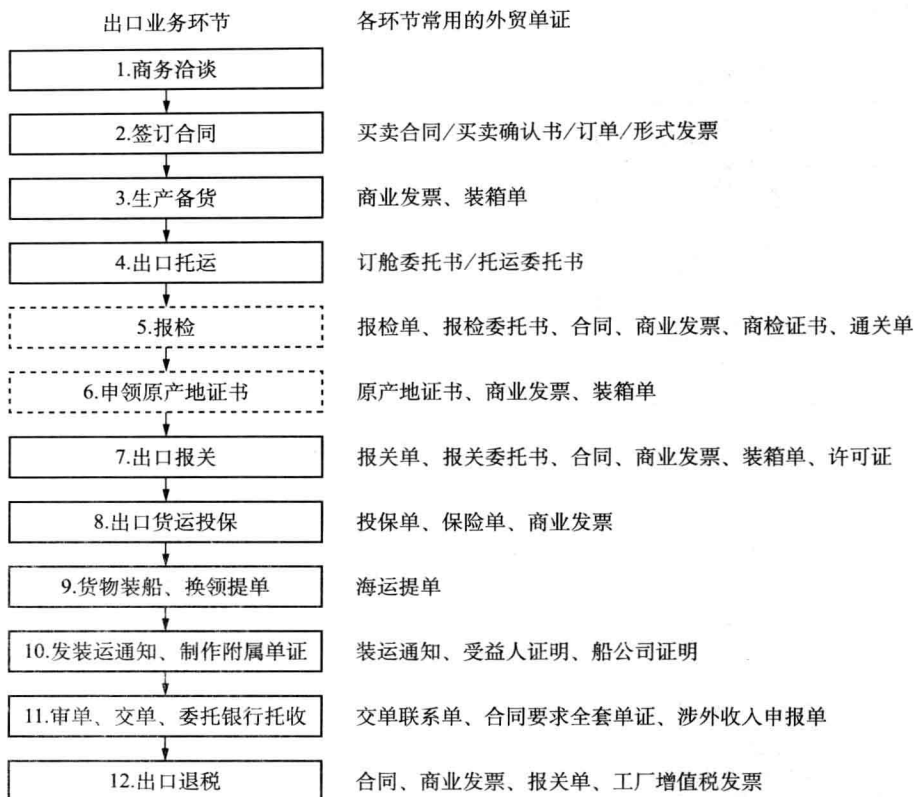


图 1-3 以一般贸易、CIF、海洋运输、跟单托收等条件为基础的出口业务单证流转程序

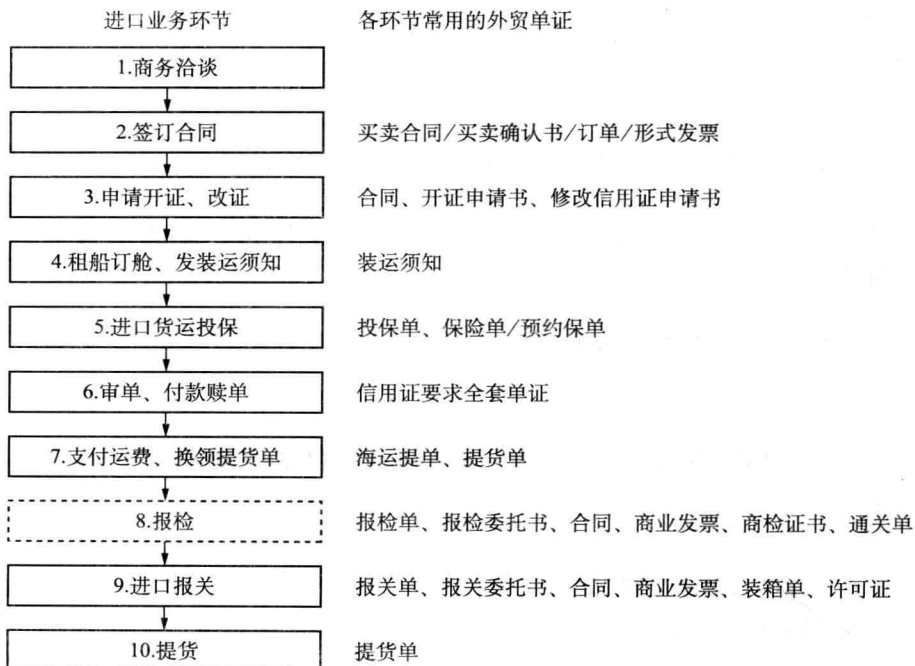


图 1-4 以一般贸易、FOB、海洋运输、信用证等条件为基础的进口业务单证流转程序



任务实施

在了解各类交易条件下外贸单证流转程序的大致框架和轮廓后,王悦结合所在公司的具体情况,分析了本公司进出口业务下外贸单证的流转程序。



能力巩固

【知识检测】

一、单项选择题

1. 在托收项下,单据的缮制通常以()为依据。(2009年试题)
A. 信用证 B. 发票 C. 合同 D. 提单
2. 以 FOB 术语、信用证支付方式进口一批货物,业务环节不包括()。(2012年试题)
A. 申请开证 B. 交单议付 C. 付款赎单 D. 接货报关

二、多项选择题

- 审核信用证项下进口货物单据的是()。(2012年试题)
- A. 开证行 B. 代收行 C. 开证申请人
D. 汇入行 E. 托收行

三、判断题

交单是指在合同、信用证规定的时间,以正确的方式,将符合要求的单证交给正确的当事人。通常在 T/T 方式下,出口企业应到银行交单。() (2012年试题)

任务三 掌握外贸单证工作的基本要求



任务目标

- ※ 了解外贸单证员的定义。
- ※ 熟悉外贸单证员的工作内容。
- ※ 掌握外贸单证员的素质要求和外贸单证操作的要求。
- ※ 能够根据外贸单证员的素质要求进行自我能力分析。



任务引入

外贸单证工作质量的高低直接影响进出口合同的顺利履行和企业的经营效益,因此,外贸企业对于外贸单证员岗位的工作内容和任职要求有明确的规定。王悦需充分了解自己的工作职责,掌握外贸单证操作的主要原则和基本要求。



知识准备

外贸单证工作的基本要求,既有对外贸单证员的职业要求,又有对外贸单证制作和审核的操作要求。

一、外贸单证员的职业要求

1. 外贸单证员的定义

外贸单证员(Documents Operator 或 Documentation Specialist),又称为国际商务单证员,有狭义和广义两种解释。狭义的外贸单证员仅指根据合同或信用证从事审核、制作各种外贸结汇单据和证书,提交银行办理议付手续或委托银行进行收付款等工作的人员。广义的外贸单证员是指在进出口业务中,根据交易的需要和政府行政管理机关的要求,从事拟订贸易合同、开立和审核信用证、缮制和申领各种外贸单证、办理货物进出口手续、交单结汇和审单付汇等业务活动的人员。目前,多数外贸企业中的单证员岗位一般是指广义的外贸单证员。

2. 外贸单证员的工作内容

外贸单证员的工作内容分为进口单证工作和出口单证工作,以出口单证工作为主。以出口单证工作为例,外贸单证员的工作内容主要包括分析合同;审核信用证;办理出口手续,缮制和申领相关单证;审核单证;交单结汇和单证档案管理六个方面。

(1) 分析合同。分析外贸合同,确定成交条件。

(2) 审核信用证。信用证支付方式下,根据合同、国际贸易惯例、相关法律法规对收到的信用证进行审核,确认信用证是否可接受,并对不能接受的信用证提出修改要求。

(3) 办理出口手续,缮制和申领相关单证。根据合同或信用证条款办理出口货物的托运、报关、报检、投保等手续,并缮制和申领各环节所需外贸单证。

(4) 审核单证。汇集各项单证,以发票为中心,根据合同或信用证对单证进行逐项核对,做到单证一致、单同一致、单单一致,以达到顺利结汇的目的。

(5) 交单结汇。将符合合同或信用证规定的单证提交进口商或银行,完成结汇手续。

(6) 单证档案管理。完成交易后,对该笔业务全套单证进行妥善归档保存,按顺序装订成册,以科学方法建立档案。

3. 外贸单证员的素质要求

(1) 专业知识要求。外贸单证员应具有较好的外语基础,尤其是国际贸易专业英语;具有扎实的进出口业务知识,熟悉交通运输、保险、商检、海关、银行等部门的工作要求和业务流程;熟悉国际贸易惯例和条约、进出口国相关法律法规等。

(2) 职业能力要求。外贸单证员应具有娴熟的单证操作能力,能准确、及时地缮制各类外贸单证;具有较强的英语应用能力,能正确分析、审核信用证,起草合同、函电及各类证明文件;具备敏锐的业务核算能力,能准确进行价格、运费、保险费、汇率等运算;具备一定的计算机应用能力,能运用互联网完成相关业务操作。

(3) 职业素养要求。外贸单证员应具有端正的工作态度和诚实务实的职业道德;具有认真负责、严谨细致、积极肯干的工作作风;具有良好的合作意识和全局观念,能协调处理好企业内部和外部各个部门的关系;具有较强的学习能力,能在国际贸易新的发展形势和变化下,不断更新知识、充实自己。