

吉林省财政厅政务公开 工作资料汇编

吉林省财政厅

吉林省财政厅政务公开 工作资料汇编

吉林省财政厅

前 言

党的十五大以来,党中央、国务院、省委、省政府对推行政务公开工作高度重视,在十五大报告中,江总书记提出:“城乡基层政权机关和基层群众性自治组织,都要健全民主选举制度,实行政务和财务公开。”“坚持公平、公开、公正的原则,直接涉及群众切身利益的部门要公开办事制度。”朱总理也强调:“要积极推行政务公开,鼓励人民群众依法对政府及其工作人员进行监督。”中央政治局常委、中纪委书记尉健行指出:“政务公开不是一项简单的业务工作,它与党的基层组织建设、思想政治工作和政府的行政管理、经济管理、社会管理等工作紧密相联。”要求“在重点抓好乡镇一级政权政务公开的基础上,有条件的县(市)、地(市)和省级政府机关以及实行垂直领导的部门、系统,也要开展政务公开工作。”省委、省政府对推行政务公开十分重视,早在1999年洪虎省长在全省县级以上政府政务公开电视电话会议上就发表了讲话,指出:实行政务公开,是落实党的十五大依法治国基本方略、加强民主法制建设的重要内容和具体体现;实行政务公开,是贯彻国务院建设“廉洁、勤政、务实、高效”政府的要求,落实省政府“为民执政、科学理政、依法行政、从严治政”施政方针的重要举措;实行政务公开,是加强政府系统廉政建设的一项重要措施;实行政务公开,是营造经济发展良好环境的迫切需要。要求各级政府和部门、各级领导干部,都要把推行政务公开作为关系我省改革、发展和稳定的一件大事,作为加强政府廉政建设的一项重要任务,高度重视,认真对待,切实抓好。

按照省政府推行政务公开的整体部署和要求,厅党组对我厅的政务公开工作高度重视,为了加大政务公开的工作力度,成立了旨在增强公仆意识,转变机关作风,强化廉政勤政建设,确保政务

公开、政令畅通的行政效能监察办公室。通过学习外省经验,结合我厅实际,制定了《吉林省财政厅政务公开方案》。在1999年确定6个单位为政务公开“窗口”单位的基础上,目前,全厅各处(室、局)和具有行政职能的事业单位都实行了政务公开,并做到制度上墙,主动服务意识明显增强。与此同时,我们还制定了《吉林省财政厅政务公开承诺践诺公示》制度,通过省政府网站,将省财政厅有关政务公开内容上网,供社会各界监督,方便了办事人员。还在省直机关、企事业单位、民主党派中聘请了27名特邀监督员,加强对我厅政务公开工作的监督指导。为了进一步推动我厅政务公开工作向深入发展,更加方便来我厅办事人员的需求,最近,我们又汇编了《吉林省财政厅政务公开汇编材料》,通过这一媒介,增强公务员的责任感和事业心,加强和丰富我厅政务公开工作,更好的为办事人员提供优质服务。

目前,全党全国都在深入学习江泽民总书记“七·一”重要讲话,贯彻落实十五届六中全会精神,以与时俱进的精神风貌,进一步加强和改进党的作风建设。为此,我们一定要站在践行“三个代表”重要思想的高度,把深入推行政务公开作为改进和加强党的作风建设的一件大事来抓,牢固树立宗旨意识,立党为公,执政为民,真正代表人民掌好权,受人民委托用好权,努力将我厅建设成“廉洁、勤政、务实、高效”的政府机关。



2001年10月

目 录

前言

一、规章制度

1、吉林省财政厅政务公开实施方案.....	(1)
2、吉林省财政厅政务公开承诺践诺公示.....	(5)
3、吉林省财政厅报送省政府网站政务公开内容简介.....	(7)
4、吉林省财政厅加强内部监督、严肃财经工作纪律暂行规定.....	(19)

二、公开内容

综合计划处

1、购领行政事业性收费票据指南	(31)
2、行政事业性收费票据管理工作示意图	(33)
3、房改和住房资金管理工作制度	(34)
4、收费、预算外资金政策管理工作制度及程序.....	(35)
5、彩票管理工作制度	(37)
6、国有土地收支管理工作制度	(38)

经济建设处

7、自筹基本建设资金审批办事指南	(39)
8、自筹基本建设资金审批流程图	(40)

农业处

9、农业科技推广应用补助资金项目指南	(41)
10、小型农业、农村基础设施建设补助资金项目指南	(43)
11、农村小型林木建设补助资金项目指南.....	(45)
12、支援农村合作生产组织资金项目指南.....	(47)
13、科技扶贫资金项目指南.....	(49)
14、农垦、农场专项补助资金项目指南	(51)

粮食贸易处

15、吉林省财政厅粮食贸易处办事指南·····	(54)
-------------------------	------

企业一处

16、外商投资企业办理财政登记须知·····	(55)
------------------------	------

17、外商投资企业财政登记示意图·····	(56)
-----------------------	------

企业二处

18、国有企业产权变动管理工作程序·····	(57)
------------------------	------

19、国有资本金监督管理流程图(内部)·····	(59)
--------------------------	------

20、国有企业产权变动资产清查工作程序·····	(60)
--------------------------	------

21、企业集团国有资产管理程序·····	(62)
----------------------	------

22、企业国有资产无偿划转工作程序·····	(65)
------------------------	------

23、国有资本金监督管理流程图(外部)·····	(67)
--------------------------	------

24、产权登记公开办事制度·····	(69)
--------------------	------

25、资产评估公开办事制度·····	(72)
--------------------	------

26、国有股权管理公开办事制度·····	(74)
----------------------	------

27、产权界定公开办事制度·····	(76)
--------------------	------

外债金融处

28、省直党政机关、事业单位、社会团体因公出国人员办理 非贸易、非经营性外汇须知·····	(78)
--	------

29、非贸易、非经营性外汇工作程序图 ·····	(80)
--------------------------	------

监督检查局

30、监督检查局政务公开实施方案·····	(81)
-----------------------	------

31、财政监督检查流程图·····	(82)
-------------------	------

省政府采购办

32、办事人员指南·····	(83)
----------------	------

33、控购审批工作示意图·····	(86)
-------------------	------

34、政府采购办省级政府采购工作流程图·····	(87)
--------------------------	------

农发办

35、农业综合开发办事人员指南·····	(88)
----------------------	------

36、农业综合开发项目资金管理流程图·····	(91)
-------------------------	------

清产核资办

37、省财政厅清产核资办公室清产核资工作指南·····	(92)
-----------------------------	------

38、清产核资工作流程图·····	(93)
-------------------	------

39、省财政厅清产核资办公室效绩评价工作指南·····	(94)
-----------------------------	------

40、效绩评价工作流程图·····	(95)
-------------------	------

罚没办

41、罚没办政务公开实施方案·····	(96)
---------------------	------

世行办

42、吉林省利用世界银行贷款松辽平原农业发展项目办事 人员指南·····	(100)
---	-------

43、世界银行松辽平原贷款项目管理流程图 ·····	(101)
----------------------------	-------

项目办

44、国际农发基金项目工作指南 ·····	(102)
-----------------------	-------

45、国际农发基金项目管理流程图 ·····	(103)
------------------------	-------

水利基金办公室

46、市县水利建设基金筹集职位岗位责任制度 ·····	(104)
-----------------------------	-------

47、水利基金办关于落实《吉林省财政厅关于加强民主管理 推行政务公开制度的实施方案》情况的汇报·····	(105)
---	-------

48、吉林省水利基金办公室政务公开服务指南 ·····	(108)
-----------------------------	-------

49、非农业建设征用土地的单位和个人申请减免防洪资金 程序图 ·····	(112)
---	-------

投资评审中心

50、吉林省财政投资评审中心主要职能 ·····	(113)
--------------------------	-------

51、吉林省财政投资评审工作流程图 ·····	(114)
-------------------------	-------

政府采购中心

52、办理政府采购事宜指南 ·····	(115)
---------------------	-------

53、吉林省政府采购中心工作流程示意图 ·····	(117)
---------------------------	-------

外债中心

54、提款报帐工作指南	(118)
55、政府主权外债项目提款报帐程序图	(119)

票据监管中心

56、购领行政事业性票据事宜指南	(121)
57、行政事业性收费票据管理工作示意图	(122)

工资办

58、省级机关事业单位职工工资统一发放申报审批程序	(123)
------------------------------------	-------

预算编审中心

59、吉林省预算编审中心工作指南	(125)
------------------------	-------

吉林省注册会计师协会

60、办公室公开办事指南	(127)
61、注册标准部公开办事指南	(128)
62、考试培训部公开办事指南	(130)
63、财务管理部公开办事指南	(132)
64、业务指导部公开办事指南	(133)

会计学会

65、办理《会计证》事宜指南	(134)
66、审核办理《会计证》工作流程图	(135)
67、吉林省农业综合开发咨询评估中心工作职责	(136)

三、文件选编

1、洪虎省长在全省县级以上政府政务公开电视电话会议上的讲话 (1999年8月17日)	(137)
2、王国发副省长在省政务公开协调组成员单位会议上的讲话 (2001年9月27日)	(143)
3、吉林省人民政府关于印发吉林省县级以上政府政务公开 工作意见的通知 (吉政明电[1999]36号)	(153)
4、吉林省人民政府办公厅关于做好当前政务公开 工作的通知 (吉政办发[2001]60号)	(158)

- 5、省财政厅关于转发《吉林省人民政府办公厅关于转发省
政务公开联席会议 2000 年全省政务公开工作实施
意见的通知》的通知 （吉财纪检字〔2000〕250 号） … （162）
- 6、省财政厅关于转发《省政府办公厅〈关于吉林省政务公开
工作考核试行办法〉通知》的通知
（吉财纪检字〔2001〕1173 号） …… （169）

吉林省财政厅 关于印发《吉林省财政厅 政务公开方案》的通知

1999 年 9 月 9 日 吉财纪检字[1999]第 556 号

厅局机关各处室：

现将《吉林省财政厅政务公开方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

附：《吉林省财政厅政务公开方案》

附：

吉林省财政厅政务公开方案

(1999 年 8 月 27 日)

一、政务公开的指导思想

按照省政府推行政务公开的整体部署和要求，以转变工作职能，改进工作作风，提高工作效率为目的，坚持全心全意为人民服务的宗旨，立足省情和财政工作实际，采取适当方式，公开除依法保密和不适于公开事项外的办事依据、办事程序和办事结果，以方便有关部门、单位和人民群众办事，有利于社会监督。逐步建立健全内外制约的监督机制，增强财政工作的透明度，提高财政部门依法理财，依法行政的水平，促进财政机关的廉政勤政建设，为全省的经济建设和社会事业发展服务。

二、政务公开的范围

根据财政业务工作的特点,本着“突出重点、注重实效”的原则,将省财政厅各处室及受省财政厅依法委托具有行政职能事业单位的职责和管理权限中与有关部门、单位或人民群众直接相关的事项,确定为政务公开项目,在此基础上,逐步向全厅其他管理范围推进。政务公开项目主要是:公布人大通过的上一年财政预算执行情况和下一年预算草案报告、专控商品的审批管理、行政事业性收费立项审批及票据管理、外商投资企业财政登记年检管理、会计证办理和年检管理、注册会计师和事务所执业年检管理、省级单位政府采购管理等。确定省控办、综合处、外经处、会计学会、注协、政府采购中心等处室和单位为政务公开窗口单位。

三、政务公开的内容

(一)公开职责和管理权限。对政务公开窗口处室和单位,要公开本处室或单位的职责、机构设置和办事人员的姓名、职务及工作范围、权限等。

(二)公开办事对象应当履行的义务。即公开所办事项应具备的资格、条件,需办理的手续及其他要求。

(三)公开办事依据的法律法规和规章制度。

(四)公开办事的步骤、环节,公开办事时限和结果。

(五)公开办事纪律和廉政勤政制度。

(六)公开监督、责任追究的办法。包括接受群众监督及对违反规定行为的追究措施。向社会公布省财政厅政务公开监督电话。

四、政务公开的措施

(一)统一思想,提高认识。实行财政政务公开不仅是社会经济发展的需要,也是财政建设的一项改革性措施,是提高工作效率,转变工作作风,促进廉政勤政的有效途径。要认真做好财政政务公开的宣传发动工作,使全厅干部职工充分认识推行政务公开的重要性和必要性。要组织全厅干部职工认真学习省政府关于政

务公开的有关文件精神,并结合工作实际提出本单位政务公开的具体措施。通过学习和讨论,使全厅干部充分认识推行政务公开制度对于提高财政管理工作水平,维护我省改革、发展和稳定大局的重要意义,从而为我厅顺利推行政务公开制度奠定一个良好的思想基础。

(二)加强领导,落实责任。政务公开工作在厅党组统一领导下进行,日常工作由厅行政效能监察办公室负责组织协调和落实。各处室、各单位要按照要求和各自业务特点,分工负责,认真开展工作。政务公开工作实行领导责任制。实行政务公开的窗口处室和单位负责人为第一责任人,将政务公开事项的责任逐项分解落实好。要把政务公开与行政效能监察结合起来,纳入各处室、各单位年终工作检查考核内容,促进工作质量、效率和服务水平的提高,使厅机关两个文明建设不断取得新的成绩。

(三)明确形式,规范服务。各窗口处室、单位要根据本处室、单位的业务特点,制定本处室、本单位的《工作人员守则》、《办事人员须知》、《办事程序》、《办事依据》等,并印制成册或张贴上墙。要通过报刊、广播、电视等新闻媒介公开有关财经法律法规和规章制度,有条件的处室和单位,要将办事所依据的法律、法规、规章和其他规范性文件(包括不应保密的内部文件)印制成册,供来办事人员查阅或查询。实行摆牌上岗制,推广文明用语,规范公务人员言行。全厅各处室、单位的干部职工一律要在办公桌上摆放贴有本人近照、标有职务、职责的标牌,便于外来办事人员了解情况。要积极改进工作作风,对外来办事人员热情接待,主动服务,做到语言文明,行为得体,服务规范,环境优美。

(四)加强宣传,注重实效。厅行政效能监察办公室要对全厅政务公开制度建设和执行情况进行经常性的检查,及时总结好的经验和做法,解决政务公开制度施行过程中出现的新情况和新问题。对弄虚作假、作表面文章的单位和工作人员要严肃查处。各处室、各单位要诚恳接受群众监督,对群众提出的意见和建议要认

真研究采纳。同时,要定期汇总有关情况编发《财政简报》,通报政务公开工作开展情况,或通过电视台、电台、报纸、网络等媒体向社会和群众宣传,接受监督。

(五)建立健全监督保障制度,保障政务公开的顺利实施。一是建立健全监督检查制度,设立监督电话、举报投诉箱,接受群众监督。二是建立考核奖惩制度,把实行政务公开制度列入各处室、各单位及具体工作人员的工作考核内容。厅行政效能监察办公室要会同有关部门对违反办事依据、办事程序的投诉、举报等事宜,要依照国家有关规定,认真进行查处。

(六)建立规范的培训制度,提高财政系统公务人员的综合素质。对机关行使行政职能的人员实行岗前培训和在岗培训制度,形成定期岗位轮换机制,提高机关公务人员依照法律规章制度办事的能力和水平,从提高干部素质上为政务公开顺利实施提供保证。

吉林省财政厅

政务公开承诺践诺公示

2000年7月17日 吉财纪检字[2000]第370号

一、重点公开内容

省财政厅政务公开的重点内容有：购领行政事业性收费票据管理办法；省直党政机关、事业单位、社会团体因公出国人员办理非贸易、非经营性外汇的请领办法；控购商品审批办法；审核办理《会计证》办法；审核、报批注册会计师、事务所办法；省政府采购中心采购目录、招投标办法。

二、实施办法

- 1、通过文件、办事手册、宣传材料等形式公开。
- 2、通过新闻发布会、座谈会、咨询会等会议公开。
- 3、通过办事指南、办事流程图、桌牌明示等导示性载体公开。
- 4、通过公开栏、公示板等形式公开。
- 5、通过其他适当形式公开。

三、办事时限及承诺

除项目有规定的时限外，各部门对持有材料齐全的当事人要随到随办；需调查、请示、审批的，各部门在受理之日起十个工作日内办好；需经分管厅长、厅长审批的，能够立即审批的，随时予以审批；需要研究的，最迟应在二十个工作日内办妥；需厅务会议讨论决定的，应在一个月内办妥；需经中央、省有关部门审批的，应告知当事人并尽快办妥。

四、办事纪律

- 1、严格执行各项财政法规和财经纪律，依法理财、依法行政、

廉洁奉公、不徇私情。

2、严禁索贿、受贿，勒索钱物或变相索要钱物。

3、严禁使用文明忌语，做到文明服务，办事高效。

4、不得接受分管单位和办事人的宴请和礼品。因特殊原因不能拒收、退回的礼品，须按礼品登记制度执行，上交监察室统一处理。

五、违反政务公开规定处罚办法

1、工作人员在服务中与服务对象发生顶撞、争吵、辱骂等现象，而造成服务对象有理由申告者，责任人除向服务对象赔礼道歉外，取消当年优秀公务员和先进个人的评选资格；情节严重者还要追究党政纪处分。

2、工作人员在服务中造成当事人经济损失的，按行政赔偿法予以赔偿。

3、当事人投诉本厅工作人员违反政务公开承诺时限，未在规定的时间内完成承诺事项，违反政务公开制度和其他有关纪律规定的，经调查情况属实，将视情节轻重给予通报批评、经济处罚或党纪、政纪处分；构成犯罪的，移送司法机关处理。

六、投诉程序

本厅将认真实行政务公开制度，当事人或知情人若发现本厅工作人员有违背政务公开有关规定的，可向本厅行政效能监察办公室投诉，并在一楼大厅设有投诉箱，行政效能监察办公室设在本厅监察室。行政效能监察办公室自接到投诉之日起，十个工作日内予以处理或答复，并将处理结果反馈给投诉者。

投诉电话：8904989 8904987

吉林省财政厅报送省政府网站 政务公开内容简介

一、吉林省财政厅主要职责

(一)贯彻执行国家财政、税收方针、政策、法规,根据全省国民经济和社会发展战略,研究拟定全省财政税收中长期发展规划、改革方案及其有关政策;参与制定全省各种宏观经济政策;提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议;拟定和执行省与地方、政府与企业的分配政策。

(二)起草财政、国有资本基础管理、财务、会计管理的地方性法规草案;制定和执行财政、财务、会计管理的规章制度;拟定彩票管理制度、发展额度,监督彩票发行。

(三)编制年度省本级预决算草案并组织预算执行;编制汇总年度全省预算;受省政府委托,向省人民代表大会报告省级和全省年度预算及执行情况;向省人大常委会报告决算;管理全省各级财政收入、预算外资金和财政专户;管理有关政府性基金。

(四)按照国家有关规定,提出地方税收立法计划,与省地税局共同审议上报国家税法和税收条例具体实施办法;根据全省国民经济和社会发展计划及财政预算安排,确定全省财政税收收入计划;按照国家税法规定,提出地方税收减免和对全省预算影响较大的临时特案减免税的建议。

(五)管理省级财政公共支出;拟定和监督执行政府采购政策,加强对政府采购活动的政策指导和监督管理;管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇;制定需要全省或省级统一规定的开支标准和支出政策;监督执行《行政单位财务规则》和《事业单位财务规则》;制定并监督执行基本建设财务管理制度和办法。

(六)拟定并监督执行国有资本金基础管理及政府公共财产管理的有关政策、规章制度、管理办法和公共资源的统计评价政策;组织实施国有及国有控股企业、城镇集体企业、行政事业单位的清产核资、资本金权属界定、登记、转让、纠纷调处及仲裁;负责国有资本金的统计、分析;指导财产评估业务。

(七)办理和监督财政的经济发展支出、省投资项目的财政拨款;负责全省农业综合开发;贯彻和监督执行《企业财务通则》;监督管理地方金融企业 and 非银行金融机构的财务工作。

(八)管理省财政社会保障支出,拟定全省社会保障资金的财务管理制度;组织实施对社会保障资金使用的财政监督。

(九)贯彻执行政府内外债管理的方针政策、规章制度和管理办法;管理和监督省政府的国内外债务;承担国家有关部门或银行对我省转贷的外国政府贷款、世界银行贷款、亚洲开发银行贷款和日本协力银行贷款的对外谈判、磋商业业务。

(十)贯彻执行《会计法》、《企业会计准则》和政府总预算、行政事业单位及分行业的会计制度;管理和指导全省会计工作,制定会计工作的各项规章制度;指导和监督省注册会计师协会业务;指导和管理社会审计;负责会计委派制度试点工作。

(十一)监督财政税收政策、法律、法规和制度的执行情况,检查反映财政收支管理中的重大问题;提出加强财政管理的政策建议。

(十二)制定财政科学研究和教育规划;组织全省财政人才培养;负责财政信息和财政宣传工作。

(十三)承办省政府交办的其他事项。

二、吉林省财政厅内设机构及职责

省财政厅机构改革后共设 19 个职能处(室、局):

(一)办公室

处理厅机关日常政务;负责有关重要会议的组织;起草有关重要报告和文件;管理财政信息和新闻宣传工作;负责文电、机要、档