

内容最全面 道理最深邃 观点最精辟

会识人

识人乃观人察心的实用之学，它通过灵活运用各种技巧，来读懂一个人的言行举止，以此达到穿皮透骨、一眼“看透人心”的功效。

会管人

管人重在掌控人心，即通过灵活运用各种策略，调动下属的积极性、主动性，使他们自动自发地做正确的事，使他们心甘情愿地紧随左右。

李伟业 编著

会用人

用人是一门微妙的艺术，其关键在于抓住人性的优点，摸透人性的弱点，找准人才与工作的最佳结合点，并巧妙地加以引导。从而发挥人才的最大效能。

.....HUISHIREN HUIGUANREN HUIYONGREN DAQUANJI.....

管理的主要对象当然是人，所以一定要坚持以人为本。在现今社会中，人已成为一种资源。这种资源能给企业带来预想不到的效益，同样也会给企业带来不好的效果。

怎样开发和利用好这个资源，已成为现代企业管理中需要解决好的大课题。

大全集

延边大学出版社

内容最全面 道理最深邃 观点最精辟

会识人

识人乃观人察心的实用之学，它通过灵活运用各种技巧，来读懂一个人的言行举止，以此达到穿皮透骨、一眼“看透人心”的功效。

会管人

管人重在掌控人心，即通过灵活运用各种策略，调动下属的积极性、主动性，使他们自动自发地做正确的事，使他们心甘情愿地紧随左右。

李伟业◎编著

会用人

用人是一门微妙的艺术，其关键在于抓住人性的优点，摸透人性的弱点，找准人才与工作的最佳结合点，并巧妙地加以引导。从而发挥人才的最大效能。

……HUISHIREN HUIGUANREN HUIYONGREN DAQUANJI……

管理的主要对象当然是人，所以一定要坚持以人为本。在现今社会中，人已成为一种资源。这种资源能给企业带来预想不到的效益，同样也会给企业带来不好的效果。

怎样开发和利用好这个资源，已成为现代企业管理中需要解决好的大课题。

大全集

延边大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会识人 会管人 会用人大全集/李伟业编著. —延吉: 延边大学出版社, 2013. 8

ISBN 978-7-5634-5800-4

I. ①会… II. ①李… III. ①企业领导学—通俗读物 IV. ①F272.91-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 201987 号

会识人 会管人 会用人大全集

编 著: 李伟业

责任编辑: 孙淑芹

封面设计: 宋双成

出版发行: 延边大学出版社

社 址: 吉林省延吉市公园路 977 号 邮编: 133002

网 址: <http://www.ydcbs.com>

E-mail: ydcbs@ydcbs.com

电 话: 0433-2732435 传真: 0433-2732434

发行部电话: 0433-2133001 传真: 0433-2733266

印 刷: 三河市明华印装厂

开 本: 195 × 280 毫米 1/10

印 张: 42 字数: 500 千字

印 数: 5000 册

版 次: 2013 年 10 月第 1 版

印 次: 2013 年 10 月第 1 次

ISBN 978-7-5634-5800-4 (民文)

定 价: 59.00 元

前 言

管理的主要对象是人，管理者在管理过程中一定要坚持以人为本。在现今社会中，人已成为一种资源，这种资源能给企业带来意想不到的效益，同样也会给企业带来不好的效果。怎样开发和利用好这个资源，已经成为现代企业管理中需要解决的首要课题。

作为一名管理者，你的任务就是把你手下的员工很好地组织起来，把每个员工的优点都挖掘出来，让所有的员工为一个共同的目标——企业的发展而奋斗。只有团队的力量，才能让企业在竞争中立于不败之地。在企业发展的过程中，管理者无疑起着最为重要的作用。

企业要给员工创造一个良好的工作氛围和工作环境，并适时采取恰当的激励方式。工作的意义除了挣足够多的钱外，还有一个就是实现自我价值，当这两者同时具备时，人们在工作中才会体会到完美。可是有的企业在管理中不注重职业安全，有些管理者在实施管理中动辄以下岗等简单粗暴的方式代替有效的管理方式，这不仅起不到有益的作用，反而会给企业的管理带来负面效应。

在企业中，人们同样需要和同事、同伴保持良好的关系，希望受到尊重和认同。对于管理者和领导者来说，就要很好地了解

并把握下属的需求，尤其是主导需要。怎样才能满足下属的需要呢？既然人的需要是多层次的、复杂的，那么就要多方面地、有重点地满足下属的需求。根据不同的岗位，不同的人，结合具体情况，创造满足其个人主导需要的条件和环境。建立一种“平等沟通、平等共事、平等交流”的良好氛围，人们的积极性和创造性才能被充分调动起来，同时也为企业及企业的文化构建了一个和谐的氛围，企业的文化也就被融入到了血脉中。

本书从管理者自身的素质、沟通技巧、团队管理、薪酬、有效防止员工跳槽、有效授权、激励、识人用人及管理制度等方面分别做了论述，旨在帮助读者提高管理水平，从而成为一名成功的管理者。

目 录

第一章 怎样识人选人

教你如何识人	15
识人选人的妙招	16
如何考察和识别下属	21
怎样鉴别人才	23
识人选人的原则	29
识人选人的基本点	30
选拔管理人才的最佳标准	31
识人选人的方法	32
识人选人的步骤	34
切忌以貌取人	35
看人不能凭印象	36
切忌以“财”判人	37

第二章 管理员工的基石

用人者必须先了解下属	39
管理者要懂得尊重下属	40
理解是管理人的根本	42
管理者必须到属下中间去	43
要用宽容的心对待下属	45
理解管理者同员工之间的关系	46

第三章 拉近与员工的距离

具有人情味的管理方式	48
赞美身边的女性	49
顺情说好话	51
为属下保留自尊	52
不要忽视表扬的力量	53
用倾听拉近与下属的距离	55
性格暴露出你的缺点	57
激发热情干劲的方式	59
打造完美的管理团队	61

第四章 做有魅力的管理者

建立威信	64
管理者必须言行一致	68
管理者应以身作则	72
乐观的心态很重要	75
管理者要具有超强的忍耐力	77
管理者应秉持公正	79
好上司要学会驾驭人心	83
细致入微地关心下属	85
善用赞美的力量	86
注重开发精神生产力	89
抚平下属的焦虑	91
重视感情投资	92
关心的力量	94
政治家的眼光和度量	96
提高自身人格魅力	98
善待每一个人	99
管理者要有宽阔的胸襟	101
了解下属的能力	102

第五章

管理者要严于律己

管理者要严于律己	104
管理者应具备坚韧不拔的精神	105
三大管理方式	106
管理者需果断决策	108
切忌涉足的“雷区”	109
做官的学问	110
必须尊重你的下属	111

第六章

怎样与员工沟通

管理者的形象塑造	114
听听属下的心声	116
善解人意	118
表达你的同情心	122
看到别人的优点	124
充分利用你的影响力	125
用细节赢得好感	128
让下属说出心里话	130
用沟通化解冲突	132
勇于承认错误	134

第七章

让员工参与管理

授权的好处	136
给员工一个发挥能力的空间	139
大胆地把权力下放	142
创造授权环境	144
授权给有能力的人	147
授权的方式	149
把握好时机和细节	153
把握好收放的标准	155
不要走入误区	157

有哪些权力不能授	162
----------------	-----

第八章 怎样激励员工

怎样去了解下属	163
肯定下属的成就	166
不同的激励方式	168
满足员工的精神需求	171
精神激励的黄金法则	173
运用激将法	175
用真情感动下属	176
用竞争激励下属	179
规划远景能够激发斗志	182
留心激励的误区	184

第九章 设立奖惩制度

必须奖罚分明	187
提升德才兼备者	190
重赏之下,必有勇夫	191
奖赏的方式不能呆板	192
巧妙运用意外荣耀	194
处罚方式	196
失败是成功之母	197
赏罚相结合	199

第十章 打造高效团队

团队是企业的竞争法宝	201
打造一流的高层管理队伍	203
营造良好的团队氛围	207
提升团队情商的重要性	210
建立团队文化	212
不要步入团队管理的误区	215
让每个成员都了解共同的目标	219

使团队成员清楚自己的职责	220
--------------------	-----

第十一章 协调下属矛盾

建立良好的社交习惯	222
将敌人变成朋友	224
将矛盾消灭在萌芽状态	226
管理者同下属谈话时的形象	228
含蓄得体,比滔滔不绝更可贵	230
塑造人格魅力	232
协调各部门间的关系	234
做个有“人情味”的领导	236
得助人处且助人	238
应该怎样开会	240

第十二章 建立薪酬制度

什么是薪酬	243
怎样制定新员工的起薪	247
应对加薪要求的好办法	248
经营不景气时怎样支付薪酬	250
福利是薪酬的另一种形式	251

第十三章 避免员工跳槽

员工为什么会想跳槽	255
洞察员工跳槽前兆	257
防止员工跳槽的方法	258
留住想跳槽者的好方法	260
怎样才能留住想辞职的员工	262

第十四章 用纪律约束下属

纪律是胜利的保证	264
没有规矩不成方圆	266

执行的重要性	268
好的制度方能造就优秀下属	270
用纪律扶植员工成长	271

第十五章 让下属感受快乐

让不良表现者平心静气	273
对待棘手的多元价值观	277
怎样避免矛盾激化	279
做到厚德容下	281
员工中建立起良性竞争	282
不要步入协调的误区	283
让各种力量保持平衡	284
发挥“以心为本”的妙用	285
打造企业文化	287
用好心情感染他人	291

第十六章 改变绩效不佳的状况

绩效不佳的因素	292
做好绩效评估与回馈	297
怎样发现工作动机	300
怎样形成“龙卷风”	305
对等员工的智力与情感	305
让员工参与决策	307
找出员工潜力中的兴奋点	308
引爆员工的潜力	309
“程序”与“员工”之间的关系	311
如何摆脱“扭手指”	313

第十七章 人力资源管理制度

论述人力资源管理制度定义	314
掌握员工聘用管理制度	315
了解员工培训管理制度	323

出勤管理都有哪些制度	327
熟悉人事变动管理制度	331
考核管理制度包括哪些条例	339
公司薪金管理制度	345
员工激励,内部创业、提案等	348
公司员工福利与社会保障制度	351
出差管理制度	357

第十八章 员工绩效考核制度

绩效评估的目的	360
员工绩效的影响因素	363
人事考核规定	364
人事考核制度	366
评估者的选择	370
绩效评价标准	374
关键绩效指标	376
绩效评估方法的类型	379
评估反馈	383
员工考勤管理制度	384

第十九章 员工薪酬管理制度

论述薪酬管理制度	386
企业薪酬管理	389
薪资管理规定	394
薪酬管理办法	399
薪酬管理	410
员工工资核算标准与等级	416



除了心存感激还不够,还要必须双手合十,以拜佛般的虔诚之心来领导员工。

——松下幸之助

内容最全面 道理最深邃 观点最精辟

会识人

识人乃观人察心的实用之学，它通过灵活运用各种技巧，来读懂一个人的言行举止，以此达到穿皮透骨、一眼“看透人心”的功效。

会管人

管人重在掌控人心，即通过灵活运用各种策略，调动下属的积极性、主动性，使他们自动自发地做正确的事，使他们心甘情愿地紧随左右。

李伟业◎编著

会用人

用人是一门微妙的艺术，其关键在于抓住人性的优点，摸透人性的弱点，找准人才与工作的最佳结合点，并巧妙地加以引导。从而发挥人才的最大效能。

……HUISHIREN HUIGUANREN HUIYONGREN DAQUANJI……

管理的主要对象当然是人，所以一定要坚持以人为本。在现今社会中，人已成为一种资源。这种资源能给企业带来预想不到的效益，同样也会给企业带来不好的效果。

怎样开发和利用好这个资源，已成为现代企业管理中需要解决好的大课题。

大全集

延边大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会识人 会管人 会用人大全集/李伟业编著. —延吉: 延边大学出版社, 2013. 8
ISBN 978-7-5634-5800-4

I. ①会… II. ①李… III. ①企业领导学—通俗读物 IV. ①F272. 91-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 201987 号

会识人 会管人 会用人大全集

编 著: 李伟业

责任编辑: 孙淑芹

封面设计: 宋双成

出版发行: 延边大学出版社

社 址: 吉林省延吉市公园路 977 号 邮编: 133002

网 址: <http://www.ydcbs.com>

E-mail: ydcbs@ydcbs.com

电 话: 0433-2732435 传真: 0433-2732434

发行部电话: 0433-2133001 传真: 0433-2733266

印 刷: 三河市明华印装厂

开 本: 195 × 280 毫米 1/10

印 张: 42 字数: 500 千字

印 数: 5000 册

版 次: 2013 年 10 月第 1 版

印 次: 2013 年 10 月第 1 次

ISBN 978-7-5634-5800-4 (民文)

定 价: 59.00 元

前 言

管理的主要对象是人，管理者在管理过程中一定要坚持以人为本。在现今社会中，人已成为一种资源，这种资源能给企业带来意想不到的效益，同样也会给企业带来不好的效果。怎样开发和利用好这个资源，已经成为现代企业管理中需要解决的首要课题。

作为一名管理者，你的任务就是把你手下的员工很好地组织起来，把每个员工的优点都挖掘出来，让所有的员工为一个共同的目标——企业的发展而奋斗。只有团队的力量，才能让企业在竞争中立于不败之地。在企业发展的过程中，管理者无疑起着最为重要的作用。

企业要给员工创造一个良好的工作氛围，并适时采取恰当的激励方式。工作的意义除了挣足够多的钱外，还有一个就是实现自我价值，当这两者同时具备时，人们在工作中才会体会到完美。可是有的企业在管理中不注重职业安全，有些管理者在实施管理中动辄以下岗等简单粗暴的方式代替有效的管理方式，这不仅起不到有益的作用，反而会给企业的管理带来负面效应。

在企业中，人们同样需要和同事、同伴保持良好的关系，希望受到尊重和认同。对于管理者和领导者来说，就要很好地了解