SPECIAL ENGLISH

普通高等教育“十二五”规划教材

高等学校专业英语教材

计算机专业英语

（第3版）

——科技交流与科技论文写作

☆ 侯 进 编著 ☆

電子工業出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn

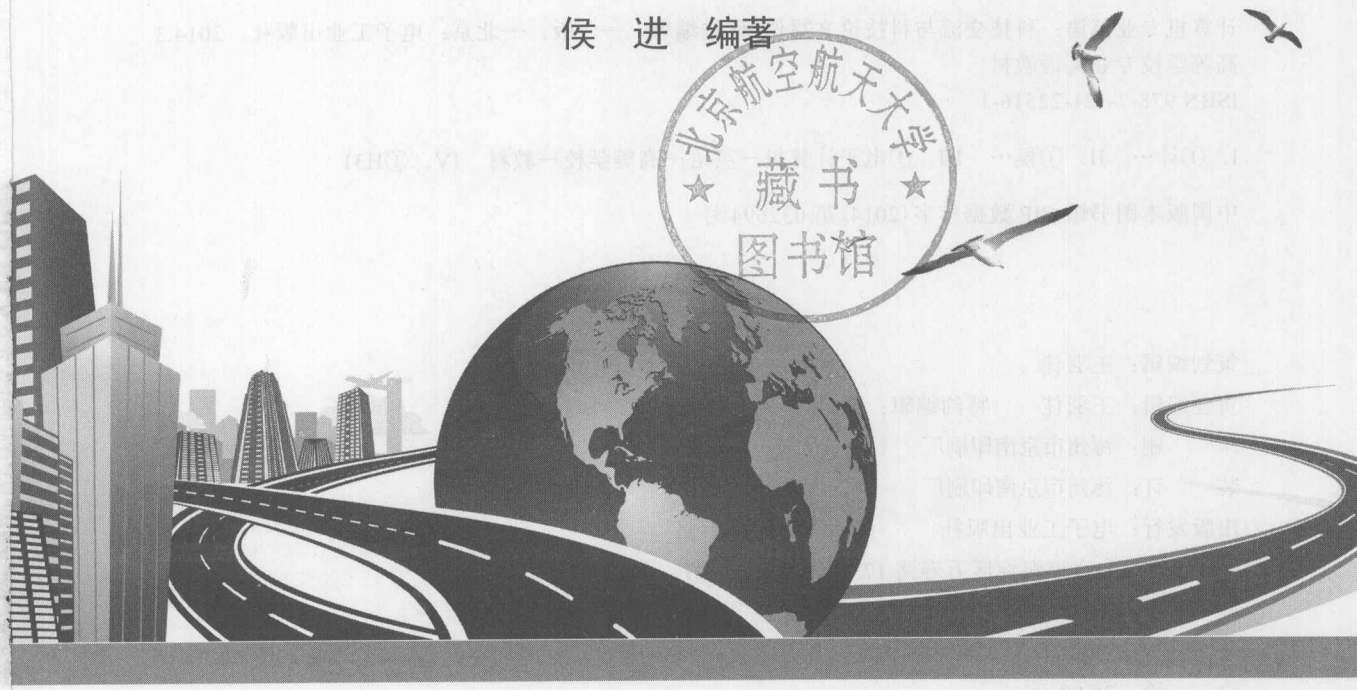
普通高等教育“十二五”规划教材
高等学校专业英语教材

计算机专业英语

（第3版）

——科技交流与科技论文写作

侯 进 编著



電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书结合作者长期在国外使用英语从事研究的经验，旨在培养读者把英语作为工作语言，提高读者专业英语的运用能力。本书分为3部分，主要内容包括：如何用英语做研究报告，英文科技论文和毕业论文的写作规范及技巧，如何参加国际会议和用英文演讲，如何向国际期刊投稿，如何检索文献及怎样选择研究课题等；介绍计算机专业前沿课题动向，以及学术研究新成果、新方法、新技术，并附相关学术论文；提供一些长期在国外的专家学者的建议和经验，帮助读者逐步提高独立创新工作的能力。本书每节后附词汇表、习题和相关附录，并提供电子课件。

本书可作为高等学校计算机和信息类专业研究生和高年级本科生的专业英语教材，也可供使用英语从事科研工作的科技人员学习参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机专业英语：科技交流与科技论文写作/侯进编著. —3版. —北京：电子工业出版社，2014.3
高等学校专业英语教材
ISBN 978-7-121-22516-1

I. ①计… II. ①侯… III. ①电子计算机－英语－高等学校－教材 IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第032694号

策划编辑：王羽佳
责任编辑：王羽佳　　特约编辑：曹剑锋
印　　刷：涿州市京南印刷厂
装　　订：涿州市京南印刷厂
出版发行：电子工业出版社
　　北京市海淀区万寿路173信箱　　邮编：100036
开　　本：787×1092　1/16　　印张：15.5　字数：520千字
印　　次：2014年3月第1次印刷
定　　价：36.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010)88258888。

序

一本实用的书往往会成为你工作学习中的“好参谋”、“好助手”。

在当前网络化、全球化的信息时代，人们学习英语、学习计算机与网络技术的热情空前高涨。特别是计算机及相关专业的本科生、研究生，他们既希望能熟练地阅读英文文献，也希望能用地道的英语发表论文向国外刊物投稿，为今后走出国门，用英语参与国际学术交流和宣读论文做好充分的准备。

本书的作者侯进博士，长期留学国外并从事多项合作科学研究，对如何学好、用好专业英语有切身的心得体会。回国后，她为计算机、自动化等专业的本科生和研究生主讲专业英语课程，在计算机和英语两方面都有丰富的实际经验和高深的学术造诣。她性格开朗，工作热情，在本书中结合自己的成功经历，用生动的英语和明快的笔调，告诉读者如何用英语在网上检索资料、撰写论文、向国外权威刊物投稿，如何获取签证，在国际学术会议上用英语宣读论文。书中还为读者准备了一些有趣的学科前沿性内容，如 GIS、Avatar 等。

读者只要浏览一下本书的目录，或者阅读一下自己感兴趣的某些章节，就一定会为本书的内容新颖、语句流畅、生动易学、简洁实用等特色所吸引。

Practice Makes Perfect！要想学好用好专业英语尤其需要这样。

衷心希望读者能够通过对本书的学习，提高英语听、说、读、写能力，并在计算机技术领域和国际学术交流方面都能取得新的成功！

靳　蕃

前　言

目前的专业英语教材大多是专业基础知识的英文版，对学生使用英语进行实际工作和运用英语进行专业学习等能力的培养十分有限。在教学方法上，很多也是被动的填鸭式，没有给学生提供足够的动手和动口的机会。学生常常反映，学完专业英语后除了学到一些专业词汇外，既不会用英语做研究，也无法顺利参加相关的国际学术活动。拿到专业英语学分的学生就像拿到了驾照却无法开车上路的司机一样。

针对这种情况，本书作者结合自身长期在国外使用英语从事研究的经验，尝试传授一些真正对读者有用的知识，并让学生边学边用，使他们在学习这门课的同时也在应用英语进行专业学习和从事研究活动。例如，在课堂上模拟国际会议，让学生做学术演讲；让学生用英语撰写科研论文，并鼓励他们向国际刊物投稿；等等。

本书主要内容包括以下三个部分。

1．用英语工作的方法和技巧

旨在培养读者把英语作为工作语言，提高读者的专业英语运用能力：

- 做研究报告
- 写科技论文
- 写毕业论文
- 参加国际会议
- 向国际期刊投稿
- 上网检索信息
- 选择研究课题

2．计算机专业前沿技术

介绍目前计算机专业方向的一些热门课题，学术研究的新成果、新方法、新技术，开拓读者视野：

- 地理信息系统
- 借助虚拟人交流
- 自然语言处理
- 基于内容的图像检索
- 分子动力学模型
- OpenGL 技术
- 远程学习
- 语义网
- 本体论

3．国外专家学者的建议和经验

给读者提供一些长期在国外的专家、学者的建议，介绍他们的经验，帮助学生逐步培养独立创新工作的能力：

- 成功演讲的十大准则

- 推进国际科学与技术合作

本书还提供两篇已发表的国际期刊和国际会议论文、论文写作自查表、学位论文写作自查表等有用附录供读者参考。本书提供配套电子课件，请登录华信教育资源网（http://www.hxedu.com.cn）注册下载。

衷心感谢西南交通大学的靳蕃教授对我的鼓励和支持，并在百忙之中对本书进行了审阅，提出了非常宝贵的意见和建议。电子工业出版社的王羽佳编辑在本书的出版过程中付出了很多心血，在此表示深深的谢意！

由于作者水平有限，教材中难免有不妥之处，恳请广大读者不吝赐教。

侯　进

反侵权盗版声明

举报电话：（010）88254396；（010）88258888
传　　真：（010）88254397
E-mail：　dbqq@phei.com.cn
通信地址：北京市万寿路 173 信箱
　　电子工业出版社总编办公室
邮　　编：100036

目　录

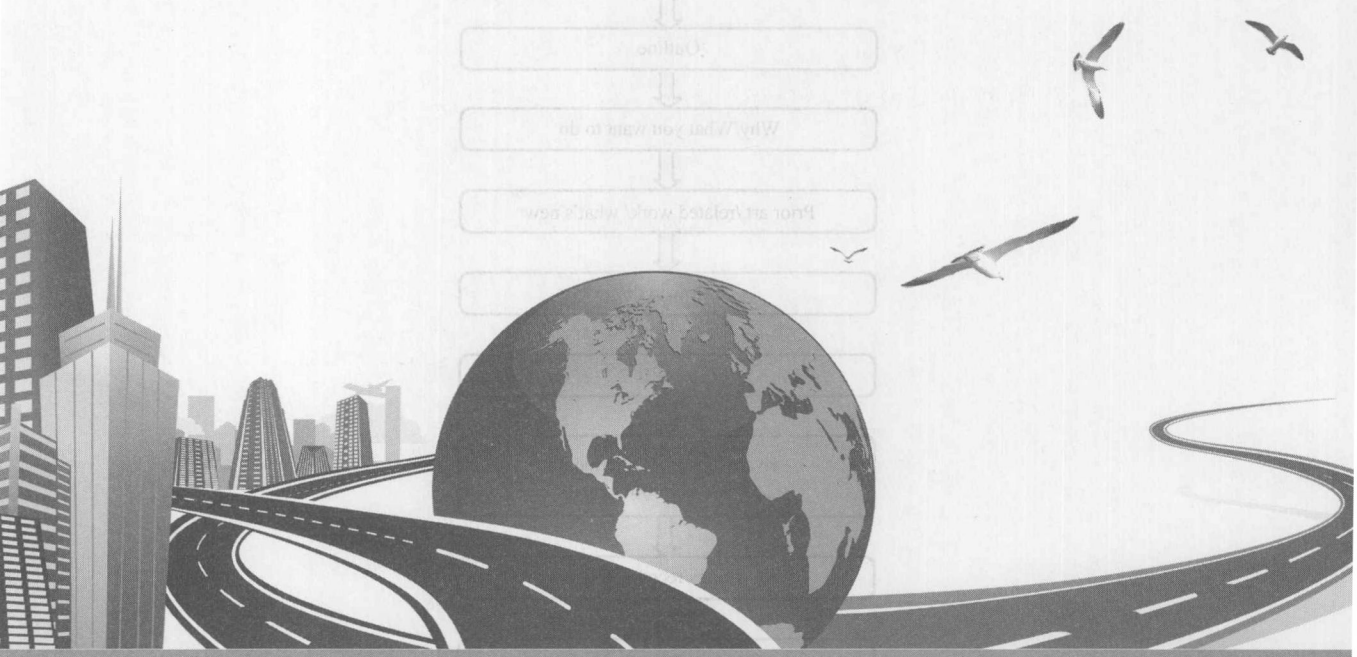
CONTENTS

PART 1 METHODOLOGIES & SKILLS

PART 3 ADVICES & EXAMPLES

PART 1

METHODOLOGIES & SKILLS



Chapter 1 How to Make a Research Presentation

1.1 When Do We Need to Make a Presentation?

Usually we need to present our research in a regular seminar or at a conference.

1.2 The Structure of a Presentation

The structure of a presentation is shown in Figure 1-1.

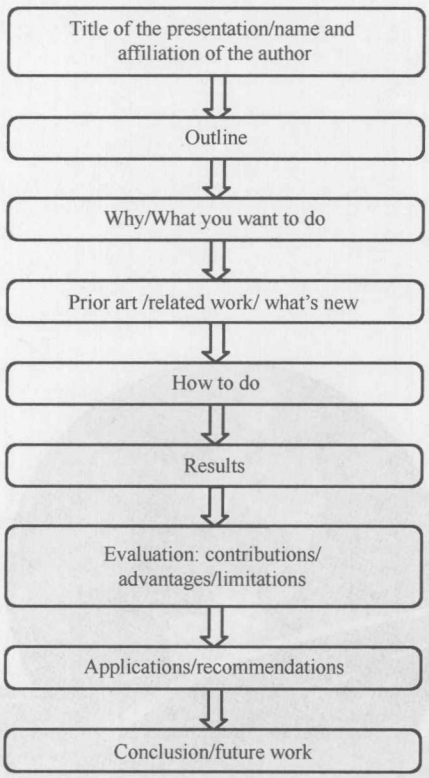


Figure 1-1 The structure of a presentation

1.3 Sample

A sample of a presentation is given from Figure 1-2 to Figure 1-22.

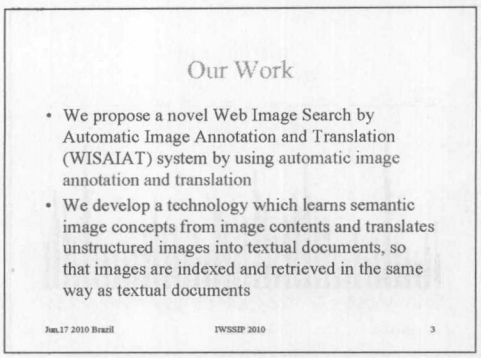


Figure 1-2 Presentation sample P1

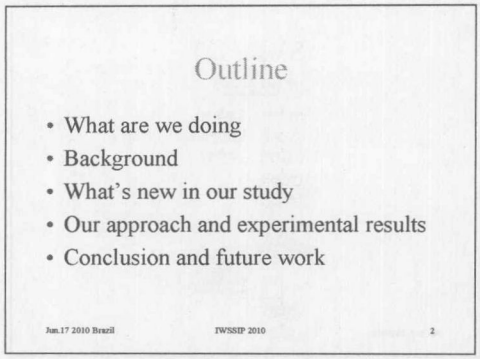


Figure 1-3 Presentation sample P2

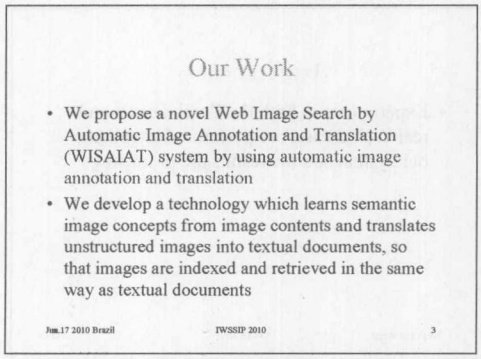


Figure 1-4 Presentation sample P3

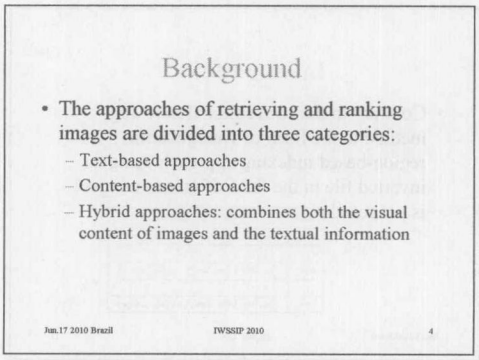


Figure 1-5 Presentation sample P4

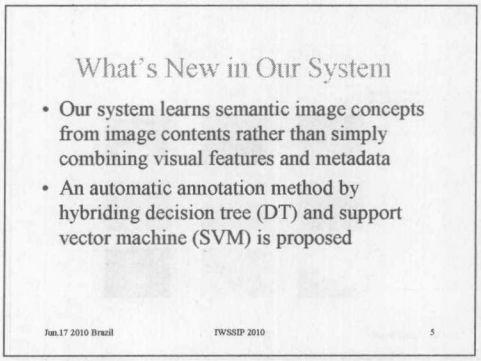


Figure 1-6 Presentation sample P5

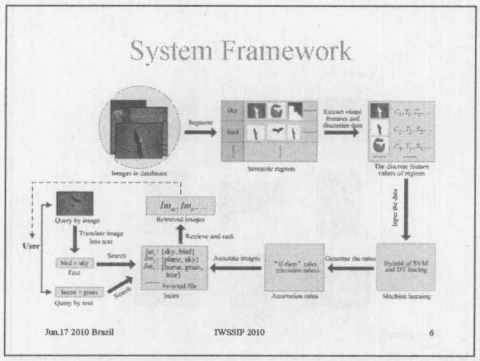


Figure 1-7 Presentation sample P6

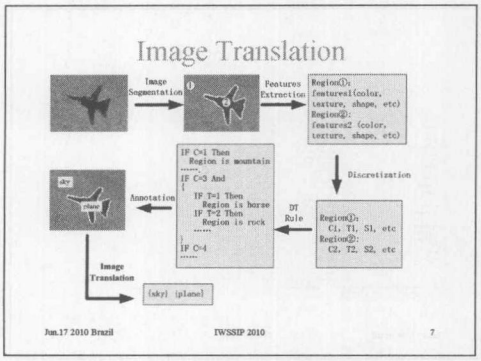


Figure 1-8 Presentation sample P7

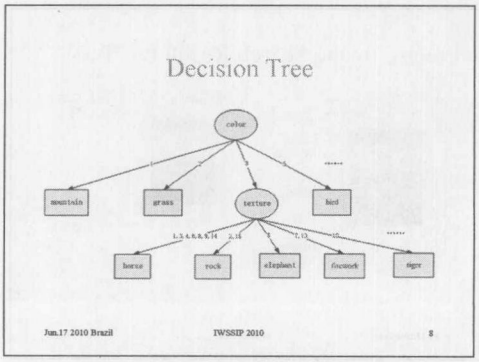


Figure 1-9 Presentation sample P8

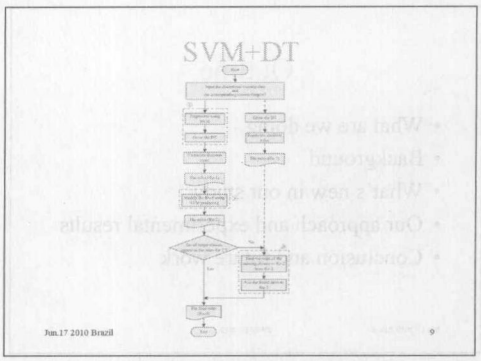


Figure 1-10 Presentation sample P9

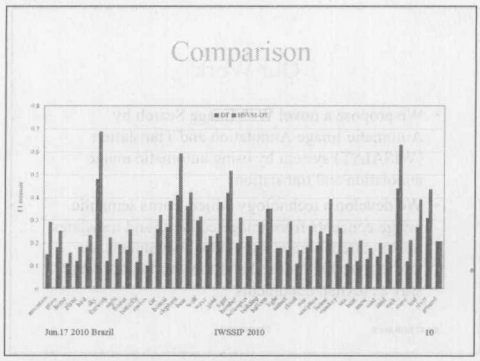


Figure 1-11 Presentation sample P10

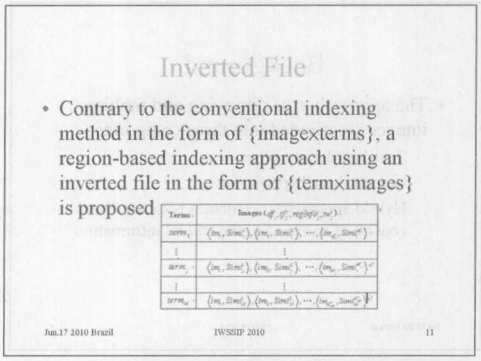


Figure 1-12 Presentation sample P11

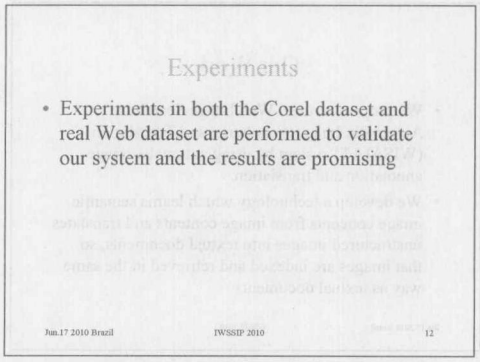


Figure 1-13 Presentation sample P12

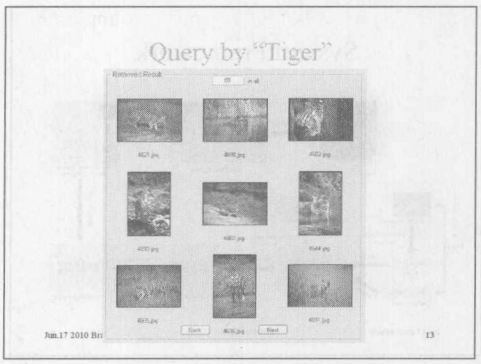


Figure 1-14 Presentation sample P13

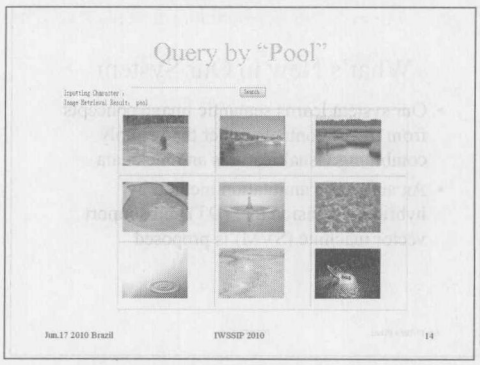


Figure 1-15 Presentation sample P14

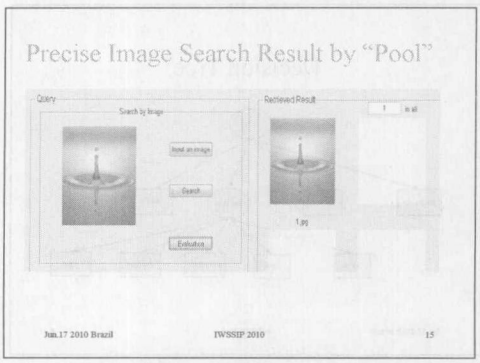


Figure 1-16 Presentation sample P15

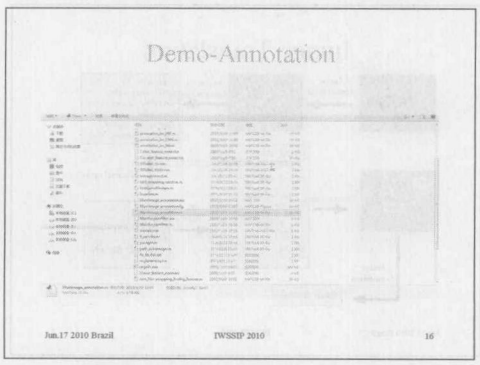


Figure 1-17 Presentation sample P16

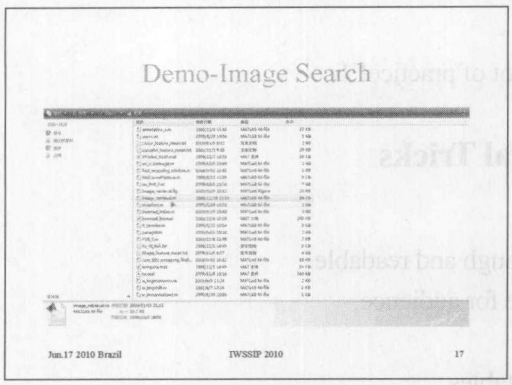


Figure 1-18 Presentation sample P17

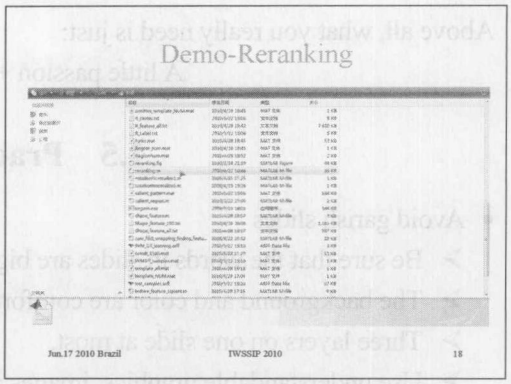


Figure 1-19 Presentation sample P18

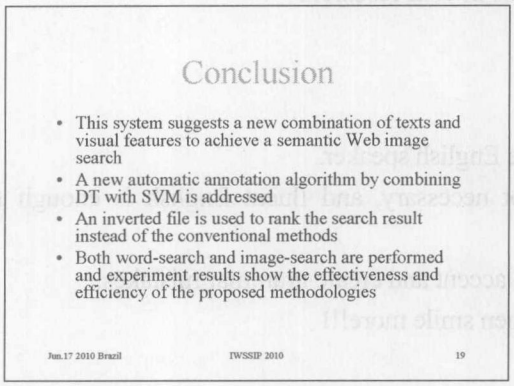


Figure 1-20 Presentation sample P19

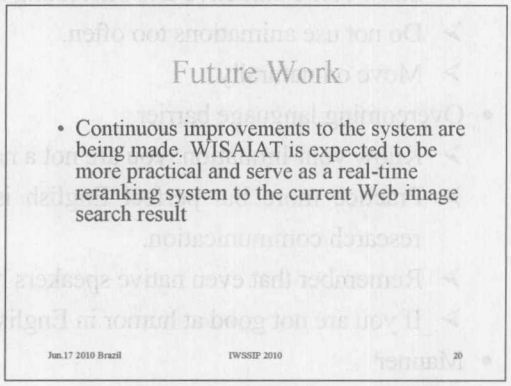


Figure 1-21 Presentation sample P20

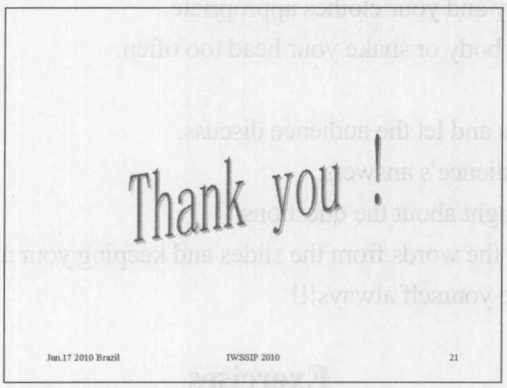


Figure 1-22 Presentation sample P21

1.4 Pay Attention

- Speaking is not like writing! We should use simple and clear words, and never use ambiguous words and complex sentences.
- Focus on the key points.
- Always let the audience know what you said and what you are going to say.

Above all, what you really need is just:

A little passion + A lot of practice!!!

1.5 Practical Tricks

- Avoid garish slides
  - Be sure that the words in slides are big enough and readable.
  - The background and color are comfortable for audience.
  - Three layers on one slide at most.
  - Use understandable graphics, images and tables.
  - Show some attractive and interesting demos in your research.
  - Do not use animations too often.
  - Move on naturally.
- Overcoming language barrier
  - Know your limitation: you are not a native English speaker.
  - Practice more but perfect English is not necessary, and fluent English is enough for research communication.
  - Remember that even native speakers have accent and create grammar mistakes.
  - If you are not good at humor in English, then smile more!!!
- Manner
  - Show respect to your audience.
  - Keep yourself tidy and your clothes appropriate.
  - Don't move your body or shake your head too often.
- Interaction
  - Propose questions and let the audience discuss.
  - Anticipate the audience's answers.
  - Explain your thought about the questions.
  - Avoid reading all the words from the slides and keeping your audience silent.

Last but not the least: be yourself always!!!

Exercises

Discussion

1) When do you need to make a research presentation? Have you ever had an experience of making a presentation? How do you feel about it?

2) What is the common structure of a presentation? And which parts are important and must be explained clearly?

3) What should you pay attention to when you give a presentation?

4) Is there anything else that you think is also important but has not been mentioned in the textbook for a presentation?