

DONGBEISHIF ANDA XUECHUBANSHE

大参考

教与学



JIAOYU DACANKAO

初一英语

CHUYIYINGYU

(上)

东北师范大学出版社

CSJF
东师教辅

教与学大参考



(上)

初一英语

JIAO YU DA CANKAO

东北师范大学出版社

长 春

图书在版编目(CIP)数据

教与学大参考. 初一英语. 上/王泽农, 韦毅著. —长春: 东北师范大学出版社, 2001. 6

ISBN 7 - 5602 - 2796 - 1

I. 教… II. ①王…②韦… III. 英语课—初中—教学参考资料
IV. G634

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 26377 号

☐ 出 版 人: 贾国祥

☐ 策划编辑: 石 晶 ☐ 责任编辑: 何 云

☐ 封面设计: 李金烽 ☐ 责任校对: 金万峰

☐ 责任印制: 张文霞

东北师范大学出版社出版发行
长春市人民大街 138 号(130024)

电话: 0431—5695744 5688470

传真: 0431—5695734

网址: <http://www.nnup.com>

电子函件: sdcbs@mail.jl.cn

东北师范大学出版社激光照排中心制版

沈阳新华印刷厂印刷

2001 年 6 月第 1 版 2001 年 6 月第 1 次印刷

开本: 880 mm × 1230 mm 1/32 印张: 8.375 字数: 260 千

印数: 00 001 — 12 000 册

定价: 9.20 元

写在前面

《教与学大参考》系列丛书，是根据国家教育部 2000 年制定的九年制义务教育教学大纲（试用修订版）和与之配套的人民教育出版社出版的新教科书（2001 年版）以及参考有关资料编写而成的。

本套丛书以初中主要教学科目为编写对象，包括语文、英语、数学、物理、化学等共 24 个分册。

本套丛书经专家、作者和编辑的共同努力，形成了本身的特色，即以先进的学习理念为指导，以学生为本为宗旨，以掌握学习方法为主要追求，以突出系统性和发展性为内容编排的原则。本书在编写中力求做到充分体现以下要求：

1. 充分体现教学大纲的要求，系统反映教学内容的最新变化，遵循知识体系的逻辑序列，揭示教学内容的内部关系，由浅入深，分层推进，构建学生的知识平台。

2. 充分体现素质教育的要求，着重于学生自我学习，自我测评，自我发展和提高；在学习内容难易深浅等方面，安排有

度,着力培养学生自主学习的习惯和能力。

3. 充分体现学习个性化的要求,所介绍的学习途径、学习方法以及学习技巧,丰富多样,以便学生掌握科学的思维方法,有助于形成自己的学习特点。

4. 充分体现现实与发展相结合的要求,既反映应试升学的现实需要,又突出知识、能力、素质协调发展的时代要求,并在各科内容的编排上,加强了知识的综合与交叉,拓展与深化,增强了实践环节。

本套丛书在编排体例上要求各分册基本一致,以保证全书体例的统一性;同时结合各科目的不同特点,有所变通,以保持分册自身特色。

本套丛书的立足点在于为学生学习导航,一册在手,必有所得;由于编者由专家、学者和中学一线骨干教师组成,编写体例、原则和内容经精心策划,融会了教育教学改革的理念与经验,方法和技巧,亦必能成为初中教师教学之参考。开卷有益,获取教与学的最新信息、最大收益,是本套丛书最初期望,故名之曰“教与学大参考”。

由于受到人教版新教材编写进程的制约,本套丛书的编写在时间上较为紧促,编写质量并非完美,可能存在这样那样的问题,欢迎广大师生及各方朋友不吝赐教,以期再版时有所增益。

《教与学大参考》系列丛书
编写委员会

2001年6月1日

目 录

Unit 1 Hello!	1
●教学目标	1
●教学内容	1
●交际用语	2
●学习指导	4
●语法要点	6
●点击重点	6
●同步检测	6
●知识拓展	10
Unit 2 Can you spell it?	13
●教学目标	13
●教学内容	13
●交际用语	14
●学习指导	17
●语法要点	19
●点击重点	19
●同步检测	19
●知识拓展	23
Unit 3 Numbers in English	25
●教学目标	25

●教 学 内 容	25
●交 际 用 语	26
●学 习 指 导	28
●语 法 要 点	31
●点 击 重 点	32
●同 步 检 测	32
●知 识 拓 展	35

Unit 4 What's this in English? 38

●教 学 目 标	38
●教 学 内 容	38
●交 际 用 语	39
●学 习 指 导	40
●语 法 要 点	42
●点 击 重 点	43
●同 步 检 测	43
●知 识 拓 展	46

Unit 5 How old is he? 49

●教 学 目 标	49
●教 学 内 容	49
●交 际 用 语	50
●学 习 指 导	53
●语 法 要 点	55
●点 击 重 点	57
●同 步 检 测	57
●知 识 拓 展	60

Unit 6 Is this your pencil-box? 64

●教 学 目 标	64
----------------	----

●教 学 内 容	64
●交 际 用 语	65
●学 习 指 导	67
●语 法 要 点	69
●点 击 重 点	71
●同 步 检 测	71
●知 识 拓 展	75

Unit 7 The new students 79

●教 学 目 标	79
●教 学 内 容	79
●交 际 用 语	81
●学 习 指 导	84
●语 法 要 点	86
●点 击 重 点	89
●同 步 检 测	89
●知 识 拓 展	93

Unit 8 Mainly revision 97

●教 学 目 标	97
●教 学 内 容	98
●交 际 用 语	99
●学 习 指 导	101
●语 法 要 点	102
●点 击 重 点	102
●同 步 检 测	102
●知 识 拓 展	105

Unit 9 Come and meet my family! 109

●教 学 目 标	109
----------------	-----

●教 学 内 容	109
●交 际 用 语	111
●学 习 指 导	112
●语 法 要 点	113
●点 击 重 点	114
●同 步 检 测	114
●知 识 拓 展	117

Unit 10 Where is it? 121

●教 学 目 标	121
●教 学 内 容	121
●交 际 用 语	123
●学 习 指 导	124
●语 法 要 点	125
●点 击 重 点	127
●同 步 检 测	127
●知 识 拓 展	130

Unit 11 What's in the teacher's room? 134

●教 学 目 标	134
●教 学 内 容	134
●交 际 用 语	136
●学 习 指 导	137
●语 法 要 点	139
●点 击 重 点	139
●同 步 检 测	140
●知 识 拓 展	143

Unit 12	How many kites are there?	147
● 教 学 目 标		147
● 教 学 内 容		147
● 交 际 用 语		148
● 学 习 指 导		150
● 语 法 要 点		151
● 点 击 重 点		152
● 同 步 检 测		153
● 知 识 拓 展		156
Unit 13	What colour is it?	160
● 教 学 目 标		160
● 教 学 内 容		160
● 交 际 用 语		162
● 学 习 指 导		164
● 语 法 要 点		165
● 点 击 重 点		166
● 同 步 检 测		166
● 知 识 拓 展		170
Unit 14	Whose clothes are these?	173
● 教 学 目 标		173
● 教 学 内 容		173
● 交 际 用 语		174
● 学 习 指 导		176
● 语 法 要 点		177
● 点 击 重 点		179
● 同 步 检 测		179
● 知 识 拓 展		182

Unit 15	What's the time, please?	186
●教学目标		186
●教学内容		186
●交际用语		187
●学习指导		189
●语法要点		191
●点击重点		191
●同步检测		192
●知识拓展		195
Unit 16	Mainly revision	199
●教学目标		199
●教学内容		199
●交际用语		201
●学习指导		202
●语法要点		203
●点击重点		204
●同步检测		204
●知识拓展		208
期中测试		211
期末测试		216
听力原稿		222
参考答案		236

Hello!

Unit 1

教学目标

- ★听、说、读、写四会掌握 Aa 至 Nn 十四个英语字母，并能认读印刷体和手写体的大、小写形式，其书写（大、小写，笔顺，笔画）合乎规则。
- ★★看、听、说掌握本单元所列的日常交际用语，重点学会使用招呼语，并做到语音语调正确。

教学内容

1. 掌握下列字母。

Aa, Bb, Cc, Dd, Ee, Ff, Gg, Hh, Ii, Jj, Kk, Ll, Mm, Nn

2. 看懂、听懂、会说下列句型。

Hello! / Hi! 你好! (问候语)

Nice to meet you! 认识你很高兴。

Good morning! 早上好。

What's your name? 你叫什么名字?

My name is .../I'm .../ I am ... 我叫……

Sit down, please. 请坐。

How are you, Mr. /Miss Wang? 王先生/王小姐, 你好吗?

Fine, thank you. 很好, 谢谢。

Fine, thanks. And you? 很好, 谢谢。你好吗?

I'm fine, too. 我也很好。

What's this? 这是什么?

It's.../It is... 这是……

交际用语

1. Good morning! 早上好!

这是一句用于上午见面时的问候用语。它常被人们用于同事、同学、朋友或家人等熟人之间。在其后, 也可加上人名、尊称等表示问候的对象。**例如:**

—Good morning, Mr. Smith! 早上好, 史密斯先生!

—Good morning, Wei Fang! 早上好, 魏芳!

在比较熟悉的朋友之间, 还常常可以说“Morning!”。

【注意】在现代英语中, 学生对老师的称呼多用 Miss (小姐)、Mr. (先生) 后面加姓氏。**例如:**

Good morning, Miss Chen! 陈老师, 早上好!

2. Hello! 你好! / 喂!

Hello 一般用于熟人、朋友、同学之间的问候, 语气比较随便, 显得亲切。也可用于打电话时, 意为“喂! ”。在现代英语中, “Hi” 比“Hello” 用得更多, 更口语化。**例如:**

A. Hello, Tom! 汤姆, 你好!

B. Hi, John! 约翰, 你好!

3. Nice to meet you! 认识你很高兴!

两位初次见面时或经过介绍后,一般要向对方说“Nice to meet you!”(很高兴认识你!)以表示一种礼节。**例如:**

Tom: Hello, Jack! This is Mary.

汤姆: 你好, 杰克! 这是玛丽。

Jack: Nice to meet you!

杰克: 很高兴认识你!

Mary: Nice to meet you, too!

玛丽: 我也很高兴认识你!

Wei: Hello! I'm Wei Fang.

魏: 你好, 魏芳!

Jim: Hello! My name is Jim Green.

吉姆: 你好, 我是吉姆, 格林。

Wei: Nice to meet you, Jim!

魏: 吉姆, 见到你很高兴。

Jim: Nice to meet you, too, Wei Fang!

吉姆: 魏芳, 见到你, 我也很高兴!

4. How are you? 你(身体)好吗?

一般用于询问对方身体或精神状况好不好。回答: Fine, thank you. 也可回答: I'm very well, thank you. 或 thanks. 还可以回答: I'm OK. And you? “And you?” “And how are you?” 意思是: “你也好吗?”

例如:

Li: How are you, Mr. Wang?

李: 王先生, 你好吗?

Wang: Fine, thank you.

王: 我很好, 谢谢。

Tom: How are you, Jim?

汤姆: 吉姆, 你好吗?

Jim: I'm very well, thanks! And you?

吉姆: 我很好, 谢谢。你呢?

Tom: I'm OK.

汤姆: 我很好。

【注意】由于此用语一般只是打招呼, 对方并不一定要听你陈述你的身体状况到底如何, 因此, 即使自己身体不太好, 也没有必要向其陈述自己如何不舒服。

5. What's your name? 你叫什么名字?

What's 是 What is 的缩写形式, 其答句为 My name is..., 或用 I am... 回答。书中的回答 Li Lei 是省略句, 一般只用于口语。当对方询问你的姓名, 你作了回答以后, 可接着反问对方的姓名, 这时常说 "And what's your name?", 这里的 And 是语气的需要, 并没有实际意思。**例如:**

Wei: What's your name?

魏: 你叫什么名字?

Jim: My name is Jim Green. And what's your name?

吉姆: 我叫吉姆·格林。

Wei: My name is Wei Fang.

魏: 我叫魏芳。

学习指导

1. Mr. 和 Miss 的用法

Miss 意为小姐, Mr. 意为先生。在学校里, 均译成“老师”。英语中, Mr. 和 Miss 放在人的姓氏前。**例如:**

Mr. Green (格林先生) Miss Gao (高小姐)

2. Jim Green

Jim Green 是人的姓名, 其中, Jim 是男用名, Green 是姓。在英语中, 名在前, 姓在后, 这一点正好与中国人的姓和名的排列顺序相反。在拼写时, 名和姓的第一个字母都要大写, 并应将它们分开写。

中国人的姓名在译成英语时, 一般采用汉语拼音形式, 但只分姓和名

两部分,两部分的首字母也要大写。例如 Li Weigang (李伟钢)。

3. Sit down, please. 请坐!

please 意为“请”,和 sit down 一起构成祈使句。祈使句表示向第二人称(你或你们)提出某一种要求或请求。用 please 表示说话人很客气,有礼貌。please 可放在句首,也可放在句末。放句首时,它的第一个字母要大写;放在句末时,前面要用逗号与句子的其他部分隔开。例如:

Sit down, please.

Please sit down.

4. What's this? It's /It is...这是什么? 它是……

在英语中,向对方询问某物是什么时,常用 this 指代“这个东西”。在回答时,用 It 来代替 this 或 that。例如:

— What's this? 这是什么?

— It's/It is a book. 这是一本书。

— What's that? 那是什么?

— It's (It is) a car. 那是一辆小轿车。

5. 字母

A. 元音字母和辅音字母

英语共有二十六个字母,其中五个为元音字母,其余都是辅音字母。

本单元所学的从 Aa 到 Nn 的十四个字母中,有 Aa, Ee 和 Ii 三个元音字母,其余都是辅音字母。Hh, Jj 和 Kk 三个字母中含有字母 Aa 的音; Bb, Cc, Dd 和 Gg 四个字母中含有 Ee 的音; Ff, Ll, Mm 和 Nn 四个字母中含有一个相同的音,即字母 Aa 的前半个音 /e/。

B. 字母的书写

英语字母有大、小写之分。大、小写字母都有手写体和印刷体两种形式。初学者在书写英语字母时,一定要写在四线三格纸上,大写字母不要顶上线。

C. 大写英语字母的使用

在英语中,每一个句子或每一个标题的第一个单词的第一个字母都应

大写。人的姓名的每一个单词的第一个字母也应大写。例如, How do you do? 句中 How 的第一个字母须大写。再如 Lesson 1 (第一课) 的第一个字母也要大写。

语法要点

动词 be 的用法

am, is, are 都有“是”的意思。它们是动词 be 在现在时中根据不同人称出现的不同形式。am 与第一人称单数连用, is 与第三人称单数连用, are 与第二人称单数连用及各种人称复数连用; 用口诀来表达就是: 我“是” am, 你“是” are, 他(她、它)“是” is, 们“是” are。 **例如:**

I am Wei Fang. 我是魏芳。

How are you? 你好吗?

It is a car. 这是一辆小汽车。

点击重点

1. 认识、会读、会写英语字母表中从 A a 至 N n 十四个字母的大小写。
2. 听懂、会说本单元四课中出现的日常交际用语。

同步检测

I. 听力训练

1. 听写字母(大、小写)

2. 根据所听到的内容完成下列句子

(1) Nice to _____ you.