



PMP

过关1000题

——针对第五版《PMBOK指南》

陈和兰 龚少文 ◎ 主编



海峡出版发行集团 | 福建教育出版社

THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP



PMP

过关1000题

——针对第五版《PMBOK指南》

陈和兰 龚少文 ◎ 主编



海峡出版发行集团 | 福建教育出版社

THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP

图书在版编目 (CIP) 数据

PMP 过关 1000 题: 针对第五版《PMBOK 指南》/陈和兰, 龚少文主编. —福州: 福建教育出版社, 2014. 3
ISBN 978-7-5334-6226-0

I. ①P… II. ①陈… ②龚… III. ①项目管理—资格考试—习题集 IV. ①F224. 5-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 208533 号

PMP 过关 1000 题——针对第五版《PMBOK 指南》

陈和兰 龚少文 主编

出版发行 海峡出版发行集团
福建教育出版社
(福州梦山路 27 号 邮编: 350001 网址: www.fep.com.cn
编辑部电话 0591—83728245 83786912
发行部电话 0591—83721876 87115073 010—62027445)

出版人 黄旭

印刷 福州华彩印务有限公司
(福州市福兴投资区后屿路 6 号 邮编: 350014)

开本 890 毫米×1240 毫米 1/16

印张 17.75

字数 356 千

版次 2014 年 3 月第 1 版 2014 年 3 月第 1 次印刷

书号 ISBN 978-7-5334-6226-0

定价 58.00 元

如发现本书印装质量问题, 影响阅读,
请向本社出版科 (电话: 0591—83726019) 调换。

序

美国项目管理协会编写的《PMBOK 指南》，可以说是目前全球项目管理界最具原创性、科学性以及普及程度最高的一本书，发展至今已至第五个版本。学习《PMBOK 指南》，是我们掌握国际先进项目管理方法的捷径，随着近几年 PMP 认证在我国的推广和普及，PMP 认证已得到了社会越来越多的认可和赞赏。

然而，摆在学员们面前最头疼的事是：如何才能顺利通过 PMP 认证考试？

这是每个参加 PMP 认证学员都需要面对的问题。根据作者十多年 PMP 认证培训的教学经验，要通过 PMP 认证考试关键要看是否找到了科学的学习方法。要通过 PMP 认证考试，除了要认真参加 PMP 考前培训和精读《PMBOK 指南》至少三遍以外，有针对性地做一些经过老师精心挑选的试题是非常必要的，这有助于我们更好地理解《PMBOK 指南》知识，同时能够帮助我们快速熟悉 PMP 考试的题型、考试思维模式和考试难易程度等，从而达到事半功倍的效果。

为了帮助学员们更好地掌握《PMBOK 指南》中晦涩、拗口、难懂的内容，摆脱学习考试中的茫然和恐惧，快速找到考试感觉，我们特地编写《PMP 过关 1000 题》一书。

本书为试题集，与以往大家在书店中看到的 PMP 试题集不太相同，本试题集最大特点在于由易到难，由浅入深，由局部到综合，以帮助学员们循序渐进，逐步找到 PMP 认证考试的脉络和节奏。本书设置了三阶段试题。第一

阶段的试题是入门试题，有 252 道题。这一阶段试题相对来说比较简单，以概念题为主，大多数试题在课本上都能找到出处。另外，试题编排也是按照《PMBOK 指南》的目录章节进行编排，方便学员们在第一次精读《PMBOK 指南》时，读完一个章节，然后有针对性地做入门阶段的同步练习。第二阶段的试题是进阶试题，有 352 道题。这一阶段试题相对于入门试题来说，会难一些。这一阶段试题采用情景的模式来检验学员们对知识点的掌握，但本阶段试题也是按照《PMBOK 指南》的目录章节进行编排的，方便学员们在第二次精读《PMBOK 指南》时，读完一个章节，然后做进阶的同步练习。第三阶段试题是综合模拟试题，共四套 800 道题，此阶段试题与前两部分的试题不同，此阶段试题完全参照真实考试中的题量、阅读量、试题分布和难易程度等来编制，与真实试卷更为接近。此阶段试题一般在精读第三遍时用于检验自己与 PMP 考试实际要求之间的差距，以便有针对性地补缺补漏，快速提高 PMP 应试能力。

同时，为了帮助学员们不但要知道每题选什么，而且要知道每题为什么这么选，我们对每道试题都进行了详细地解析。

一分耕耘，一分收获。相信在你的努力下，你一定能够顺利通过 PMP 考试！

由于作者的经验、能力有限，书中难免出现偏差，还请广大读者提出批评和建议。在本书编写过程中，要感谢国家外国专家局培训中心的支持与指导；感谢北京易佳盈通咨询公司对本书出版的支持；感谢易佳 PMP 教研组的辛勤付出。

陈和兰

2014 年 3 月 8 日于北京

目 录

1. PMP 入门阶段.....1	
1.1. 概论及项目生命周期	1
1.2. 项目整合管理	5
1.3. 项目范围管理	7
1.4. 项目时间管理.....	11
1.5. 项目成本管理.....	13
1.6. 项目质量管理.....	15
1.7. 项目人力资源管理.....	17
1.8. 项目沟通管理.....	19
1.9. 项目风险管理.....	21
1.10. 项目采购管理	23
1.11. 项目干系人管理	25
2. PMP 进阶阶段.....27	
2.1. 概论及项目生命周期.....	27
2.2. 项目整合管理.....	33
2.3. 项目范围管理.....	40
2.4. 项目时间管理.....	46

2. 5. 项目成本管理.....	52
2. 6. 项目质量管理.....	55
2. 7. 项目人力资源管理.....	60
2. 8. 项目沟通管理.....	65
2. 9. 项目风险管理.....	68
2. 10. 项目采购管理	77
2. 11. 项目干系人管理	82
3. 仿真模拟试题.....	85
3. 1. 仿真模拟试题(一).....	85
3. 2. 仿真模拟试题(二)	113
3. 3. 仿真模拟试题(三)	141
3. 4. 仿真模拟试题(四)	172
4. 参考答案及解析.....	202
1. PMP 入门阶段	202
2. PMP 进阶阶段	213
3. 仿真模拟试题	236

1. PMP 入门阶段

入门，顾名思义就是从项目管理的门外汉变成对《PMBOK 指南》有一定了解的人。PMP 入门阶段习题主要是针对第一次精读《PMBOK 指南》的认证学员评估其对 PMBOK 各个知识领域的知识点掌握、理解情况。通过做入门阶段的习题，认证学员可以发现自身对哪些知识点没有掌握、哪些知识点不理解，配合培训或者自学，针对性地加深对知识点的理解和掌握。本部分习题按照《PMBOK 指南》的结构组织，每部分习题根据对应的《PMBOK 指南》章节设计。做该部分习题，建议认证学员先精读一遍《PMBOK 指南》的对应章节，记住指南中的知识点，然后做对应章节的习题。习题建议一次性全部做完，再根据本书提供的答案判断正误。做题过程中对于模棱两可的习题，先再次看书上对应的知识点后再作答。对于做错的题目独立标记，并且结合答案的指导参考《PMBOK 指南》分析做错原因，再次深入理解错题对应的知识点，直到明白自身错误的原因和错误的备选答案的错误点。此外，建议学员对错误的习题单独标记，每次做下一章练习前对上一章错误题再次复习。同时，对于错题或者知识点无法通过培训或者自学理解的，可以通过本书提供的微信公众号提问，本文作者将提供针对性解答。

正确的方法将带来期望的成果。以上学习方法是基于本书作者长期教学和从学员中调查总结得到的，相信对认证学员学习会有所帮助。

1. 1. 概论及项目生命周期

1. PMBOK 指南旨在识别项目管理知识体系中被普遍公认为良好做法的那一部分，“普遍公认”指的是？

- A. 普遍适用于所有项目
- B. 在大多数时候适用于大多数项目
- C. 所有项目在任何时候均适用
- D. 仅针对某个行业普遍适用

2. 下列关于项目理解正确的是？

- A. 有的项目没有明确的起点和终点
- B. 当项目目标达成时，项目就结束了
- C. 由于项目的独特性，决定了项目与项目之间不可能存在重复的元素
- D. 项目与运作的最大区别就在于时间上，一般项目的时间较短

3. 管理一个项目通常需要，除了？
 - A. 识别需求
 - B. 在规划和执行项目时，处理干系人的各种需要、关注和期望
 - C. 平衡相互竞争的项目制约因素
 - D. 为项目发起人谋取最大的利润
4. 关于项目组合管理、项目集管理和项目管理描述正确的是？
 - A. 项目组合管理是为了实现特定的战略业务目标，对一个或多个相互关联的项目组合进行集中管理
 - B. 项目集就是将所需技术相同的项目合在一起进行管理，有利于资源调配
 - C. 项目集是一组相似的项目被协调管理
 - D. 一个项目可能属于某个项目集，也可能不属于任何一个项目集，但任何一个项目集中都一定包含若干个项目
5. 关于项目管理办公室（PMO）的职责，描述不正确的是？
 - A. 管理项目的共享资源
 - B. 通过项目审计，监督对项目管理标准、政策、程序和模板的遵守程度
 - C. 实现项目目标
 - D. 协调项目之间的沟通
6. 关于项目经理与 PMO 角色，描述正确的是？
 - A. 他们的努力必须符合组织的战略要求
 - B. PMO 关注的目标包括项目经理的目标
 - C. PMO 是项目经理的上级，项目经理要听 PMO 的
 - D. PMO 有责任实现所有项目目标
7. 以下哪项不是 PMO 的类型？
 - A. 接任型
 - B. 支持型
 - C. 控制型
 - D. 指令型
8. 关于项目管理和运营管理描述正确的是？
 - A. 项目管理和运营管理是两类不同的管理方法，不能同时使用
 - B. 项目管理和运营管理有可能在产品生命周期的不同时间交叉
 - C. 项目管理只关注项目的目标，而运营管理则只关注组织的战略目标
 - D. 项目管理方法仅适用于独特的临时性的项目活动，而不适用于周而复始的运作
9. 以下哪项不是项目管理中的运营干系人？
 - A. 项目团队成员
 - B. 生产系统支持分析师
 - C. 维修工人
 - D. 直线经理

10. 以下关于基于项目的组织（PBO）的说法哪项是错误的？
- A. PBO 是指建立临时机构来开展工作的各种组织形式
 - B. 在 PBO 中，考核成败的依据是执行过程是否按照公司高层的指令进行
 - C. 采用 PBO 可以减轻组织中的层级主义和官僚主义
 - D. 一些大型的 PBO 可能需要职能部门的支持
11. 有效的项目经理应该具备以下能力，除了？
- A. 平衡道德因素
 - B. 人际技能
 - C. 专业技术
 - D. 概念性技能
12. 针对于商业价值，以下哪项是正确的？
- A. 商业价值主要指有形价值，如资金、设施、股东权益等
 - B. 对于组织的效益，商业价值必须要长期保持
 - C. 商业价值指的是组织所从事业务的整体价值
 - D. 商业价值的成功实现始于正在执行的项目
13. 关于项目生命周期特征下列描述正确的是？
- A. 成本与人力的投入关系，随着时间的推移是越来越高
 - B. 不同的项目规模、不同的项目复杂性，项目生命周期不尽相同
 - C. 干系人的影响力，在项目开始时最小，随着时间推移逐渐增大
 - D. 风险产生后的影响度，在项目开始时最大，随着时间推移逐渐减少
14. 以下哪项不是项目生命周期的类型？
- A. 预测型生命周期
 - B. 迭代和增量型生命周期
 - C. 接驳型生命周期
 - D. 适应型生命周期
15. 关于项目阶段描述正确的是？
- A. 项目阶段是按顺序完成的，不能出现重叠
 - B. 每个项目的阶段划分大多数情况下是一样的
 - C. 一个阶段都包括了五个项目管理过程组
 - D. 一个项目至少要有四个阶段
16. 下列哪种属于阶段与阶段之间的关系？
- A. 顺序关系
 - B. 交叠关系
 - C. 循环关系
 - D. A 和 B
17. 下列关于生命周期中的项目治理描述正确的是？
- A. 项目治理框架向项目经理和团队提供管理项目的结构、流程、决策模式和工具
 - B. 不一定每个阶段都需要启动
 - C. 一个阶段的正式结束，即意味着下一个阶段的正式开始
 - D. 在项目治理中，阶段越少越好，节约管理成本

18. 针对项目团队以下哪项是错误的？
- A. 项目团队的组成因各种因素而异，如组织文化、范围和位置等
 - B. 项目经理和团队之间的关系因项目经理的权限而异
 - C. 项目团队有两种基本组成方式：专职团队、兼职团队
 - D. 项目团队的组成不会因组织结构而发生变化
19. 以现金或其他形式，为项目提供资源的个人或团体是？
- A. 客户
 - B. 发起人
 - C. 高层经理
 - D. 项目经理
20. 组织文化表现形式包括，除了哪一项？
- A. 共同的愿景、价值观
 - B. 政策、方法和程序
 - C. 领导者的兴趣爱好
 - D. 行为准则、职业道德和工作时间
21. 在跨部门协作的项目中，哪一种组织结构形式最适合？
- A. 职能型
 - B. 项目型
 - C. 矩阵型
 - D. 兼职型
22. 在矩阵型组织中，最大的优点是？
- A. 沟通简单
 - B. 项目经理权力大
 - C. 能够最有效地利用资源
 - D. 不容易引发冲突
23. 一个正在实施的工程项目，经过绩效分析，项目经理发现项目中人员不足，于是向职能经理申请资源。该组织最有可能属于哪一种组织结构形式？
- A. 项目型
 - B. 职能型
 - C. 矩阵型
 - D. 兼容型
24. 下列哪一项不是属于组织过程资产？
- A. 组织的标准流程
 - B. 模板
 - C. 配置管理知识库
 - D. 行业规定
25. 事业环境因素是指围绕项目或能影响项目成败的任何内外部环境因素，它包括以下各项除了？
- A. 组织文化、结构和流程
 - B. 政府和行业标准
 - C. 政治氛围
 - D. 公司的信誉度
26. 为了取得项目成功，项目团队应该做如下工作，除了？
- A. 以项目团队的利益为主
 - B. 选择适用的过程来实现项目目标
 - C. 使用经定义的方法来满足要求
 - D. 遵守要求以满足干系人的需要和期望
27. 识别项目干系人是属于？
- A. 启动过程组
 - B. 计划过程组
 - C. 需求过程组
 - D. 实施过程组
28. 跟踪、审查和调整项目进展与绩效、识别必要的计划变更并做出相应变更的一组过程是？
- A. 计划过程组
 - B. 实施过程组
 - C. 监控过程组
 - D. 收尾过程组
29. 项目信息包括以下各项，除了？
- A. 工作绩效结果
 - B. 工作绩效数据
 - C. 工作绩效信息
 - D. 工作绩效报告

1.2. 项目整合管理

30. 制定项目章程的依据是？
- A. 采购说明书、商业计划书、协议、组织过程资产或事业环境因素
 - B. 工作说明书、商业论证、协议、组织过程资产或事业环境因素
 - C. 工作分解结构、商业论证、协议、组织过程资产或事业环境因素
 - D. 范围说明书、工作说明书、商业论证、协议
31. 什么文件在项目执行组织和发起组织或客户之间建立起伙伴关系？
- A. 项目管理计划
 - B. 项目范围说明书
 - C. 项目章程
 - D. 项目建议书
32. 制定项目章程最主要的作用是？
- A. 为项目经理授权
 - B. 任命项目经理
 - C. 制定详细的项目范围
 - D. 确定项目预算
33. 项目章程通常由谁来批准？
- A. 项目经理
 - B. 项目管理团队
 - C. 项目以外有一定职权的人员
 - D. 客户
34. 项目经理应在何时任命？
- A. 根据项目的需要
 - B. 最好在制定项目章程时
 - C. 在制定项目计划时
 - D. 项目实施之前都可
35. 什么标志着项目正式启动？
- A. 领导的批准
 - B. 项目章程的批准
 - C. 资金到位
 - D. 人员获取到位
36. 什么文件可以确认项目符合组织的战略和日常运营的需要？
- A. 工作说明书
 - B. 项目章程
 - C. 范围说明书
 - D. 项目管理计划
37. 引导技术包括以下各项，除了？
- A. 过程分析
 - B. 头脑风暴
 - C. 冲突处理
 - D. 会议管理
38. SOW 包括哪些内容？
- A. 业务需要、产品范围描述和战略计划
 - B. 业务需求、产品范围描述和项目计划
 - C. 采购计划、技术方案和项目集计划
 - D. 采购计划、技术方案和项目组合计划
39. 编制商业论证的根据是什么，除了？
- A. 市场需要
 - B. 社会需要
 - C. 供应商需要
 - D. 生态影响
40. 下列哪一项不是项目章程所要包括的？
- A. 项目目的
 - B. 项目目标
 - C. 项目经理的权责
 - D. 项目管理计划

1.2

41. 下列哪项不属于项目管理计划的内容?
- A. 选用的项目生命周期 B. 完成工作的技术方案
- C. 配置管理计划 D. 干系人沟通需求和沟通技术
42. 以下哪一项不是项目的基准?
- A. 进度基准 B. 成本基准 C. 过程基准 D. 范围基准
43. 为使项目工作的未来期望绩效与项目管理计划一致而进行的有目的的活动,属于:
- A. 纠正措施 B. 预防措施 C. 缺陷补救 D. 变更请求
44. 下列哪一项对于整体变更控制活动的描述是错误的?
- A. 实施整体变更控制过程贯穿项目始终
- B. 项目经理对实施整体变更控制负责
- C. 确保只有经批准的变更才能纳入修改后的基准中
- D. 变更也可以采用口头变更方式
45. 必要时,谁负责批准或否决变更请求?
- A. 发起人 B. 客户 C. 项目经理 D. 变更控制委员会
46. 在整体变更控制过程中的配置管理活动包括如下,除了?
- A. 配置识别 B. 配置状态记录 C. 配置核实和审计 D. 配置变更
47. 项目经理需要依据下列哪一项来编制工作绩效报告?
- A. 风险日志 B. 工作日志 C. 工作绩效信息 D. 经验教训
48. 下列哪一项不是结束项目或阶段所要做的活动?
- A. 为达到阶段或项目的完工或退出标准所必需的行动和活动
- B. 为向下一个阶段或向生产及运营部门移交项目的产品、服务或成果
- C. 员工绩效考核
- D. 审核项目成败、收集经验教训
49. 在什么时候进行项目收尾工作?
- A. 项目结束时 B. 每个阶段结束时 C. 可交付成果完成时 D. 里程碑到达时
50. 下列哪一项是结束项目的依据?
- A. 项目档案 B. 经验教训 C. 可交付成果 D. 验收的可交付成果
51. 结束项目或阶段的工具包括以下,除了?
- A. 专家判断 B. 分析技术 C. 会议 D. 引导技术
52. 以下哪项是工作绩效报告的形式?
- A. 状况报告、矩阵图、直方图和表格
- B. 层级图、矩阵图、情况更新和表格
- C. 状况报告、备忘录、论证报告和信息札记
- D. 横道图、矩阵图、直方图和表格

1.3. 项目范围管理

53. 下列哪一项不是范围管理计划的内容？

- A. 执行详细范围说明书
- B. 维护和批准 WBS
- C. 正式验收已完成的项目可交付成果
- D. 总体资金需求

54. 下列哪一项不是收集需求过程的输入？

- A. 范围管理计划
- B. 需求管理计划
- C. 干系人管理计划
- D. 项目管理计划

55. 下列哪一个不是定义范围的工具？

- A. 产品分析
- B. 备选方案生成
- C. 引导式研讨会
- D. 原型法

56. 下列哪一项不是收集需求的工具和技术？

- A. 访谈
- B. 系统交互图
- C. 文件分析
- D. 专家判断法

57. 把预先选定的干系人和主题专家集中在一起，了解他们对所提议产品、服务或成果的期望和态度，由一位受过训练的主持人引导大家进行互动式讨论，是属于哪一种方法？

- A. 访谈
- B. 焦点小组
- C. 引导式研讨会
- D. 亲和图

58. 以下哪一组是属于群体创新技术？

- A. 头脑风暴法、名义小组技术、德尔菲技术、观察法和多标准决策分析
- B. 头脑风暴法、名义小组技术、思维导图、亲和图和多标准决策分析
- C. 思维导图、亲和图、德尔菲技术和观察法
- D. 思维导图、亲和图、控制图和德尔菲技术

59. 在群体决策中，获得 50% 以上的人支持是属于？

- A. 一致原则
- B. 独裁
- C. 大多数原则
- D. 相对多数原则

60. 下列哪一种收集需求的工具符合渐进明细的理念？

- A. 原型法
- B. 问卷调查法
- C. 德尔菲法
- D. 访谈法

61. 需求文件包括以下内容，除了？

- A. 业务目标、功能要求、非功能要求
- B. 质量要求、验收标准、业务规则
- C. 培训需求、假设条件和制约条件
- D. 净现值分析、回收期、商业模式

62. 需求管理计划包括下列内容,除了?
- A. 如何规划、跟踪和汇报需求活动 B. 配置管理活动
C. 工作分解结构 D. 需求跟踪结构
63. 需求跟踪的过程包括以下内容,除了?
- A. 业务需要、机会、目的和目标 B. 需求到项目利润
C. 测试策略和测试场景 D. 高层级需求到详细需求
64. 定义范围过程的最主要成果是?
- A. 项目章程 B. 项目范围说明书
C. 工作分解结构 D. 工作说明书
65. 以下哪一个可用作定义范围的工具?
- A. 价值工程 B. 原型法 C. 访谈法 D. 流程图法
66. 下列关于项目范围说明书描述正确的是?
- A. 项目范围说明书只描述项目的可交付成果
B. 项目范围说明书主要描述完成项目所要开展的工作
C. 项目范围说明书中包括了产品验收标准
D. 项目范围说明书必须由项目经理负责编写完成
67. 项目范围管理包括以下哪些过程?
- A. 范围规划、定义范围、创建 WBS、确认范围和控制范围
B. 规划范围管理、收集需求、定义范围、创建 WBS、确认范围和控制范围
C. 规划范围管理、制定章程、定义范围、创建 WBS、确认范围和控制范围
D. 收集需求、定义范围、创建 WBS、范围变更和范围核实
68. 把项目可交付成果和项目工作分解成较小的、更易于管理的组成部分的过程是?
- A. 定义范围 B. 范围规划
C. 工作细分 D. 创建工作分解结构
69. 工作分解的最底层是?
- A. 最低控制层 B. 最小可交付成果
C. 工作包 D. 活动
70. 关于工作的描述正确的是?
- A. 工作就是一个具体的活动
B. 工作是经过努力取得的成果,而非活动本身
C. 工作是活动的本身,而不是成果
D. 工作是经过努力的成果,也包括了活动的本身
71. 把项目可交付成果划分为更小的、更便于管理的组成部分,称之为?
- A. 细分 B. 化繁为简 C. 简化 D. 分解

72. 你的项目要进行工作分解结构，而你的组织有一套 WBS 模板，这时该如何进行工作分解？

- A. 以合同为导向的分解
- B. 以成本为导向的分解
- C. 以可交付成果来分解
- D. 以活动来分解

73. 工作分解结构每往下一层，将会？

- A. 有利于分解到更细的活动
- B. 有利于工作分配
- C. 有利于争取到更多的资源
- D. 有利于分解到工作包

74. 以下哪一个文件定义了项目的所有范围工作？

- A. 工作分解结构
- B. 范围说明书
- C. 详细范围说明书
- D. 项目章程

75. 确保项目中没有遗漏工作，也没有增加多余的工作，称之为：

- A. Just in time 原则
- B. 100%原则
- C. 0%原则
- D. 50/50 原则

76. 下列关于控制账户的描述不正确的是？

- A. 控制账户是一种管理控制点
- B. 在控制点上，把范围、成本和进度加以整合，并把它们与挣值相比较，以测量绩效
- C. 每个控制账户都可以包括一个或多个工作包
- D. 每个工作包可属于多个控制账户

77. 下列描述正确的是？

- A. 工作包的详细程度因项目大小与复杂而异
- B. 工作分解既能从上到下，也能从下自上的方法
- C. 活动是 WBS 分解的最底层
- D. 工作分解因项目不同而异，但第一层分解基本相同

78. 对于大型复杂项目，第一步要如何分解，分解到？

- A. 子项目
- B. 主要可交付成果
- C. 次要可交付成果
- D. 工作包

79. 工作分解结构的表现形式有以下几项，除了？

- A. 提纲式
- B. 能说明层级结构的方式
- C. 组织结构图式
- D. 控制图式

80. 获得客户验收是在哪一个过程？

- A. 启动过程
- B. 实施过程
- C. 监控过程
- D. 收尾过程

81. 项目范围核实要获得谁的批准？

- A. 客户
- B. 项目经理
- C. 高层经理
- D. CCB

1.3

82. 关于范围核实与质量控制先后顺序描述正确的是？
- A. 没有固定的先后关系
 - B. 一般范围核实在前，质量控制在后
 - C. 一般质量控制在前，范围核实在后
 - D. 根据不同的项目而定
83. 由于新技术出现，一种新型的功能更强的产品能够完全替代项目组正在研发的产品，继续研发下去也没有任何商业价值，项目不得不中止，这时应该？
- A. 立即中止不做了
 - B. 确认范围完成的程度，并且支付相应发生的费用
 - C. 由于外部环境变化，合同双方各自承担损失
 - D. 换作另一个新产品的研发
84. 项目第一阶段的可交付成果已全部完成，提交给客户验收，但客户既不说验收也不说不验收，此时应如何做？
- A. 项目暂停
 - B. 提交变更请求
 - C. 重新提交范围定义
 - D. 继续做下一阶段
85. 项目成员想增加一个额外的功能以讨好客户，此功能对项目的费用和进度不会造成任何影响，你应该？
- A. 拒绝
 - B. 提交变更申请
 - C. 影响告诉客户
 - D. 按另一项目来做
86. 一个项目成员告诉你，他已经给项目增加了一个额外功能，该功能对项目不会造成任何影响，这时你应该如何做？
- A. 拒绝
 - B. 提交变更申请
 - C. 影响告诉客户，并补记录
 - D. 按另一项目来做
87. 当项目已完成合同要求，但快验收时，客户又提出一些新的要求，项目经理应如何做？
- A. 拒绝
 - B. 提交变更申请
 - C. 影响告诉客户，建议不做
 - D. 按另一项目来做
88. 以下哪一项不是确认范围的工具？
- A. 审查
 - B. 审计
 - C. 偏差分析
 - D. 一致同意
89. 确认范围的成果是？
- A. 可交付成果
 - B. 验收的可交付成果
 - C. 确认的可交付成果
 - D. 变更的可交付成果
90. 项目工作与组织的交叉点是什么？
- A. 主要可交付成果
 - B. 控制账户
 - C. 工作包
 - D. 活动