

高职高专金融保险专业系列教材
金融保险企业岗位培训教材

商业银行业务模拟

王晓芳 主 编

苏艳芝 魏政文 副主编



清华大学出版社

高职高专金融保险专业系列教材
金融保险企业岗位培训教材

商业银行业务模拟

王晓芳 主编

苏艳芝 魏政文 副主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书依据我国商业银行基本业务与实际处理流程,结合现代金融服务业的创新与发展,系统介绍了点钞、捆钞、假币识别、储蓄业务、贷款业务、外汇业务、结算业务、企业基本业务、对公业务、企业贷款业务、中间及其他业务、空白重要凭证及有价单证管理规范等基本知识及操作实务,并通过银行各种实际业务模拟训练提高操作技能。

本书采用模块、项目制写作方式,针对银行实际业务进行真实场景下的模拟操作训练,注重实践实效,注重操作技能与应用能力的培养提高。

本书既适用高职高专金融保险和商业银行经营管理等专业的教学,也可以作为商业银行与金融服务公司从业人员的在职教育和岗位培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

商业银行业务模拟/王晓芳主编. —北京:清华大学出版社,2012.4

(高职高专金融保险专业系列教材. 金融保险企业岗位培训教材)

ISBN 978-7-302-27807-8

I. ①商… II. ①王… III. ①商业银行—银行业务—高等职业教育—教材 IV. ①F830.33

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第000085号

责任编辑:刘士平 陈凌云

封面设计:常雪影

责任校对:袁 芳

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 刷 者:三河市君旺印装厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:18

字 数:432千字

版 次:2012年4月第1版

印 次:2012年4月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:36.00元

产品编号:043982-01

编 委 会

主 任：牟惟仲

副主任：丁建忠 吴江江 冀俊杰 赵志远 王绪瑾 郝建忠 鲁瑞清

宋承敏 王茹芹 车亚军 宁雪娟 王 松 林 辉 李大军

编 委：齐瑞宗 薛继豪 盛定宇 孟繁昌 李 洁 崔晓文 赵秀艳

苏艳芝 王晓芳 梁红霞 李姝钰 周 鹏 左卫丰 贾晓龙

齐众希 丁玉书 徐炳倩 王桂霞 吴 跃 刘鲁晶 魏政文

李晓莉 韩维熙 李淑娟 裴 斐 罗佩华 曹 敏 张武超

王 丽

总 编：李大军

副总编：黑 岚 张 峰 卜小玲 刘淑娥 彭爱美 温 智

序 言

PREFACE

随着改革开放进程的加快和社会主义市场经济的快速发展,特别是在加入 WTO 后,中国经济建设已经连续多年保持着持续高速增长的态势,社会经济生活进入了一个最为活跃的历史发展时期。金融体系是市场经济运行的主体;金融既是国家经济的命脉,也是现代经济的核心;金融服务于企业,惠及千家万户;金融保险在国家经济发展、改善民生、构建和谐社会等各方面发挥着越来越重要的作用。

近年来,在经历美国金融风暴、欧债危机加剧、金融危机蔓延全球的同时,随着中国、印度、越南等国经济的高速稳定发展,财富正在迅速向亚洲转移。海外资本已将目光转向亚洲、转向中国,大量国外资本和金融机构涌入我国。随着我国商业银行的整体上市,随着证券、保险业急速拓展业务,面对国内外金融市场激烈竞争的压力,我国金融保险企业加快了管理体制与运营模式的创新和改革,也促使我国金融业和保险业加速融入经济全球化的大潮之中。

为支持“中、小、微”型企业和文化创意企业发展,为适应中国经济国际化发展趋势,为配合国家经济体制和金融保险业改革进程,国家出台了一系列关于“金融与保险”的新政策、新法规和新制度。金融业发展的新形势,对金融服务企业人员提出了更高的从业要求,行业企业呼唤有知识、会操作、能顶岗的实务型金融业务专业人才,本系列教材的出版有力地配合了高职高专教学创新和教材更新,体现了高职高专办学育人注重职业性、实践性、应用性的特色,以满足社会需求,为国家经济建设服务。

本系列教材作为高职高专金融管理专业的特色教材,分为银行和保险业务两部分,共计 12 本。各本教材以科学发展观为统领,严格按照教育部关于“加强职业教育、突出实践技能与能力培养”的教育教学改革要求,根据高职高专的教学特点和培养目标,结合当前金融体制改革的新思路、新举措和发展趋势,结合国家正在启动的毕业生就业工程,针对市场对金融岗位用人的实际需求,组织多年从事金融保险课程教学的高职高专教师与具有丰富实战经验的金融专家共同编写。

由于本系列教材紧密结合中国金融业的改革与发展,注重前瞻性,系统地对金融经营理念、组织结构、技术手段、服务功能、业务流程和市场监管及有效防范与化解风险等内容从理论到实践进行了阐述和分析,以实例为引导,图文并茂,通俗易懂,便于学生理解,因此本套教材既可作为高职高专金融、保险、工商管理、财税、经济管理等相关专业教学的首选教材,也可以作为金融保险企业从业人员在岗继续教育和参加各类专业资格证书考试的培训教材,对于广大社会读者也是非常有益的参考读物。

在教材编写过程中,我们借鉴了大量国内外金融与保险方面的书刊资料和国家近年来出台的关于金融与保险的政策法规及管理制度,得到了有关金融行业企业领导与专家的指导,在此一并致谢。希望全国各地区高职高专院校积极选用本套教材,并多提改进意见,以使教材不断完善与提高。

前言

FOREWORD

金融既是国家经济的血脉,也是现代经济的关键支撑。商业银行业务与金融服务惠及众多企业和千家万户,涉及各个经济领域,在国家经济发展、国民经济建设、改善民生、构建和谐社会等各方面发挥着极其重要的作用。

随着我国经济的高速发展,尤其当前金融危机席卷全球,海外资本将目光更多地转向亚洲、转向中国,大量国外资本和金融机构已经大批涌入我国;随着我国商业银行的整体上市及各商业银行的转轨改制急速拓展业务,面对国内外金融市场激烈竞争的压力,不仅促进我国金融业深化体制改革、加快管理机制与运营模式的整改,而且也促使我国金融银行不断开拓新业务并加强金融服务。

与此同时,商业银行之间的竞争与发展也对金融企业管理干部和用人提出了更高的要求,社会需求、市场呼唤“有知识、会操作、能顶岗”的实务型金融银行专业应用人才。加紧为商业银行培养急需实操型技能人才已成为亟待解决的问题。

商业银行业务模拟是金融专业的重要主干课程,也是银行从业者所必需的基础实操训练。全书共设十个模块,以学习者应用能力培养为主线,依照金融银行业务开展的基本过程和规律,根据高等职业教育的教学特点和培养目标,结合当前金融体制改革的新举措和商业银行业务的新发展,按照模块和项目制设定内容,循序渐进地进行讲解,主要内容包括点钞、捆钞、假币识别、储蓄业务、贷款业务、外汇业务、结算业务、企业基本业务、对公业务、企业贷款业务、中间及其他业务、空白重要凭证及有价单证管理规范等基本知识及操作实务,并通过银行实际业务模拟训练提高操作技能。

本书作为高职高专金融保险专业的特色教材,严格按照教育部关于“加强职业教育、突出实践技能和能力培养”的教学改革要求,突出实操性,注重实践技能的培养和训练。本书的出版不仅有力地配合了高职教学创新和教材更新,也体现了高职办学育人注重职业性、实践性、应用性的特色。

本书坚持改革创新、与时俱进,采用模块、项目制写作方式,针对银行实际业务进行真实场景下的模拟操作训练,注重实践实效,注重操作技能与应用能力的培养提高,并采取新颖、统一的体例版式设计。本书既适用高职高专金融保险和商业银行经营管理等专业的教学,也可以作为商业银行与金融服务公司从业人员的在职教育和岗位培训教材。

本书由李大军进行总体方案策划并具体组织,王晓芳主编并统稿,魏政文和苏艳芝为副主编,由具有丰富实践经验的北京商业银行业务经理李怡彤审定。参编人员有:王卫华(模块一),徐炳倩(模块二、模块三),曹敏(模块四、模块五),王晓芳(模块六、模块九),魏政文(模块七、模块八),赵娇娇(模块十),景玥、周鹏、李瑶(附录)。华燕萍负责全书修改和版式整理,李晓新负责本书课件的制作。

在编写过程中,我们参阅了国家关于金融银行管理的最新法规和政策,借鉴了大量商业银行基本业务培训教材与书刊资料,并得到了金融行业协会和部分商业银行业务经理的支持与指导,在此一并致谢。由于各院校实践教学尚处于改革阶段,且编者水平有限,书中难免存在疏漏和不足之处,恳请各位专家、广大读者给予批评指正。

目 录

CONTENTS

模块一 基本技能训练	1
项目一 点钞和捆钞	3
项目二 翻打百张传票	11
项目三 识别假币	12
项目四 基本书写技能训练	15
项目五 空白重要凭证及有价单证管理规范	19
小结	21
思考题	22
实践课堂一	23
实践课堂二	23
实践课堂三	23
模块二 个人储蓄业务(上)	24
项目一 活期储蓄业务实验	25
项目二 个人通知存款业务实验	34
项目三 定活两便存款业务实验	38
项目四 银行卡业务实验	41
小结	46
思考题	47
实践课堂	48
模块三 个人储蓄业务(下)	49
项目一 整存整取业务实验	51
项目二 存本取息业务实验	58
项目三 零存整取业务实验	64
项目四 教育储蓄业务——特殊的零存整取业务	70
小结	78
思考题	78
实践课堂	79

模块四 个人贷款业务	81
项目一 人民币贷款业务概述	81
项目二 个人质押贷款业务实验	86
项目三 其他个人贷款业务操作处理	90
项目四 特殊业务处理	99
小结	109
思考题	109
实践课堂	110
模块五 外汇业务	111
项目一 外汇存款业务	113
项目二 外汇买卖业务	121
小结	130
思考题	130
实践课堂	131
模块六 中间及其他业务	132
项目一 商业银行的中间业务概述	133
项目二 代理收费业务	138
项目三 代理凭证式国债业务	142
项目四 基金业务	148
项目五 其他业务	153
小结	155
思考题	155
实践课堂	156
模块七 企业基本业务(上)	158
项目一 结算账户概述	158
项目二 结算账户开立实训	163
项目三 结算账户使用和管理	165
项目四 结算账户变更和撤销实训	167
小结	169
思考题	170
实践课堂	171
模块八 企业基本业务(下)	172
项目一 单位存款概述	172
项目二 活期存款业务	174

项目三 定期存款业务·····	182
项目四 单位通知存款业务·····	186
项目五 单位保证金存款业务·····	188
项目六 单位协定存款业务·····	189
小结·····	190
思考题·····	190
实践课堂·····	191
模块九 企业结算业务·····	192
项目一 企业结算概述·····	192
项目二 支票业务·····	195
项目三 银行汇票业务·····	205
项目四 商业汇票业务·····	211
项目五 银行本票业务·····	216
项目六 汇兑业务·····	219
小结·····	222
思考题·····	223
实践课堂·····	224
模块十 企业贷款业务·····	225
项目一 公司流动资金贷款业务概述·····	225
项目二 项目贷款业务实验·····	240
小结·····	251
思考题·····	252
实践课堂一·····	253
实践课堂二·····	253
附录·····	254
附录 A 流动资金贷款管理暂行办法·····	254
附录 B 个人贷款管理暂行办法·····	258
附录 C 人民币银行结算账户管理办法·····	263
参考文献·····	274

基本技能训练

主要内容

- ① 点钞、捆钞与翻打百张传票；
- ② 假人民币的种类、假币的辨别技巧及假币收缴；
- ③ 大小写金额和日期的书写规范；
- ④ 重要空白凭证和有价单证的领用、使用(作废)和出售。

学习目标

- ① 掌握点钞、捆钞与翻打百张传票的操作技能要点；
- ② 掌握假人民币的种类及假币的辨别技巧，以及假币收缴的操作步骤；
- ③ 掌握大小写金额和日期的书写规范；
- ④ 掌握重要空白凭证和有价单证的领用、使用(作废)、出售的操作步骤。

学习指导

- ① 由班级或者点钞社团组织进行点钞竞赛，评选出点钞能手等；
- ② 以小组为单位进社区宣传人民币假币的种类和识别技巧；
- ③ 实践填写大小写金额和日期；
- ④ 实际操作领用、使用(作废)、出售重要空白凭证和有价单证。

技能要求

- ① 掌握点钞、捆钞与翻打百张传票等银行综合柜员的基本操作技能；
- ② 掌握假人民币的辨别技巧和假币收缴的操作步骤；
- ③ 掌握大小写金额和日期的规范书写；
- ④ 掌握重要空白凭证和有价单证的领用、使用(作废)、出售的操作步骤。



“银行柜员”技能等级如何鉴定

日前,某客户到某股份制商业银行丽园支行取款。虽说等候时间较长,让人颇为心焦,但办理业务时,柜面员工“一气呵成”的操作过程、良好的服务态度,却让客户最终较满意地离开了银行。

当客户把借记卡递给柜员后,只见他双手迅速敲击键盘,输入账户信息,随后拿出四把扎好的钞票,依次完成了拆把、机点、扎把三道工序。机点时,该柜员还提醒客户仔细看每把的张数;扎把时,则将一把钱墩齐了,再用腰条捆紧。整个业务完成,只花了1分钟多一点。毫无疑问,该柜员的基本功还是挺扎实的。

为了提高金融行业窗口服务人员的技能水平和服务质量,从2008年开始,上海市在全市金融行业服务窗口岗位开展了国家职业资格“银行柜员”的鉴定工作。

“银行柜员”的申报条件如下。

(1) 四级/中级:需具有中专(或高中)及以上学历,且从事银行柜员工作一年及以上者。

(2) 三级/高级:需获得四级银行柜员资格,且具有大专(含)以上学历,从事银行柜员工作两年以上;或具有中专(或高中)学历,从事银行柜员工作3年以上者。

(3) 二级/技师级:需获得三级银行柜员资格,且具有大专(含)以上学历,从事3年以上银行柜员工作经历;或具有中专(或高中)学历,从事银行柜员工作5年以上者。

“银行柜员”(四级/中级)的鉴定模式分为理论知识和操作技能两部分。理论知识为机考60分钟,题型分为判断题、单选题、多选题等。专业技能鉴定分为必考项目和选考项目。每个柜员必须测试三个项目,其中两个为必考项目(即中文账户信息录入,小写传票微机录入和小写传票珠算翻打二选一),一个为选考项目(选考项目有两组,二选一;一组是点钞,另一组是大写传票珠算翻打,二选一。两组只需选其中一项)。据此,考生选择技能考核项目可以有四个组合。

据悉,“银行柜员”(四级/中级)鉴定合格的试行标准为鉴定总成绩是理论知识鉴定成绩和操作技能鉴定成绩的综合,即理论知识和操作技能成绩分别合格,鉴定总成绩合格。鉴定总成绩合格即为达到“银行柜员”(四级/中级)鉴定标准。理论知识和操作技能两项中,只要有一项成绩不合格的,则鉴定总成绩为不合格。

案例导学:

银行柜员的职业能力不仅仅包括账户信息录入、点钞、单证翻打等操作能力,还包括业务操作过程中的业务审核、分析等能力。如果这些基本功不扎实,就会成为服务效率提升过程中的“拦路虎”,银行排长队问题想要解决,怕也是“水中月,镜中花”了。

(资料来源:改编自上海金融时报,2009-03-03)

项目一 点钞和捆钞

【基本知识】

1. 点钞和捆钞概述

(1) 清点钞票是银行现金业务柜面工作的重要基础,也是考核银行现金柜员基本业务素质的重要指标。银行柜员是否能够快速、正确清点钞票并鉴定假钞,不仅关系到银行和客户的资金周转,也直接影响银行的服务质量。

(2) 点钞包括整点纸币和清点硬币。点钞的方法很多,概括而言,可以划分为机器点钞和手工点钞两种方法。对于手工点钞,根据持票姿势不同,又可划分为手持式点钞方法和手按式点钞方法。手按式点钞方法,是将钞票放在台面上操作;手持式点钞方法的速度远比手按式点钞方法快,在全国各地应用比较普遍。本课主要介绍手持式点钞。

手持式点钞法一般有手持式单指单张点钞、单指多张点钞、多指多张点钞和扇面点钞等方法。手按式点钞法一般也有手按式单指单张点钞、多指多张点钞和单指多张点钞等多种方法。在清点钞票的过程中,不论采用何种点钞方法,一般都必须经过拆把、持票、点数、扎把和盖章等五个环节。

(3) 点钞的基本操作流程如图 1-1 所示。

【步骤说明】

步骤 1: 拆把——把待点的成把钞票的封条拆掉,手持钞票。

步骤 2: 清点——捻动钞票,挑净残币。

清点是点钞的关键环节。在清点过程中,为保持流通中票面的整洁,应将残破券按剔旧标准将其挑出。为保证点钞速度,点钞时不需要抽出残破券,只需用右手中指、无名指夹住残破券将其折向外边,待点完 100 张后再抽出残破券补上完整券。

步骤 3: 记数——大脑记住已清点的张数。

步骤 4: 扎把——把点准的一百张钞票墩齐,用腰条扎紧。

钞票清点完毕扎把前,先要将钞票墩齐,以便扎把并保持钞票外观整齐美观。墩齐时,双手松拢,先将钞票竖起来,双手将钞票两长边向中间微微弯曲,墩齐钞票的短边,然后将钞票横立在桌面上墩齐长边。钞票墩齐后四条边要保持水平。

每把钞票清点完毕后,要扎好腰条纸,腰条纸要求扎在钞票的中间处,左右偏差不得超过 2cm。同时要求扎紧,以提起第一张钞票不被抽出为准。

步骤 5: 盖章——将带行号的经办人名章盖在腰条的侧位,图章要清晰可辨,以明确责任。

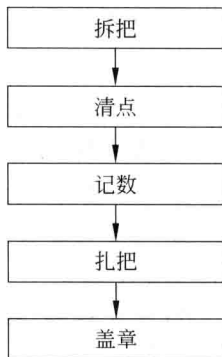


图 1-1 点钞的基本操作流程



知识拓展

点钞完毕后需要对所点钞票进行扎把,通常是 100 张捆扎成一把,分为缠绕式和扭结式

两种方法。

(1) 缠绕式

临柜收款采用此种方法,需使用牛皮纸腰条,其具体操作方法介绍如下:

- ① 将点过的钞票 100 张墩齐。
- ② 左手从长的方向拦腰握着钞票,使之成为瓦状(瓦状的幅度影响扎钞的松紧,在捆扎中幅度不能变)。
- ③ 右手握着腰条头将其从钞票的长的方向夹入钞票的中间(离一端 $1/3 \sim 1/4$ 处)从凹面开始绕钞票两圈。
- ④ 在翻到钞票原度转角处将腰条向右折叠 90° ,将腰条头绕捆在钞票的腰条转两圈打结。
- ⑤ 整理钞票。

(2) 扭结式

考核、比赛采用此种方法,需使用绵纸腰条,其具体操作方法介绍如下:

- ① 将点过的钞票 100 张墩齐。
- ② 左手握钞,使之成为瓦状。
- ③ 右手将腰条从钞票凸面放置,将两腰条头绕到凹面,左手食指、拇指分别按住腰条与钞票厚度交界处。
- ④ 右手拇指、食指夹住其中一端腰条头,中指、无名指夹住另一端腰条头,并合在一起,右手顺时针转 180° ,左手逆时针转 180° ,将拇指和食指夹住的那一头从腰条与钞票之间绕过、打结。
- ⑤ 整理钞票。



小贴士

(1) 点钞的基本要求

在人民币的收付和整点中,要把混乱不齐、折损不一的钞票进行整理,使之整齐美观。整理的具体要求是:

- 平铺整齐,边角无折。同券一起,不能混淆。
- 券面同向,不能颠倒。验查真伪,去伪存真。
- 剔除残币,完残分放。百张一把,十把一捆。
- 扎把捆捆,经办盖章。清点结账,复核入库。

(2) 如何达到点钞基本要求

操作定型,用品定位:点钞时使用的印泥、图章、水盒、腰条等要按使用顺序固定位置放好,以便点钞时使用顺手。

点数准确:点钞技术关键是一个“准”字,清点和记数的准确是点钞的基本要求。点数准确:一要精神集中;二要定型操作;三要手点、脑记,手、眼、脑紧密配合。

钞票墩齐:钞票点好后必须墩齐后(四条边水平,不露头,卷角拉平)才能扎把。

扎把捆紧:扎小把,以提起把中第一张钞票不被抽出为准;按井字形捆扎的大捆,以用

力推不变形,抽不出票把为准。

盖章清晰:腰条上的名章,是分清责任的标志,每个人整点后都要盖章,图章要清晰可辨。

动作连贯:这是保证点钞质量和提高效率的必要条件,点钞过程的各个环节(拆把、清点、墩齐、扎把、盖章)必须密切配合,环环相扣。清点中双手动作要协调,速度要均匀,要注意减少不必要的小动作。

坐姿端正:点钞的坐姿会直接影响点钞技术的发挥和提高。正确的坐姿应该是直腰挺胸,身体自然,肌肉放松,双肘自然放在桌上,持票的左手腕部接触桌面,右手腕部稍抬起,整点货币轻松持久,活动自如。

2. 主要点钞方法介绍

(1) 手持式单指单张点钞法是用一个手指一次点一张的方法。这是最常用的点钞方法之一。适用范围:可用于临柜收款、付款和整点各种新旧大小钞票。这种点钞方法的优点是:由于持票面小,能看到票面的四分之三,因而容易识别假钞和挑出损伤券。其缺点是:点一张记一个数,比较费力。

(2) 手持式单指多张点钞法,即一指同时点两张或两张以上的钞票。手持式单指多张点钞法也是最常用的点钞方法之一。适用范围:收款、付款和各种券别的整点工作。这种方法的优点是:点钞时记数简单省力,效率高。其缺点是:在一指捻几张时,由于不能看到中间几张的全部票面,不易发现假钞和残破票。

(3) 多指多张点钞是指用两个或两个以上指头捻钞,每次捻动两张或两张以上钞票的点钞方法。具体有双指双张、三指三张、四指四张、五指拨动点钞法等。其中,四指四张是一种普及度高而且速度最高的点钞法。四指四张点钞法适用于收款、付款和整点工作。这种点钞方法的优点是:省力、省脑、效率高,而且能够逐张识别假钞票和挑出残破钞票。

(4) 扇面式点钞法是把钞票捻成扇面状进行清点的方法。这种点钞方法的优点是速度快,是手工点钞中效率最高的一种。缺点:它只适合清点新票币,不适于清点新、旧、破混合钞票。

(5) 机器点钞就是使用点钞机整点钞票。由于机器点钞效率高,劳动强度小,能够有效地改善银行柜面服务质量,因此成为商业银行柜面经办人员点钞的主要方法。

(6) 硬币整点的基本方法有两种:一是纯粹手工整点;二是工具整点。手工整点硬币一般用于收款时收点硬币尾零款;大批硬币整点需用工具来整点。

(7) 工具整点硬币主要是借助硬币整点器进行,其操作方法与手工整点硬币基本相同。

(8) 捆钞是把已经扎把盖章后的钞票,按照一定的方向排列,按#字形每10把捆扎成一捆。捆钞有手工捆钞和机器捆钞两种。

【工作任务一】 手持式单指单张点钞法(实用型点钞法)实训

【任务目标】 使学生熟练掌握手持式单指单张点钞的操作步骤,提高服务效率。

【操作流程】 手持式单指单张的操作流程如图 1-2 所示。

【步骤说明】

步骤 1: 拆把持钞。

左手横持钞票,手心向下,左手拇指在钞票正面左端中央约四分之一处,食指和中指在钞票背面,与拇指一起捏住钞票;左手无名指自然卷曲,捏起钞票后小拇指伸向钞票正面压住钞票左下方;左手中指稍用力,与无名指、小拇指一起紧卡钞票;左手食指伸直,拇指向上移动,按住钞票侧面,将钞票压成瓦形,左手将钞票从桌面上擦过,钞票翻转,拇指借从桌面上擦过的力量顺势将钞票向上翻成微开的扇形,并斜对自己面前;同时,右手拇指、食指做点钞准备。

步骤 2: 左手持钞并形成瓦形后,右手三个指头沾水。

用拇指尖逐张向下捻动钞票右下角,捻动幅度要小,不要抬得过高;右手食指托住钞票背面右上角,在钞票背面的右端配合拇指捻动;用右手无名指将捻起的钞票往怀里弹,要注意轻点快弹,边点边记数。左手拇指按捏钞票不要过紧,要配合右手起自然助推的作用。点钞时要注意姿势:身体挺直,眼睛和钞票保持一定距离,两手肘部放在桌面上。

步骤 3: 大脑记数与清点同时进行。

为了提高记忆速度和准确度,所记数字可以采取以 10 为单位累进的方法,即:把 10 作 1 记,即 1、2、3、4、5、6、7、8、9、1(即 10);1、2、3、4、5、6、7、8、9、2(即 20),以此类推,数到 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10(即 100)。也可以采用另一种记数方法,即 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10;2、2、3、4、5、6、7、8、9、10;以此类推,直至记到 10、2、3、4、5、6、7、8、9、10,即为 100 张。采用这种记数法记数简单、快捷、准确,省力又好记。但记数时要默记,不要念出声,做到手、眼、脑协调配合。

步骤 4: 墩齐扎把。

具体方法与点钞基本程序中所述的“扎把”相同。

步骤 5: 加盖名章。

具体方法与点钞基本程序中所述的“盖章”相同。

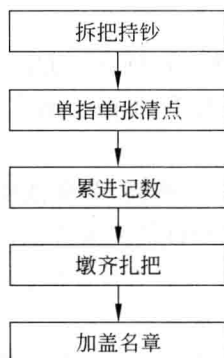


图 1-2 手持式单指单张的操作流程

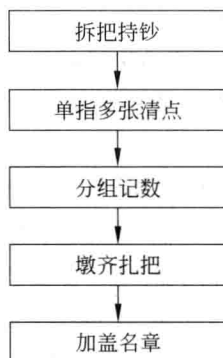


图 1-3 手持式单指多张的操作流程

【工作任务二】 手持式单指多张点钞法(实用型点钞法)实训

【任务目标】 使学生熟练掌握手持式单指多张点钞的操作步骤。

【操作流程】 手持式单指多张的操作流程如图 1-3 所示。