

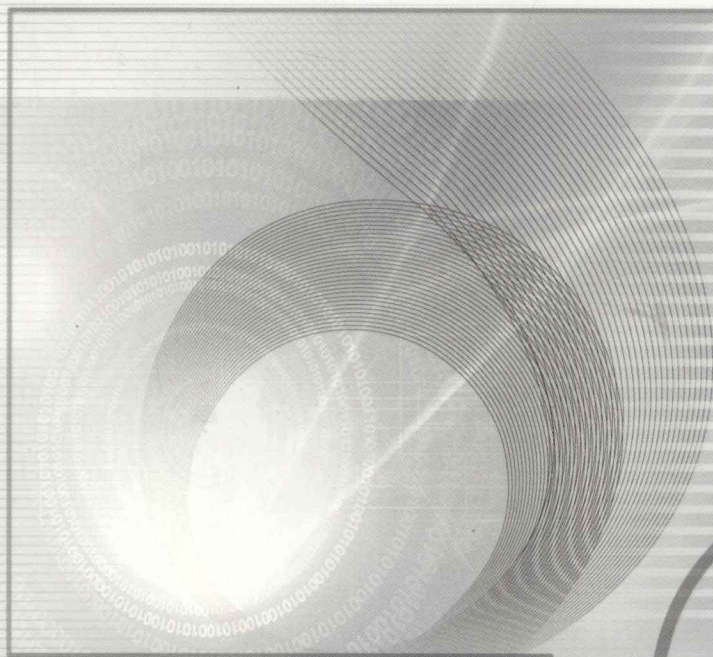


高等学校计算机基础教育规划教材

丛书主编:冯博琴

大学计算机应用基础 实践教程

夏耘 吉顺如 主编 程国曙 吴·惊 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



高等学校计算机基础教育规划教材

丛书主编:冯博琴

大学计算机应用基础实践教程

夏 耘 吉顺如 主 编

程国曙 吴 惊 副主编



中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以任务驱动的方式,通过 10 个实践项目来学习计算机的基本操作,集教材和实验于一体。

全书从实用角度出发,在每一个项目中都设计了一个主题,并围绕主题列举了若干个活动示例,每个活动由“活动说明”栏目描述需要解决的问题,由“活动分析”栏目剖析活动说明中的功能,由“学习支持”栏目讲解涉及的知识点,最后由“实践活动”栏目给出相关的实验以巩固知识点。

本书以 Windows 7 为工作环境,对文字、表格、演示文稿、声音、图像、动画、视频、网页的基本知识、制作技巧和常见问题进行了较为系统、详细的介绍,除介绍了 Windows 7 交互式工作界面外,内容还涉及数据处理、多媒体技术集成等方面。

本书实例丰富有趣,阅读轻松,操作容易,适合作为高等院校各专业的教材,也可作为各类计算机进修班与培训班、广大工程技术人员和管理人员学习计算机应用基础知识的教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础实践教程 / 夏耘, 吉顺如主编.
—北京: 中国铁道出版社, 2010.9
高等学校计算机基础教育规划教材
ISBN 978-7-113-11583-8

I. ①大… II. ①夏… ②吉… III. ①电子计算机—
高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 169627 号

书 名: 大学计算机应用基础实践教程

作 者: 夏 耘 吉顺如 主编

策划编辑: 秦绪好 祁 云

责任编辑: 秦绪好

读者热线电话: 400-668-0820

特邀编辑: 田学清

编辑助理: 赵 鑫

封面制作: 白 雪

封面设计: 付 巍

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 三河兴达印务有限公司

版 次: 2010 年 9 月第 1 版

2010 年 9 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 19.75 字数: 465 千

印 数: 4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-11583-8

定 价: 33.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社计算机图书批销部联系调换。

高等学校计算机基础教育规划教材

主任：冯博琴（西安交通大学 教授）

委员：（按姓氏字母排序）

段 富（太原理工大学 教授）

甘 勇（郑州轻工业学院 教授）

耿国华（西北大学 教授）

管会生（兰州大学 教授）

李振坤（广东工业大学 教授）

李志蜀（四川大学 教授）

李雁翎（东北师范大学 教授）

刘东升（内蒙古师范大学 教授）

裴喜春（内蒙古农业大学 教授）

石 冰（山东大学 教授）

武 波（西安电子科技大学 教授）

张毅坤（西安理工大学 教授）

邹北骥（中南大学 教授）

1997年教育部高教司颁发的“加强非计算机专业计算机基础教学工作的几点意见”(简称155号文件)中提出的要求已经达到,各高校的计算机基础教学条件明显改善,计算机基础教学进入了一个新阶段。

本届非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会按照高教司指示,分析了当前高校遇到的计算机基础教学的新形势,根据人才培养的基本要求,针对计算机基础教学中普遍存在的问题,出台了三个文件,即“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”(俗称白皮书)、白皮书的附件“计算机基础教学内容的知识结构与课程设置”和“高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求”。在附件中提出了“1+X”的课程设置方案,即1门“大学计算机基础”(必修)加上几门核心课程(必修或选修)。

白皮书及附件自2003年底在高校征求意见以来,受到了普遍的关注,在高校中引起巨大反响。特别是2005年4—5月教指委在全国19个省进行了白皮书的巡讲活动,参会学校641所,教师达1269人,从问卷调查结果数据来看,对白皮书内容同意的占81.16%,基本同意但有疑义的占9.36%,很有问题不同意的占0.22%,未发表意见的占9.26%,可见白皮书已得到大多数一线教师的认同。教指委将根据征求到的意见做一步的修改,不久将正式发布。无疑它将直接影响今后高校计算机基础教学的整体架构,也将推动新一轮的计算机基础教材面世。

中国铁道出版社是国内实力雄厚的大社,近年来对计算机教材出版颇为关注,最近又以其敏锐的眼光和雄伟的魄力,怀着为计算机基础教学做出贡献的责任感,遵循白皮书提出的理念和教学基本要求,2004年在全国范围内邀请计算机基础教学一线教师,组织编写“1+X”中规定的6门核心课程及其若干门整合课程,争取在一二年内出版。本丛书按照白皮书对教材建设所提出的建议,努力在以下几个方面做出特色:

- 对于核心课程的教材,要体现课程内容的基礎性和系统性;基本概念、基本技术与方法的讲解力求准确明晰。
- 体现非计算机专业计算机基础教材特点,重在应用。内容要激发学生学习兴趣,通俗易懂,理论联系实际,每一门课程都要使学生真正学到有用的知识和技术。
- 保证教材内容的先进性,特别是对于技术性、应用性的内容更应如此。
- 重视实验教材的建设,重点教材都要配备实验教材。

我们希望本丛书的出版对推动高校计算机基础教学有所帮助,并在使用中不断改进,恳望读者不吝指正。

冯博琴

冯博琴,西安交通大学教授,博士生导师,兼任教育部2001—2005年高校计算机科学与技术教学指导委员会副主任、非计算机专业计算机课程教学指导分委员会主任委员,全国计算机基础教育研究会副会长,陕西省计算机教育研究会理事长。

前言

FOREWORD

本教材根据教育部高等学校计算机基础教学指导委员会对大学生计算机基础通识课程的教学要求,为普通高等学校学生的第一门计算机基础通识课程而编写,其目标是培养学生具有综合应用计算机的能力,成为精通本专业知识和掌握计算机应用技能的复合人才。

Microsoft 公司推出的 Windows 7 具有华丽的操作界面,同时在吸取了 Vista 的教训后,Microsoft 公司对 Windows 7 的性能进行了大量改进,在 Windows 7 中加入了许多特色功能,为用户提供了诸多便利。本教材以 Windows 7 为操作环境,力图使学生了解新的操作环境。

本教材摒弃了传统教材“提出概念—解释概念—举例说明”的编写方法,采用“直接从应用入手”的思路编写。将大学生计算机基础通识课程按知识点归纳成 10 部分,每一部分称为一个项目,在每一个项目中采用问题驱动的方式,按照知识点归纳出若干部分(称为活动)。在每个活动中,首先围绕知识点提出实际工作中常见的问题作为示例,分析示例的处理方法,提出与其相关的知识点。然后详细、系统地叙述相应的基础知识、基本概念,并结合示例叙述。在此基础上,给出示例具体实现的步骤,指出示例中包含的要点,使得学生更容易掌握,并通过实践理解和运用基本概念。最后给出若干个实践活动,学生可以模仿示例的方法,运用基本概念和语法解决实际问题。书中对于一些要点和注意事项给予了提示,对于一些示例提出了思考和拓展的问题,以利于学生在实践中领会所学知识,解决实际问题。

在本教材中,实践项目一介绍 Windows 7 的环境和相关的操作,实践项目二介绍文字处理的方法,实践项目三介绍数据分析方法,实践项目四介绍演示文稿制作,实践项目五介绍声音处理,实践项目六介绍图像处理,实践项目七介绍动画制作,实践项目八介绍视频处理,实践项目九介绍网页制作,实践项目十介绍构建网站的过程。

每一个项目由若干个活动组成,每个活动包括以下栏目:

1. 活动说明:描述需要解决的问题;
2. 活动分析:分析活动说明中的功能;
3. 学习支持:系统地介绍本活动所涉及的基本概念、方法;
4. 实践活动:运用学习支持中涉及的知识,解决新的问题。

本书还配有资料包,在资料包中包含了所有示例的素材文件和参考答案。另外,我们还制作了与教材配套的电子教案、实践活动视频,可在中国铁道出版社下载专区 <http://edu.tqbooks.net/download> 网站上下载。

本教材共包含 10 个实践项目,实践项目一由柳强、徐宇清编写,实践项目二由黄春梅编写,实践项目三由程国曙编写,实践项目四由臧劲松编写,实践项目五由吴惊编写,实践项目六由黄小瑜编写,实践项目七由吴惊编写,实践项目八由刘丽霞编写,实践项目九由夏耘、吉顺如编写,

实践项目十由马立新、杨赞编写。夏耘、吉顺如负责全书的总体策划与统稿、定稿工作。

在本书的编写过程中，得到了上海市 3 所高等院校（复旦大学、上海理工大学和上海电机学院）的关心、支持和帮助。在此对各位老师的帮助，以及有关专家、教师长期以来对我们工作的支持和关心表示衷心感谢。

由于作者本身的水平有限，再加上写作时间仓促，不当之处在所难免，衷心希望读者给予批评指正。

编 者

2010 年 7 月

实践项目一 系统安装与使用	1
活动一 用 Windows 7 装备计算机	1
活动二 玩转 Internet	11
活动三 系统维护和优化	21
活动四 打造安全环境	25
实践项目二 文字处理	46
活动一 文档的编辑与格式化	46
活动二 图形、艺术字、表格的使用	54
活动三 文档的高级应用	59
活动四 制作市场开拓计划书	66
实践项目三 数据分析	72
活动一 制作和美化数据表	72
活动二 制作数据分析表	81
活动三 制作图表	87
活动四 制作商业报表	93
实践项目四 演示文稿的制作	98
活动一 制作个人简介演示文稿	98
活动二 制作产品介绍演示文稿	101
活动三 制作公司阶段工作总结演示文稿	105
活动四 制作生日聚会演示文稿	109
实践项目五 声音处理	119
活动一 播放音乐	119
活动二 收藏音乐	122
活动三 编辑声音	125
实践项目六 图像处理	130
活动一 制作个人影集	130
活动二 制作风景贺卡	142
活动三 设计海报	155
活动四 设计书籍封面	160
实践项目七 动画制作	172
活动一 制作骏马飞奔动画	172
活动二 制作“万众一心”短片	177

活动三	制作打篮球短片.....	181
活动四	运用传统引导层制作动画.....	186
活动五	制作“美丽的传说”短片.....	187
实践项目八	视频处理.....	192
活动一	制作 MTV.....	192
活动二	制作纪实片.....	199
实践项目九	网页制作.....	223
活动一	设计计算机基础学习园地网站.....	223
活动二	设计娱乐网站.....	239
活动三	设计旅游类网站.....	255
活动四	设计交互网页.....	272
实践项目十	构建 DIY 网站.....	279
活动一	选题与规划.....	279
活动二	网站艺术设计.....	284
活动三	网站素材整理与布局.....	287
活动四	网站后台数据支持.....	290
参考文献	306

实践项目一 系统安装与使用

无论是在家里还是在单位，一般计算机使用者都是通过操作系统来设置计算机工作环境、组织管理文档（文件）并按要求安装运行应用程序来完成特定的任务。当前，由于 Windows 7 具有界面友好、多媒体功能强大、基于应用服务的设计、用户的个性化、视听娱乐的优化、用户易用性的新引擎以及更易用、更快速、更简单、更安全、更娱乐、更智能等特点而广受青睐。本项目以 Windows 7 操作系统为操作背景，引导读者正确应用计算机进行文件管理、程序管理。

活动一 用 Windows 7 装备计算机

活动说明

本活动分 4 个步骤，即用 Windows 7 装备自己的计算机；在 Windows 7 环境下正确启动和关闭计算机；设置个性化的 Windows 工作环境；对文件进行管理。

活动分析

Windows 7 有两种形式的安装方法：全新安装和升级安装。全新安装指完全删除原有系统，安装新的 Windows 7 系统。原系统所在分区的数据会被全部删除并重新安装系统。升级安装指在不删除原有系统的基础上，以新系统的安装文件替换原有的系统文件，即无须删除原系统所在磁盘分区，直接升级原有系统文件。两者各有优缺点。全新安装可以避免旧系统问题的拖累以及病毒的残留，但却需要更多的前期准备工作，如计算机 BIOS 的设置、驱动程序的下载以及在安装过程中需要进行更多地设置等。升级安装可以较好保留原系统的程序、数据以及硬件驱动等，操作相对简单，但同时也有可能带来原系统中的问题，并且对旧系统的版本也有苛刻的要求。鉴于此，本活动以较复杂并且较常用的全新安装方法为例。

学习支持

一、Windows 7 操作系统的版本

Windows 7 有多种版本，主要用来针对不同客户群和不同规模的应用，详见表 1-1。

表 1-1 Windows 7 的版本及其特点

版本名称	主要差别及特点	版本名称	主要差别及特点
Windows 7 Starter (简易版)	不允许用户和 OEM 厂商更换桌面壁纸、主题颜色和声音方案, 允许加入家庭组 (Home Group), 但没有 Aero 特效功能。面向上网本	Windows 7 Home Premium(家庭高级版)	具有 Aero Glass 高级界面、高级窗口导航、改进的媒体格式支持、媒体中心和媒体流增强 (包括 Play To)、多点触摸、更好的手写识别等。包含功能: 航空特效功能; 多触控功能; 多媒体功能 (播放电影和刻录 DVD); 可组建家庭网络组
Windows 7 Home Basic(家庭普通版)	实时缩略图预览、增强视觉体验 (仍无 Aero)、高级网络支持 (ad-hoc 无线网络和互联网连接支持 ICS)、移动中心 (Mobility Center)	Windows 7 Professional (专业版)	支持加强网络的功能, 如域加入、高级网络备份和加密文件系统等数据保护功能、位置感知打印技术 (可在家庭或办公网络上自动选择合适的打印机)、脱机文件夹、移动中心 (Mobility Center)、演示模式 (Presentation Mode) 等
Windows 7 Enterprise(企业版)	提供一系列企业级增强功能: BitLocker, 内置和外置驱动器数据保护; AppLocker, 锁定非授权软件运行; DirectAccess, 无缝连接基于 Windows Server 2008 R2 的企业网络; BranchCache, Windows Server 2008 R2 网络缓存等。包括 Virtualization Enhancements (增强虚拟化); Management (管理); Compatibility and Deployment (兼容性和部署); VHD 引导支持	Windows 7 Ultimate (旗舰版)	拥有 Windows 7 操作系统所有的消费级和企业级功能, 当然消耗的硬件资源也是最大的

二、Windows 7 对计算机硬件配置的要求

- 1 GHz 32 位或 64 位处理器。
- 1 GB 内存 (基于 32 位) 或 2GB 内存 (基于 64 位)。
- 16 GB 可用硬盘空间 (基于 32 位) 或 20GB 可用硬盘空间 (基于 64 位)。
- 带有 WDDM 1.0 或更高版本的驱动程序的 DirectX 9.0 图形设备。

三、Windows 7 操作系统的安装

在计算机上安装 Windows 7 有两种形式的安装方法: 全新安装和升级安装。

全新安装是指完全删除原有系统, 安装新的 Windows 7 系统, 原系统所在分区的数据会被全部删除并重新安装系统。优点: 以此方式安装的系统, 是最纯净的系统, 无须担心原系统中的问题会遗留下来, 如病毒、木马等。缺点: 全新安装系统的操作较为复杂, 需要用户有一定的计算机使用经验及系统安装经验。

升级安装是指在不删除原有系统的基础上, 以新系统的安装文件替换原有的系统文件, 即无须删除原系统所在磁盘分区, 直接升级原有系统文件。优点: 不需要删除原系统文件, 也不需要删除任何数据。理论上, 用户升级安装完系统后, 原系统所在的分区中的文件 (包括用户个人数据, 如照片、音乐、视频、文档、软件程序等) 都会保留下来, 并且由于不需要设置光

驱引导等操作，操作较为简便，只需按照提示进行即可。缺点：升级方式安装后，原系统中的个别程序，有可能出现兼容性问题导致使用不正常，并且如果原系统中的软件程序等被病毒感染，那么升级系统后，被感染的程序和病毒依然有可能存留下来。

四、文件与文件夹

文件是以单个名称在计算机上存储的信息集合，包含范围非常广泛。在计算机中，一篇文稿、一批数据、一张照片、一首歌曲等都属于文件。文件夹可以将杂乱无章的文件分类归档进行存储，便于查找任意特定文件。每一个文件夹中允许同时存在若干个子文件夹和若干文件，不同文件夹中允许存在相同文件名的文件，任何一个文件夹的上一级文件夹被称为父文件夹。

为了区别和使用文件，必须给每一个文件起一个名字，即文件名。文件名通常由主文件名和扩展名组成，中间以“.”连接。扩展名由几个字母组成，常用来表示文件的数据类型和性质。例如，myfile.doc 中，myfile 是文件名，.doc 是文件的扩展名。在 Windows 中，文件的命名法则为：文件名最多可使用 255 个字符、文件名中除开头外都可以有空格、在文件名中不能包含“\、/、:、*、“？”、<、>、|。”符号、文件名不区分大小写、在同一文件夹中不能有相同的文件名、系统保留的设备名字不能用做文件名（如 CON、AUX、CLOCK\$、NUL、COM1、COM2、LPT1、LPT2 等不能用作文件名）。常用的文件扩展名见表 1-2。

表 1-2 常用的文件扩展名

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
.sys	系统文件	.txt	文本文件
.exe	可执行程序	.docx	Word 2007 文档文件
.rar	WinRAR 压缩文件	.xlsx	Excel 2007 电子表格文件
.jnt	日记本文档	.pptx	PowerPoint 2007 演示文稿文件
.jpg	压缩图像文件	.mp3	MP3 音频文件
.bmp	位图文件	.html	网页文档文件

实现方法

1. 完成 Windows 7 的全新安装过程

1) 备份计算机重要数据及下载相关驱动程序

在操作前备份硬盘上的重要数据到其他介质。在 Windows 7 系统自带驱动程序的支持范围内，不能保证所有机型网络功能能够直接正常使用。需要提前下载相关机型的驱动程序（驱动程序一般可以从本计算机品牌所属公司的网站上下载），并且复制到其他介质后开始安装 Windows 7。

2) 设置计算机的 BIOS 为从光驱启动

从光盘安装，需要在 BIOS（即计算机的基本输入/输出系统）中设置光驱优先启动。设置 BIOS 从光驱启动的具体步骤如下：

(1) 进入 BIOS 设置界面的方法：在计算机刚启动的时候按【Del】键，如果是笔记本电脑等按【F2】键即可进入 BIOS 设置界面。不排除个别品牌笔记本电脑还有单独约定。

(2) 设置光驱优先启动：设置方法一般都是在 Advanced BIOS features 一项里（老的计算机主板在 BIOS FEATURE SETUP 里），然后选择 First Boot Device（对有些计算机主板是 Boot Sequence）为 CD-ROM 即可，如图 1-1 所示。

3) 进入 Windows 7 的安装界面。把 Windows 7 的安装光盘放入计算机光驱, 重新启动计算机, 几秒后, 屏幕上会出现 Press any key to boot from CD 字样, 此时需要按下键盘上的任意键以继续光驱引导, 如图 1-2 所示。

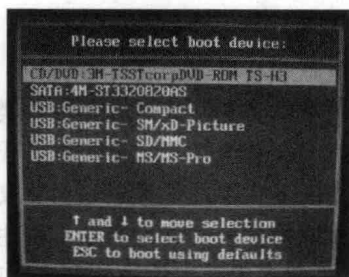


图 1-1 设置光驱优先启动

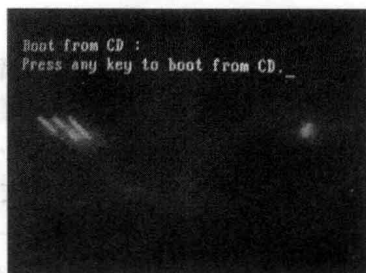


图 1-2 继续光驱引导

接着进行语言选择, 在“要安装的语言”下拉列表框中选择“中文(简体)”, 在“时间和货币格式”下拉列表框中选择“中文(简体中国)”, 在“键盘和输入方法”下拉列表框中选择“中文(简体)-美式键盘”, 单击“下一步”按钮, 如图 1-3 所示。

版本选择, 按照出厂随机系统版本的不同, 此处可能略有不同, 直接单击“下一步”按钮即可, 如图 1-4 所示。

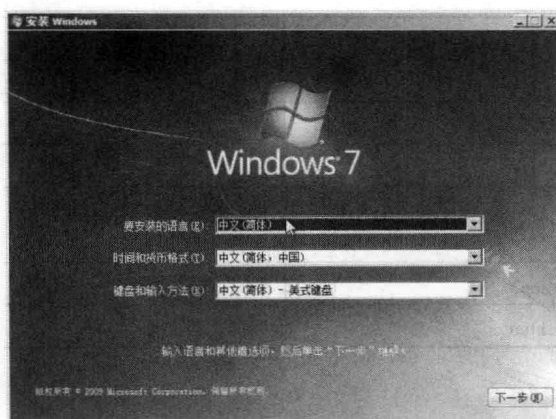


图 1-3 安装语言

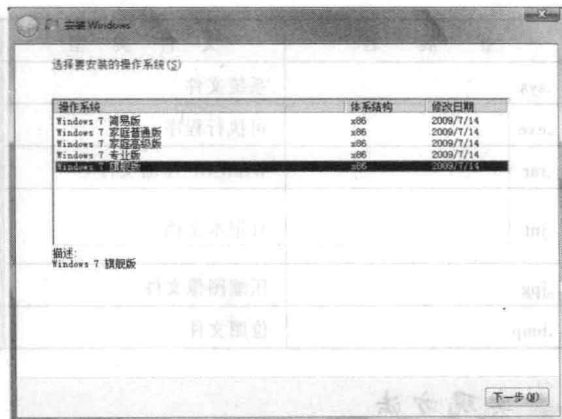


图 1-4 版本选择

同意许可条款, 勾选“我接受许可条款”复选框后, 单击“下一步”按钮, 如图 1-5 所示。

进入分区选择界面, 如图 1-6 所示, 选择要安装的分区后, 单击“下一步”按钮。

下面进入自动安装、安装更新、进入 Windows 的启动界面、对主机进行一些检测, 这些程序完全自动运行。完成检测后, 进入用户名设置界面, 输入一个用户名, 如果设置了密码, 那么密码提示也必须设置。如果觉得麻烦, 也可以不设置密码, 直接单击“下一步”

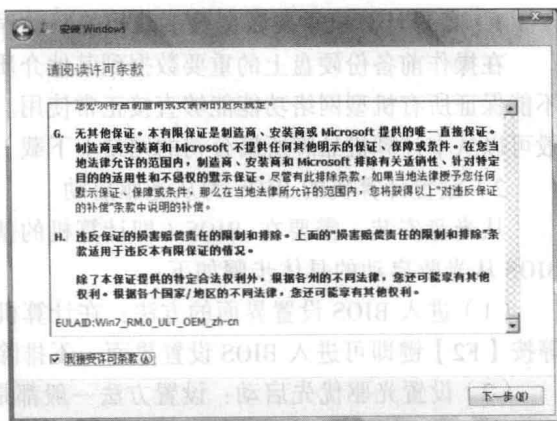


图 1-5 同意许可条款

按钮，设置时间和日期，单击“下一步”按钮，系统完成设置后启动进入桌面系统，如 1-7 所示。

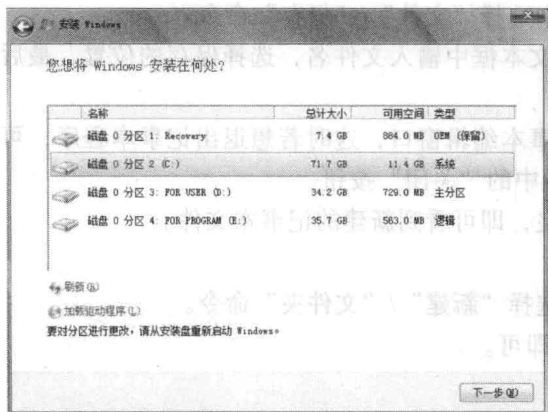


图 1-6 确定安装系统的位置

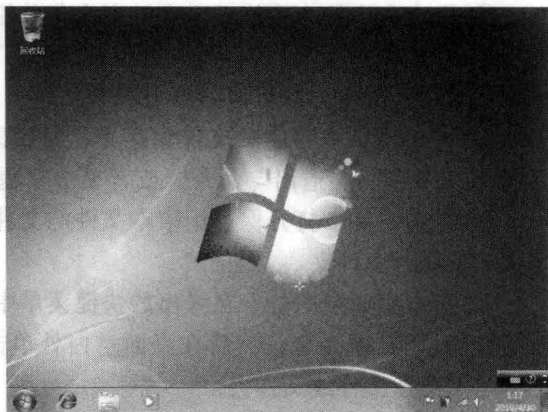


图 1-7 桌面系统

2. 正确启动和关闭计算机

计算机的整个运行过程都是由操作系统控制和管理的，启动计算机就意味驱动操作系统，Windows 7 在运行的过程中可以根据不同的需要执行关闭计算机、重新启动计算机、休眠与睡眠、锁定计算机以及切换与注销用户等操作。

(1) 启动。

按主机电源 (Power) 按钮后，由计算机引导程序从硬盘中调入 Windows 7 启动模块，由于 Windows 7 启动过程较长，因此要过一会，启动才能完成，进入 Windows 7 的工作桌面。

(2) 关机和重新启动的多种方法。

由于 Windows 7 运行时，产生的临时信息要占用大量的磁盘空间。退出 Windows 7 必须启用正常退出程序，才能关闭运行中的应用程序、保存处理的数据并删除临时信息。而且在退出系统时，Windows 7 系统将更新注册表。如果强行切断电源退出系统，将会引起原来活动的应用程序数据丢失和磁盘空间由于临时数据的占位带来的浪费，还可能发生系统错误，影响下次正常启动。

选择“开始”/“关闭计算机”命令，系统会弹出“关闭计算机”对话框，该对话框中提供了 6 种处理“关机”方式 (切换用户、注销、重新启动、锁定、睡眠、休眠)。

3. 设置个性化的 Windows 工作环境

Windows 7 将明亮鲜艳的外观与简单易用的设计结合在一起，使桌面 (desktop) 和任务栏 (task bar) 明快而有序，“开始”菜单的组织使用户更容易访问程序。Windows 7 系统允许用户根据自身的喜好设置个性化的桌面环境，其操作如图 1-8 所示。



图 1-8 设置个性化的 Windows 工作环境

4. 文件管理

(1) 新建文件。

下面以新建记事本为例进行介绍。

- ① 选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“记事本”命令，即可新建一个记事本文件。
- ② 在打开的记事本中输入文本内容。
- ③ 文本内容输入完毕后，在记事本菜单栏中选择“文件”/“保存”命令。
- ④ 弹出“另存为”对话框，在“文件名”文本框中输入文件名，选择保存的位置，最后单击“保存”按钮，即可保存该记事本文件。
- ⑤ 退出记事本程序：文件保存后，回到记事本编辑窗口，这时若想退出记事本程序，可以选择“文件”/“退出”命令，或者单击标题栏中的“关闭”按钮。
- ⑥ 查看文件：打开保存记事本文件的文件夹，即可看到新建的记事本文件。

(2) 新建文件夹。

- ① 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”/“文件夹”命令。
- ② 输入文件夹名，然后在桌面空白处单击即可。

(3) 选择文件或文件夹。

在对文件或文件夹进行操作之前都需要选择文件或文件夹，选定单个文件或文件夹的方法是：找到要选择的文件或文件夹的位置，单击需要选定的对象。选定相邻的多个文件或文件夹的方法是：在打开的窗口中，首先单击第一项，然后按住【Shift】键并单击最后一项，中间连续多项被全部选定。也可按住鼠标左键不放，然后拖动鼠标形成一个实线方框，此方框中的内容就被选定了。选定不相邻的多个文件或文件夹的方法是：在打开的窗口中，按住【Ctrl】键不放，并依次单击需要选定的对象。选取完毕后释放【Ctrl】键，即可选择多个不相邻的文件或文件夹。选定全部文件或文件夹的方法是：按【Ctrl+A】组合键，即可选中所有文件和文件夹。或者，单击工具栏上“组织”/“全选”，即可选中所有文件和文件夹。取消选定文件或文件夹的方法是：如果是要在多个选定对象上取消个别对象的选定，按住【Ctrl】键不放，并单击需要取消选定的对象；如果是要取消所有的选定，只需在窗口的空白处单击即可。

(4) 删除文件或文件夹。

- ① 右击需要删除的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令，弹出“删除文件”或“删除文件夹”对话框。
- ② 单击“是”按钮，即可删除该文件或文件夹。或者，首先选中需要删除的文件或文件夹，单击工具栏上的“组织”/“删除”。然后在弹出的对话框中单击“是”按钮，同样可以删除该文件或文件夹。

(5) 从回收站中彻底删除部分文件或文件夹。

- ① 在桌面上右击“回收站”图标，然后在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令。这里也可以直接双击“回收站”图标。
- ② 右击需要删除的文件或文件夹，然后在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令。
- ③ 在弹出的“删除多个项目”对话框中单击“是”按钮，即可确认多个对象的删除。或者，选定需要彻底删除的文件或文件夹，单击工具栏上的“组织”/“删除”。然后在弹出的对话框中单击“是”按钮，就可以彻底清除所选对象了。

提示：如需删除“回收站”中的所有对象，只要单击工具栏中的“清空回收站”按钮，在弹出的“删除多个项目”对话框中单击“是”按钮，即可一次性删除“回收站”中的所有对象。

(6) 恢复文件或文件夹。

打开“回收站”窗口，右击需要恢复的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“还原”

命令，即可恢复该文件或文件夹，也可以单击工具栏中的“还原此项目”按钮。

提示：如需恢复“回收站”中的所有对象，可以单击工具栏中的“还原所有项目”按钮。如只需恢复部分对象，可以先选定要恢复的对象，然后单击工具栏中的“还原选定的项目”按钮。

(7) 移动文件或文件夹。

可以把 D 盘的某个文件或文件夹移到 F 盘的某个文件夹中，以及把移动硬盘中的文件或文件夹移到“计算机”的某个磁盘中。这里以将文件或文件夹移到“我的文件夹”文件夹为例，具体操作步骤如下：

① 用户选中需要移动的文件或文件夹，然后按住鼠标左键不放，拖动该文件或文件夹至目标文件夹中。

② 打开目标文件夹。释放鼠标完成文件的移动。双击目标文件夹，这时即可看见文件或文件夹被移动到了该文件夹中。

另一种移动文件或文件夹的方式：打开源文件（夹）所在的文件夹和目标文件夹所在的文件夹，然后按住鼠标右键不放，将要移动的文件或文件夹拖动至目标文件夹中，然后释放鼠标，这时在弹出的快捷菜单中选择“移动到当前位置”命令。

(8) 复制文件或文件夹。

复制文件或文件夹是指在需要的位置创建它的一个备份，但并不改变原来位置上的文件或文件夹的内容，这样就可以防止文件的意外丢失或损坏。复制文件或文件夹有多种方法，常用的几种方法及具体操作步骤如下：

① 使用工具栏命令复制文件或文件夹。

- a. 选中需要复制的文件或文件夹，然后单击工具栏上的“组织”/“复制”。
- b. 打开目标文件夹，单击工具栏上的“组织”/“粘贴”，即可将文件复制到目标文件夹中。

② 使用快捷菜单命令复制文件或文件夹。

- a. 右击要复制的文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。
- b. 打开目标文件夹，右击窗口内任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令，即可将文件复制到目标文件夹中。

③ 使用鼠标拖动复制文件或文件夹。

- a. 打开要复制的文件或文件夹所在的文件夹窗口，接着再打开目标文件夹窗口，将两个窗口都置于桌面上。然后选中需要复制的文件或文件夹，按住鼠标左键不放，拖动该文件至目标文件夹窗口中。
- b. 这时释放鼠标，即可完成对文件的复制。

提示：用户也可以使用右键拖动法。同样是打开源文件所在的文件夹窗口。然后按住鼠标右键不放，将要复制的文件或文件夹拖动至目标文件夹中。最后释放鼠标，这时会弹出一个快捷菜单，选择“复制到当前位置”命令，即可完成文件或文件夹的复制。

④ 使用组合键复制文件或文件夹。

- a. 选择要复制的文件或文件夹，按【Ctrl+C】组合键对其进行复制。
- b. 切换到目标文件夹位置，按【Ctrl+V】组合键即可粘贴文件。

(9) 设置文件或文件夹属性。

在属性对话框中可以查看文件所在的文件夹或文件的大小,在“文件夹选项”对话框中可以设置文件夹的查看方式等,操作步骤如下:

① 右击需要查看属性的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,即可打开文件或文件夹的属性对话框。

② 在各选项卡中即可设置文件或文件夹的属性,例如,在“常规”选项卡中勾选“只读”复选框。设置完毕后,单击“应用”按钮,再单击“确定”按钮即可。

设置文件夹选项具体操作步骤如下:

① 打开“文件夹选项”对话框。如果用户需要对文件夹进行一些高级设置,则可以对文件夹选项进行设置。首先打开“资源管理器”或“计算机”窗口,然后单击工具栏上的“组织”/“文件夹和搜索选项”,即可打开“文件夹选项”对话框。

② 在“常规”选项卡中可以设置浏览文件夹的方式,打开项目的方式以及是否在导航格中显示文件夹等相关内容。

③ 切换到“查看”选项卡,这里可以设置文件夹视图方式以及其他一些高级设置。

④ 切换到“搜索”选项卡,这里可以设置搜索内容以及搜索方式等内容。

(10) 搜索文件。

在平时使用计算机的过程中,用户可能会忘记某个文件存放的位置。如果逐个打开文件夹来查找文件,会比较麻烦。在 Windows 7 系统中使用“开始”菜单和文件夹窗口中的搜索功能可以快速查找文件,具体方法如下:

① 使用“开始”菜单中的搜索功能搜索文件或文件夹。

a. 单击桌面上的“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单底部显示了“搜索程序和文件”文本框。

b. 在“搜索程序和文件”文本框中输入搜索信息,系统开始搜索并列出了相应文件。

c. 用户如果在上一步中单击“查看更多结果”按钮,则会弹出“搜索结果”窗口,即可查看相关的搜索结果。

② 使用任意文件夹窗口的“搜索”文本框搜索文件或文件夹。

● 按文件名搜索。

a. 打开 F 盘驱动器的窗口,在窗口右上方可以看到“搜索本地磁盘 (F:)”文本框。

b. 在“搜索本地磁盘 (F:)”文本框中输入“我的记事本”,系统开始自动搜索,并显示出搜索后的结果。

c. 右击“我的记事本”文件,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令,即可打开该文件。

● 按修改日期进行搜索。

a. 定位到“搜索”文本框中,在弹出的列表中单击“修改日期”按钮,这时弹出“选择日期或日期范围”列表,然后选择“这个月的早些时候”选项。

b. 这样就将日期为“这个月的早些时候”的文件搜索出来了。

● 按文件大小进行搜索。

a. 单击“修改日期”按钮右侧的“大小”按钮,从弹出的下拉列表中选择大小范围即可。

b. 经过操作后,就可以将“大”或“小”的文件搜索出来。

(11) 隐藏与显示文件或文件夹。

如果用户不希望他人看到自己一些重要的文件或文件夹,那么可以通过设置将其隐藏起