



读红楼，道职场，红学智慧点睛企业精英！

红楼梦，百年世情，生动如新；职场梦，起落由心，豁然开朗！

Emotional quotient

跟《红楼梦》 学职场情商

通过《红》—— 态——

一部通俗的中国上、中、下层人物的心理分析宝典，隐藏在事业、
家庭和婚姻这三者之间的成败密码！

杨 皓 编著

台海出版社



读红楼，道职场，红学智慧点睛企业精英！

跟《红楼梦》 学职场情商

杨 皓 编著

台海出版社

图书在版编目(CIP)数据

跟《红楼梦》学职场情商 / 杨皓编著. —北京: 台海出版社, 2013.9

ISBN 978-7-5168-0263-2

I. ①跟… II. ①杨… III. ①成功心理-通俗读物
IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 192051 号

跟《红楼梦》学职场情商

编 著: 杨 皓

责任编辑: 王 品

装帧设计: 天下书装

版式设计: 通联图文

责任校对: 唐 霁

责任印制: 蔡 旭

出版发行: 台海出版社

地 址: 北京市朝阳区劲松南路 1 号, 邮政编码: 100021

电 话: 010-64041652 (发行, 邮购)

传 真: 010-84045799 (总编室)

网 址: www.taimeng.org.cn/thcbs/default.htm

E-mail: thcbs@126.com

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京柯蓝博泰印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开 本: 710×1000 1/16

字 数: 170 千字

印 张: 15

版 次: 2013 年 10 月第 1 版

印 次: 2013 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5168-0263-2

定 价: 32.80 元

版权所有 翻印必究



前言

《红楼梦》从某个角度来说,就是一部女性的职场生存手册。在生活琐事的纠缠之中,在对生命的感悟之中,在对人性的思索之中,我们似乎能在大观园中找到可供参照的坐标系。

站在职场的角度看《红楼梦》,如果你是员工,会选择谁的处世哲学?如果你是老板,会赏识怎样的下属?是黛玉的多才敏感、宝钗的八面玲珑、湘云的心直口快、凤姐的能干泼辣、李纨的从容淡定,还是紫鹃的老实忠心?

如果你是总经理,可以学学贾母;如果你是部门经理,可以学学探春;如果你是助理,可以学习袭人的踏实、低调、随时汇报;如果你只是普通员工,可以参考小红的有理想有抱负……《红楼梦》中的大观园,就是一个充满玄机的职场,里面的人形形色色,孤芳自赏的,八面玲珑的,争强好胜的——可能是我们自己,可能是我们要面对的同事或客户。

每个人看这本书角度都会有所不同。在这本“职场教科书”中,你看到了谁?从哪个角度看?那个角色又带给你怎样的职场启示?

可以毫不夸张地说,《红楼梦》是一部通俗的中国上、中、下层人物的心理分析宝典,隐藏着中国人在事业、家庭和婚姻这三者之间的成败密码。

红楼梦中人,打一出世就成为人世间活色生香的样本,在大观园、在家是这样,走出园子到职场,也仍然一样。

本书深入剖析了《红楼梦》里边的人物,从这一经典中所提炼出了一套职商理论,更适合中国的国情及人性。尽管这些理念看上去十分的感性,但如果你能深刻地领悟,就会受益终身。

目 录



第一章

初入职场,要像林妹妹一样“步步留心”

/1

作为职场新人的林黛玉,初入贾府这个“大集团”就看到了职场的复杂,因此她“步步留心,时时在意,不肯轻易多说一句话,多行一步路,惟恐被人耻笑了他去”。

新人初入职场,就必须像林妹妹一样“步步留心”。当你第一天走进办公室的时候,当各色人等带着各种表情与你热情握手的时候,你的心里应该有个声音提醒你——从今日起,你开始进入了一个新的江湖。而你要做的,就是在这个江湖中找到一个自己的位置。

林妹妹进贾府——职场新人的“拜码头”之路 2

1.起点,请先记住同事的名字 3

2.观察:尽快熟悉自己的工作岗位 7

3.了解哪些人是掌握命脉的“重量级人物” 11

像林妹妹一样巧妙“避雷”——注意“职场潜规则” 14

1.“座位”有时候是“职位”的象征 14

2.王熙凤是贾府的特例,不代表你也可以——去个性化,融入企业文化 17

拼能力更拼心态——职场“林妹妹”要克服的心理瓶颈	21
--------------------------------	----

1.不做“草莓族”，学会面对压力	21
------------------	----

2.不要太敏感，平稳度过“蘑菇期”	24
-------------------	----

3.职场“林妹妹”的自我调节术	27
-----------------	----

第二章

晴雯的悲剧——职场上最可怕的是找不准自己的定位/36

晴雯算得上是丫鬟中的顶尖人物。王熙凤说过“样貌最好的要数晴雯了”，从“勇晴雯病补雀金裘”那一回我们能看出，她的女红也是相当出色的，而贾母把她派到宝玉身边做贴身丫鬟，是把她作为准姨娘后备人选培养的。

可是晴雯虽身为丫鬟，却心比天高，搞不清楚自己的定位，顶撞上司、讽刺同事……招致了很多人的不满。最终落得个被赶出园子，香消玉殒的结局。

人最可悲的就是不了解自己，晴雯的悲剧正在于此。

自我定位，找到你的位置最关键	37
----------------------	----

1.晴雯最大的失败——没有给自己准确的定位	38
-----------------------	----

2.不要按自己的喜好去生活，职场是需要经营的	41
------------------------	----

3.是丫鬟，就要做好丫鬟的本分——安于其位才能尽好自己的责任	45
--------------------------------	----

改变自己，适应别人——吸取晴雯的教训	47
--------------------------	----

1.看清楚自己的优势和劣势	48
---------------	----

2.不要总是认为自己有足够的优势来证明别人的劣势	52
--------------------------	----

3.晴雯VS袭人——适应企业文化的员工才能被重用	54
--------------------------	----

态度决定一切，细节决定成败	55
---------------------	----

1.态度不好的晴雯——好心态才能成就好人生	57
-----------------------	----

2.不懂说话艺术的晴雯——给别人留面子才能给自己铺就成功路	60
-------------------------------	----

低调做人,难得糊涂——给职场“王熙凤”的告诫 /66

王熙凤是大观园里当之无愧的执行官,在协理宁国府时,王熙凤出色地表现了她的管理才能。

然而,这个二奶奶“对下人严些个”,对那些没有掌握实权的董事会理事也不够尊敬。她太过华丽地张扬自己的厉害,仗势施威、不得人心,见好不收……她最大的短板就是判词里说的——“机关算尽太聪明,反误了卿卿性命”。所以,现代管理者一定要从王熙凤的教训中明白一个真谛,那就是低调做人,难得糊涂。

锋芒不外露,才有任重道远的力量 67

1. 不管你职位多高,都要学会尊重上司 67

2. 你可以聪明,但要学会大智若愚 71

3. 王熙凤VS李纨——有时候不争不抢反而能获得更多 74

高调做事,低调做人 78

1. 好大喜功导致的“过犹不及” 78

2. 王熙凤VS薛宝钗——低调才能为自己积蓄更多能量 82

3. 适时示弱,以退为进——凡事适可而止 86

算计与被算计,小心职场“王熙凤” 91

1. 谨防“两面三刀”,学会长期观察、随时调整 92

2. 如果你不想被人利用,就一定要在谨言慎行的基础上保持中立 96

3. 职场检讨术:算计别人就是伤害自己 99

企业与员工的博弈——小红的跳槽和鸳鸯的“卧槽”/109

《红楼梦》里的丫鬟都是家养的,或者是在外买来的,都是从一开始就分配好了主子,自己做不了半分主。碰到好主子,或许还有光明前途,碰到不好的,活活被打死也是有的。

在那个大家庭里,想跳槽是很难,但也有成功的,比如宝玉手下的丫鬟小红,她用她的亲身经历告诉我们“跳槽是门技术活”,与之相反的,还有死守岗位坚决不肯跳槽做姨娘的鸳鸯,她证明了“跳槽不如卧槽”的道理。

今天的职场人可以综合对比这两个丫头的选择,告诉自己,在跳槽前,请先明确自己的定位。

正确的跳槽,是人生的一次华丽转身	110
1. 小红不得不跳槽的理由	110
2. 想要跳槽改变环境,不如先改变自己	114
3. 目标明确,能量充足,方能越跳越高	119
鸳鸯为何誓死不跳槽	125
1. 与其去别处寻找更好的发展空间,不如在此处成为不可替代的人才	125
2. 你的敬业精神增加一分,别人对你的尊敬也会增加一分	128
3. 衡量清楚,再决定是“卧槽”还是跳槽	130

第五章

红楼四大秘书的职场情商

/138

《红楼梦》中众多的秘书里,最突出的要数:鸳鸯、袭人、紫鹃、平儿这四大秘书。作为职场女性,她们都有自己成功的一面,能够从庞大的小丫鬟群体中脱颖而出,成为丫鬟中的“二等小姐”,年纪轻轻就坐上中层领导的位置,管着手下一批员工——小丫鬟们。也就是说,她们是红楼职场女子中的第一流先进工作者。

这四大女秘书,各有千秋:鸳鸯最忠诚,袭人最敬业,平儿最能干,紫鹃最贴心。学会了她们的职场之道,你的职场之路自然会顺畅得多。

鸳鸯:忠诚成就头号女秘书	139
1.尽心尽力,让贾母做最省心的董事长	139
2.积极处理与其他部门的关系,使得贾母无后顾之忧	142
袭人:贾府中最敬业的秘书	146
1.秘书的第一步:做好日常琐事	146
2.维护上司的面子,站在上司的角度看问题	149
平儿、职场万能胶	151
1.配合默契,做好领导的左膀右臂	152
2.随机应变,随时准备为上司“灭火”	153
紫鹃:最贴心的秘书	157
1.聪慧敏锐,善于观察	157
2.紫鹃对黛玉的闺蜜支持	159

第六章

贾母:最幸福的女企业家

/169

贾母是《红楼梦》里的“老祖宗”,也是贾府企业的最高领导者。在众人的眼里,她慈眉善目,甚少为公司的事情操心,经常组织大家看戏,赏花,但贾家这个家族企业却在她的管理下井井有条。

一个董事长如果当到贾母的地步,才叫出神入化——虽然她什么都不管,但又好像什么都能管。她看似什么都不做,每天不是玩就是乐,其实知人善用,很好地平衡着工作和生活。

曾有人给了她三句话的评价,说她是最快乐的老太太,最幸福的女人,最成功的企业家。

无为而治,快乐幸福做企业	170
1.最轻松、最懂得享受的董事长	170

2.无为而治的基础——贾母的用人之道	173
3.树立贾府的企业文化,时刻维护公司品牌形象	178
善于授权,让管理变得轻松	180
1.学会授权,让自己从琐事中解放出来	180
2.充分地授权,必要地监督	185
掌握管理技巧,方能乐享成功	190
1.把恰当的工作分配给最恰当的人	190
2.不在于如何减少别人的短处,而在于如何发挥人的长处	192
3.善于给予,而不是索取	194

第七章

大观园的那些事——得人心者得天下 /201

《红楼梦》的世界,玄机暗藏;人生的职场,危机四伏。林黛玉PK薛宝钗,晴雯PK袭人,王熙凤PK平儿……最后,输的那个都输在“不得人心”上。

可见,要想成为一名优秀的职业人,千万不能忽视构筑和健全良好人脉网的能力。

林黛玉VS薛宝钗:会做人的女人最好命	202
1.“好风频借力”——好人脉让你飞得更高	202
2.聪明女人,随时打造属于自己的“圈子”	206
3.进退有据,刚柔有度——会说话的女人最出色	212
打造黄金人脉,先从打造自己开始	218
1.宽容待人,敞开心胸不计较	218
2.控制嫉妒心,嫉妒对手不如和对手做朋友	220
3.欲取先予,学会送人情的技巧	224

第一章

初入职场,要像林妹妹一样“步步留心”

作为职场新人的林黛玉,初入贾府这个“大集团”就看到了职场的复杂,因此她“步步留心,时时在意,不肯轻易多说一句话,多行一步路,惟恐被人耻笑了他去”。

新人初入职场,就必须像林妹妹一样“步步留心”。当你第一天走进办公室的时候,当各色人等带着各种表情与你热情握手的时候,你的心里应该有个声音提醒你——从今日起,你开始进入了一个新的江湖。而你要做的,就是在这个江湖中找到一个自己的位置。



林妹妹进贾府 ——职场新人的“拜码头”之路

抱着既兴奋又忐忑的心情,你开始了新的工作。刚上班的头几天,人生地不熟,因此“拜码头”,一定是你上演的第一出戏码。

林黛玉初进贾府那年,就已经懂得步步留心,时时在意:从接她的几个三等仆妇的吃穿用度,就揣测出外祖家必不凡;方进入房时,只见两个人搀着一位鬓发如银的老母迎上来,便知是外祖母,急忙拜见。这眼力劲可比现在很多职场菜鸟强多了。不少职场菜鸟在进入职场的前几个月,在电梯里碰到老总连个招呼都不打。

当然林黛玉有自己的职场优势,她是董事长的外孙女,有着裙带关系,一进入职场身份就不一样,所有职场重要人物都出来迎接,被一一引荐,自然能很快熟悉领导同事。而作为职场新人的我们,运气好的话,主管会带着你,一个部门一个部门地拜访;若是较倒霉,主管自顾不暇,那么你只能自力救济了。

不过不管如何,成功地拜好“码头”,不但能奠定良好的人际关系基础,更能让自己日后的工作顺利推展。对于刚到任的你而言,练就一身合宜的拜码头功力,是首要的职场EQ任务。

接下来,就让我们一探其中的奥妙,分享实际的做法吧!

1. 起点，请先记住同事的名字

第一天上班，你肯定想赢得大家的好感，而对任何人来说，与自己关系最密切的莫过于自己的名字。如果别人忘掉了你的名字，那该是多么令人不快的一件事，对那个善忘的人，你怎么会产生亲切感？同样，作为新人的你，如果连同事的名字都记不住，又怎能苛求他们主动帮助你呢？

戴尔·卡耐基说：“一种既简单又最重要的获取好感的方法，就是牢记别人的姓名。”善于记住别人的姓名是一种礼貌，也是一种感情投资，它在人际交往中会起到意想不到的效果。

有一家餐馆，每天顾客盈门，座无虚席。别人问老板：“你们的生意如此兴隆，是不是有什么秘诀呢？”

老板说：“记住客人的名字，客人一进门，马上叫出他的名字。”

老板知道，名字对一个人而言是一种悦耳的声音，只要是常来的主顾，这名老板就一定会设法记住他们的名字。

凡是第二次上门的客人，这名老板大多能立即喊出他们的名字，对此顾客往往感到又惊又喜，心里有一种暖洋洋的感觉。如此餐馆生意自然也会好起来。

作为新人，如果遇到事情请教前辈，或者在走廊电梯碰到领导、同事，若能叫出对方的名字，带上合理称呼问好，就更容易引起对方谈话的兴趣，让对方留意到你的存在。

在红楼梦里，黛玉有一点值得职场菜鸟们好好学习，你看，每引荐一个人，黛玉都会仔细观察对方的着装、言谈，从而判断出对方的性格、为人。尤其是对贾府里的迎春、探春、惜春三姐妹，着装、样貌，黛玉都看得仔仔细细。这三位姐妹以后都是黛玉的“同事”，记错了人当然不礼貌。

黛玉如此仔细地观察每个人的长相、衣着是想快速记住每个人的姓名、特征,不至于张冠李戴,闹出笑话。作为职场新人,你不妨多留心一下领导同事的样貌特征和穿衣风格,这能帮你快点记住他们的姓名,也能让你从其穿衣风格中看出其性格。如果你所在的单位要求穿职业装,没有鲜明的记忆点提供给你,你可以在见面时用眼睛扫一下对方的胸牌,快速记住对方的名字。

有位专家曾讲过,记住名字和面孔有三条原则:印象、重复、联想。

印象

心理学家指出,人们记忆力的问题其实就是观察力的问题。面对初次见面的人,如果你想要记住对方的名字,可以仔细观察对方的相貌、衣着打扮等,尽量将名字与对方的某一特征关联起来,以便下次再看到熟悉的外表时,能够立刻想到对方的名字。如果没有听清其名字,恰当的回答方法是:“您能再重复一遍吗?”如果还不能肯定,那么你可以说:“抱歉,您可以告诉我怎么写吗?”

重复

你是不是有过这样的情况:新认识的人在10分钟之内你就叫不出他的名字了。对方在告诉你名字之后,你得多重复几遍,否则,一般都会忘记。如果一个名字较难发音,你最好不要回避,你可以问:“您的名字我念得对吗?”人们是很愿意帮助你把他们的名字念对的。

联想

我们是怎么把我们需要记住的事物留在脑海中的?毫无疑问联想是最重要的因素,成功学大师卡耐基的一次经历从另一个角度说明了这个道理。

卡耐基开车到新泽西州大西洋城的一个加油站加油,加油站的主人认出了他,虽然他们已经40年未见了。这太让卡耐基吃惊了,因为以前他从未注意过这位先生。

“我叫查尔斯·劳森,咱们曾在一所学校上学。”加油站的主人急切地

说道。卡耐基并不太熟悉他的名字，还在想他可能是搞错了。加油站的主人见卡耐基还是有些疑惑，接着说：“你还记得比尔·格林吗？还记得哈里·施密德吗？”

“哈里！当然记得，他是我最好的朋友之一。”卡耐基回答道。

“你忘了那天由于天花流行，贝尔尼小学停课，我们一群孩子去法尔蒙德公园打棒球，咱们俩一个队。”

“劳森！”卡耐基叫着跳出汽车，使劲和他握手。

之所以发生这一幕便是因为联想在起作用，这有点像是魔术。如果一个名字实在太难记了，你不妨问问其来历。许多人的名字背后都有一个浪漫的故事，很多人谈自己的名字比谈论天气更有兴趣。

延伸阅读：

新人“拜码头”的五大准则

现在，在一些大公司，新人到岗后，会有人事部专员专门带领新人熟悉办公环境，给新人介绍各级领导。但很多新人出于羞怯，连头都不敢抬，走了一趟，人脸都没看清，更别说记住人家的名字了。所以我在这里教几招“拜码头”的常识，让菜鸟们有备无患。

主动示意，请老鸟带路

身为菜鸟的你，即使有意愿认识新的工作伙伴，但若贸然独自出击，也不易掌握公司人际网络的真正运作模式，还可能会给人“太过积极”的负面印象。你可以请热心的老鸟同事帮忙，主动提出：“我想如果能愈早熟悉别的部门有业务往来的同事，应该就能愈早进入状况，而完成工作任务。您这么资深，在公司中人头最熟，是不是可以麻烦您在方便时带我去拜会一下大家呢？”

出发前先做功课，熟记姓名职称

许多人在“拜码头”时，面对一张张陌生的脸孔以及一个个模糊的名

字,会觉得一个头两个大,再加上心中的“表现焦虑”,往往一圈走下来,除了一叠名片,所获不多,因而错失建立第一印象的良机。

教你一个妙方,在出发前先找到公司的员工通讯簿,或是电话分机指引名册,以及公司的组织架构图,这时你就掌握足够的信息了。接着赶紧请教一下身边的老同事,哪些单位的哪些同事是你最有可能的合作对象,然后发挥准备高考的精神,花些功夫把重要的人名及职称印在脑中。

这么一来,等你见到他们本人时,不但会觉得轻松自在许多,还往往能因为记住了对方的名字,而让对方觉得受到重视,对你产生深刻的好感。如此“拜码头”的超级任务,也就达成了一大半!

重视名片,就是重视对方

中国人在新同事来“拜码头”时,会习惯性地递出名片,以做自我介绍。此时如果你只瞄了一眼,就把对方的名片随手收入口袋,或者更糟糕地,把它随手一放,可就大为不妙了。因为名片如人,你怎么对待他的名片,就如同怎么对待他的人。所以名片被忽视及摧残,会让对方觉得自己也被你忽视及摧残了。

高手的做法是,双手接过名片之后,先仔细地把上面的讯息看一遍,然后有礼貌地复述名片上的重点信息,名字及职称尤其是重点了,例如:“您是财务部的王大德王副经理”或者“喔,陈副总,您是名校的MBA”。之后抬起头来,微笑着直视对方,表示很高兴能认识他,并希望他日后能多多照顾。

在谈话的过程当中,请尽可能把对方的名片拿在胸前的高度,这一方面能表示对对方的重视,另外,万一突然忘记他的大名,只要瞄一眼,就能解决困窘了。

准备令人印象深刻的自我介绍

“拜码头”的时候,刚到职的你往往还没有名片可以投桃报李,所以自我介绍的工作就得特别用心。

要是带着你“拜码头”的同事或长官，没能把你介绍得令人难以忘怀，只是报个名字就了事，那么这时你就要接口补充，做个令人印象深刻的自我介绍。

首先当然是介绍自己的姓名，想个让自己的名字好记又有趣的介绍词吧。例如有人这么介绍自己：“我姓丰，我妈本来说如果生的是女儿就叫‘丰满’，是儿子就叫‘丰(风)流’，但是看到我的长相，觉得先天不足，所以就取了个‘丰富’了。”

只要多花心思，你一定能为自己的名字找到最佳的登场仪式。如果名字有些复杂罕见，你可以事先将名字写在空白名片上，届时给对方作为辅助。此外，不妨帮自己取个绰号或小名，以方便大家记得你。例如：“请叫我陶子，跟陶晶莹同名哦”，或想个英文名字：“请叫我Amy”。

接下来，别忘了提一提自己的专长：“我从小就喜欢玩计算器，所以后来念了会计。”

总而言之，如果三五分钟拜完了码头后，每个人都能对你留下深刻的印象，那就对了。

表达热诚，虚心请教之意

“拜码头”最重要的工作，是建立人脉，让自己早早脱离菜鸟期，所以最后别忘了诚恳地表明：“我刚来公司才几天，有很多事情要多跟您请教、学习，也请您日后多多照顾。”说完别忘了附赠一个灿烂的微笑。

如此一来，拜完码头的你，能真正赢得人心，跨出漂亮的第一步。

2. 观察：尽快熟悉自己的工作岗位

一位某国家级电视台的节目策划人曾说，最难以理解和忍受的是，一些新到岗的员工对自己的工作“完全不开窍”，不知道自己该做什么。有一个新招聘来的名牌大学的研究生，跟随他一起工作已半年时间了，