

公文写作

成功的隐形翅膀

Writing will help you succeed

王西冀◎著



中国出版集团
中国民主法制出版社

公文写作

成功的隐形翅膀

Writing will help you succeed

王西冀◎著

中国民主法制出版社

北京·2013

图书在版编目 (CIP) 数据

公文写作, 成功的隐形翅膀 / 王西冀著. —北京: 中国民主法制出版社,
2012.12

ISBN 978-7-5162-0226-5

I. ①公… II. ①王… III. ①公文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2012) 第295832号

图书出品人 / 肖启明

出版统筹 / 赵卜慧

责任编辑 / 石松

书名 / 公文写作, 成功的隐形翅膀

WRITING WILL HELP YOU SUCCEED

作者 / 王西冀 著

出版·发行 / 中国民主法制出版社

地址 / 北京市丰台区右安门外玉林里7号 (100069)

电话 / 010-63292534 63057714 (发行中心) 63055259 (总编室)

传真 / 010-63292534

Http: //www.npcpub.com

E-mail: mzfz@npcpub.com

经销 / 新华书店

开本 / 16开

印张 / 15.75

字数 / 235千字

版本 / 2013年2月第1版 2013年7月第2次印刷

印刷 / 航远印刷有限公司

书号 / ISBN 978-7-5162-0226-5

定价 / 33.00元

出版声明 / 版权所有, 侵权必究。

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

成功的隐形翅膀：写作能力

一个人的成长因素很多，有知识、技能、关系、背景、机遇、环境等。这其中技能是最重要的。有些人因专业特长取得了历史性的创新成果而彪炳千秋，有些人因才华横溢成为了叱咤风云的英雄人物而名垂千史，有些人因才情俱佳写作了举世公认的名篇佳作而流芳千年，更多的人是在普通岗位上勤奋努力守职尽责度过了充实的一生。这些结果的出现，人们看到的大都是其他能力，而对始终支持这些伟人、巨人、普通人生存发展的基本能力——写作能力关注不够。其实，这才真正是人们成长的隐形翅膀。

一、重视写作是世界性的现象

世界各国有这么一个规律，即科学技术越发达、越先进的国家，就越重视写作。他们把“写作”看成是一门基础科学，一门“应用科学”。他们认为，工业的语言是“蓝图”，科学的语言是“文章”。美国一位心理学家洛埃，用了3年时间对几百名自然科学家作了调查，发现他们“语言文字能力也很突出”。我国现代著名科学家如钱学森、茅以升、竺可桢、梁思成等，不仅有高深的学术造诣，而且有广博的文科知识，能写一手好文章。在欧美、日本这些科学发达的国家里，所有大学，包括理工科的大学，都是十分重视“写作”训练的。哈佛大学对此要求很严，达不到规定要求，即需照章补课。普林斯顿大学8组课程，第一组就是“语文”和“写作”，这是必修的课程。美国每年有6万名新闻专业大学毕业生，“饭碗”抢得很凶。谁写得漂亮、写得快、有技巧，谁就能在“生存竞争”中胜人一筹。在日本，考学校、找工作、谋生计，不论干什么（包括招聘经理），都要考“作文”。更不用说他们选用秘书工作人员了。在他们那里，会不会写文章，是谋生竞争中胜败的一个重要条件。

中国对写作能力的高度重视素有传统。有工作经历的同志都知道，在工作中，不外乎需要三种“才能”，一是办事能力，二是写作能力，三是口头表达能力。有的人办事能力强，精明强干，又是技术业务能手，领导和同志们都认为这个人“能

干”；有的人脑子灵，能言善辩，善于交际，对各种关系的处理很有一套，领导和同志们都赞赏，因为他“能讲”；有的人这两样虽然都不很擅长，但是写作总结计划，弄个合同什么的很行，也就是说“能写”。有这三种才能之一的人，不但可以提高工作质量，还会得到社会的认可，成为事业中的强人。工作中，成功者无非都是靠这些“才能”，工作中的失败，也大多是因为没有这些才能。现在大中专学生毕业联系工作时，不少用人单位往往要问一问，这个学生“笔头硬不硬”，许多用人单位还要查看他们写的文章，有些学生到有关单位联系工作时，干脆就把自己写的或已在报刊上发表过的文章复印编好，送交用人单位。写得多的往往容易入选。有一位学生曾和我说，他之所以能进入政法机关，没有什么关系，就是能写两笔，之所以在工作中得到同事肯定，也是写材料比人家来得快，通过率高。如果你不能讲，又不很能干，为什么不把精力投入到写作中，磨砺这把刀子，以适应社会的需要呢？

二、最有用的能力

人有很多能力。人也需要很多能力。人的能力各不相同。人的能力有些是必须具备的，如生活能力；有些是起核心作用的，如学习能力。能力的强弱，决定着一个人在社会上作出的奉献大小，决定着一个人事业的成功失败。

无数事实证明，写作能力是一个人成长过程中最有作用、最能持久和最快见效的基本能力。写作能力的高低直接决定着一个人的成长顺利与挫折。我的理由至少有这样几点：

一是古代入仕“考”为上。中国自古以来有一句话很流行，即“学而优则仕”。为什么能如此？因为当官靠考。“考”比的是学问，学得多、学得深、学得准，就有可能考上，考上就可以当官。在过去，绝大多数人学就是为了考、为仕。过去有这么一首诗：“富家不用买良田，书中自有千钟粟；安居不用架高堂，书中自有黄金屋；出门莫恨无人随，书中车马多如簇；娶妻莫恨无良媒，书中自有颜如玉；男儿若遂平生志，六经勤向窗前读。”诗中写的是幻境也是现实，是追求也是路径，所以这首诗很流行、很励志。这种现象表面上看讲的是学习，实际讲的就是写作。考试怎么考？归根结底是写。即便考“八股文”，没有写作能力，像点样子的“八股文”也是写不出来的，所以“考学”最终归因到“考写”。很多秀才因为文章好而被皇帝直接甄选进“中央”，职务也安排得很高，比如翰林编修之类的官。

待“则仕”之后，写作能力更是其进一步晋升的决定性因素。过去各种条件

很差，“山高皇帝远”，上级要了解下级官员很不容易，暗访可以略知政声，但毕竟不常态，只能从官员定期奉呈的奏折来掌握情况、认知官员。这么一来，写奏折成为一个重要的汇报请示方式与联络升迁渠道。所以，封建官僚都很重视这一点，有些大官不惜高薪聘请师爷，供养幕僚。几千年来，流行着许许多多写奏折的生动故事。曾国藩的“奏议乃人臣最紧要之事也”一句话，警醒了很多为官之人，特别是将“屡战屡败”改为“屡败屡战”从而挽救了其政治生命的传说更是为后人津津乐道，奉为范例。许多能文善写的人被誉为“刀笔吏”。现在领导干部出书成为社会关注的焦点，其实过去“领导”写书是常态。很多官员待“完仕”之后，喜欢把自己的奏折、诗词之类的文章结为集子，留传后世。

二是专业无以数计，都需要写作能力。如果以高等学校开设的专业来看，粗略地估计有 200 个左右。这些专业对能力的要求自然不一样，有的强调动手能力，有的强调思考能力，有的强调演讲能力，有的强调表演能力。但有一点是共同的，都强调写作能力。

为什么？因为写作能力具有穿透性、公共性、普遍性。可以说没有一个专业不需要写作。写不出或写不好毕业论文，要想获得学士、硕士、博士文凭那是不可以的；工作之后，没有一定数量及水平的科研论文，要想定职称那是不可能的。层次越高的科研人员，写作能力要求就越强。试问当今院士，没有专著的有几人？很多院士著作等身，不少科学院和工程院院士是国学大师，是写作高手，写出了许多脍炙人口的名篇佳作，留下了许多传播后世的经典名著。

三是我们党最缺理论型干部。中国共产党是一个白手起家的党，虽然建党的发起人都是知识分子和写作高手，但因为党的性质是无产阶级政党，党员主要由工人、农民组成，因而党的干部结构中，理论干部最少。毛泽东主席在 1938 年 10 月作《中国共产党在民族战争中的地位》报告时就说过：“如果我们党有一百个至二百个系统地而不是零碎地、实际地而不是空洞地学会了马克思列宁主义的同志，就会大大地提高我们党的战斗力量，并加速我们战胜日本帝国主义的工作。”足见中央对理论作用看得是何等重要，对理论学习是何等重视，对理论干部培养是何等紧迫。延安时期，陈伯达、胡乔木、田家英等一大批干部正是因为突出的写作能力而被选拔到毛泽东主席秘书岗位，为主席做了相当长时间的文字服务工作，为党起草了大量的重要文件。

新中国成立后，很多写作人才被发现并获得重用，一大批人都是因为“一文

得道”。20 世纪 50 年代，中央还专门发出文件，要求各级各部门重视“秀才”培养。许许多多“红秀才”在我党历史中发挥了重大的作用，成为党史上不可或缺的重要人物。许多红色文件体现了几代中央领导集体的治党治国智慧而成为了影响深远的历史文献。

四是尽管人们交流往来的方式、载体变了，但文字沟通依然是最有效的手段，文字管理依然是最主要的工作方式。现在电视、网络、报刊、手机等新媒体很多，手段方式不断出新，这些载体所开发出来的声电光影固然提增了沟通效果，但依然离不开语言文字。流行甚快的网络小说，除了发表的较宽松的自由性外，不依然是文字创作吗？流传甚猛的博客文学，除了字数有所限制之外，不也是一种文字作品？既然归根结底的表达方式是文字，写作能力就还是一样的重要。甚至于，为写好只允许发 140 字的微博，写作能力的要求就更高了。

三、用笔来领导

领导方式有多少种？答案有千万种，我认为有三种方式特别重要。战争和革命式的，用枪杆子；宣传鼓动式的，用集会演讲；其他的用笔。而且，前两者也离不开笔。

（一）我们党建立新中国靠的是“两杆子”

在“三大战役”前的共产党发展过程中，枪杆子始终比不过国民党庞大精良。这表明，枪杆子还不是最终决定一个党和一个国家历史命运的根本。

讲到中国共产党取胜的“秘诀”，功在笔杆子。当然，这是建立在正确宗旨和为民本质上的。试想，如果不是简明易懂的“打倒土豪劣绅，分田分地到户”此类的口号，焉能迅速动员起手无寸铁、目不识丁的劳苦大众？在整个革命过程中，我们党广泛地宣传主张、深入地改造思想、持续地发动民众，使广大人民群众相信党、依靠党、支持党，最终夺取了全国胜利。

其实，从更广范围和更长历史阶段看，笔杆子的作用都是巨大的。五四运动在我国的思想史、发展史上都有着划时代的意义，讲方式其实就是一场“笔战”。第二次世界大战时，表面上看是兵力和部署的抗衡与战斗，但隐藏在后的宣传战惊心动魄、作用巨大，甚至决定胜负。

（二）文电在工作中的作用

国家治理在一定意义上讲是“文治”。翻开《毛泽东选集》一至五卷，共 227

篇入选文章，165篇是公文，足见文电在治党治国中的重要作用。当年，延安作为党中央所在地，与外界的联系主要靠文电。20世纪40年代，毛主席和其他中央领导同志在西柏坡指挥林彪打锦州，往来电报虽然非常多，但是在我党历史上也未必是最高纪录。即便信息传输手段如此丰富的今天，驻外使馆与国内的联系依然主要靠文电。党和国家领导人决策，会依据各国使馆传回的文电作出重大判断。可以说，文电质量决定着决策成败，决定着事业兴衰。

（三）文字领导成为重要的领导工作方式

最有标志性的就是20世纪80年代后期，党中央每年发一个关于“三农”的一号文件。我们党有一个非常好的传统，就是中央主要领导牵头起草文件。毛泽东、刘少奇、周恩来等一大批领导人在这方面的记述和故事很多。1981年，中共中央发出了《关于各级领导干部要亲自动手起草重要文件，不要一切由秘书代劳的指示》。这个做法得到了很好的传承。现在的每一次党代会报告和全会报告，总书记都亲自抓。重要的中央文件大都经过了主要领导及政治局组成人员的反复修改才提交会议讨论通过。至于各级领导的讲话稿，领导人亲自组织已成常态。很多领导同志对文稿格外重视，自始至终都参加文稿写作。富有经验的领导都有体会，注意通过文字方式来总结经验是干好工作的重要方式。这类领导往往水平能力高，进步提拔快。

在实际工作中，一个干部与写材料密不可分。一个干部一年要写多少材料？工作的几十年要写多少材料？数量无法统计。正因如此，才显其多。甚至，现在还有一种不好的现象，干得好不如写得好。很多领导通过看材料了解情况，认识干部，虽然现象不好，但是客观存在。社会上流行一句说法：“不会写报告，怎在职场混？”这种说法就是此种现象的表现。

（四）文风成为建党以来重大的思想和作风问题

延安整风是我党历史上著名的一次思想洗礼活动。整什么风？重要的一个内容是文风，即党八股。在那么紧张而残酷的战争年代专门开展这项活动，这是何等的气魄与韬略，同时，也表明这个问题是何等的严重与紧迫！为什么如此地重视文风建设？因为文风就是工作作风的表现。有什么样的工作作风就有怎样的文风。在新的历史时期，“假、大、空”的文风又渐成热点，群众对此十分反感，全党上下正合力攻之。

（五）重视虚功与科学决策

党和政府重视虚功的体现就是几乎各级各部门都设有办公室、政策研究室、

发展研究中心、法制办之类的专门机构（部门）。当前，中介性的决策咨询机构发展正进入高潮。高明的领导人都十分重视思想库的建设及其作用发挥。相当多的地方党委政府规定在决策时，没有研究部门审核意见不上会，没有专家意见不决策。这些都证明了重视“写”在工作中的独特价值。共产党的领袖人物都很重视“写”，列宁、斯大林、毛泽东、刘少奇、周恩来莫不如此。许多党和国家领导人对文稿重视的程度超出一般。全国政协前主席李瑞环，学历不高，但他十分重视文件写作，将之当作工作的重要组成部分，亲自组织文稿的写作。他每年在政协会议上都会发表重要讲话，他每一次讲话所产生的影响都十分重大。

四、学会拿笔杆

高层管决策，基层抓执行。可以这样下结论：职位越高，需要的写作能力也就越高。从数量和比例的角度看，能拿笔杆子的干部，现在比过去多。由于长期以来对写作训练重视不够，写作能力普遍不高的问题，文风不正的问题，“文难懂”的问题，也远比过去突出和严重。如何使每一个干部都学会拿笔杆？从以下几个方面努力是必要的。

（一）作文与做人

文如其人，这句话把这个关系说得很透彻。现实生活中，我们可以看到，朴实的人求真务实、严谨的人喜欢简洁、活跃的人富有激情、敏感的人讲究细节。作风踏实、干事认真的人就不会写出弄虚作假的文章，而敷衍塞责、轻浮摆谱的人就很容易写出华丽失实的文章。作文与做人就是如此地紧密相连。

（二）作文与生活

生活感悟对作文很重要。生活阅历可以扩展一个人的眼界心胸，可以滋润一个人的生命活力。生活积累多，写出的文章内容就充实，生活接触面广，群众语言就丰富。很多文件操作性差，这和作者对基层情况、底层生活了解不够直接相关。为什么一些传记中的人物生活，我们一看就知道假？原因是这些传记虚构生活，比如有些书把康生和江青通电话的内容写得很逼真，像一份通话录音记录稿。但稍有政治和生活常识的人一看就知道那是假的。因为高层领导的通话很难窃听，一问一答的通话内容纯属编造。

文字是生活的直接反映。有专家拿“女人没有了男人就恐慌了”这句话给男人和女人加标点，加出来的结果，男人和女人明显不同。男的标“女人没有了男

人，就恐慌了”，女的标“女人没有了，男人就恐慌了”。这些情况的出现，就说明生活的经验、认识和感悟直接影响着作文。值得重视的倒是现在社会上有一种“情绪化”倾向，看问题、发议论都不注重理性分析，盲目跟风，只凭感觉宣泄情绪，这就必然会影响文风，给社会带来新的危害。

（三）作文与思想

思想性永远是作文的第一要义。政策性公文所体现出来的执政理念与处事原则，一般都是党和国家对一方面工作指导思想和总体要求的具体体现。制定政策的难度不是文字组织，而是原则的确定、重点的确定、要求的确定。很多公文找不到“魂”，仅仅是材料的堆积，仅仅是具体要求的罗列，没有丰富的思想内涵，没有明确的指导思想，没有综合提升的规律性认识，也没有经得起事实和逻辑验证的鲜明观点。比如提出“打造历史文化”这个概念，似乎很有思想了，其实是不合逻辑的，历史文化早已存在，而不是“打造”才有的，如果历史上没有也“打造”不出来。一般而言，思考能力强、思想有深度的人在作文时就旗帜鲜明、观点清晰、要求明确。思想不深刻的人绝对写不出有深刻思想的文章。

（四）作文与艺术

一篇好文章就是一件好的艺术品。文章所体现出的气质、个性、文采、品相等风格性因素卓尔不群，所散发出的语感、节奏、情绪、旋律等美感性元素与众不同。这样的文章就能给人带来美的享受。能写出美的文章与作者的艺术修养是直接相关的。“文似看山不喜平”，好的文章有高峰，也有平原；有大江大河的一泻千里，也有小溪小潭的潺潺流水；既体现在谋篇布局的开头、结尾、过渡、照应、连接、转折的设计中，也体现在用词造句的严谨、准确、简洁、抒情、质朴、华丽的特色里。正因如此，文章的质感、语感、动感才不一样，才能产生较强的感染力、号召力和公信力。现在很多公文“八股味”很浓，“娘娘腔”十足，“行政气”满篇，令人反感，特别是一些领导讲话稿经不起“读”，通篇都是“抓”“要”“必须”，读之如嚼蜡、听之能催眠。

（五）作文与读书

作文总要有学问，学问多了，思维就活跃，作文时就灵光迸现、左右逢源。学问大多从读书中来。目前，倡导读书学习成为一种时尚。特别是中央开展“学习型党组织”建设活动以来，读书成为一种责任，各级领导率先垂范；读书成为一种追求，干部群众踊跃参与；读书成为一种自觉，童叟男女皆成习惯。应该说

读书重要性、必要性的认识普遍高过以往。倒是如何读书、读什么书成为一个问题了。面对这一问题怎么办？如下几种读书法可资试用：

1. **选择性读**。把世界上所有的书读完既不可能也不必要。一个人成功如何，不是比读书的数量多，而是比读书的质量高。自古以来有“学海无涯而人生有涯”的识见，以有限的生命去追求无限的知识，那是永远追求不完的。现代社会，出版印刷条件越来越便利，书的海洋远比过去大几千上万倍，即便是每年评选出的好书要读完也不容易。每一个人都应该选准方向去读最有传承性、最有代表性、最有针对性的书。作为公务员，就要围绕工作需要来读书。可以重点选读党的历史文献、工作业务知识和领导科学等方面的书，也可以按照中央及各级机关推荐的书目来读，还可以适当读些“奏折”之类的参考读物。

2. **针对性读**。人的精力有限，东摸摸西碰碰，蜻蜓点水终而一事无成。现在是新书层出，信息爆炸，不加选择，难以面对。要根据工作的阶段性要求和中心任务的特点，专题寻找相关书籍集中阅读。或者根据工作分工专门选读专业基础知识之类的书，或者根据工作中碰到的具体问题选择书来读。要学会辨别，学会取舍，学会比较。

3. **对比性读**。在一定时间内，围绕一个主题，专门收集不同意见、不同国家和不同行业的人对同一主题所写的书来读。比如讨论“中国模式”的书，初步收集就有三四十本，在不同观点的集中阅读中逐渐形成自己对这一问题的看法。

4. **系统性读**。很多同志是学过专业的，但又有很多同志改行了。为了保持对所专业的熟悉，要连续不断地跟踪专业，系统地收集这方面的书来学。没有专业的同志更应该选择工作要求和个人爱好的一个方向持续学习，积之十年乃至终身，使自己对一个方面的知识形成系统，成为行家。

5. **接触性读**。对相关书籍的框架、主要观点，只做到有所了解，浏览一过，不作记忆，不动笔墨，只留印象，只求“见过”，不让有用知识“漏过”，不使已有的知识“断线”。

谈写作能力的重要性、提高途径，可以从很多角度谈。我选择公文写作这个类别，针对公务员群体来谈，因此有意区别了普通写作中的谋篇布局、遣词造句、表情达意、修辞逻辑这些内容，其目的就是使从事党政工作的同志知晓，提高写作能力永远是工作之需，永远是成长的能力保障，每一个人都要学会拿笔杆，写出好文章。

目 录

CONTENTS

第一篇 公文写作准备

第一章 公文写作的学科性 002

- 一 公文写作的历史性 002
- 二 公文写作的独立性 008
- 三 公文写作的综合性 010

第二章 公文写作能力培养 012

- 一 博学 012
- 二 多思 014
- 三 苦练 016

第三章 公文写作的特点和要求 018

- 一 公文写作的特点 018
- 二 公文写作的守则 021
- 三 公文写作的组织 024

第四章 公文写作需明确的问题 027

- 一 注重写作思考 027
- 二 端正写作态度 028
- 三 明确写作对象 028
- 四 抓准写作时机 029
- 五 提高写作修养 030

第二篇 公文操作技巧

第五章 结构与布局 032

- 一 提纲写作法 032
- 二 标题写作法 047
- 三 开头写作法 055
- 四 结尾写作法 060

第六章 提炼与深化 064

- 一 主题特性 064
- 二 主题深化 066
- 三 主题先行 071

第七章 收集与整理 073

- 一 材料特性 073
- 二 材料收集 076
- 三 材料整理 080

第八章 调查与研究 082

- 一 调查 082
- 二 研究 085

第九章 人品与文德 087

- 一 人品 087
- 二 文德 089

第十章 借鉴与欣赏 093

- 一 中国共产党第八次全国代表大会开幕词 094
- 二 科学的春天 097
- 三 在全国政协九届三次会议闭幕会上的讲话 101
- 四 我们一定不负重托不辱使命 108

第三篇 公文表现方式

第十一章 分析与综合 114

一 分析 114

二 综合 116

第十二章 论证与说明 119

一 论证 119

二 说明 122

第十三章 炼词与选句 124

一 炼词 125

二 选句 145

第十四章 文风与文采 150

一 文风 150

二 文采 152

第四篇 公文整理程序

第十五章 审核·梳理·校对 158

一 审核 158

二 梳理 161

三 校对 166

第十六章 标点·词语·句式 172

一 标点的修改 174

二 词语的修改 179

三 句子的修改 182

四 逻辑的修改 186

五 段落的修改 190

第十七章 增·删·调·换 198

后 记 233



第一篇 公文写作准备

公文写作准备工作是写作中很重要的步骤，也是最易为作者忽视的环节。准备工作包含很广，既有应知常识的准备，也有方式方法的准备，还有思想修养的准备。本篇从写作准备阶段所涉及的一些要求和技能入手来剖析写作的若干断面，供读者品尝个中滋味，以作借鉴。

第一章 公文写作的学科性

一 公文写作的历史性

我国公文写作历史悠久，源远流长。“文字始于号令”，自有文字开始，就自然产生了公文。从目前发掘的史料和学术界的定论看，公文写作的历史至少有3000年以上。公文发展到今天，已成为一门学问。

任何事物的发展都有阶段性，5000年中华文明史如此，公文从发端到成熟也如此。有的学者将公文写作历史分为六个阶段：孕育期（原始社会）、萌芽期（奴隶社会）、成熟期（战国、秦）、发展期（汉、三国、两晋、南北朝）、高峰期（唐、宋）、稳定期（元、明、清）。有的学者将其分为四个阶段：孕育萌芽期（原始与奴隶社会）、发展成熟期（封建社会）、改良突破期（近代社会）、自觉繁荣期。当然，学者还有许多不同的分期见解。这些探讨公文写作历史分期的见解，有的取向于政治经济活动的分期，有的以公文写作发展的过程为主要依据。笔者认为，根据公文写作的源流和发展来分期，分成萌芽期、成型期、稳定期、变革期、发展期五个阶段是比较切合历史状况和事物发展规律的。

萌芽期。主要体现于甲骨文时期和《尚书》的记载。按照郭沫若的考证，中国真正有文字记录的历史，是从商代开始的。从1898年河南安阳小屯出土的一批甲骨文看，记载的是殷商从武丁到纣王273年王室的生活，分为祭祀、天时、征伐、王事、旬夕五大类。以《殷虚书契菁华》第二片看，叙辞部分刻写了占卜的日期和占卜的名字；命辞部分刻写了占卜的内容；占辞部分刻写了占卜后殷王视察龟兆作出的判断；验辞部分刻写说殷王判断是正确的。可以说是一篇结构严谨、布局恰当的记录稿。又如《求雨卜辞》：“癸卯卜，今日雨，其自西来雨，其自东来雨，其自北来雨，其自南来雨？”这更是一篇生动的“笔录”。在当时，祭祀占卜是最大的公事。因此，可以说，甲骨文所记的大部分是当时的公事文书。



从春秋战国时的典籍《尚书》中，可以窥见公文写作历史的一斑。《尚书》被文学史家称为我国最早的散文总集，但其中绝大部分却属于官府处理国家大事的公务文书。因此，它又是我国一部体例比较完备的公文总集。

说它是公文总集，是说它今存的58篇中，如唐代刘知己在《史通·六家篇》说：“故其所载，皆典、谟、训、诰、誓、命之文。”只有一小部分是杂体文章。唐人孔颖达编撰的《尚书正义》将其内容分为十体，而公文类的典、谟、训、诰、誓、命就占了六体，可谓体例完备。《尚书》对后世公文的发展演变有着深远的影响。

除《尚书》里记载的这些文种外，先秦时期还出现了檄、移、玺、章、表、策、诏等文体。这一时期，公文开始使用年月日、签名和印章，也开始有了公文颁发呈送等初步制度。

这些史籍史实说明，我国公文写作萌芽于甲骨文时代，在夏商周时期已开始出现。

成型期。秦王朝统一中国后，文字也得到统一。为了发布命令，以“诏”天下，秦王朝颁布了一系列公文的用语和文种。《秦始皇本纪》中记载有“臣等昧死上尊号，王曰‘秦皇’，命为‘制’，令为‘诏’，天子自曰‘朕’。帝曰：‘去秦’，‘著皇’，采上帝位号，号曰：‘皇帝’”。同时规定了“奏”“章”“表”“驳论”等四种文种。从整体情况看，这一时期，公文形式逐渐发展，公文语言基本形成，公文种类趋向多样。

汉代公文进一步规范化，主要表现在体裁、格式、递送等方面都有严格的规定，上行、平行和下行公文清晰明确，军要专用公文另立成类。刘师培先生在《中国古文学史》中提出：“文章各体，至东汉而大备。”这个结论是成立的。

三国时代，因为战乱，公文基本承汉而用。到魏晋南北朝及隋代时期，是公文的形成期，一是公文趋向简要；二是文体种类不断增多；三是名篇佳作层出不穷；四是公文理论发展系统。其中特别值得一提的是曹操和曹丕父子对公文发展贡献很大，无论是公文理论还是公文名篇，他们的见解和名作都影响了后世。但是，由于这一时期骈文盛行，公文绮靡成风，成为后代一大文风弊病。

稳定期。唐宋朝至元明清时期公文渐趋成熟。这一阶段大约为1300年历史，是较为成熟的封建社会时期。

唐宋时期，公文文种逐步增多，公文名称和用途更加确定，格式更趋程式化，公文制度化更完善（计有避讳制度、抬头制度、用印制度、审核制度、保密制度、用纸制度、封装制度、编号制度、直述制度等），而且名篇迭出，公文写作理论也