



高等|专业|人才|现代|教育|系列|教材

实用交际英语

(上册)

王中锋◎主编



科学出版社

高等专业人才现代教育系列教材

实用交际英语

(上册)

王中锋 主编

科学出版社
北京

内 容 简 介

本书共八个单元,每个单元围绕一个话题,以突出实用交际能力为目标,编排了一整套集音标辨识、单词发音、句型训练、对话复述、角色扮演、话题讨论、短文阅读、职场应用文写作训练、实用语法练习为一体的学习活动,每个单元还附有一个与话题相关的文化背景知识点,以供学习者了解英语文化现象。本书力图打造一个面向日常生活的英语语言技能学习和训练的理想平台,书中的交际情境真实、自然,语言纯正、地道。内容的编排突出“活动导入、学生练、老师导”的特点,确保课堂70%以上的时间是学生在“用英语交际”,避免了“老师主导课堂,学生被动接受”的现象。

本书既可作为高职院校和成人高等教育的教材,又可供旨在提高英语交际能力的广大英语爱好者阅读参考。

图书在版编目(CIP)数据

实用交际英语.上册/王中锋主编.—北京:科学出版社,2013
高等专业人才现代教育系列教材

ISBN 978-7-03-038618-2

I. ①实… II. ①王… III. ①英语—口语—高等学校—教材 IV.
①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 217393 号

责任编辑:兰 鹏 / 责任校对:张朋亮
责任印制:阎 磊 / 封面设计:蓝正设计

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京市文林印务有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2013年9月第 一 版 开本:720×1000 B5

2013年9月第一次印刷 印张:13

字数:260 000

定价:26.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

《高等专业人才现代教育系列教材》
编委会

主任

王振龙

编委

田季生	贺润坤	栗洪武	游旭群	陈鹏
梁忠民	段建军	冯均科	张天西	魏文章
刘志选	吴进	田海峰	王建功	赵小瑾

总序

进入 21 世纪以来，我国大力实施科教兴国战略和人才强国战略，正在向人力资源强国迈进。高等教育的发展必须与建设人力资源强国的历史进程相结合，与现代社会对各类高层次专业人才培养的需要相适应，努力造就具有创新意识和创新实践能力的新型专业人才。基于这一基本认识，我们组织编写“高等专业人
才现代教育系列教材”。

“系列教材”的编写着力体现现代特色。现代社会发展需要什么样的人才，人才培养需要什么样的知识和能力，是必须考虑的首要问题；教育以育人为本，学校以教学为中心，教学以学生为主体，是必须贯彻的教育理念；当代科学技术的飞速发展，现代信息技术和教育技术手段的广泛应用，是必须关注的创新点。

“系列教材”的编写力求体现专业特色。强化专业基础，以专业教育为根本，是我们的立足点；注重专业能力，以能力提升为导向，是我们的着眼点；着力专业创新，以创新精神为指归，是我们的总要求。

“系列教材”的编写贯彻理论联系实际的原则。既注重学科体系的完备，又突出学科知识重点；既吸纳前人的研究成果，又关注当前学术动态；既具有一定的理论深度，又紧密联系社会实践。

“系列教材”的编写倡导精益求精的精神。在内容上，精选素材，既要讲知识，又要讲思想和方法；在语言上，字斟句酌，既要严谨周密，又要简洁明快；在形式上，精心设计，既要美观大方，又要经济实用。

“系列教材”按照课程建设的一体化设计思路进行开发，注重运用现代教育技术手段，每种教材均以文字主教材为基础，配套开发网上文本、IP 课程、多媒体课件、网络课程等优质课程资源，以方便教学和自主化学习使用。

通过精心策划，我们组织了一批专家、教授和教学一线教师参加“系列教材”的编写，力求反映信息化社会发展的新趋势，展示不同学科领域的基础知识及最新研究成果，推出一批既体现现代性又体现专业性，适合高层次专业人才培养需要的优秀教材。

王振龙

2009 年 6 月 18 日

前 言

近几年,随着我国高等院校的不断扩招,高等教育的入学率有了很大提高,公民接受高等教育的机会也增加了很多,但同时给高等职业教育带来了诸多变化,如入学门槛低(有些地方已经取消入学门槛,实行注册入学),学生英语功底普遍薄弱,且参差不齐,但在未来职业中使用英语进行交际的机会又较多。为了适应这一变化,在前期对部分职业院校及合作企业的广泛调研基础上,又经过一年多的试验,我们现推出《实用交际英语》教材一套,分上、下两册。它是由多所高职院校的一线英语教师,按照《高职高专英语课程教学基本要求(试行)》编写的新型教材,其最大特点是:结合实际、够用为度、突出实用、注重实效。我们倡导高职学生的英语学习应从打好基础入手,教学过程应以突出交互为主,教学效果应以提高技能为重。希望通过教学,切实达到提高学生的英语实际交际能力的目的。

一、指导思想

本书着重强调培养学生的实际英语交际能力,教材内容与日常生活和未来职业相结合,遵循“实用为主,够用为度”的原则,按照高职教育的实际课时量进行编排,压缩不必要的内容,突出教材的实用性,难度适中,增强教材内容的趣味性,提高学生的学习兴趣 and 课堂效率。

二、内容范围、结构体系

本套教材共两册,每册分为8个单元。上册针对日常生活英语,每个单元涉及一项主题,内容包括校园生活、家庭、日常生活、健康、运动、娱乐、旅行和人生与婚姻;下册针对未来职业,着重训练如何用英语解决职业中遇到的问题,内容包括求职与面试、公司结构、办公室事务、同事交流、上司与下属、客户接待、公司与产品和出差。每个单元的组成结构如下:

单元组成部分	内容简介及功能		建议授课时间 (8~10 个学时)
Unit goals	主要介绍该单元的主题和即将学习与训练的语言功能, 引出讨论、阅读的问题以及要训练的实用写作文体等		10 分钟
Getting the pronunciation right	着重训练英语口语交际中的英语语音, 解决错误发音和地方音问题		35 分钟
Communicating in English	3 functional drills	通过 3 组情景训练, 使学生掌握特定环境下的英语会话能力	180 分钟
	2 extended conversations	通过 2 组和主题相关的对话训练, 使学生能够使用所学句型开展与话题相关的对话或讨论	
Reading	阅读与话题相关的短文 1 篇, 同时就该话题开展问答练习与讨论		20 分钟
Writing	模拟、练习职场应用文写作		25 分钟
Grammar in context	主要学习和训练日常交际中出现频率较高的语法现象		35 分钟
Language use	语音、听、说、读、写、译和语法的综合练习		45 分钟
Cultural background	了解一项与话题相关的英语文化现象		5 分钟

教材后面附有与单元主题相关的补充阅读材料、每个单元练习的答案、英语词性缩写列表、48 个国际音标表以及学生平时学习表现记录表, 供老师和同学们参考使用。

三、编写特点

本书针对学生英语基础的实际情况选材, 难度适中, 每个单元紧扣一个主题, 语音训练和听、说、读、写、译等环节有机融合。教材的编写立足课程教学元, 遵循“导、授、阅、思、练、测、评”七环节设计模式, 同时力争增强课本的趣味性, 例如, 选择或编辑相应的图片、表格、图形等, 为英语学习提供真实的语言交际场景, 以提高学生的学习兴趣和积极性。本套教材以学生为中心, 设计多种双人或小组活动任务, 学生通过模仿、表达、沟通、交涉、解释、询问等各种语言活动形式来完成任务, 以达到学习和掌握英语的目的。针对高职学生的学习现状, 兼顾学生的内在需要, 有效地解决课程学习中遇到的学习效率、考核与管理等问题, 激发与调动学生进行有效学习的能动性和积极性, 力求在课堂上解决大部分问题, 提高课堂学习效率。

本套教材配有 MP3 录音, 计划编辑集教、学、练、测、评为一体的网络课件。

目前市场上面向高职的英语教材名目繁多,也各具特色,但是,总体来看,普遍难度太大,内容太多,总是摆脱不了应试教育的束缚,大多无法适应当前高职学生的需求。本书由陕西工商职业学院的王中锋副教授统筹设计、规划、编排和审定,参加编写的人员除主编以外,还有闫晓宇、李爱萍、吴珊珊、李姣和毛艳飞老师。具体分工如下:Unit 1(吴珊珊,王中锋);Unit 2(闫晓宇);Unit 3(李姣);Unit 4(李爱萍);Unit 5(王中锋);Unit 6(吴珊珊);Unit 7(闫晓宇);Unit 8(毛艳飞)。虽然作者们都是一线英语教师,对学生现状和未来职业对于英语的要求有所考虑,但是,在教材的编写体系、内容选排、活动方式的设计以及测评方式的选择等方面一定还有不尽如人意之处,希望使用本套教材的师生不吝赐教,提出宝贵意见和建议,以帮助我们逐步改进和完善。

编者

致教师

《实用交际英语》，顾名思义，就是意在解决实用性和交际性问题的英语。众所周知，语言技能训练是在听说中实现在真实环境下开展有效交际的目的，《实用交际英语》便以此为出发点，为学生设计特定的语言训练和功能训练环境，通过导、授、学、思、练、测和评7个环节，使学生基本掌握日常生活和未来职场中的英语交际能力。同时，教材通过环环相扣的任务训练，使学生掌握一定的写作及阅读技能。

编写组在分析高职学生这一特定的教学对象及其未来工作岗位对英语需求的基础上，确定教材内容的选取和活动任务的设计，完全打破了传统英语教材以课文为中心(text-based)的编写模式，根据高职教育“实用为主，够用为度”的原则，创新性地采用了以功能为中心(function-based)的编写模式，因此，本套教材不以读写为主要目标。

本套教材以听说为基础，按照听读、听做、听写、听说的顺序，循序渐进地实施“懂性”输入与输出；将口耳的训练相结合，听说相辅相成，以听懂来为说做准备，说又反过来强化听到的内容，综合提高学习者的听说能力。为了便于各位老师充分发挥各自的教学艺术特长，还课堂主动权给老师和学生，进而提高课堂效率，本套教材不再编写教师用书，以下几点使用建议，仅供参考。

(1)教师必须更新观念，切实确立以学生为中心的教育理念，让学生在课堂上充当主角，在功能训练中培养、锻炼和固化他们的英语实际应用能力。因此，本套教材以功能会话为基础，阅读材料仅仅是为了拓展语言功能，作为话题内容的补充，各个部分的知识性语言也很简练，无需过多的教师讲解。教师要根据每个单元主题的需要，结合教材内容、自己的教学经验和学生的实际情况，在课堂上开展有针对性的、生动有趣的、丰富多彩的有效训练和教学活动。

(2)教师在课堂上尽量不要使用汉语，可以在第一次上课时，带领全班认真学习 Classroom Instructions，以备以后课堂上使用。在介绍技能和训练要求时，语言要简洁、明确，教师的主要角色是课堂活动和训练的组织者，是“导演”，引导并参与以学生为中心开展的各项训练活动，坚决杜绝命令式、说教式的灌输与

呵斥,真正的“演员”是学生,每堂课都要确保每位学生参与每个活动任务,并学会每个语言功能。

(3)要注意培养学生举一反三和坚持不懈的态度,要让学生懂得学会用英语交流并不难,但必须是自己通过不断学习和反复演练,才能纠正不良语言习惯,从而逐渐养成良好的用英语进行交际的习惯。

(4)建议采用以下课堂教学步骤:

- 第一次课,教师先用英语做简单自我介绍,然后,要求每位学生都要效仿老师做简单自我介绍。接着将全班分成若干个3~5人小组,选出组长,为以后开展课堂和课后活动作准备。从第二次课开始,每次上课前都要抽检上次课后作业完成情况。

- 教师通过导入、演示、询问等方式,介绍本堂课的目标、内容、训练方式和要求。

- 教师按教学内容要求开展相应的教学活动,包括:播放录音(阅读)、要求学生阅读(全班一起读和学生逐个读)、分组训练、课堂汇报、领读、听写、语法讲解、阅读练习、写作练习、语言综合练习等。

- 根据学生表现,给每个组、每个人打分,统计、反馈并记录成绩。

- 布置课后语言训练任务和资料查询、整理以及专题汇报作业。

- 除正常的课堂语言训练之外,每次课结束之前或检查完作业完成情况以后,都要专门拿出5~10分钟时间,做以下某项活动,以调动学生使用英语的积极性。

A. Show and tell (展示并说明): Students are invited to bring in a favourite object to show their friends. It could be a teddy bear, a watch, a book, a game, or pictures of a holiday. They should try and speak about their favourite objects and at the end invite their friends to ask questions.

Example:

Good morning, my teacher and friends. Today I want to show and tell you about this teddy bear. This is my teddy bear. Everything is pink so its name is Pinky. I like it the most because it is pretty and lovely. It has pink hair, pink nose, pink ribbon and brown eyes. My mother gave it to me on my birthday. That was two years ago. I keep it in my bedroom. When something bores me, I hug and play with Pink Postpet. It makes me feel better. Before I finish I want to tell you that Pink Postpet is very important to me.



Question time:

The following are some ideas for questions that can be asked at the end of this Show and Tell session.

Q. Who bought it for you?

A. My parents bought it for me on my birthday.

Q. How much did it cost?

A. It cost 130 Yuan.

Q. What is its name?

A. Its name is Pinky.

Q. How many dolls do you have in your dorm?

A. I have many dolls.

Q. How long have you had it?

A. I have had it for two years.

B. Morning assembly(晨会): During the morning assembly in some departments, the duty teacher will give the students a lecture on ethics. Sometimes they will remind the students to walk on the right while going up and down the stairs or that they should greet the teachers properly when they first arrive at school. Invite some of the students to the front of the class and ask them "What did the teacher say in the assembly?" If they don't know how to say or admit not listening to the teacher in the assembly, then let them return to their seats. This speeds things up. But, make sure they say this in English!



C. Last night: Choose someone to come to the front to tell their friends what they did last night or at the weekend. Make sure they speak for at least one minute.

D. Math problems: This is a good example of using English. Make up ten easy math problems for the students to do. Remember, this is to test their English other than their math. A good example would be: "Five pencils cost thirty five Yuan. How much is one pencil?" Once they are used to these kinds of questions, give them a strict time limit of only one minute for one problem. This will force them to think in English. It is a mistake for them to translate into Chinese first, work the problem out in Chinese and then translate back into English.

编者

致学生

同学们，面对新的大学生活，也许你会感到茫然和畏惧，不知道自己将会面对什么。学习是一个温故而知新的过程，在初中、高中的六年英语学习中，你必定有了一定的知识积累，这些知识的积累经过一段时间的沉淀后，就进入巩固和扩展阶段。以前学到的语言知识和技能要不断地练习，同时，为了满足未来职业对英语的需求，你的学习还需要进一步深入和扩展，理解、口语、阅读、写作，甚至于简单的翻译能力，都要进行强化训练，所以，很多同学对英语望而却步。

本套教材的编写，是想实实在在地帮助同学们温习以前所学的英语知识，强化训练同学们在说和写方面的能力，为应对毕业后工作岗位对英语的需求打下坚实的基础。因此，希望同学们摒弃以往老师一言堂、填鸭式教学的传统学习方法，按照新老师和新教材的要求，积极、认真地参与到各种课堂和课外教学活动当中。同时，希望同学们充分利用课余时间多听、多念、多说、多背、多练英语，现在的课堂就是小舞台，未来职场和生活是大舞台。常言道：“台上一分钟，台下十年功。”英语学习也一样，功夫在平时。为了学好这套教材，我们要求同学们要做到以下几点：

(1) 甩开高考的包袱，轻装上阵，彻底转变观念，改掉以往听老师讲的被动式学习，尽快适应以你自己为主、积极参与课堂教学活动的主动式学习。

(2) 每次上课前，要充分利用晚自习和业余时间，通过查词典、询问同学和讨论等方式，熟悉教材内容，真正做到像演员那样在拍戏前熟悉剧本；千万不要等老师在课堂上给你讲，老师最多会像导演那样“说说戏”，角色还得自己演，班上每个同学都有一个角色，只要有1个人“演得”不合格，“整部戏”(整个班)就不合格。因此，要“演好”，老师和同学们要共同努力，但主要还是要看学生是否努力。

(3) 在课堂上，要积极参与各种训练和小组活动，大胆去说英语、大胆用英语去表演，放下面子和各种顾虑，不懂或者不清楚的地方要及时问老师或者同学。

(4) 课后除积极完成老师和小组布置的作业任务以外，还要复习，甚至反复

练习所学内容,直到能够熟练使用为止。

本套教材各单元内容编排及难易程度尽量接近公共英语等级考试(Public English Test System, PETS)2~3级,每个话题与活动任务的选择都充分地顾及同学们日后的职场需求,目的就是希望同学们真正地学会“说英语”、“用英语”,而不是不断地学习“哑巴英语”。同时,希望我们可以帮助大家通过一些专业性考试,如 PETS-3、PRETCO A/B 级或剑桥初级证书等,为以后就业打好基础。

祝你成功!加油!

编者

Classroom Instructions

English should be used in the classroom as much as possible. At the start of a new school year, spend some time going through all the classroom instructions that might be useful.

Please stand up/sit down.

Stand at the front of the classroom.

Sit up straight.

Fold your arms.

Come here please.

Go back to your seat.

Go and stand outside.

Line-up outside.

Come in.

Look this way.

Take your books out.

Take out your exercise book.

Take out your text book.

Put away your books.

Pass your books to the front.

Open your book to page 34.

Open your book at the back.

Close your books.

Use a red pen.

Draw a margin.

Underline the title.

Draw a line.

Say again, please.

How do you spell ... ?

What does ... mean?

Repeat after me.

What else?

Anything else?

Well done/Very good.

Today we are going to ...

We are going to sing a song.

Hand in your homework tomorrow.

Who wants some help?

Is it difficult?

I don't understand.

What does this mean?

I don't know how to say.

Sweep the floor.

Mop the floor.

Turn on the lights.

Turn off the lights.

Switch on the fan.

Close the door.

Open the windows.

Write today's date.

Start a new page.

Do your corrections.

Stop working and listen to me.

Hands up/Raise your hands.

Listen please.

Quiet please.

Stop talking.

No talking.

Are you ready?

Quickly/Hurry up.

Speak louder.

Speak slower.

Tidy the classroom.

Tidy your desks.

Clean the blackboard.

Who is absent today?

Have you finished yet?

May I go outside please?

May I come in please?

Who is collecting the homework today?

Do you understand?

Sorry, I am late.

You have five more minutes.

We have no more time today.

See you tomorrow.

目 录

Unit 1 Academic Life	1
Unit 2 Family Life	22
Unit 3 Routine Life	40
Unit 4 Health	60
Unit 5 Sports	82
Unit 6 Recreation	102
Unit 7 Travel	121
Unit 8 Life & Marriage	142
参考文献	162
参考网站	162
Supplementary reading	163
Answer keys	176
英语词性缩写列表	187
48 个国际音标表	187
学生平时学习表现记录表	188

Unit 1

Academic Life

Unit Goals

In this unit, you will learn:

1. How to pronounce [i:] [i] [e] [æ]
2. How to greet people and give responses
3. How to exchange personal information: name/origin/address/contact/relations
4. How to introduce people to others
5. How to give help or information to others
6. How to talk about school life
7. How to use cardinal numbers
8. How to write a postcard

