

快速通关自查手册

“关务通·监管通关系列”编委会◎编著

The Check-list of Clearance

梳理企业通关业务**易错点**

独创“**自查对照表**”

助企业把握**快速通关**要领

快速通关自查手册

“关务通·监管通关系列”编委会◎编著

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

快速通关自查手册 / “关务通·监管通关系列”编委会编著. —北京: 中国海关出版社, 2013. 10

(关务通·监管通关系列)

ISBN 978-7-80165-979-8

I. ①快… II. ①关… III. ①进出口贸易-海关手续-中国-手册
IV. ①F752.5-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 215875 号

快速通关自查手册

作 者: “关务通·监管通关系列”编委会

出 品 人: 杨振庆

总 策 划: 谭宁

策划团队: 刘倩 赵中娜 郭坤 钟刘 马超

责任编辑: 郭坤 赵中娜

责任监制: 王岫岩

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgbs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7585 (电话)

01065194234 (传真)

发 行 部: 01065194221/4238/4246 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616/5127 (电话/传真)

01065194262/63 (邮购电话)

北京市建国门内大街 6 号海关总署东配楼一层

印 刷: 北京京都六环印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 15.75

字 数: 210 千字

版 次: 2013 年 10 月第 1 版

印 次: 2013 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80165-979-8

定 价: 60.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

前 言

海关是国家进出境监督管理机关。近年来，全国海关坚决贯彻中央决策部署，认真践行“把好国门、做好服务、防好风险、带好队伍”的总体要求，不断顺应国际贸易形势，统筹推进业务改革与创新，提质增效、稳中求进，努力促进外贸稳定增长，各方面都取得了良好成效。

为更好地帮助广大进出口企业办理海关通关业务，提高海关工作透明度，海关总署监管司、中国海关出版社在 2012 年出版《监管通关政策实用指导手册》、《通关疑难解惑 720 例》、《通关实务操作与技巧——货物、运输工具篇》、《通关实务操作与技巧——进出境物品篇》的基础上，委托黄埔海关组织，大连、广州海关参与，邀请通关监管领域的多名一线专家，集中力量编写此书。本书作为“关务通·监管通系列”丛书中的一本，既深入浅出地介绍通关流程的各个节点，又重点分析实务中时常会碰到的难点；既适合有志加入报关行业的人士使用，又适合已具备一定报关经验的人士阅读，以进一步提升业务水平，提高工作效率。同时，此书也可为海关关员及高校相关专业学生提供参考，满足读者工作、学习需要。

本书具有如下特点：

一是体现了一个“新”字。首先，本书立意新颖，将海关现行通关管理的众多规定，从企业的角度进行流程式讲解，既串联通关全流程，又重点分析业务中常见的“易错点”，帮助企业解决实际问题。其次，本书内容较“新”，它所参考的文件规定均截至 2013 年 6 月，涵盖了通关全过程。再次，本书编写手法较“新”，以场景式介绍为主线，以“讲故事”为手法，为读者提供了“一站式”的通关要点解析，同时，穿插大量的知识点，为快速通关做好知识准备。



二是体现了一个“专”字。本书由海关总署主管通关监管工作的部门组织编写，是一本专业性非常强的工具用书。它总结了申报、配合查验、缴纳税费、通关办结、舱单传输等方面的易错点和注意事项，解释相关规定和办事流程，极具专业性、针对性和操作性。本书所引用的案例全部来自海关业务一线工作，问题分析及解决方案由一线工作经验丰富的海关专家编写，具有专业性和权威性。

三是体现了一个“用”字。本书编写以“实用、易用、够用”为目的，从企业角度出发，以编制通关各环节的“自查表”为最大特色及亮点，逐一向企业直观展现办理通关业务不同环节的要点，力求使企业无需寻找散落的各项规定，无需阅读大量的公告文稿，就可以对照本书进行通关全过程的深度自查。本书既能帮助企业避免因粗心大意、知识点缺失而引起的工作失误和错漏，又具有很强的可读性、实用性，为企业实现快速通关助一臂之力。

阅读本书时，建议与该系列丛书中的《便捷通关一本通》、《通关典型案例启示录》、《进出境物品通关攻略》等一起配套使用，以便更好地掌握通关全过程及相关业务知识，切实解决通关难题。

本书由黄埔海关林远明、曾纪锐负责统稿，第一章由广州海关梁穗明、杨奕群撰写，第二章由黄埔海关高剑影撰写，第三章由黄埔海关蔡明辉、梁庆华撰写，第四章由黄埔海关潘琪琳、张海剑撰写，第五章由大连海关艾迪撰写，全书由海关总署监管司审定。

全书在组织编写、统审稿等过程中得到了北京海关、天津海关、大连海关、上海海关、南京海关、青岛海关、长沙海关、广州海关、深圳海关、拱北海关、黄埔海关、兰州海关，上海海关学院，中国海关管理干部学院的大力支持，特此表示衷心的感谢！

由于时间仓促，水平有限，不妥之处在所难免，恳请读者批评指正。“关务通”邮箱：guanwutong@mail.customs.gov.cn。

“关务通·监管通系列”编委会

目 录

第一章 申 报.....	1
本章主要内容是介绍企业申报资格的认定、申报地点和时间的要求以及如何填写报关单进行申报等。本章通过记述业务员小王的一次报关经历，告诉企业应该如何向海关办理货物申报手续，其中穿插了大量的知识点，让企业掌握更多与申报行为有关的要点。	
知识点链接.....	1
1. 货物运抵海关监管点	1
2. 进出口货物的申报	2
3. 超期未报货物	2
第一节 企业报关前的准备.....	3
知识点链接.....	4
4. 海关监管	4
5. 申报环节相关法律法规	4
6. 中国海关“12360 热线”	5
7. 海关总署门户网站（www.customs.gov.cn）	5
8. 中国报关协会网站（chinacba.org/ccba）	5
自查表.....	6
【企业报关资质自查表】	6



知识点链接	7
9. 海关注册登记编码	7
第二节 避免滞报的节点要素	9
知识点链接	9
10. 报关企业	9
11. 报关业务签章的规定	14
12. 进出口货物收发货人注册登记程序	14
13. 商品预归类服务	16
自查表	19
【企业报关期限自查表】	19
知识点链接	19
14. 滞报金计征	19
15. 滞报金减免	21
16. 法定不予征收滞报金的情形	22
第三节 填写报关单的注意事项	22
知识点链接	22
17. 报关随附单证的审核	22
自查表	23
【报关单内容与随附单证一致性自查表】	23
知识点链接	24
18. 申报前查看货物	24
19. 法定商检	25
20. 采用木质包装的进出境货物	26
自查表	28
【报关单与通关单一致性自查表】	28
知识点链接	31
21. 滞报金计算规定	31

22. 海关接受申报日期（一）	31
23. 报关从业资格的获得	32
24. 申报时以货物的实际状态确定归类	33
25. 海关商品归类的法律依据	33
26. 海关商品归类的技术规定	34
27. 商品规范申报目录	36
28. 进出口货物的合并申报原则	36
29. 进出口货物及配件、备件的申报原则	36
自查表	37
【报关单主要项目完整性、准确性自查表】	37
【报关单填写各项目之间的逻辑对应关系自查表】	41
知识点链接	42
30. 申报的法律责任	42
31. 办理申报手续人员的资质	42
32. 进出口货物的申报方式	43
33. 海关接受申报日期（二）	43
自查表	44
【报关单申报与海关退单的各种原因自查表】	44
第四节 圆满完成申报任务	46
知识点链接	46
34. 报关单修改或撤销	46
35. 报关员扣分制	46
自查表	48
【报关单填写内容与已在海关备案数据的一致性自查表】	48
【报关扣分情况与原因自查表】	49
知识点链接	50
36. 企业分类管理	50



37. 递交纸质报关单证规定	51
38. 改革发展中的中国海关	52
39. 海关总署公告 2013 年第 29 号	54
40. 其他特殊申报方式介绍	57
本章小结	59

第二章 配合查验 60

本章主要内容是介绍企业配合海关查验的有关常识，例如，企业如何做好查验准备工作及如何配合海关完成查验及处置。本章通过记述业务员小王配合海关查验的经历，告诉企业应该如何办理海关查验手续，其中穿插了相关必备知识点，让企业掌握更多与海关查验有关的要点。

第一节 查验的基本常识 60

知识点链接 61

1. 企业如何配合海关查验 61
2. 什么是查验 61
3. 查验的分类 62
4. 查验时效很透明 62
5. 海关查验不收费 63
6. 查验时进出口货物收发货人或其代理人需履行的义务 ... 63
7. 查验的作业流程 65

第二节 查验前的准备工作 65

知识点链接 65

8. 如何知道货物被布控查验 65

自查表 66

- 【是否被布控查验自查表】 66

- 【查验前的准备工作自查表】 67



知识点链接	68
9. 什么是机检查验	68
自查表	68
【不同查验方式准备情况自查表】	68
第三节 配合海关查验的要求	69
知识点链接	69
10. 什么是掏箱作业	69
第四节 查验常见的处置情形	70
知识点链接	71
11. 海关查验场所	71
12. 海关化验	72
13. 中止查验	73
14. 回避制度	73
15. 径行查验	74
16. 申报前进口货物收货人如何查看货物、提取货样	74
17. 申请查看货物、提取货样的注意事项	75
18. 《海关法》关于损坏被查验货物赔偿的规定	76
19. 进出口货物的知识产权保护	77
本章小结	78
第三章 缴纳税费	79
本章主要内容是介绍海关计征税款最基本，也是最重要的5大要素：税则号列、完税价格、原产地、适用的税率和汇率。本章通过记述某企业在通关过程中碰到的价格质疑、享受协定税率优惠以及正确适用汇率税率等问题，告诉企业如何准确计算应缴税款，同时穿插了税款计算方法以及税款缴款书内容等大量知识点，让企业掌握更多与	



缴纳税费有关的要点。

第一节 价格质疑不容忽视	80
一、单证不齐全	80
自查表	81
【随附单证自查表（进出口货物收发货人）】	81
二、未及时提供资料	82
自查表	83
【时效管理自查表（质疑程序）】	83
三、不了解价格磋商程序	84
四、未树立正确的估价视野	88
自查表	95
【表头栏目填报自查表】	95
【进口货物部分填报自查表】	96
【出口货物部分填报自查表】	98
第二节 优惠与非优惠原产地的认定	98
一、海关的原产地管理	99
二、进口货物原产资格申明	101
三、进口货物优惠协定原产地管理	102
自查表	103
【原产地提交单证自查表】	103
四、免于提交原产地证书的情况	106
五、出口货物优惠协定原产地管理	107
六、非优惠原产地管理	107
第三节 准确计算税费	109
一、税率、汇率的适用	110
自查表	110
【税率、汇率适用情况自查表】	110



二、从价、从量税计征公式	111
三、税款缴款书的核对	112
本章小结	114

第四章 通关办结

115

本章主要内容是介绍企业收发货前需要办理的最后一道海关手续——放行，以及放行后需在海关办理的后续手续。本章通过讲述一些事例告诉读者如何向海关申请签发报关单证明联，如何申请办理“货物进口证明书”，如果发现在前面的申报过程中出现错漏，要如何进行报关单撤销与修改等内容。

第一节 顺利提运货物

115

一、什么状态的货物可以办理放行

116

二、办理放行意味着什么

116

三、怎样算是办理了放行手续

116

四、放行之后还有结关

116

自查表

117

【办理放行及结关自查表（进出口货物收发货人）】

117

五、将货物出口到出口监管仓库及保税物流园区

118

第二节 申领售（付）汇报关单证明联

120

一、什么样的报关单可以签发进口货物付汇证明联

121

知识点链接

127

1. 不得对外售（付）汇贸易方式进口报关单付汇证明

联签发情况

127

二、什么时候可以申请签发进口货物付汇证明联

127

三、如何申请重新签发

127

四、如何补办进口货物付汇证明联

128



自查表	129
【进口付汇证明联签发自查表（进出口货物收发货人）】 ...	129
第三节 申领出口退税的报关单证明联.....	130
一、什么情况可以签发出口退税证明联.....	130
二、什么时候可以申请签发出口退税证明联.....	131
三、如何申请重新签发出口退税证明联.....	132
四、如何补办出口退税证明联.....	133
自查表	134
【退税证明联签发自查表（进出口货物收发货人）】	134
第四节 申请签发货物进口证明书.....	134
一、为什么要申领“货物进口证明书”	135
二、什么样的汽车需要申领“货物进口证明书”	135
知识点链接	138
2. 哪些情况不适用“货物进口证明书”	138
三、如何申请“货物进口证明书”	138
自查表	139
【“货物进口证明书”自查表（进出口货物收发货人）】 ...	139
四、如何申请补发“货物进口证明书”	140
知识点链接	141
3. 补发“货物进口证明书”注意事项	141
第五节 报关单修改与撤销的常见情形.....	142
一、申请修改或者撤销进出口货物报关单应提交的单证 ...	143
二、海关按照审查程序办理的修改/撤销	144
自查表	149
【报关单修改与撤销应提交的随附单证自查表（进出口 货物收发货人）】	149

知识点链接	150
4. 企业如何申请修改/撤销进出口货物报关单	150
第六节 退运与直接退运	150
一、退运货物	151
知识点链接	152
5. 退运货物的管理	152
二、直接退运	152
知识点链接	152
6. 直接退运货物的管理	154
本章小结	155
 第五章 舱单传输	156
本章主要内容是介绍企业在进出境舱单电子数据传输过程中的注意事项以及如何进行舱单数据变更操作等，结合船舶代理公司业务员小杨的工作经历，告诉企业应如何向海关办理进出境舱单电子数据的申报以及变更手续，文章通过事例剖析和疑难解答等方式，对重点难点进行进一步阐述，使企业能更好掌握舱单传输的要点。	
第一节 舱单的基本常识	156
一、初识舱单	156
二、何种情况需要传输舱单	157
三、谁来传输舱单及相关电子数据	158
四、舱单及其涉及的法律条文	159
五、舱单管理新办法	161
六、舱单及相关数据传输人备案	166
第二节 进境舱单操作	169
一、货物、物品原始舱单传输	169



二、旅客原始舱单传输	172
三、进境理货报告	174
四、分拨手续	175
五、疏港分流	177
六、进境旅客及其行李物品的结关	178
七、超期未报、溢卸或误卸货物和进口放弃货物	179
第三节 出境舱单操作	183
一、货物、物品预配舱单传输	183
二、旅客预配舱单传输	185
三、装箱清单传输	186
四、运抵报告	188
五、装载舱单	189
六、乘载舱单的传输	191
七、出境理货报告	192
第四节 舱单变更的常见情形	194
一、舱单变更的主体	194
二、舱单变更的方式	195
三、如何办理舱单变更手续	197
四、舱单变更的注意事项	197
本章小结	198
附 录 目前我国实施“双反”措施的商品目录	199
自查表索引	229

第一章 申 报

本章主要通过记述业务员小王的一次报关经历，介绍海关对申报资格的认定、申报地点和时间的要求以及如何填写报关单等，力图帮助读者学会如何向海关办理货物申报手续。其中，穿插了大量相关知识点，以便让读者掌握更多与申报行为有关的要点。

人物介绍：创始贸易公司经理 赵经理

创始贸易公司业务员 小王

中诚报关报检服务有限公司报关员 小张

背景介绍：创始贸易公司 2013 年初从大洋洲购买的一批红酒已经运抵码头海关监管场所。但令赵经理十分气愤的是，承载货物的运输工具明明已在 2013 年 4 月 18 日向海关申报进境，但运输公司以发货人注明的通讯地址模糊，无法找到收货人为由，直到 2013 年 4 月 25 日才送达提单，足足晚了 8 天。从接到红酒已运抵码头的通知开始，赵经理在第一时间吩咐公司业务员小王负责办理这批红酒的通关手续。



知识点链接

1. 货物运抵海关监管点

国际航行船舶抵达设立海关的地点时，船舶负责人应当向海关进行船舶抵港申报。船舶负责人也可以在运输工具进境前提前向海关办理申报手续。海关接受原始舱单主要数据后，收货人、受委托报关企业方可



向海关办理货物、物品的申报手续。

2. 进出口货物的申报

“申报”是指进出口货物的收发货人、受委托的报关企业，依照《中华人民共和国海关法》以及有关法律、行政法规和规章的要求，在规定的期限、地点，采用电子数据报关单和纸质报关单形式，向海关报告实际进出口货物的情况，并接受海关审核的行为。

3. 超期末报货物

(1) 定义

超期末报货物是指收货人自运输工具申报进境之日起，超过3个月未向海关申报的进口货物。

(2) 海关对超期末报关货物的处理原则

1) 超过14日未向海关申报的，由海关按规定征收滞报金；

2) 超过3个月未向海关申报的，按下列规定处理：

①进口货物由海关提取变卖处理。

②所得价款在优先拨付变卖处理的实际支出费用后，按运输、装卸、存储、进口关税、进口环节代征税、滞报金的顺序扣除相关费用和税款。所得价款不足以支付同一顺序的相关费用的，按照比例支付。

③进口超期末报关货物如属于危险品或者鲜活、易腐、易烂、易失效、易变质、易贬值等不宜长期保存的货物，由海关根据实际情况，提前变卖处理。

(3) 超期末报关货物变卖价款处理规定

1) 按照规定扣除相关费用和税款后，尚有余款的，自货物依法变卖之日起1年内，经进口货物的收货人申请，予以发还。其中，属于国家限制进口的，应当提交许可证件；不能提供的，多余价款不予发还。

2) 申请人申请发还余款的，应当提供证明其为该进口货物收货人