

李 明 张光辉 主编

小型农田水利及农村饮水 安全工程内业资料整编指南



黄河水利出版社

小型农田水利及农村饮水安全工程 内业资料整编指南

主 编 李 明 张光辉

副主编 李宝林 杜 宪 孙和强

黄河水利出版社

· 郑州 ·

图书在版编目(CIP)数据

小型农田水利及农村饮水安全工程内业资料整编指南/李明,张光辉主编. —郑州:黄河水利出版社,2011.8

ISBN 978-7-5509-0102-5

I. ①小… II. ①李… ②张… III. ①农田水利-水利工程管理-中国-指南 ②农村给水-饮用水-给水卫生-中国-指南 IV. ①S279.2-62②R123.9-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 171647 号

组稿编辑:简群 电话:0371-66026749 E-mail:w_jq001@163.com

出版社:黄河水利出版社

地址:河南省郑州市顺河路黄委会综合楼 14 层 邮政编码:450003

发行单位:黄河水利出版社

发行部电话:0371-66026940,66020550,66028024,66022620(传真)

E-mail:hhslebs@126.com

承印单位:河南省瑞光印务股份有限公司

开本:787 mm×1 092 mm 1/16

印张:14.5

字数:266 千字

印数:1—1 200

版次:2011 年 8 月第 1 版

印次:2011 年 8 月第 1 次印刷

定价:49.00 元

前 言

小型农田水利和农村饮水安全工程是民生水利的重要组成部分,也是水利建设工作的重点。新中国成立以来,全国各地建设了大量的小型农田水利和农村饮水安全工程,这些工程的建成对抵御水旱灾害、发展粮食生产、改善农民生产生活条件、促进农村经济和社会发展以及全面建设小康社会等方面有着十分重要的作用。但是,由于这些工程具有建设规模小、投资渠道多,且分布广、数量大的特点,使得长期以来,小型农田水利和农村饮水安全工程建设管理一直处于弱势,在相当一些地区还很不规范,极大地影响了投资效益和工程效益的最大发挥。

2011 年中央一号文件的正式出台,明确指出要着力解决问题最突出、矛盾最集中、群众要求最紧迫的水利问题。尤其要突出加强农田水利和农村饮水安全工程建设,从根本上改变靠天吃饭和农村饮水不安全的局面,全面增强民生水利保障能力,这就对今后的农田水利和农村饮水安全工程建设管理工作提出了更高的要求。

本书根据国家现行水利行业建设管理有关规定和规范,参照一些地区小型农田水利和农村饮水安全工程建设管理的做法,在做了大量调查研究的基础上,汇编成书。使小型农田水利和农村饮水安全工程在多地域、多部门实施工程中能有一个统一的内业资料整理标准,进一步规范和提高我国小型农田水利、农村饮水安全工程建设管理工作。

由于编者水平有限,诚望广大使用者多提宝贵意见。

编 者

2011 年 7 月

目 录

前 言

第一部分 小型农田水利工程篇

第一章 工程内业资料整编内容、要求及样式	(1)
第一节 工程内业资料整编内容	(1)
第二节 工程内业资料归档要求	(2)
第三节 装订样式	(4)
第二章 工程开工管理	(9)
第一节 工程开工报告审批表	(10)
第二节 工程开工报告单	(11)
第三节 工程施工合同协议书	(12)
第四节 质量监督书格式	(13)
第五节 工程项目划分核定表	(16)
第六节 项目划分一般规定	(18)
第三章 工程验收鉴定管理	(21)
第一节 分部工程验收鉴定书格式	(22)
第二节 单位工程验收鉴定书格式	(24)
第三节 竣工验收鉴定书格式	(26)
第四节 工程建设工作报告编制大纲	(30)
第五节 质量评定报告	(32)
第四章 工程质量评定常用表式	(36)
第一节 单位工程质量评定表	(37)
第二节 单位工程施工质量检验资料核查表	(38)
第三节 水工建筑物外观质量评定表	(41)
第四节 水工建筑物外观质量检测表	(43)
第五节 渠道外观质量评定表	(48)
第六节 渠道外观质量检测表	(49)
第七节 排水沟道外观质量评定表	(50)
第八节 排水沟道外观质量检测表	(51)

第九节	堤防工程外观质量评定表	(52)
第十节	堤防单位工程外部尺寸质量检测评定表	(53)
第十一节	房屋建筑安装工程观感质量评定表	(54)
第十二节	混凝土拌和质量评定表	(56)
第十三节	分部工程质量评定表	(59)
第十四节	重要隐蔽单元工程(关键部位单元工程)质量等级签证表	(60)
第十五节	砂料质量评定表	(61)
第十六节	粗骨料质量评定表	(62)
第十七节	石料质量评定表	(63)
第十八节	施工放样报验单	(65)
第十九节	施工质量终检合格(开工、仓)证	(66)
第二十节	排水沟单元工程质量评定表	(67)
第二十一节	渠道单元工程质量评定表	(68)
第二十二节	堤基清理单元工程质量评定表	(69)
第二十三节	土料碾压筑堤单元工程质量评定表	(70)
第二十四节	软基和岸坡开挖单元工程质量评定表	(71)
第二十五节	混凝土单元工程质量评定表	(73)
第二十六节	反滤工程单元工程质量评定表	(82)
第二十七节	垫层工程单元工程质量评定表	(84)
第二十八节	水泥砂浆质量评定表	(86)
第二十九节	水泥砂浆砌石体单元工程质量评定表	(87)
第三十节	干砌石护坡单元工程质量评定表	(91)
第三十一节	浆砌石护坡单元工程质量评定表	(92)
第三十二节	混凝土预制块护坡单元工程质量评定表	(93)
第三十三节	混凝土预制构件制作质量评定表	(94)
第三十四节	混凝土预制构件安装单元工程质量评定表	(96)
第三十五节	造孔灌注桩基础单元工程质量评定表	(98)
第三十六节	闸门安装工程的质量评定表	(99)
第三十七节	螺杆式启闭机安装工程的质量评定表	(100)
第三十八节	拦污栅安装工程的质量评定表	(101)
第三十九节	水泵安装单元工程质量评定表	(102)
第四十节	涵闸单元工程质量评定表	(103)
第四十一节	混凝土挡土墙圆涵单元工程质量评定表	(104)

第四十二节	浆砌石挡土墙圆涵单元工程质量评定表	(105)
第四十三节	浆砌石盖板涵单元工程质量评定表	(106)
第四十四节	装配式圆涵单元工程质量评定表	(107)
第四十五节	梯田工程单元工程质量评定表	(108)
第四十六节	沟头防护工程单元工程质量评定表	(109)
第四十七节	小块水地单元工程质量评定表	(110)
第四十八节	人工种草单元工程质量评定表	(111)
第四十九节	育苗单元工程质量评定表	(112)
第五十节	坝坡修整单元工程质量评定表	(113)
第五十一节	谷坊单元工程质量评定表	(114)
第五十二节	造林单元工程质量评定表	(115)
第五十三节	果园单元质量评定表	(116)
第五十四节	现浇混凝土单元工程质量评定表	(117)
第五十五节	输电线路安装单元工程质量评定表	(118)
第五十六节	土地平整单元工程质量评定表	(120)
第五十七节	铁涵闸工程质量评定表	(121)
第五十八节	钢(铁)涵洞工程质量评定表	(122)
第五十九节	晒水池工程质量评定表	(123)
第六十节	水稻育秧大棚高台单元工程质量评定表	(124)
第六十一节	泥结碎石路面单元工程质量评定表	(125)
第六十二节	道路单元工程质量评定表	(126)
第六十三节	暗管、鼠洞单元工程质量评定表	(127)
第六十四节	混凝土预制块衬砌单元工程质量评定表	(128)
第六十五节	暗管检修井单元工程质量评定表	(129)

第二部分 农村饮水安全工程篇

第一章	工程内业资料整编内容、要求及样式	(131)
第一节	工程内业资料整编内容	(131)
第二节	工程内业资料归档要求	(133)
第三节	装订样式	(134)
第二章	工程开工管理	(138)
第一节	单位工程开工报告申请审批表	(139)
第二节	承建单位开工申请审批表	(140)
第三节	招标报告及招标代理合同	(144)

第四节	工程施工合同及监理合同	(163)
第五节	农村饮水安全工程项目划分表	(171)
第三章	工程验收鉴定管理	(172)
第一节	分部工程验收鉴定书格式	(173)
第二节	初步验收鉴定书格式	(180)
第三节	竣工验收鉴定书格式	(184)
第四节	饮水安全工程实际受益人口和补助资金到位统计表	(189)
第五节	饮水安全项目验收内容和评分标准	(190)
第六节	各类工作报告编制大纲	(192)
第三章	工程质量评定常用表式	(195)
第一节	单位工程质量评定表	(196)
第二节	分部工程质量评定表	(197)
第三节	水源井凿井单元工程质量评定表	(198)
第四节	水源井泵房单元工程质量评定表	(206)
第五节	供水设备安装单元工程质量评定表	(211)
第六节	供水管道单元工程质量评定表	(216)
第七节	单井抽水试验水位、流量观测记录	(219)
附件	《小型农田水利及农村饮水安全工程内业资料整编指南》	
条文说明		(220)

第一部分 小型农田水利工程篇

第一章 工程内业资料整编内容、要求及样式

根据《水利建设工程项目档案管理规定》(水办[2005]480号)文件要求,结合小型农田水利工程的特点,本书编写了工程资料整编内容、归档要求以及单位工程资料总目录样式、档案封皮样式、档案盒正面样式、档案盒侧面样式和竣工图章及竣工图确认章样式。

工程资料整编内容、归档要求及装订样式的确定,可以解决工程内业资料归档内容不全、格式不统一和随意性大等问题,为各单位提供一套完整、齐全和格式规范的档案资料。

第一节 工程内业资料整编内容

根据小型农田水利工程特点,将工程内业资料整编内容分为三卷整理,即工程建设管理卷、施工文件材料卷和监理文件材料卷。

一、工程建设管理卷

1. 工程设计文件(包括项目建议、初步设计、实施方案及批复文件)
2. 工程计划批准文件
3. 工程招标投标文件(招标投标文件可单附)
4. 工程合同文件(招标代理、监理、设计、施工)
5. 工程质量监督书、工程项目划分及审批
6. 开工报告审批表
7. 开工报告单
8. 分部工程验收鉴定书
9. 单位工程验收鉴定书
10. 工程竣工验收鉴定书

11. 工程质量评定报告
12. 工程建设工作报告
13. 其他相关资料

二、施工文件材料卷

1. 施工图纸、设计变更、施工技术说明及要求、图纸会审记录或纪要
2. 施工组织设计、施工计划、方案、工艺、措施
3. 隐蔽工程验收记录
4. 工程质量评定
5. 设备产品出厂资料、图纸说明书、测绘验收、安装调试、性能鉴定及试运行等资料
6. 各种原材料、构件质量鉴定, 检查检测试验资料
7. 各种试验报告单
8. 工程施工日志
9. 工程照片
10. 工程竣工图
11. 其他相关资料

三、监理文件材料卷

1. 监理合同
2. 监理规划
3. 监理大事记、会议纪要
4. 监理日志
5. 变更价格审查、延长工期、支付审批、索赔处理文件
6. 监理工程师通知单、批复文件等
7. 其他有关的重要来往文件
8. 其他相关资料

第二节 工程内业资料归档要求

一、卷内资料印制要求

- (1) 资料内容也可用计算机打印, 但签字栏、日期及审查意见一律手填。
- (2) 每卷最大厚度为 300 页, 超过 300 页, 则需要分册装订。但需用代号注

明,不足 300 页也可为一册。

二、卷内资料签字盖章要求

(1)卷内资料签字及记录必须用碳素墨水、蓝黑墨水或油墨印刷,如用铅笔、圆珠笔、纯蓝墨水填写无效。

(2)卷内资料由责任人签字部位必须由责任人签字或盖个人名章,如有空缺无效。

(3)卷内资料由责任单位签字盖章部位必须由责任单位责任人签字加盖单位公章,缺一无效。

(4)卷内资料的填写必须全面真实,并注明日期。

三、卷皮书写及装订要求

(1)各卷封皮一律采用黄色卷皮统一装订,卷皮书写一律采用计算机打字。

(2)各卷装订完毕后,分卷装入尼龙档案盒。档案盒封面或侧面用计算机白纸打字后插入夹贴内,其书写字体及型号符合统一要求。

(3)归卷整理完整、干净、整齐。

四、各种资料用纸规格要求

各种资料用纸规格统一为 A4 纸。

五、资料归档要求

(1)各卷内必设全套(一至三卷)总目录,不装订,插入卷内目录首页,卷内目录应装订。

(2)每卷单独编写页号,各卷页号不连续,用打号机打印,已装订成册的出版物等,并已有页号,可不再重新编号,只需在页数栏中说明此序号共有多少页。

(3)工程验收资料整理归档工作以施工单位为主,建设、监理单位负责把关并提供相应资料。

(4)工程项目完成后,对各阶段完成的单位工程资料总卷内目录要清晰、有条理,工程资料整编及归档要求,参照本规定的各项要求。

第三节 装订样式

一、单位工程资料总目录样式

序号	资料名称	卷内编号	页数	资料提供单位	日期
第一卷					
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					
第二卷					
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					
第三卷					
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					

华文中宋14号

二、档案封皮样式

小型农田水利工程		
华文中宋24号		
× × × × 工程竣工资料		
华文中宋28号		
第一卷		
1—1		
华文中宋36号		
工程建设管理卷		
自 年 月至 年 月	保管期限	
本卷共 件 页	归档号	

三、档案盒正面样式

档 号：XSDA200×-××××	
×××县××××工程	
工程建设管理卷	

华文宋18号

华文宋20号

华文宋24号

四、档案盒侧面样式

档 号	华文中宋18号
XSDA200×- ×××	
案卷题名	
× × × × × × × × × 工程(第一卷)	华文中宋24号

五、竣工图章及竣工图确认章样式

竣工图章 （比例:1：1;单位:mm)

(××工程)竣工图			
编制单位			
编制人	技术负责人	编制日期	
监理单位		审核人	日期

13

7

10

10

10

10

60

25

25

20

10

80

竣工图确认章 （比例:1：1;单位:mm)

监理单位			
审核人		审核日期	

10

10

20

20

20

20

20

60

注:竣工图章中(××工程)应在图章制作时,直接填写上工程项目的全称;竣工图章与确认章中的编制单位与监理单位均可在图章制作时,直接填写清楚。

第二章 工程开工管理

工程开工管理是基本建设程序的重要环节,是加强建设管理工作的有效手段。认真做好开工管理工作,对于严格执行水利工程基本建设程序,切实保证工程质量、安全,依法规范有序地开展工程建设具有重要的作用。根据《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》(国务院令 第 412 号)中第 173 条设定了“水利工程开工审批”行政许可、《建设工程质量管理条例》(国务院令 第 279 号)中第十三条规定“建设单位在领取施工许可证或者开工报告前,应当按照国家有关规定办理工程质量监督手续”等规定,结合小型农田水利工程特点,以区别大中型水利工程为原则,搜集整理工程开工手续及项目划分格式,本项要求适用于各类投资兴建的小型农田水利工程。

本章侧重于中标施工单位的确定、质量监督手续的办理、开工手续的报批和项目划分的编制与确认四个方面,解决了各部门投资兴建的小型农田水利工程建设管理程序不明确、格式不统一、程序烦琐等问题,有效保证了参加建设各方的权益,以利于提高工程的建设质量。