

高职高专“十二五”规划教材

GAOZHI GAOZHUAN SHIERWU GUIHUA JIAOCAI

商务谈判与礼仪

SHANGWU TANPAN YU LIYI

左显兰◎主编



 机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



赠 电子 课 件

高职高专“十二五”规划教材

商务谈判与礼仪

主 编 左显兰

副主编 钟小红 潘晓霞

参 编 范明华 李 歆 郑 了 符建利



机械工业出版社

本书以谈判业务流程为主线，穿插基本的礼仪操作项目。具体包括商务人员形象设计、商务谈判准备、商务谈判开局、商务谈判实质磋商、商务谈判完成、商务谈判技巧应用、商务谈判礼仪方案设计、跨文化商务谈判、综合模拟谈判实训九个项目。

每个项目都以“项目导入”开始，介绍本项目应该具备的知识目标和能力目标，然后进行“任务分解”，让读者在任务驱动下进行学习。每一任务的编写，首先给出“操作步骤及分析”，其次是“案例分析”，再次是“实践训练”，最后是“课后训练”。这样的编排体系，充分体现了“基于工作过程系统化的项目导向、任务驱动、教学做一体化”的课程改革理念。本书内容通俗易懂、案例丰富，具有很强的实践性和操作性。

本书可供高职高专国际贸易、国际商务、国际物流、报关与国际货运、电子商务、市场营销、工商管理等专业作为教材，也可供政府机构、经济贸易部门作为培训教材，还可供工商管理人员、营销人员参考。

图书在版编目（CIP）数据

商务谈判与礼仪/左显兰主编. —北京：机械工业出版社，2014.1

ISBN 978-7-111-45136-5

I. ①商… II. ①左… III. ①贸易谈判 ②商务—礼仪 IV. ①F715.4 ②F718

中国版本图书馆CIP数据核字（2013）第300080号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号 邮政编码100037）

策划编辑：孔文梅 责任编辑：孔文梅 张亮

版式设计：霍永明 责任校对：薛娜

封面设计：鞠杨 责任印制：张楠

北京玥实印刷有限公司印刷

2014年3月第1版第1次印刷

184mm×260mm·19.25印张·474千字

0001—3000册

标准书号：ISBN 978-7-111-45136-5

定价：38.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066 教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售一部：(010) 68326294 机工官网：<http://www.cmpbook.com>

销售二部：(010) 88379649 机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线：(010) 88379203 封面无防伪标均为盗版

前 言

教育部教高[2006]16号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》明确提出：加大课程建设与改革的力度，改革教学方法和手段，融“教、学、做”为一体，强化学生能力的培养；大力推行工学结合、项目导向、任务驱动等有利于增强学生能力的教学模式；加强教材建设，与行业企业共同开发紧密结合生产实际的实训教材，并确保优质教材进课堂等。根据这一文件精神，我们编写了本书。

“商务谈判与礼仪”是高职高专国际贸易、国际商务、国际物流、报关与国际货运、电子商务、市场营销、工商管理等专业必修课之一。知礼仪、善谈判，是现代商务人必备的素养和能力。

本书以谈判业务流程为主线，穿插基本的礼仪操作项目。具体包括商务人员形象设计、商务谈判准备、商务谈判开局、商务谈判实质磋商、商务谈判完成、商务谈判技巧应用、商务谈判礼仪方案设计、跨文化商务谈判、综合模拟谈判实训九个项目。

每个项目都以“项目导入”开始，介绍本项目应该具备的知识目标和能力目标，然后进行“任务分解”，让读者在任务驱动下进行学习。每一任务的编写，首先给出“操作步骤及分析”，其次是“案例分析”，再次是“实践训练”，最后是“课后训练”。这样的编排体系，充分体现了“基于工作过程系统化的项目导向、任务驱动、教学做一体化”的课程改革理念。

本书由宁波城市职业技术学院左显兰副教授担任主编，荆楚理工大学的钟小红、宁波城市职业技术学院的潘晓霞担任副主编，宁波城市职业技术学院的范明华、李歆、郑了、符建利参与了本书的编写。具体编写分工如下：项目一由李歆编写；项目二和项目七由左显兰编写；项目三和项目九由潘晓霞编写；项目四和项目五由范明华编写；项目六由郑了编写；项目八由钟小红、符建利编写。

本书在编写的过程中，参考了大量相关文献，我们对这些文献的原创者表示真诚的感谢。由于编者学识、经验的局限，书中难免有不当之处，真诚希望广大读者提出宝贵意见。

为方便教学，本书配备电子课件等教学资源。凡选用本书作为教材的教师均可索取，请发送邮件至 cmpgaozhi@sina.com，咨询电话 010-88379375。

编 者

目 录

前言

项目一 商务人员形象设计	1	项目五 商务谈判完成	192
任务一 商务人员服饰设计	2	任务一 商务谈判结束时的选择	193
任务二 商务人员仪容设计	24	任务二 谈判完成阶段策略的应用	197
任务三 商务人员仪态设计	33	项目六 商务谈判技巧应用	202
项目二 商务谈判准备	58	任务一 提问技巧的应用	203
任务一 组建商务谈判团队	59	任务二 回答技巧的应用	210
任务二 收集商务谈判资料	71	任务三 说服技巧的应用	215
任务三 制订商务谈判方案	78	任务四 示范技巧的应用	223
项目三 商务谈判开局	91	任务五 电话洽谈技巧的应用	227
任务一 营造谈判气氛	92	项目七 商务谈判礼仪方案设计	233
任务二 实施开局步骤	104	任务一 商务迎送礼仪方案设计	234
任务三 开局策略应用	112	任务二 商务宴请礼仪方案设计	242
任务四 报价策略应用	121	任务三 商务洽谈礼仪方案设计	251
任务五 报价解释与评述	131	项目八 跨文化商务谈判	263
项目四 商务谈判实质磋商	141	任务一 跨文化商务谈判中的语言沟通	264
任务一 讨价还价	142	任务二 去国外商务谈判须知	271
任务二 实施让步	152	任务三 世界主要国家的商务谈判风格	282
任务三 僵局处理	158	项目九 综合模拟谈判实训	290
任务四 磋商策略应用	173	参考文献	302

项目一 商务人员形象设计

【项目导入】

小张的困惑

小张是一家公司的业务员，口头表达能力不错，对公司的业务流程很熟悉，对公司的产品及服务的介绍也很得体，给人感觉朴实又勤快，在业务人员中学历是最高的，可是他的业绩总是上不去。

小张自己非常着急，却不知道问题出在哪里。小张从小有着大大咧咧的性格，不爱修边幅，头发经常是乱蓬蓬的，双手指甲长长的也不修剪，身上的白衬衣常常皱巴巴的并且已经变色，他喜欢吃大饼卷大葱，吃完后却不知道去除异味。小张的大大咧咧能被生活中的朋友所包容，但在工作中常常过不了与客户接洽的第一关。

其实小张的这种形象在与客户接触的第一时间已经给人留下不好的印象，让人觉得他是一个对工作不认真，没有责任感的人，通常很难有机会和客户作进一步的交往，更不用说成功地承接业务了。

首轮效应：30秒决定第一印象！

一个人的仪表在社会交往过程中是构成第一印象的主要因素，你的仪容仪表会影响别人对你的专业能力和任职资格的判断。

商务人员个人形象设计得体，不仅是个人工作作风和工作态度的体现，而且有助于提高企业形象和商务交往的成功率。世界著名公关大师说过：在世人眼里，每名商务人员的个人形象如同他所在单位生产的产品、所提供的服务一样重要，因为他不仅真实地反映商务人员本人的教养、阅历、训练有素，而且准确体现了所在单位的管理水平和服务质量。本项目你要完成以下几种典型的商务活动礼仪方案设计：①商务人员服饰设计；②商务人员仪容设计；③商务人员仪态设计。

【知识目标】

1. 掌握商务人员的服饰规范;
2. 了解商务人员的仪容要求;
3. 掌握商务人员的仪态规范。

【能力目标】

1. 能按照商务人员服饰礼仪进行穿着;
2. 能按照商务人员仪容要求进行个人妆容修饰;
3. 能根据商务人员的仪态要求进行举止训练。

【任务分解】

- 任务一 商务人员服饰设计
任务二 商务人员仪容设计
任务三 商务人员仪态设计

任务一 商务人员服饰设计

一个人其实就是服装!

——范思哲

西方的服装设计大师认为：“服装不能造出完人，但是第一印象的80%来自于着装。”
世界知名的服装心理学家高莱说：“着装是自我的镜子”。

美国有关部门曾做了一个试验：让一个人到100家公司洽谈业务，到前50家时，他的衣冠不整，不修边幅，结果只有20%的公司勉强接待了他；到后50家时，他注重了自己的服饰，西装、领带、皮鞋穿戴合体、适宜，结果80%的公司热情接待了他，同一个人遇到了不同的结果。可见服饰是一个人在现代生活中尤其是商务活动中非常重要的一个部分。因此，我们有必要专门来谈谈商务人员服饰设计。

服装是一种无声的语言，在人与人的交流中，服饰给人留下的印象是深刻、鲜明的，一个商务人员的服饰是否得体，不仅反映了他的审美情趣和修养，同时也反映了对他人的态度，因此应谨慎对待。

对商务人员而言，个人服饰是个人教养和阅历的最佳写照。一个人对交往对象尊重与否，对场合是否关注和重视，关键的问题是其选择搭配是否到位，是否能给别人和谐美感。

【操作步骤及分析】

商务着装礼仪是成功人士设计形象即外表的塑造的重要内容，涉及方方面面，但以下几个方面是必须考虑的：

见人不可不饰。不饰无貌，无貌不敬，不敬无礼，无礼不立。

——孔子

服饰是非言语交流的主要媒介，反映了一个人的社会地位、身份、职业、收入、爱好，甚至一个人的文化素养、个性和审美品位。

一、商务人员职业着装基本原则

得体的穿着，不仅可以使人显得更加美丽，还可以体现出一个现代文明人良好的修养和独到的品位。作为一个成功的职场人，必须掌握以下职业着装的基本原则：

1. 场合原则

场合原则即穿着要与场合气氛相和谐。工作场合的着装，要求与职业相协调；社交场合的着装，应该根据所处场合气氛的变化来选择服饰。

出席正式场合（宴会、正式会见、招待会、婚丧礼、晚间的社交活动），衣着应庄重考究，必须穿深色西装，衬衫要求穿白色衬衫，佩戴有规则花纹或图案的领带，颜色对比不宜太强烈。在半正式场合（上班、午宴、一般性访问、高级会议和白天举行的较隆重活动）可以穿中等色、浅色或较明快的深色西装，可穿素净、文雅与西服颜色协调的衬衫，佩戴有规则花纹的或是素雅的单色领带。而在非正式场合（旅游、访友等）穿着可较为轻便、舒适、自由，可选择色调明朗轻快、花型华美的西装，衬衫可任意搭配，领带也可自由搭配。试想一下，如果大家都穿便装，你却穿礼服就不适宜。同样的，如果以便装出席正式宴会，不但是对宴会主人的不尊重，也会令自己颇觉尴尬。

2. 时间原则

时间原则即穿着要应时，一般包含三个含义：一是指每天的日间和晚上的变化；二是指每年的春、夏、秋、冬四季的不同；三是指时代的差异。在不同的时间里，着装的类别、式样、造型应有所变化。比如，冬天要穿保暖、御寒的冬装，夏天要穿通气、吸汗、凉爽的夏装。白天穿的衣服需要面对他人，应当合身、严谨；晚上睡觉时穿的衣服不为外人所见，应当舒适、随意等。

不同时间段的着装规则对女士尤其重要。男士有一套质地上乘的深色西装或中山装足以包打天下，而女士的着装则要随时间而变换。白天工作时，女士应穿着正式套装，以体现专业性；晚上出席鸡尾酒会就须多加一些修饰，如换一双高跟鞋，戴上有光泽的佩饰，围一条漂亮的丝巾。服装的选择还要适合季节气候特点，保持与潮流大势同步。

3. 地点原则

地点原则即穿着要因地制宜。在不同的地点，着装的款式理当有所不同，切不能以不变应万变。例如，穿泳装出现在海滨、浴场，是人们司空见惯的，但若是穿着泳装去上班、逛街，则定会令人瞠目结舌。在中国或欧美国家，一位少女只要愿意，随时可以穿小背心、超短裙；但她若是以这身打扮出现在着装保守的阿拉伯国家，就有些不尊重当地人了。

在自己家里接待客人，可以穿着舒适但整洁的休闲服；如果是去公司或单位拜访，穿职业套装会显得专业。外出时要顾及当地的传统和风俗习惯，如去教堂或寺庙等场所，不能穿



过露或过短的服装。

4. 角色原则

人们的社会生活是多方面的、多层次的，人们经常在不同的社会场合扮演不同的社会角色。在社会活动中，人们的仪表、言行必须符合他的身份、地位、社会角色，才能被人理解、被人接受。例如，一位成功人士以蓬头垢面、破衣烂衫的形象出现在众人面前，就很难让人相信他的经济实力。因此，利用得体的着装，可以满足他人对自己社会角色的期待，促成社交的成功。

场合与着装

1983年6月，美国总统里根初访欧洲四国时，由于在庄重严肃的正式外交场合没有穿黑色礼服，而穿了一套花格西装，引起了西方舆论一片哗然。有的新闻媒体批评里根不严肃、缺乏责任感，与其演艺生涯有关；而有的新闻媒体甚至评论里根自恃大国首脑，没有给予欧洲伙伴应有的尊重和重视。里根的出访受到了这件花格西装严重的影响，无论怎么解释都无济于事。

5. 整洁平整

无论是商务场合的正装，还是休闲场合的便服，均应以整齐、洁净为原则。例如，衣服不能沾有污渍，尤其要注意衣领和袖口处；衣服不能有脱线的地方，更不能有破洞；衣服的扣子等配件应齐全等。再新款的时装若不整洁，也将大大影响穿着者的仪表。

服装并非一定要高档华贵，但须保持清洁，并熨烫平整，穿起来就能大方得体，显得精神焕发。整洁并不完全为了自己，更是尊重他人的需要，这是良好仪态的第一要务。

6. 整体性原则

培根说：“美不在部分而在整体。”孤立地看一个事物的各个部分可能不美，但就整体看却可能显得很美。着装同样也是如此，服装颜色、质地、款式、配件的和谐搭配才能起到修饰形体、容貌等作用，与个人浑然一体，真正达到整体美。

(1) 色彩技巧 不同色彩会给人不同的感受，如深色或冷色调的服装让人产生视觉上的收缩感，显得庄重严肃；而浅色或暖色调的服装会有扩张感，使人显得轻松活泼。因此，可以根据不同需要进行选择和搭配。

(2) 配套齐全 除了主体衣服之外，鞋袜手套等的搭配也要多加考究。如袜子以透明近似肤色或与服装颜色协调为好，带有大花纹的袜子不能登大雅之堂。正式、庄重的场合不宜穿凉鞋或靴子，黑色皮鞋是适用最广的，可以和任何服装相配。

(3) 饰物点缀 巧妙地佩戴饰品能够起到画龙点睛的作用，给女士们增添色彩。但是佩戴的饰品不宜过多，否则会分散对方的注意力。佩戴饰品时，应尽量选择同一色系。佩戴首饰最关键的就是要与你的整体服饰搭配统一起来。

7. 个性化原则

着装的个性化原则，主要指依个人的性格、年龄、身材、爱好、职业等要素着装，力求反映一个人的个性特征。选择服装因人而异，其重点在于扬长避短，显现独特的个性魅力和最佳风貌。现代人的服饰呈现出越来越强的表现个性的趋势。

二、不同场合的着装搭配

（一）礼服

传统的西方礼服有大礼服、小礼服、晨礼服之分。大礼服也称燕尾服，由黑色或白色衣料做成，背后裁剪得像燕子的尾巴。大礼服是夜晚的正式礼服，如授勋仪式、诺贝尔奖授奖仪式等场合穿燕尾服。小礼服也称晚餐服或便礼服，一般是参加晚6点以后举行的晚宴、音乐会、剧院演出等活动穿着的礼服。小礼服的配饰是领结而不是领带。晨礼服则为白天参加典礼、星期日教堂礼拜的着装。女士礼服可分为大礼服、小礼服和长礼服，使用场合与男士的传统礼服相对应。女士礼服特点是日间密实，夜间露肤，晚礼服使用闪光面料及装饰品。

近些年，大多数国家在礼服方面日趋简化，男士均可以质料上好的深色西装作为礼服。而在中国，服装没有严格的礼服、便服之分，在正式场合男士不用穿礼服，可以穿正规西装、中山装、唐装等，颜色可多样，与身体和谐，要适合自己。女士则按季节和场合不同，以西装套裙、民族服装、旗袍或连衣裙等作为礼服。

（二）职业装

1. 男士西装

西装在欧洲已有一百多年的历史，清朝末年传入中国。西装造型优美，做工讲究。合体的西装能体现男士的风度。西装实用性强，四季皆宜，已被绝大多数人所接受。如图1-1所示。

2. 女士的职业套装

女式职业套装与男式的西装相对应，比男士西装更具多样性，但是有些规则是所有女性都必须遵守的，每个女性都要树立一种最能体现自己个性和品位的风格。女性职业套装由四个部分组成：西服、西裤、衬衫和套裙。正规来说，女式套装的下装应该是裙装，如图1-2所示。在西方社会，正统正规的女式职业装一定是以裙装为主的。某些比较传统的人甚至认为，只有裙装才是真正意义上的套装搭配。因此，套装也被称之为“套裙”。但是，在现代社会，裤装也成为了套装中的重要“伴侣”。职业女性着裤装也能很好地体现大方、优雅的气质，如图1-2所示。



图 1-1 男士裤装



图 1-2 女士裙装



（三）便装

便装包括休闲服装、运动便装等。日常活动、外出旅游或休闲在家，着装可随便些，根据自己的特点、爱好去选择，但也要注意得体适度。随着生活水平和着装品位的提高，人们已逐步改变了那种休闲时穿旧的或松垮衣服的观念。

三、男士西装仪表礼仪

（一）国际上男士西装的分类、特点与适合人群

1. 美式西装

特点：基本轮廓特点是O型，即比较宽松，不太强调腰身，垫肩不是很明显，通常是后面中间开一个衩，最明显的特征是单排扣，一般是两粒扣或三粒扣。

适合人群：适合稍微宽松的一些场合和身材高大魁伟的一些男人，特别是肥胖一些的男人。

2. 意式西装（欧式西装）

特点：基本轮廓是倒梯形，实际上就是宽肩收腰。相比美式西装，意式西装严格和讲究，有特别夸张的垫肩，最明显的特征是一般是双排扣，枪驳领，裤子是卷边的。

适合人群：意式西装和欧洲男人比较大魁梧的身材相吻合，对人的身材比较挑剔，因为其上身偏长，身材过于矮小和身材比较肥胖的人不太适合这种款式。

3. 英式西装

特点：英式西装是意式西装的一个变种。英式西装多是单排扣，领子较狭长，强调掐腰，肩部也经过特殊的处理，后面一般是双开的（骑马衩），还有一种衩是中间衩，有两粒扣的，但以三粒扣子居多。

适合人群：对身材方面不是特别挑剔，适合普通身形的人。

4. 日式西装

特点：基本轮廓是H型，一般而言，多是单排扣，衣后不开衩。

适合人群：适合亚洲男人的身材——肩不特别宽，不高不壮。

（二）男士西装及配件

1. 西装外套

西装有单件上装和套装之分。非正式场合，可穿单件上装配以各种西裤或牛仔裤等；半正式场合，应着套装，可视场合气氛在服装的色彩、图案选择上大胆些；正式场合，则必须穿颜色素雅的套装，以深色、单色为宜。

西装的肩宽应略宽于穿着者的实际肩宽，把男士标准的“倒三角”体型展现出来；胸围应以可着一件羊毛衫为标准；袖长以到手腕为宜，可把里面所穿着的衬衫袖子露出1~2厘米；西装的长度以盖住自己臀部的五分之四为佳。

西装有单排扣和双排扣之分。单排扣，以两粒到三粒扣为主。单排扣西装是传统规范的式样，其扣法很有讲究：若是三粒扣子的只系中间一粒，两粒扣子的只系上面的一粒，或者全部不扣。双排扣西装比较庄重，一般要求将扣全部扣好。

西装外套的左胸袋，又称手帕兜，除了可插入一块用以装饰的真丝手帕外，不要再放其他任何东西，尤其不应当别钢笔、挂眼镜；西装上衣内侧的胸袋，可用来别钢笔、放钱夹或名片夹，但不要放过或过厚的东西；西装裤子上两侧的口袋只能够放纸巾、钥匙包；其后侧的两只口袋大都不放任何东西。穿西装之前，西服袖口的商标牌应摘掉；西装要经常熨烫，保持平整挺括；穿套装必须穿皮鞋。

2. 西装长裤（西裤）

穿着西裤要考虑两个因素：一是大小，二是长短。西裤大小的检测标准是：将裤扣扣好，拉链拉好之后，一只手的五指并拢从腰间插进裤子，如刚好插进一个手掌，则表示合适；如能插进两个手掌，则太大；如一个手掌都不能伸进，则太小。西裤长短的检测标准是：西裤穿上后，以裤脚前面接触脚背，后面达到皮鞋后帮的一半为佳。

3. 衬衣

搭配西装的衬衣，颜色应与西装颜色协调，在正式场合，一般选择棉质的白色衬衣。西装穿好后，衬衫领应高出西装领口1~2厘米，衬衫袖长应比西装上衣衣袖长出1~2厘米。在正式场合，不管是否与西装合穿，长袖衬衫的下摆必须塞在西裤里，袖口必须扣上，不可翻起。系领带时衬衣领口扣子必须系好，不系领带时衬衣领口扣子应解开。图1-3为各种样式的衬衣。

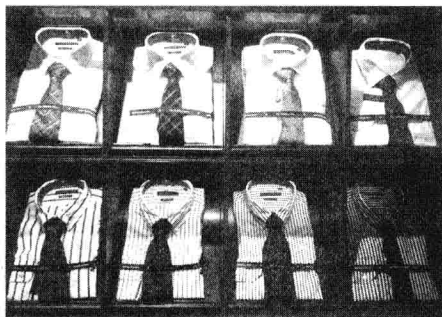


图1-3 衬衣

衬衣的面料以高织精纺的纯棉纯毛制品为主，以棉、毛为主要成分的混纺衬衫亦可，绒布、水洗布、化纤、真丝、纯麻的不可。立领、翼领和异色领的衬衫，不适合与正装西装配套。领角有扣的衬衫即使不打领带也要扣上。

4. 领带

领带被称为“西装的灵魂”，是西装的重要装饰品，在西装的穿着中起画龙点睛的作用，是专属于男士的饰物；如图1-4所示。男士穿西装时，特别是穿西装套装时，不打领带往往会使西装黯然失色。一套同样的西装，只要经常更换不同的领带，往往也能给人以天天耳目一新的感觉。领带选用丝质的为上乘，使用最多的花色品种是斜条图案领带，如图1-5所示。商务场合应该选择正规几何图形的领带，如图1-4、1-5所示，而不应该是花花草草、卡通图案等。



图 1-4 领带



图 1-5 斜条图案领带

5. 皮带

与西服相匹配的皮带的要求是皮质材料，光面，深色，带有钢质皮带扣，如图 1-6 所示。宽窄一般在 2.5 厘米左右，皮带的颜色应与鞋子和公文包的颜色统一。穿西装时，皮带上不要挂手机、钥匙等物品。

6. 鞋子

穿西装一定要穿皮鞋，并且以黑色的牛皮鞋最好，即便是夏天也应如此，鞋子是最能够反映出一个人修养和品味的东西，如图 1-7 所示。正式的鞋子是黑色的、系带的、制式的皮鞋。不能穿旅游鞋、布鞋、凉鞋，否则显得不伦不类。和西装搭配的皮鞋最好是系带的、薄底素面的西装皮鞋，皮鞋的颜色要与服装颜色搭配，深色西装搭配黑色皮鞋，但是要注意棕色系列西装最好是搭配深棕色皮鞋。皮鞋要上油擦亮，不留灰尘和污迹。



图 1-6 皮带



图 1-7 鞋子

7. 袜子

穿西装皮鞋时，袜子的颜色要深于鞋的颜色，一般选择黑色，袜筒的长度要高及小腿并有一定弹性，袜口太短或松松垮垮的袜子，坐下来时会露出腿部皮肤或腿毛，不符合礼仪规范。特别强调的是，穿西装一定不能穿白色袜子。

8. 颜色搭配

考究的男人忌讳两天重复穿同一身衣服。因此，秋冬时节，男人至少要备上五套服装，五套中可以有成套西装，也可以有自由搭配的套装，但一定要协调。在五套服装里，有一套应是能出入一定场合所用的，既适于白天的活动，也适于晚上场合，颜色最好是深灰或深蓝。建议

男士在选购衣服时，注意款式的传统性与质量。质量考究、式样传统的衣服会经久耐用，永不过时。西服，尤其是毛料的西服，穿过之后要使之“休息”，这会帮助布料延长寿命，而不用常去洗衣店清洗，最好是衣服穿过一天之后，挂入衣柜几天后再穿，衣柜最好能常通风。从传统上说，单排扣的西装，通常是白天的装束，可加西服背心或不加。而双排扣的西装，一般在下午才可以穿，适合参加鸡尾酒会或晚会，白天的西装最好配浅蓝色衬衫，晚间穿的西装若配上白色衬衫，会使人更显庄重，晚上穿的皮鞋以黑色为佳。面料上带花纹或格子图案的西装被看作作休闲类的服装，灯芯绒布的西装也可视为同类，但又有高雅一面，建议每位白领男士的衣柜应备有一套羊绒或羊绒与其他纤维混纺的外套，既高雅又有休闲之感。至于春夏的服装，与秋冬的大同小异，不过就是布料薄、颜色浅一些。



图 1-8 公文包

9. 饰物

(1) 公文包 与西装搭配的公文包是长方形公文包，面料以真皮为宜，并以牛皮、羊皮制品为最佳，如图 1-8 所示。颜色一般选择黑色或咖啡色，最好与皮鞋和皮带的颜色一致。造型要求简单大方，除商标之外，公文包在外观上不宜再带有任何图案和文字。再高级的运动包也不要和西装搭配使用，如果需要使用手提电脑，应选择专业的电脑包。

(2) 手表 与西服相配的手表要选择造型简约，没有过多装饰，颜色比较保守，时钟标示清楚，表身比较平薄的商务款式，如图 1-9 所示。

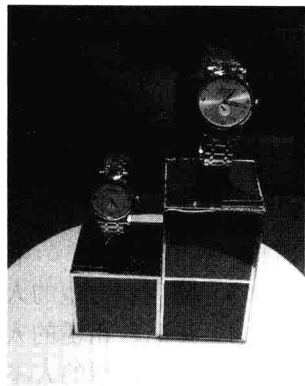


图 1-9 手表

(三) 新西装、衬衫使用前的注意事项

(1) 先将袖口处的标签去掉，只能用剪刀小心地剪断标签上缝线，千万不能拉拽，以免将西装织线扯断。

(2) 去掉西装开叉处固定用线。

(3) 摘去裤子上的标签。

(4) 认真检查衬衫固定用大头针是否去掉。

(四) 不同场合的着装知识

1. 正式场合的着装

出席正式场合（宴会、正式会见、招待会、婚丧礼、晚间的社交活动）必须穿深色西装，衬衫要求穿白色衬衫，领带要求佩戴有规则花纹或图案的领带，颜色对比不宜太强烈。

2. 半正式场合的着装

半正式场合（上班、午宴、一般性访问、高级会议和白天举行的较隆重活动）可以穿中等色、浅色或较明快的深色西装，可穿素净、文雅与西服颜色协调的衬衫，佩戴有规则花纹的或是素雅的单色领带。



3. 非正式场合的着装

非正式场合（旅游、访友等）穿着可较为随便自由，可选择色调明朗轻快、花型华美的西装，衬衫可任意搭配，领带也可自由搭配。

（五）西装扣子系法要领

（1）常见的西装是双排扣，或者是单排扣，以两粒到三粒为主。

（2）西装扣子可以不系，特别是单排扣的西装可以不系（在特别宽松的场合中，表达自己的潇洒和自如的时候，完全可以不系）。

（3）如果要系的时候，两粒扣的西装，只系上面一粒，下面一粒不要系；三粒扣的西装，要么就系住中间的一粒，要么系住上面的两粒扣子。

（4）各种款式的西装，最基本的原则就是下面的一个扣子永远是不系的，包括双排扣的西装。

（5）马夹往往不扣最下面一粒纽扣。若扎领带的话，应置于马夹里面，注意领带尖不要露出。

（六）各种体型的人着装要领

（1）肥胖体型的人不宜穿浅色、带格的西服，最好穿单色且颜色较深的西服，不应穿宽条纹西服，应穿隐条纹面料的西服，肥胖型人不宜穿双排扣西服。

（2）身材矮小型的人衣着要简洁明快，适合穿肩部较宽的上衣，使身体呈V字形，可使身材显高一些，简单、单色的服装也能在视觉上增加人的高度。

（3）肤色较白型的人衣服的颜色可自由选择，深浅皆宜。

（4）皮肤较粗糙的人不宜穿质料特别精细的衣服，否则衬托出面部皮肤更加粗糙。

（5）瘦削体型的人不宜穿深色西服，最好穿颜色浅或是带花格的西服，面料应选择窄条面料。

（6）肤色较黑型的人不宜穿浅色的西服，适宜穿颜色较深的西服。

（七）不同季节的着装要领

1. 春季

春季万物复苏，欣欣向荣的气象张扬着轻松而温暖的心情。这一季的颜色可以是光谱中的任意一组，由冷色向暖色过度是最常见的，如米黄、葱绿。面料质地以紧密、有弹性的精纺面料为主。搭配最好是协调的两件套加风衣。

2. 夏季

夏季烈日骄阳，无处躲藏的炽热让我们渴望凉爽。中性色、白与黑的对比，纯质和明质相对弱些的颜色会受欢迎，如象牙黄、浅米灰。棉、麻、丝是这一季着装的首选面料。式样简单而裁剪恰当，做工精致的套装可以在工作时或晚会上穿。

3. 秋季

秋季草木萧疏，满地黄叶堆积起沉甸甸的收获心情。由一组暖色面料构成的着装方式值得推荐，如咖啡色、芥末黄。秋季最能体现“整体着装”的方式，如两件套的套装、带有马夹的三件套装，或许再加上外套——潇洒的风衣。面料的选择可以多样化，蓬松的质地和柔

软的材质值得考虑。

4. 冬季

冬季寒极暖至，自然界的暗淡给我们创造展示色彩的机会，反季节的颜色同样会有吸引力。当然，常规的应该是藏蓝、深灰、姜黄、深紫、褐色。面料可以用羊毛、羊绒、驼绒为原料。

（八）西服质量的简易鉴别方法

消费者在购买服装时，受时间、条件因素的影响，只能采用简易鉴别法，在步骤上可分为“一量三看”，即量尺寸规格，看外形、质量，看内在做工，看原料疵病。

1. 量尺寸规格

上衣主要测量衣长、胸围，高档服装可加量领长、袖长、总肩宽。裤子主要测量裤长、腰围、裤脚。将测量结果与成衣规格要求作对比，看是否正确，每个部位允许公差在 $\pm 1.5\%$ 以内即可。

2. 看外形质量

（1）上衣三步法。上衣的外形、质量分三步鉴别，目测前面、后面、侧面。

前面：看领头、驳头是否平服、端正；看前身胸部是否饱满圆顺，看袋的位置大小是否正确，袋与盖是否平服。

后面：看身后是否平整，肩胛骨部位是否宽舒；看后又是否平服；看领圆是否平服。

侧面：看肩缝是否顺直；袖子应圆顺；看绱袖是否前后一致；看摆缝是否顺直。

（2）裤子三步法。裤子的外形质量也可分三步鉴别：平面、上部、立体。方法也是目测、尺量。

平面：先看外平面（即将挺缝对齐排平），看侧缝是否顺直；看侧缝袋是否服帖，袋势不外露；看裤脚是否服帖，大小一致，不吊兜；然后看里平面（即将一只裤脚拉起），检查下裆缝是否对齐、顺直；看裤缝下裆缝处是否吊起。

上部：看腰头是否平直；看袖子、省缝是否对称；后袋是否服帖、整洁；看串袋小裷是否平服、位置是否准确；看门襟、里襟配合是否合适、圆顺。

立体：将裤子按穿着时的形状拎起，看前后裤缝是否圆顺，四个挺缝，裤片、裤缝是否平整、不吊裂。

3. 看内在做工

主要检查针迹、手工、夹面和拼接。

4. 看原料疵病

主要检查色差情况，表面疵点、倒顺毛、花纹及对格对花情况，表面污渍、变色情况，经纬斜度（布料的纹路）和底边反翘情况，以及虫蛀情况等。经过“一量三看”的简易鉴别方法基本可以确认一件服装的质量。熟练后“三看”可以合并一起进行，这是简单易行的好方法。

（九）西装选购

1. 西装上衣的选购

试衣时，感觉衣服与身体是否舒适。西服上衣扣上纽扣后，衣服与腹部之间能放下一个

拳头。从侧面看领子没有不自然的隆起。在背上或前肩没有横斜的皱纹。西服上衣长度基本处于手伸直后食指的第二节处。

不扣西服扣，前下摆不能有分开或重叠现象。西服袖口处，没有任何不自然的皱褶出现。胳膊做上下、前后、左右摆动也不会有压迫感。

2. 西装裤子的选购

裤腰位置以胯骨上2~2.5公分系腰带处为宜。如身体较胖，则到3.5~4.1公分为宜。裤挺缝线顺织纹垂直落下。裤子的大腿部位，留有适度余量。

（十）领带的花样

基本上，领带的花样可分为圆点、直条纹、格子、织花、立体花纹，各种活泼花样以及蝴蝶领结。

圆点：圆点越小，给人越正式的感觉。圆点大的领带使人较有精神。

织纹：针织的领带，通常是金或银的颜色，织成的结构就是领带的花样。

条纹：斜条纹的领带来自英国俱乐部以及军团制服所使用的花样。

（十一）领带的保养方法

（1）领带使用后，请立即解开领结，并轻轻从领口解开，因为用力拉扯表布及内衬，纤维极易断裂，造成永久的皱褶。

（2）领带每次戴完，结口解开后，将领带对折平放或用领带架子吊起来，并留意置放处是否平滑，以免刮伤领带。

（3）开车系安全带时，勿将领带置于安全带内，以免产生皱褶。

（4）领带戴完一次后，请隔几天再戴，并将领带置于潮湿的场所或喷少许水，使其皱褶处恢复原状后，再收至干燥处平放或吊立。

（5）领带沾染污垢后，立即干洗。

（6）处理领带结口皱褶，请用蒸气熨斗低温熨烫，水洗及高温熨烫，容易造成变形而受损。

（十二）西装上衣的种类及系扣的规矩

单排单扣：仅用于燕尾服。

单排两扣：18世纪用作猎装，19世纪中开始广泛流行。

单排三扣：双开叉（后身开两个衩）被视为最庄重最经典式，仅需系中间纽扣，或仅系上边扣。

正装休闲：四扣明兜，单开叉，被视为介于休闲及正装之间的款式。

（十三）西装的兜与兜盖

带兜盖的西服上衣属休闲类，兜盖的长短一般与口袋一样，上下高度为4.5~5.5厘米，兜盖可以放入口袋内。19世纪时，只有猎装才有兜盖，十分正规的西装没有兜盖。在西服上