

Office 职场
必杀技



演讲师的 PPT

PPT设计+演讲技巧

知名演讲策划师、高级培训师**马建强**诚意推荐



- ▶ 职业演讲师告诉你如何做一场精彩的商务演示秘诀
- ▶ 详细剖析产品展示、报告提案、商务培训等PPT的设计与技巧
- ▶ 优秀PPT与商务演示完美结合，提升你的说服力

清华大学出版社



演讲师的 PPT

A cartoon illustration of a man in a suit and tie, holding a microphone and a pointer. He is surrounded by various symbols including dollar signs (\$), percent signs (%), and hash marks (#).

刘恒 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书来自职业演讲师的现身说法,从“演讲技巧”与“PPT设计”两个方面介绍了商务演示的必备技能,主要内容包括:PPT、听众、演讲者的关系,商务演示PPT的策划技巧、开场和内容铺述,数据表达和现场观众的互动设计,结尾设计与演示细节的补充,演示经验杂谈等。阅读本书,你不仅可以获得优秀PPT设计的精髓,还可以提升自己的演示能力,从而让你获得更多的关注、机会,实现最终的目标。

如果你想做一场成功的商务演示,本书一定会助你一臂成功之力。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

演讲师的PPT/刘恒编著. —北京:清华大学出版社,2013
ISBN 978-7-302-33318-0

I. ①演… II. ①刘… III. ①图形软件②演讲—基本知识 IV. ①TP391.41②H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第173618号

责任编辑:王金柱
封面设计:王翔
责任校对:闫秀华
责任印制:宋林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座

邮 编: 100084

社总机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印装者: 北京天颖印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 180mm×210mm

印 张: 12.5

字 数: 360千字

版 次: 2013年10月第1版

印 次: 2013年10月第1次印刷

印 数: 1~3500

定 价: 49.00元

产品编号: 046573-01

前言



一直以来，PPT 类书籍都以如何做好演讲稿作为主要切入点，它们忽视了“人”这一演示中最重要的角色，所以许多用户看了众多 PPT 教程后，虽然做出的 PPT 美轮美奂，但演示效果却不尽如人意。因为在切入角度不当的 PPT 中，人的角色被大幅弱化，演讲者变成 PPT 解说者、PPT 朗诵者，从而导致演讲信息传递、观点传输、概念传授大打折扣，甚至听完演讲、看过演示后，很快就将所说、所介绍的内容，完全忘却。其实，有观众参与的非自动演示中，演示者和观众才是真正的主角，PPT 应当是一个完完全全的配角。所以本书将从这个角度切入，介绍高品质演讲的 PPT 应当如何设计。如哪些内容应当分配给演讲者自己去讲、去演，哪些内容应当放在 PPT 里。而 PPT 这个配角，又应怎样设计才能给演讲者最大助力，达到点题、烘托、协助互动等功能。

阅读本书的目的

- 在工作中，假如你拥有出色的表达与演示能力，你将能更容易地获得上司的青睐与赏识，从而获得更多的、更好的晋升机会。
- 在创业时，你可以轻松从容地向合作伙伴展示你所规划的宏伟蓝图与美好愿景，从而获得他人的追随、认同，甚至获得风险投资。
- 在做商务交流中，出色的演示与表达，可以达到更佳的宣传、推广效果，你将获得更多的客户关注，更容易开展业务。

● 假如你是学生，还要过几年才毕业，那么职场的事离你有点远。但开个班会或者学校举办某个展示活动，你也能露一把脸，让更多的同学认识你，从而让你获得更多的关注。

本书的 4 个主题

● 认识 PPT 与演示的关系，掌握商务演示的前期策划。

● 演示如何开场、内容如何铺述。

● 数据表达与现场互动的设计。

● 结尾设计与演示细节的补充。

阅读本书的收益

● 带你走出学习 PPT 的误区。中国有个成语叫“南辕北辙”，是说一个人要乘车到楚国去，由于选择错了方向，结果离楚国越来越远了。学习 PPT 设计与制作也一样，只有找对方向，才能事半功倍。

● 让你的演示更有章法。假如之前你做演示是完全凭感觉，有时想了半天都没想出该如何来呈现自己的观点、想法或产品，但当你掌握了演示策划之后，就会觉得演示其实就像玩积木一样简单；只要将各种素材、观点糅合出一份演示蓝图，那么你无论面对什么演示，都能做到胸有成竹。

● 能强化你演示的临场表达能力。让你熟练运用 PPT，能挥洒自如地呈现自己的观点、意见与建议，并让观众理解、认同并接受。

富于说服力的演讲能力，已成为现代人成功的必备技能，无论是竞选就职、产品营销、提案报告、培训讲座……都会无一例外地展现你的专业形象，从而让你获得更多关注、赢得更多机会，比别人提前达成目标。

请跟我一起开始全新的 PPT 设计与演示之旅吧。



编者

2013 春于杭州



第 1 章 你才是 PPT 的主角

1.1 坑害了数千万人的 PPT 学习误区	2
1.1.1 会 PowerPoint 操作就会设计 PPT 吗	2
1.1.2 一稿能多用吗	5
1.2 你还在做 PPT 解说员么	11
1.2.1 PPT 成主角了, 你却成了配角	11
1.2.2 重新学习 PPT 的设计	16
1.3 学习乔帮主如何用 PPT	21



第 2 章 优秀的 PPT 从策划开始

2.1 PPT 策划入门	25
2.1.1 策划工作概要	25
2.1.2 了解项目背景	30
2.1.3 分析目标观众的需求	34
2.1.4 整理待介绍的内容	38
2.1.5 创建核心演示内容	40
2.2 抵达表达的制高点	48
2.2.1 思考深度决定说服力	48
2.2.2 高处不胜寒, 请考虑你的听众	54
2.3 架构——演示的主心骨	59
2.3.1 万用万灵的总分总架构	59
2.3.2 适合全方位多角度论证的并列架构	63
2.3.3 高潮叠起的递进强辨架构	65
2.3.4 极具吸引力的悬疑架构	68
2.4 请给互动留个座	71





第3章 好的开始是成功的一半

3.1 充满引力与气场的开场.....	76
3.1.1 开场的三重境界	76
3.1.2 剖析成功开场的演示进程.....	79
3.2 如何为开场搭配 PPT.....	84
3.2.1 第一张 PPT 的最佳出场时机	84
3.2.2 开场的 PPT 该写些什么.....	89
3.3 画龙点睛的标题	98
3.3.1 过目不忘的主标题	98
3.3.2 直奔主题的副标题	103
3.3.3 标题的视觉优化	103

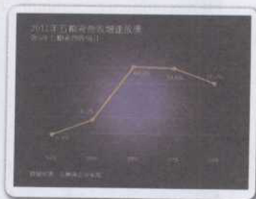
第4章 风格、文字与图表展现

4.1 风格决定演示效果.....	112
4.1.1 内容铺述风格决定 PPT 气质	112
4.1.2 必须慎用的版书式 PPT	116
4.1.3 流行的 KISS 式 PPT.....	119
4.1.4 华丽大气的全图式 PPT.....	122
4.1.5 请穿适合自己的鞋子	132
4.2 谈谈文字内容的表述	133
4.2.1 适合用文字表述的信息.....	133
4.2.2 文字表述三要点	136
4.2.3 文字幻灯片设计大观园.....	142



第5章 图片、数字与图表展现

5.1 一图胜千言	150
5.1.1 最大可视化原则	150
5.1.2 巧用 PPT 图片酝酿意境	157
5.1.3 图文大融合	164
5.2 让你的数字会说话	170
5.2.1 罗列数据时为何观众爱瞌睡	170
5.2.2 表格化数据	174
5.2.3 给“裸奔”的数据穿一件图表“外衣”	177
5.2.4 制作商务图表幻灯片	184
5.3 数据内容演示注意事项	188
5.3.1 用数据说话，请让 PPT 抢镜三分钟	188
5.3.2 讲解表格有技巧	192
5.3.3 专业级的图表呈现效果	193



就像做服装



第6章 使用 PPT 引导观众互动

6.1 演示互动扫盲	198
6.1.1 演示者与观众的互动	198
6.1.2 观众间互动	199
6.2 演示者与观众的互动设计	201
6.2.1 交互式问答设计	201
6.2.2 引导回答互动设计	206
6.2.3 培训提问互动设计及控场处理	207
6.3 答疑环节设计	211
6.3.1 答疑环节 PPT 细节设计	211
6.3.2 面对观众提问	214
6.4 策划观众间互动	218
6.4.1 观众间互动的三大基础	218
6.4.2 来吧，你是指挥官了	222



聊天进入三甲



数据来源：手机

第7章 结尾

7.1 结尾——最容易忽视的角落	226
7.2 结尾4式	227
7.2.1 重复点题式结尾	227
7.2.2 哲理故事式结尾	231
7.2.3 名言馈赠式结尾	237
7.2.4 幽默式结尾	241
7.2.5 祝愿式结尾	245
7.3 鞠躬礼	247

第8章 演示经验杂谈

8.1 影响现场效果的小细节	250
8.1.1 处理紧张与恐慌	250
8.1.2 演示站位的秘密	253
8.1.3 演示该如何站	255
8.1.4 来自目光的挑战	257
8.1.5 如何建立信任感	259
8.1.6 手势不是随意挥出来的	261
8.1.7 别看老乔穿得很随便	269
8.1.8 让观众焦点跟着你跑	272
8.1.9 前面空着几排座位怎么处理	274
8.2 PPT演示及制作小技巧	276
8.2.1 人气演说必备的遥控器	276
8.2.2 说说配色那些事儿	279
8.2.3 远程演示	282
8.2.4 演示时自由涂画幻灯片	285
8.2.5 适应不同演示时长	287
8.2.6 制作适合手机播放的宣传视频	289

龙头企业市场份额逐年增加

2010年白酒市场占有率统计



图：醉仙阁酒

第 1 章

你才是PPT的主角





1.1

坑害了数千万人的PPT学习误区

1.1.1 会PowerPoint操作就会设计PPT吗



假如你到购书中心或书店走一圈，会发现目前80%的PPT书籍，都在教你如何使用PowerPoint软件；教你如何插入文字、插入图片、如何调整母版、如何添加动画、如何添加过场特效等。这些书籍的确能教会你使用PowerPoint软件，但会用PowerPoint软件，就一定能设计出符合商务演示使用的简报吗？

做一个设想，假如你现在将PowerPoint用得滚瓜烂熟了，里面所有功能你都会用，如插入图像、插入视频、制作特效、制作动画等全部不成问题。就一定能设计出高品质的商务演示简报，并且能独力去完成一次商务演示吗？

少部分人会说：不可以。

这很好，说明这一部分人想到了一些别人还想不到东西。

当然，有大部分人会回答：当然可以。

笔者在09年之前也认为只要学会了PowerPoint就能做好演讲稿，也能做好演示。所以，那时我跟我的团队也出版了一些这方面的教程。直到有一天我们收到一封读者来信，他告诉我，学了教材，功能都掌握了，但是对于做项目演示，还是一点眉目都没有。不知上台后该如何开场；内容该如何展示；哪些内容该放在幻灯片上，哪些内容该口头表述；放在幻灯片的内容是该用文字表达，还是该用图片、动画来表达；数据是以表格陈列，还是转换为图表来呈现……这些在传统的教材中，都没有讲到。



是的，只要会打字，在幻灯片里输入一个标题，不过是十秒、八秒的事，但是，超过80%的人甚至不知道该怎样给自己的演示内容取一个既吸引观众，又让别人一看就明白的好标题。



用形象的图片来做的演示，显然效果要比文字好得多。但是许多人却不知道一图胜千言的道理，往往使用过多的文字，最终导致听众感觉枯燥、乏味、兴趣索然。



只是学会使用PowerPoint，就想设计出具有实用意义的商务演示简报是很难的。显然简报都做不好，也就谈不上什么商务演示了。

那么应当掌握那些技能，才能应对商务演示的挑战呢？要回答这个问题，首先得先深入了解商务演示。

其实大家在演示厅或者公共场合所看到的演示过程，就是一个商务演示“成品”。可见商务演示就像工厂制作的产品，必须经过精心设计。

当然，成功的商务演示，在台上展现前还有许多不为人知的付出。

假如你有机会走访一些专门进行公关活动或者媒体方案的公司，就会发现许多商业演示是以独立的项目方式运作的。在进入制作演示稿的环节之前，会花大量时间在前期策划、深化设计阶段，先行完成内容表达列表、目标观众的需求分析、开场设计等工作。另外，还会花费大量的时间收集、整理图文素材，当这些准备工作全部就绪之后，才会动用PowerPoint这个软件，将前期所构思的作品制作出来。最后，找到适合的演示者来作相关的现场演示。



不难看出，使用PowerPoint制作简报只是整个流程的一小部分而已。

在一些高端的商务演示中甚至没有简报，因为整个现场活动就是一场真人秀，要呈现、表达的内容都通过主持解说、演员模特表演、互动游戏，在潜移默化中传递给观众。当你进入更高的层次，全面系统地认识了商务演示，就会越发清晰地发现，PowerPoint只是一个工具而已。

现在，再问一次“将PowerPoint用得滚瓜烂熟了，里面所有功能你都会用了，是不是就一定能设计出高品质的商务演示简报？”

假如你的回答是：不能。恭喜你，你已经越过成功演示很重要的一道门坎，开始走进真正的商务演示殿堂了。



PPT高手的私房菜

想完成一个演示项目，需要掌握以下两大技能。

1. 规划能力。在设计界有句名言“思想有多远，就能走多远”。能做出什么样的作品，首先取决于你的规划、策划能力。当分析清楚你所要表达的内容、观众的需求，找到它们的共同点，构想出整个简报的结构及表达风格，那么你这个大导演手中就有了一个好剧本。假如这些工作没做好，那么即使你的制作能力再强，往往也只是做出一堆炫眼的效果。

2. 呈现的能力。有了好的设想，接下来就需要将这个设想，呈现给你的观众。这个过程就需要使用PowerPoint，但又不仅仅只使用PowerPoint，还有至关重要的现场表现能力。

所以，在后面的学习中，我们需要重点学习PowerPoint软件操作之外的东西，这样才能将演示项目做好。

1.1.2 一稿能多用吗



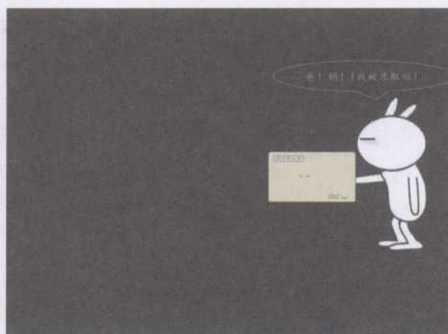
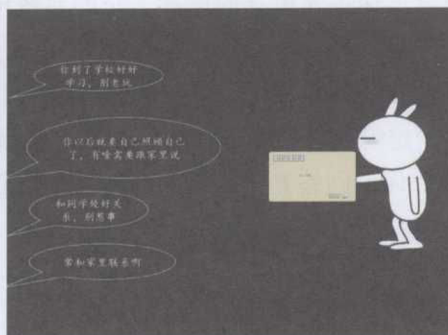
传统教材通常并没有介绍演示简报需要根据应用来分类，而只告诉你如何操作，就能做出一份简报。这是我们的困境——面对多种不同的情况，都只会制作一份简报，而这份简报可能会用到下列各种场合中。

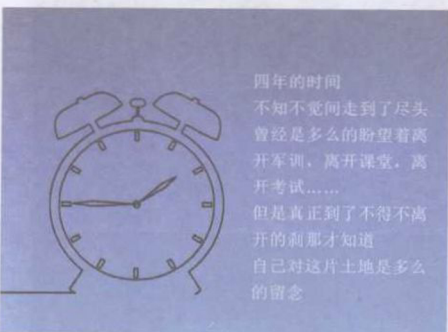
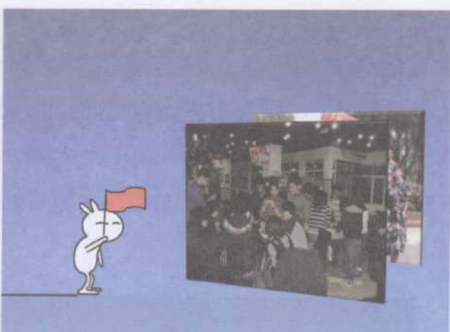
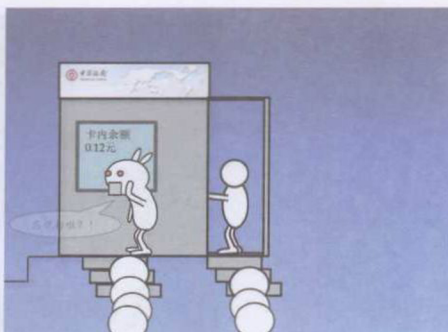
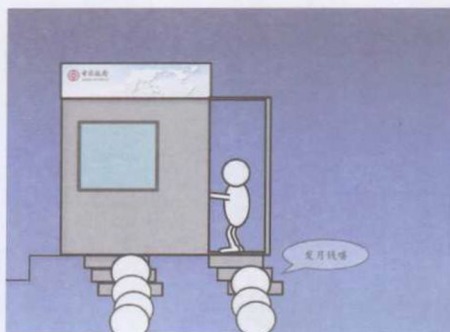
- 上场演示用它。
- 无人自动演示用它。
- 交给客户带回去看，还是它。



显然这并不是一个好的做法，先来看两个例子。

第一个例子是北京科技大学第三届PPT大赛一等奖作品的节选，原作者为冀云卿。







下载地址: <http://dwz.cn/58EP0>

这套漫画式的演示, 适合演讲者拿到台上现场演示吗? 显然不是很适合。它要表现的内容已经逐一呈现在演示的画面上, 而伴奏音乐也极好地渲染了气氛, 几乎所有一切都尽在不言中。这是一套适合在无人演示的环境中自动放映, 供观众自行观赏的演示稿。如果演示者将它拿到台上使用, 那它额外的旁白或演说辞, 反而显得画蛇添足。

接下来看第二个例子。

