

天路公考

www.tianlugk.com

严格依据**最新公务员**录用考试大纲编写

2015版

【新编公务员录用考试教材】

公共基础知识

朱庆芳◎主编

原中国人事科学研究院学术委员会主任

买书即送

1000元公考课程

+

300元公考微课堂

+

100元在线测试

价值
1000元

118学时

适用考试范围

- ◎ 公务员
- ◎ 事业单位
- ◎ 政法干警
- ◎ 军转干
- ◎ 公检法司
- ◎ 大学生村官
- ◎ 选调生
- ◎ 三支一扶
- ◎ 教师招聘
- ◎ 农信社
- ◎ 选拔高校毕业生下基层

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

天路公考

www.tianlugk.com

严格依据**最新公务员**录用考试大纲编写

【新编公务员录用考试教材】

公共基础知识

朱庆芳◎主编

原中国人事科学研究院学术委员会主任

责任编辑：李洪岩

本书是根据《公务员录用考试大纲》的要求，结合历年考试真题，精心编写而成的。本书可作为公务员录用考试的复习教材，也可作为其他公职类考试的参考教材。

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/朱庆芳主编. —北京:中国铁道出版社,2014.2

ISBN 978-7-113-17850-5

I. ①公… II. ①朱… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 302135 号

书 名: 新编公务员录用考试教材
公共基础知识
作 者: 朱庆芳 主编

项目策划:北京希望之星

责任编辑:马慧君

电话:010-51873038

封面设计:王 岩

责任校对:龚长江

责任印制:赵星辰

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)

网 址:<http://www.tianlugk.com>

印 刷:三河市华丰印刷厂

版 次:2014年2月第1版 2014年2月第1次印刷

开 本:850 mm×1 168 mm 1/16 印张:23 字数:677 千

书 号:ISBN 978-7-113-17850-5

定 价:49.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010)51873174(发行部)

打击盗版举报电话:(010)51873659

红宝书品牌 明智之选

——写在前面的话

公务员录用考试竞争激烈,这是不争的事实;公务员录用考试辅导教材品种繁多,良莠不齐,这也是客观现实。对广大应试者来说,找到契合考试要求的、经过市场检验的复习资料,将是成功备考的第一步。由中国铁道出版社出版的原中国人事科学研究院学术委员会主任朱庆芳主编的公务员录用考试红宝书系列丛书历经数年锤炼,不断推陈出新,是一套符合考试大纲要求,能够切实帮助应试者厘清考试脉络、把握命题趋势、注重方法技巧的好教材。

铁道版红宝书系列丛书具有以下特点。

★ 依据考试大纲,锁定内容范围

虽然公务员考试知识面十分广泛,但万变不离考试大纲,考试大纲是考试命题的依据。我们严格依据最新考试大纲来编排内容,使得教材内容全面、精准、适度,应试者依照本书体系展开复习,可以有的放矢,防止偏颇。

★ 科学设计体例,传授知识要点

依据每个考试科目,分别设置了考情综述、考点速览、常考题型、真题链接、专项练习以及快捷解题法等多个板块,从不同的角度,通过不同的方式深度解读命题特点,讲解透彻,使应试者能以最快的速度理解掌握每一块内容中的知识点。特别是针对行政职业能力测验考试题多量大的特点,我们在每一章内容里增加了快捷解题法介绍,采用常规解题法和快捷解题法的对比方式,指导应试者积累快速解题的技巧和方法,切实提高解题能力,以求事半功倍。

★ 博采真题实例,探寻解题要诀

坚持“真题蓝本”的原则,严格以中央和各地方省市公务员考试的考情实践为指引,博采了大量的考试真题,在分析历年真题命题点考查特征的同时,结合每一个考点的重点和难点进行详细解读。通过对真题的分析和讲解,增强应试者对公务员考试试题的直观认识,丰富应试者演练真题的实践经验。帮助应试者从真题中探究命题规律,从解析中学习答题技巧,从而举一反三,触类旁通。

★ 采用图表标注,简洁清晰直观

公务员考试知识丰富,考点繁多,应试者难免眼花缭乱,不知头绪,为此我们通过归纳总结,采用了大量图、表的方式,实现轻松、活泼的学习效果,帮助应试者简化知识结构,跳出大段大段文字的困扰,直接面对一个一个要点,轻松地接受知识,节约时间和精力。

★ 秉承讲练结合,实现高分突破

此套教材结合考试大纲要求以及历年命题特征,紧扣考点设计了相关例题、同步练习以及预测试卷,同时提供详实的答案与解析,以便应试者自我检验。应试者可以通过这些例题熟悉命题方式,加深对知识点的理解和记忆;通过同步强化训练和预测试卷的巩固学习,真正吃透每一个考点和难点,确保考试中夺取高分。

★ 真诚回馈读者,免费网络课程

本着真诚为广大读者服务的宗旨,中国铁道出版社考试培训网“天路公考”(www.tianlugk.com)随本书附赠一张价值千元的“天路公考学习卡”,通过该学习卡应试者可在网上免费获得长达118学时的网络课程,涵盖行测、申论、公基及真题演练的全部内容,应试者可以结合自身情况进行个性化的学习备考。

“工欲善其事,必先利其器。”我们深信,铁道版红宝书系列丛书可以帮助应试者打开一扇通往公务员的大门。一书在手,赢在起点,高效备战,稳操胜券!

编 者

目录 | Contents

第一篇 公共基础知识应试指导

- 第一章 公共基础知识考试综述 2
- 第二章 公共基础知识考试命题趋势分析及高分策略 7

第二篇 形势与政策

- 第三章 时政热点 12
 - 考情综述 12
 - 第一节 党的十八届三中全会 12
 - 第二节 党的十八大报告 15
 - 第三节 中央经济工作会议 17
 - 第四节 国内国际时政要闻 18
 - 专项练习 20
 - 参考答案及解析 22
- 第四章 国情、社情 24
 - 考情综述 24
 - 第一节 我国的基本国情 24
 - 第二节 我国的基本社情 29
 - 专项练习 31
 - 参考答案及解析 32

第三篇 中国特色社会主义理论体系

- 第五章 邓小平理论 34
 - 考情综述 34
 - 第一节 邓小平理论概述 34

第二节 社会主义市场经济	41
专项练习	48
参考答案及解析	50
▶ 第六章 “三个代表”重要思想	51
考情综述	51
第一节 “三个代表”重要思想的历史地位	51
第二节 “三个代表”重要思想的科学内涵	54
第三节 贯彻“三个代表”重要思想的根本要求	57
专项练习	58
参考答案及解析	59
▶ 第七章 科学发展观	61
考情综述	61
第一节 科学发展观的形成、背景及其意义	61
第二节 科学发展观的精神实质	62
第三节 贯彻落实科学发展观的根本要求	64
专项练习	64
参考答案及解析	66

第四篇 马克思主义哲学

▶ 第八章 马克思主义哲学概论	68
考情综述	68
第一节 哲学和哲学的基本问题	68
第二节 马克思主义哲学	69
专项练习	70
参考答案及解析	71
▶ 第九章 物质和意识	73
考情综述	73
第一节 世界的物质性	73
第二节 意识的起源、本质和作用	74
专项练习	76
参考答案及解析	77
▶ 第十章 联系和发展	79
考情综述	79
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	79

第二节 世界永恒发展的一般规律	80
专项练习	84
参考答案及解析	86
▶ 第十一章 认识和实践	88
考情综述	88
第一节 认识和实践	88
第二节 认识和真理	90
专项练习	92
参考答案及解析	93
▶ 第十二章 唯物主义的社会历史观	95
考情综述	95
第一节 社会存在和社会意识	95
第二节 社会基本矛盾运动	96
第三节 阶级、国家、革命	98
第四节 群众、个人在历史上的作用	99
专项练习	100
参考答案及解析	101

第五篇 法律常识

▶ 第十三章 法理学	104
考情综述	104
第一节 法的概述	104
第二节 法与其他社会现象之间的关系	105
第三节 法的制定	107
第四节 法的实施	107
专项练习	110
参考答案及解析	111
▶ 第十四章 宪法	113
考情综述	113
第一节 宪法的基本理论	113
第二节 国家性质	115
第三节 经济制度	116
第四节 国家形式	116
第五节 公民的基本权利和义务	117
第六节 国家机构	119

专项练习	122
参考答案及解析	123
第十五章 行政法与行政诉讼	125
考情综述	125
第一节 行政法概述	125
第二节 行政法律关系主体	126
第三节 行政行为	127
第四节 抽象行政行为	129
第五节 具体行政行为	130
第六节 行政合同与行政指导	136
第七节 行政程序	137
第八节 行政违法与行政责任	138
第九节 行政赔偿	139
第十节 行政复议	141
第十一节 行政诉讼	143
专项练习	145
参考答案及解析	147
第十六章 刑法与刑事诉讼	150
考情综述	150
第一节 刑法概述	150
第二节 犯罪	151
第三节 刑罚	154
第四节 刑罚的具体运用	155
第五节 犯罪的种类和国家机关工作人员犯罪	157
第六节 刑事诉讼	159
专项练习	162
参考答案及解析	164
第十七章 民法与民事诉讼	166
考情综述	166
第一节 民法的概念和基本原则	166
第二节 民事法律关系的主体	166
第三节 民事法律行为和代理	167
第四节 物权法和担保法	169
第五节 债权	172
第六节 知识产权	173

第七节 人身权	175
第八节 婚姻法	175
第九节 财产继承权	178
第十节 民事责任	179
第十一节 民事诉讼	180
专项练习	182
参考答案及解析	183
第十八章 经济法与商法	185
考情综述	185
第一节 经济法	185
第二节 商法	192
专项练习	195
参考答案及解析	197

第六篇 道德建设

第十九章 我国公民道德建设	200
考情综述	200
第一节 我国公民道德建设概述	200
第二节 社会主义核心价值体系	201
专项练习	202
参考答案及解析	204
第二十章 社会公德、职业道德和家庭美德	206
考情综述	206
第一节 社会公德建设	206
第二节 职业道德和家庭美德	207
专项练习	208
参考答案及解析	210

第七篇 行政管理

第二十一章 管理基础理论	212
考情综述	212
第一节 管理概论	212
第二节 公共管理	213
专项练习	215
参考答案及解析	216

▶ 第二十二章 政府职能及机构改革	217
考情综述	217
第一节 政府职能	217
第二节 中国政府机构改革	220
专项练习	224
参考答案及解析	226
▶ 第二十三章 公务员制度	227
考情综述	227
第一节 我国公务员制度的建立及其特色	227
第二节 我国公务员制度的基本内容	228
专项练习	234
参考答案及解析	235
▶ 第二十四章 行政领导	237
考情综述	237
第一节 行政领导体制	237
第二节 行政领导及其职务升降与任免	239
专项练习	241
参考答案及解析	242
▶ 第二十五章 行政决策与执行、行政监督与协调	244
考情综述	244
第一节 行政决策	244
第二节 行政执行	245
第三节 行政协调	245
第四节 行政监督	247
专项练习	249
参考答案及解析	250

第八篇 公文写作与处理

▶ 第二十六章 公文写作基础知识	252
考情综述	252
第一节 公文概述	252
第二节 公文写作要则	261
专项练习	266
参考答案及解析	267

▶ 第二十七章 常用公文的写作要点	269
考情综述	269
第一节 决定、决议、通知、通报、批复、通告、公报的撰写	269
第二节 请示、报告的撰写	273
第三节 函、纪要的撰写	274
专项练习	276
参考答案及解析	277
▶ 第二十八章 公文处理	279
考情综述	279
第一节 公文拟制	279
第二节 公文办理	280
第三节 公文管理	281
第四节 规范性文件备案	282
专项练习	283
参考答案及解析	284

第九篇 经济、人文常识

▶ 第二十九章 经济常识	286
考情综述	286
第一节 商品和商品经济	286
第二节 微观经济	288
第三节 宏观经济	292
第四节 国际经济	297
专项练习	301
参考答案及解析	302
▶ 第三十章 历史常识	304
考情综述	304
第一节 中国古代史	304
第二节 中国近代史	309
第三节 中国现代史	312
第四节 中国共产党党史	314
第五节 世界史	317
专项练习	320
参考答案及解析	321

第三十一章 文学、文化常识	323
考情综述	323
第一节 中国文学、文化常识	323
第二节 外国文学、文化常识	331
专项练习	335
参考答案及解析	336

第十篇 科技、生活常识

第三十二章 科技、计算机常识	338
考情综述	338
第一节 科技常识	338
第二节 计算机常识	343
专项练习	349
参考答案及解析	350
第三十三章 生活常识	351
考情综述	351
第一节 生活中的物理常识	351
第二节 生活中的化学常识	352
专项练习	354
参考答案及解析	356

第一篇

公共基础知识 应试指导

第一章 公共基础知识考试综述

一、公共基础知识考试介绍

公共基础知识是一门综合性知识的总集,涵盖时事政治、哲学、法律、经济、管理、人文、科技等多方面的知识。2001年以前,中央、国家机关公务员录用考试一直把公共基础知识作为公共科目笔试内容之一。2001年以后,中央、国家机关公务员录用考试对考试科目和考核内容作了调整,取消了公共基础知识作为独立考试科目,而将其内容压缩为常识判断在行政职业能力测验科目中加以考查。

目前,比较固定将公共基础知识作为独立科目考查的省份只有江苏省。随着近几年考试的逐渐完善,江苏省已形成了独具特色的考试形式,根据不同类型的考生以及设置岗位的不同,分别通过A、B、C三类试卷来考查,考试时限为90分钟,满分为100分。试卷题型、题量都形成了标准化的模式,值得借鉴。

另外,各地除公务员以外的其他人事考试还是把公共基础知识作为主要的考试科目,如,事业单位、三支一扶、村官、社区工作者、选调生、军转干考试等。

二、公共基础知识考试的内容结构

(一)考试内容

对于开设“公共基础知识”科目考试的省份,考试内容虽各有区别,但大致上都包括时政热点、法律常识、马克思主义哲学、政治经济学、中国特色社会主义理论体系、行政管理、公文写作、科技常识等内容,涵盖了政治、经济、法律、管理、人文、科技等知识面。具体见下表。

考查版块	具体知识点	命题形式
法律	法学基础理论、宪法、行政法、刑法、民法、经济法等	单选、多选、判断、案例分析等
政治	时政、哲学、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观等	单选、多选、判断、综合分析等
行政管理	政府职能、政府机构改革、公务员制度、管理学的基本原理、行政领导、行政监督协调等	单选、多选、判断、案例分析、综合分析等
人文和科技	历史常识、科技常识、生活常识等	单选、多选、判断等
公文写作与处理	公文的特点、种类,常用公文的格式,常用公文写作、公文的处理等	单选、多选、判断、公文改错(纠错)、公文实务、作文题等

(二)常考题型剖析

在各地公共基础知识的考查中,考试的模式虽有所区别,但是基本上趋于标准化测试,即全部设为客观性试题,用计算机阅卷。当然,也有一些省份比如江苏省就是采取传统的测试方式,即考试题型分

为主观试题和客观试题两部分。根据 A、B、C 三类不同试卷结构的要求分别选取以下若干题型。

客观题:主要包括单项选择题、多项选择题、不定项选择题、判断题、公文实务题、案例分析题。

主观题:主要包括公文纠错题、公文实务题、案例分析题、综合分析题、材料处理题、写作题等。

► 单项选择题

单项选择题一般给出题干和四个备选答案,要求考生选择最恰当的选项,正确答案只有一个。这种题型考查的内容一般是概念、时事等基础知识,出题的范围较广,涉及的考点较多。要求考生注意国家时政,拓宽知识面,牢记基础知识。

例:2013 年(),十二届全国人大一次会议在北京人民大会堂隆重召开。

A. 3 月 5 日

B. 3 月 4 日

C. 4 月 3 日

D. 4 月 5 日

分析:选 A。这是一道时事政治题。应试者需要了解国家召开的重要会议,了解会议的时间、内容、决议等。

► 多项选择题

多项选择题一般给出题干和四个备选答案,要求考生选择至少两项正确答案,多选、少选均不得分。这种题型考查的内容以相关条文的知识为主,例如条件、原则、特点、主要内容、种类等。考生要全面地记忆知识,不要遗漏或混淆知识点,以免造成不必要的丢分。

例:构建和谐社会要遵循的原则是()。

A. 坚持以人为本,坚持科学发展

B. 坚持改革开放,坚持民主法治

C. 坚持正确处理改革发展稳定的关系

D. 坚持在党的领导下全社会共同建设

分析:选 ABCD。此题考查的是构建和谐社会遵循的原则,题目四个选项全部是原则的内容。

► 不定项选择题

不定项选择题的题型和多项选择题相同,不同的是要求选择答案的选项个数不定,可以是两个以上也可以是一项,多选、少选均不得分。做这种类型的试题,注意不要被多选题的思维限制,此类试题答案也可能为一项。

例 1:下列属于生命现象本质内容的有()。

A. 运动机制

B. 自我复制

C. 呼吸

D. 自我组织

分析:选 BD。生命有复制、遗传和进化的特征,生命现象最本质的内容就是自我复制和自我组织。

例 2:下列关于公文的说法,错误的有()。

A. 公文标题可以准确简要地概括公文的主要内容

B. 公文标题可以不标明公文种类

C. 公文标题中除法规、规章名称加书名号外,一般不用标点符号

D. 公文标题应当表明发文机关

分析:选 D。公文标题有三种:一是写明发文机关、发文事由和文种,即写出完整的标准式公文标题;二是写明发文事由和文种,省去发文机关,由机关领导人亲自审核;三是只写明文种,这种标题内容比较简单,不作为正式文件发布,在机关内部使用。

► 判断题

判断题一般给出一句或几句话,要求判断正误,不必改正。此类型试题考查的内容多是细节的、容易混淆的知识点,是对考生知识准确性的考查,要求解题时切不可大意,顾此失彼,以至于失分。

例:《宪法》的修改方式包括全面修改、部分修改、宪法解释和无形修改。()

分析:×。从各国宪法规定和宪政实践来看,宪法修改主要有全面修改、部分修改和无形修改等方式,宪法解释不是宪法修改的方式。

► 公文纠错题

公文纠错题一般给出一段公文文稿,资料中会有一些格式、语句或者内容的错误,要求找出错误,并

给出正确答案。此题要求考生熟悉各种公文写作的基本知识和格式。

认真阅读以下公文,并根据有关知识找出公文的8处错误并改正。

全省2012年度农业秋熟超产增收竞赛活动先进单位通报

××政府发(12)第25号

各市人民政府、省委办公厅:

2012年,为夺取秋熟农业收获,实现全省秋粮总产超过2011年、棉花单户超历史、农民增加收入超过计划的目标,省政府在全省开展了农业秋熟超产增收竞赛活动。

总结经验,表彰先进,省政府决定在二零壹贰年度全省农业秋熟超产增收竞赛活动中取得优异成绩单××市人民政府等单位进行表彰,分别授予综合奖和单项奖(获奖名单附后)。希望受表彰的单位再接再厉,继续努力,取得新的成绩。

.....

特此通知

二零壹贰年10月3日

分析:

- (1)标题不全。标题应在“全省”前加上“关于”。
- (2)发文号不规范。发文号为:××政发[2012]25号。
- (3)行文机关顺序不对。收文机关顺序应调整为“省委办公厅、各市人民政府”。
- (4)年份写法不统一。文中使用的年份应用阿拉伯数字标注。
- (5)语法错误。“总结经验,表彰先进,省政府决定”应调整语序,把主体“省政府”提前。
- (6)省略不当。正文后应当标明附件并标注出具体的文件名,不能用“.....”代替。
- (7)文件残缺。在文末注明发文机关并加盖(印章)。
- (8)日期表述不正确。文末发文日期应用阿拉伯数字“2012年10月3日”。

► 公文实务题

公文实务题也是考查考生的公文写作知识和实际处理能力,与公文纠错题不同的是,它一般给出一个关于公文发送的事件,然后设置几个小题考查考生对公文写作与处理的掌握。

王×是某机关党委办公室主任。一天,办公室收到来自下级机关××局党委的一份文件,内容是××局党委关于成立一个专家咨询委员会的打算。王×在该文件眉首写了“请领导办公会议讨论决定”字样。一周后,该机关领导经过研究,同意××局党委的意见,让办公室给××局党委一个答复。××局党委收到答复后不久,又发来一份文件,将专家咨询委员会的组成人员名单报告上来。王×根据领导的决定,再次给××局党委答复表示同意。根据党的机关公文工作规程,回答下列问题。

1. 王×给××局党委的第一次答复方式应该()。
A. 制发一份批复
B. 制发一份复函
C. 用电话通知
D. 让××局党委来人当面通知
2. ××局党委第二次发文报告专家咨询委员会组成人员名单,文种应该是()。
A. 报告
B. 请示
C. 意见
D. 函

分析:

1. B。王×所在的某机关党委办公室与××局党委是同级机关,所以答复方式为复函。
2. B。报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况,回复上级机关的询问。请示适用于向上级机关请求指示、批准。意见适用于对重要问题提出见解和处理办法。函适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。××局党委向其上级某机关党委行文的目的,是请求批准