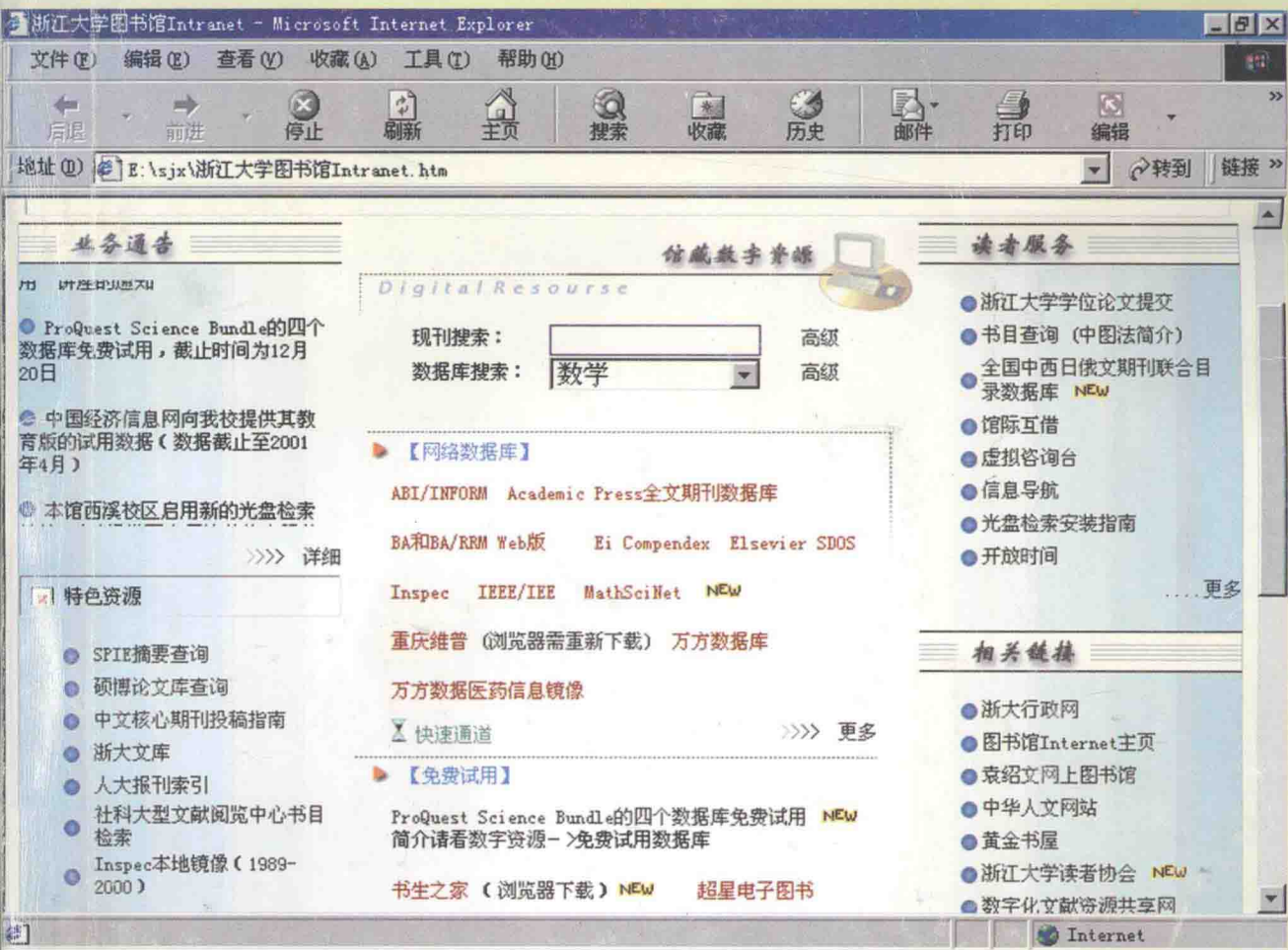




大学图书馆指南

于湖滨 高跃新 编著
赵美娣 张 军

大学图书馆指南

于湖滨 高跃新 编著
赵美娣 张 军

浙江大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学图书馆指南 / 于湖滨等编著. — 杭州: 浙江大学出版社, 2001. 12

ISBN 7-308-02815-1

I. 大... II 于... III. 院校图书馆—指南

IV. G258.6-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 073584 号

出版发行 浙江大学出版社

(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)

(E-mail: zupress@mail. hz. zj. cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

责任编辑 李桂云

排 版 者 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷 浙江印刷集团公司

经 销 浙江省新华书店

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 12.5

字 数 305 千字

版 印 次 2001 年 12 月第 1 版 2001 年 12 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-308-02815-1/G·421

定 价 16.00 元

前 言

图书馆是知识的宝库、文献信息的中心,是一个国家和地区文明程度的标志,是办好一所大学必不可少的硬件设施之一。一个大学生在学习和获取知识的过程中,离不开老师的教导,更离不开图书馆内大量的文献信息资料 and 教学参考书刊。然而,对于多数大学生,尤其是刚进大学的新生来说,往往不能顺利地、有效地利用图书馆,他们需要有何利用图书馆的必要知识。

本书面向大学生,围绕“如何利用图书馆”这个主题,分“传统图书馆基本知识”和“现代图书馆概述”上、下两篇,让学生既了解传统图书馆的基本知识,又了解现代图书馆的概貌,以求能成为广大大学生了解和利用图书馆的基础读物,同时也希望能成为由其他领域转入图书馆工作的人员学习图书馆业务知识的入门读物。

本书由于湖滨负责设计框架,拟定大纲,修改初稿,统稿审定。全书由我们四位编著者分工合作写成。具体是:第三章和第五章由高跃新撰写完成;绪论、第一章和第七章由赵美娣撰写完成;第二章和第六章由张军撰写完成;第四章、第八章以及附录由于湖滨撰写完成。

本书在编写过程中,引用了不少前辈和同行的论著,在此对他们深表谢意。

编著者

2001年5月

目 录

绪 论	(1)
-----------	-------

上篇 传统图书馆基本知识

第一章 大学图书馆概述	(5)
第一节 大学图书馆的性质与现状	(5)
第二节 大学图书馆的职能与作用	(8)
第三节 大学图书馆的任务及组织机构	(9)
第四节 大学图书馆提供的服务	(12)
第二章 文献的类型及特征	(22)
第一节 文献的类型	(22)
第二节 书刊资料的出版现状与特性	(28)
第三节 图书的组成部分及认识和鉴别图书的主要依据	(31)
第三章 图书馆藏书的组织与检索	(34)
第一节 图书的分类和主题	(34)
第二节 图书馆的目录	(40)
第三节 目录著录	(43)
第四节 目录的排检法	(47)
第四章 各类文献的检索	(60)
第一节 文献检索概要	(60)
第二节 文献的检索方法和步骤	(65)
第三节 各类文献的主要检索工具及其利用	(68)
第四节 介绍几种检索工具	(74)
第五章 参考工具书及其利用	(79)
第一节 各类参考工具书简述	(79)
第二节 工具书的排检方法	(99)
第三节 利用参考工具书的方法	(105)
第四节 电子介质工具书	(109)

下篇 现代图书馆概述

第六章 电子文献的类型及特点	(119)
第一节 电子文献的类型	(119)
第二节 电子文献的出版现状与特点	(120)
第三节 网络文献资源成为电子出版物的发展趋势	(126)
第四节 电子文献对现代社会的影响	(127)
第七章 计算机书目查检	(132)
第一节 计算机查目概述	(132)
第二节 计算机书目检索方法	(133)
第八章 利用现代技术查检文献资料	(163)
第一节 利用现代化技术查检文献的几种方式	(163)
第二节 信息网络技术简介	(166)
第三节 利用计算机检索文献的策略	(169)
第四节 几种典型网上资源站点简介	(173)
第五节 网上数据库的检索实例	(175)
附录一 《中国图书馆分类法》第四版简表(二级以上类目表)	(183)
附录二 俄文—英文字母音译对照表	(186)
附录三 日文假名与英文字母音译对照表	(187)
附录四 查阅文献的有关网址	(188)
主要参考文献	(193)

绪 论

图书馆对现在的大学生来说并不陌生,从小学到中学,在我们的学习过程中,离不开对各种图书馆的利用。但是否能有效地利用图书馆,充分发挥出图书馆的作用,却未必是每个大学生都已经做到的。对图书馆的利用,绝不仅仅是借几本书、阅读几份报刊那么简单,图书馆有着自己的组织体系、行政机构,有着特有的对文献信息的组织方法,以及为读者提供的各种服务和文献借阅的规章制度。特别是随着信息技术的发展,计算机与互联网的普遍运用,图书馆的运作方法和服务手段都发生了很大的变化。因此,怎样利用图书馆,可以说也是一门学问,这门学问也许不是十分深奥,却绝对是非常有用的。

追溯图书馆的发展历史,可以知道图书馆是随着文献的增多而出现的。早期的图书馆主要起到一个对文献的保存作用,如中国古代的藏书楼和古埃及、古希腊的图书馆,它们都不对外开放,只有极少数人可以利用图书馆的藏书。而向公众开放的现代意义上的图书馆,西方国家是在 18~19 世纪开始出现并不断发展起来的,我国直到 20 世纪才出现向公众开放的图书馆。图书馆发展到今天,一方面保存着人类丰富的文化遗产,另一方面又收集了最新的信息资料,已经成为不可或缺的公共设施。从科学家、学者到普通大众,都能在图书馆找到自己需要的文献,从中汲取知识养料。所以,人们把图书馆比喻为知识的海洋。许多伟人都给我们作出了利用图书馆的光辉榜样。如马克思为了完成《资本论》,在大英博物院图书馆查阅了大量资料,呕心沥血写作了 25 个春秋;列宁在瑞士避难期间,几乎跑遍了那里的所有图书馆,一年内写了 65 万字的读书笔记,编成《关于帝国主义的笔记》,奠定了后来写作《帝国主义是资本主义最高阶段》的基础;哥白尼创立“日心说”,不仅由于他进行了认真的天文观察,还由于他阅读了图书馆收藏的大量天文学和数学方面的著作,利用前人积累下来的丰富的资料,据此进行了大量的数学计算和科学研究,写出了《天体运行论》这一划时代的著作。

对大学生来说,既处在学习的阶段,也是在接触社会、进行研究的起点上,对图书馆的利用尤为重要。从学习的角度来看,大学学习不仅仅是学几本教科书,而是需要阅读大量的课外图书作为课堂教学的补充,其中包括老师指定的教学参考书,更多的是为了扩大自己的知识面,建立与自己的专业和个人爱好、特长相结合的合理的知识结构而选择阅读的图书。这样就能使自己既具有一定的专业背景,又具有广阔的知识面和个人特色,从而为以后走上工作岗位能尽快取得成就打下基础。再从科研的角度来看,科学研究具有明显的继承性,后一代人的研究要以前一代人研究的终点为起点。这就需要掌握前人研究取得的成果,了解科技发展的现状和今后的发展趋势,从而在前人研究的基础上,提出新问题,取得新发展,获得新结论。所以,科学研究离不开对文献资料的利用,它是科学研究的基础、科技前进的阶梯,也是加速科技发展的重要因素。反之,如果不注意利用现有的文献资料,不掌握情况就盲目进行研究,就有可能出现重复劳动,造成人力、物力、财力和时间的浪费,给科研工作带来很大的损失。

古往今来,利用图书馆成才者不计其数,利用图书馆做学问者更是难以统计。大学生要成才同样离不开读书,离不开图书馆。信息时代的读书过程被视为一种特定的信息过程。查寻自己需要的信息,就是对信息的收集和检索;对文献的阅读,就是感知和吸收信息;理解和思考文献的内容,就是对信息的加工和处理;通过大脑记忆或作读书笔记,就是对信息的存储;运用文献所提供的知识去解决实际问题或写作新的论文,就是使用信息、再生信息。进入新世纪,人类已经跨入信息化社会,知识总量正在按几何级数增长,信息量的增长更是迅速,人们把此形容为“信息爆炸”。如何去获取信息,如何在大量的信息中寻找对自己有用的信息就变得十分重要。图书馆作为最重要的信息集散地,学会对它的利用将使人终身受益。对大学生来说,利用图书馆的能力是其综合能力的重要组成部分。

利用图书馆的能力,不是单纯的技巧或单一的方法,而是以一定的理论知识为基础,由诸多方法和技巧有机构成的一种综合能力。一方面,大学生作为读者可以主动地、充分地利用图书馆为读者提供的服务渠道、服务设施和服务方法,这样,就能以最简捷的方法在图书馆获得自己需要的文献并在必要的时候能得到图书馆员的帮助,还可以通过图书馆提供的设备从网络、联机等途径获得更大范围的文献和信息,甚至可以通过图书馆的中介,享受馆际互借等特殊服务,去获得其他图书馆的文献资料。当然,这就必须知道大学图书馆的性质、任务和职能,了解图书馆的馆藏概况、流通渠道、服务内容、服务设施、规则制度以及图书馆各业务机构的活动规律等。另一方面,大学生还应该知道图书馆采用的文献整理方法和检索方法,如文献分类方法、图书和期刊的排架方法、目录组织方法和检索方法、检索期刊和工具书的检索方法,特别是在目前的情况下,图书馆已经普遍采用计算机作为查目、检索的工具,作为读者就必须掌握使用这些新设备的技能,学会计算机检索的方法,这样,就可以做到尽可能地自我服务,才能在图书馆里如鱼得水,在知识的汪洋大海里畅游。

上篇

传统图书馆基本知识

第一章 大学图书馆概述

第一节 大学图书馆的性质与现状

一、大学图书馆的产生、发展和现状

大学图书馆是随着高等教育的发展而产生并发展起来的。最初的大学是没有图书馆的,学生需要参考书都是向教师们借阅或向书商租阅。但教育特别是高等教育,离不开对文献资料的利用,于是,教师和学生都设法使一些参考书成为大家所共同拥有的资料,如有些教师把自己的藏书捐献出来,毕业生把自己的教材及书籍留给学校,学校也拨出一定的经费买书,以供学生和教师借阅,于是大学图书馆也就应运而生了。中世纪较有名的大学图书馆有英国牛津大学图书馆和法国巴黎大学图书馆。随着高等教育的发展,图书馆成为大学必不可少的基本设施。

我国近代由中国人自己创办的大学出现在鸦片战争以后,最早的四所大学是天津北洋西学学堂(建于1895年,1902年改名为北洋大学,天津大学前身)、南洋公学(1896年兴办,上海交通大学前身)、求是书院(建于1897年,1901年易名浙江求是大学堂,浙江大学前身)、京师大学堂(建于1898年,北京大学前身)。这些学校成立时,都十分重视图书馆的建设。

从图书馆的产生过程来看,图书馆最初的主要功能是保存、整理文化典籍,如我国古代的图书馆就是藏书楼;而大学图书馆则从开始就是为了满足师生借阅图书资料的需要,是对外开放的,而且它与大学的教学及其他活动息息相关。

大学图书馆随着高等教育的不断发展而逐渐发展,其结构、功能都有了许多变化和发展,从最初的书库加外借处,逐渐增设了为满足师生不同需要的各种阅览室,如参考书阅览室、报纸阅览室、期刊阅览室、工具书阅览室、文献检索室等。又随着图书馆功能的扩大和文献类型的增多,设立了演讲厅、视听室、多媒体阅览室、网络阅览室等等。图书馆的文献也从大多数闭架借阅到开架借阅,当今国外高校图书馆已经发展为由读者自助办理借书手续。

科学技术的发展使图书馆发生了许多变化。如随着缩微复印技术、声像技术、计算机技术、通信技术、网络技术等技术的出现和普及,图书馆所收藏的文献载体大大丰富了,从最初仅有的以纸张为载体的文献,到同时收藏电影胶片、录像带、唱片、录音带等视听资料,以后又有缩微资料的出现。缩微资料的出现主要是因为文献数量的增加,为了更有效地利用图书

馆的有限空间,并保存有用的资料,一般把一些量大、利用率很低的文献(如过期报纸、期刊等)进行缩微处理,制成缩微胶片或缩微胶卷。随着计算机的出现,特别是近20年信息技术的发展,图书馆在文献收集、整理、提供和读者服务等方面都与传统的方法不同了。随着互联网的发展,电子信息、网上信息逐渐成为图书馆信息资源的重要组成部分,而图书馆进行文献传递也有了更先进的手段。高校图书馆处于大学这一科研的前沿,对新技术、新方法特别敏感并勇于实践,许多新技术都是由大学图书馆首先应用并在图书馆界推广的。目前高校图书馆正处于由传统图书馆向现代图书馆发展这一转型阶段,不断有新技术和新手段推出。对读者来说,这既是一个福音,也是一种挑战,因为新技术的应用将使读者能够更方便、迅速、全面地在图书馆找到其需要的信息,但这也要求读者不断去学习、掌握新的方法。

目前,图书馆正逐渐从单个独立运转向合作、联合的方向发展。这是因为一方面文献增长的速度加快,据有关研究资料表明,17世纪末,世界总共只有10种期刊,19世纪初上升到100种,19世纪末上升到1000种,而现在已经超过了10万种,并以平均每年24%的增长率在增长。所以,早期的大型图书馆还有可能收集到较全的文献资料,而目前再大的图书馆也不可能做到这一点了。另一方面,文献价格也上涨较快,如我国书刊价格的涨幅就远远超过物价的平均上涨幅度,这就大大削弱了图书馆的文献购置能力。因此,图书馆只有通过馆际合作的途径,走资源共享的道路。同时,计算机技术、现代通信技术的发展,特别是网络的发展,给图书馆之间的合作创造了有利的条件。如早期的馆际合作是以馆际互借为代表的,在两个有馆际互借协议的馆之间文献可以共享,通过邮件的传递借、还别馆的资料。而目前则可以通过互联网以电子文本的形式进行信息传递了。国外的高校图书馆合作已经到了一个较高的层次,如美国的俄亥俄学院图书馆中心(OCLC),是世界上第一个也是最著名的图书馆联机网络之一,它成立于1967年,目前已经有联机合作编目、期刊管理、馆际互借、采购等多个分系统,其成员有数千,遍及美国50个州,世界上许多国家都安装终端使用它的数据。馆际合作的发展也改变了人们对图书馆的认识。长期以来,人们往往都是以馆藏的多少来衡量一个馆的大小,而现在人们已开始以一个馆获取信息的能力和它能提供的服务来评价它的水平。从理论上说,只要有相应的设备和人才,大馆与小馆已经没有明显的差别了,图书馆完全可以达到全球一体化、网络化的境地。

近年来,我国的馆际合作也发展很快,资源共享成为图书馆界的共识,1999年1月,在北京召开了全国文献信息资源共建、共享协作会议,100多家图书信息单位在有关的合作倡议书上签了字。我国的图书馆按照其主管部门的不同,主要可以分成由文化部主管的公共图书馆系统,由国家教育部主管的高校图书馆系统和从属于科学院系统的科学院图书馆。我国图书馆的馆际合作也主要有不同地区系统图书馆的合作和同一地区不同系统图书馆的合作。目前我国系统的文献信息共享体系主要有教育部的“中国高等教育文献保障系统”、中国科学院的文献保障系统、文化部的“中国图书馆信息网络”等,此外,在北京、上海、江苏、广东等地区已经建立了地区性的信息共享体系。高校图书馆在馆际合作中是非常积极和活跃的,往往是馆际合作的中心馆或骨干馆。

从大学图书馆的发展历程我们可以看到,图书馆的内涵不是一成不变的,特别是目前,图书馆正面临重大变革,电子图书馆、虚拟图书馆等概念已经出现并在某种程度上实现。人们已有可能不必亲临图书馆,只要在办公室或家里通过计算机就能查询、得到其所需的信息,并且是有声音和图像的多媒体信息。大学图书馆也处于这一变革之中,目前它既保留着

最传统的服务形式,同时又有许多新的功能和新的服务出现并被开发。今后大学图书馆将会是什么样子,现在谁也不可能作出准确的描述,但电子化、网络化无疑将对其产生深刻的影响。

二、大学图书馆的性质

我国早在1987年就制定了《普通高等学校图书馆规程》,其中明确指出:“高等学校图书馆是学校的文献情报中心,是为教学和科研服务的学术性机构,它的工作是学校教学和科学研究工作的重要组成部分。”这一论述明确了大学图书馆的性质,也指出了大学图书馆的工作任务与方向。大学图书馆是为教学和科研服务的学术性机构。为教学和科学研究服务,是高校图书馆的基本特征,也是高校图书馆全部工作的出发点和归宿,并贯穿其全部工作的各个环节之中。因此,大学图书馆具有教育性、学术性和服务性的特点。

从教育性来看,图书馆是课堂教育的延伸,它一方面通过信息传递来宣传马列主义、毛泽东思想,传播科学文化知识,扩大学生的知识面,培养学生的自学能力。同时,图书馆还通过各种阅读辅导、开设定期或不定期的讲座,使读者能够在图书馆学到更多的知识。目前,高校图书馆还承担了一定的教学任务,主要是关于图书馆利用和文献检索、信息检索方面的教学。大学图书馆由于身处高校,其服务的对象又是大学的教师和学生,就更为明显地体现出其教育性。

从学术性来看,大学图书馆的服务是一种专业性、学术性很强的工作,从服务内容、服务手段到服务方法,均反映了它的学术性质。大学图书馆还直接担负着为学校的科研服务的任务,从文献信息的定题检索、提供和跟踪服务到为科研项目的立项、鉴定进行查新,都体现了它的学术性。所以,高校图书馆尽管不是一个独立的教学机构和学术研究机构,但也不是一个行政机构或单纯事务性机构,而是为高等院校的教学和科学研究服务的学术性机构。目前,高校图书馆本身还承担一定的科研任务。

从服务性来看,无论是大学图书馆的教育性还是学术性,都必须通过为学校的教师和学生服务体现出来。不管是直接面对读者的借阅、流通、咨询、辅导等工作,还是内部的文献收集、整理、加工、保管等工作,都是直接或间接地为了向读者提供更好的服务。图书馆只有想读者之所想,急读者之所急,一心为了读者,让读者满意,才能体现出其工作的价值和意义。

三、大学图书馆将成为学校的信息中心

传统的大学图书馆是学校的文献资源中心,它的许多工作都是围绕文献来进行的。但在信息数字化、传输网络化的新形势下,图书馆的工作将逐渐淡化“文献”而突出“信息”。大学图书馆则将成为学校的信息中心。

在大多数情况下,文献与信息是密不可分的,文献必须以信息为内容,信息必须通过一定的载体形成文献。但在传统的图书馆工作中,往往更注重对文献实物的管理和提供,而其中的信息或内容则由读者去关心。随着信息技术的发展,图书馆“虚拟信息”的量将不断增加,在整个文献体系中所占比重会越来越高,许多信息可能在图书馆并没有实物存在,图书馆通过购买或租赁使用权、馆际合作等途径使自己拥有对这些信息的可获得能力,让读者通

过图书馆这一桥梁来得到其所需的信息。同时,图书馆还要对大量的网上信息进行选择、加工、提炼和开发,使其成为图书馆信息资源的有机组成部分。

所以说,现代的大学图书馆将更多地关注信息的内容,致力于对信息的加工、整理和开发。尽管实物文献的管理和提供仍然是其工作的重要方面,但图书馆将推出更多的信息服务来满足读者对信息的多种需要。同样,人们也不再仅仅以一个馆的馆藏量和馆舍大小来评价其规模和优劣。在图书馆的评价体系中,有两个重要的指标,即信息的可获知能力和可获得能力。图书馆将成为高校教师和学生获取信息的最主要中介。

第二节 大学图书馆的职能与作用

一、大学图书馆的教育职能及其在高校教学中的作用

图书馆本身就具有教育职能,早就有人把图书馆比喻为“没有围墙的大学”。对于一般的图书馆,其教育作用主要是指图书馆拥有的大量文献资料,是进行道德品质教育、科学技术教育、文化修养教育等教育活动必不可少的资料,读者通过阅读这些资料达到接受教育的目的,图书馆则通过外借、阅览、推荐等手段更好地发挥这种教育职能。而大学图书馆的教育职能则比一般的图书馆更为明显,一方面它处在大学的环境里,通过向教师提供各种教学参考书、向学生提供教学辅导书和课外读物,从而使学校取得更好的教学质量;另一方面,图书馆还是大学进行素质教育的重要场所。

目前,各级教育都十分重视对学生素质的培养。对大学生来说,良好的素质是其以后能否有所作为的关键。在教育上,通常认为素质是指人在先天禀赋的基础上,通过环境影响和教育所获得的稳定的、长期发挥作用的基本品质,它包括人的思想、智能、人文、身心等综合品质。大学生的素质,是指大学生在学习、工作、生活和社会活动中所具备的包括政治素质、道德素质、业务素质、人文素质、身心素质等在内的自身条件,这些素质相互交融,构成大学生的综合素质。大学生的素质教育,就是在注重大学生主体性的前提下,开发大学生自身存在的潜能,全面提高大学生素质的教育。大学生综合素质的提高,一般来说课堂教育能起的作用是十分有限的,它更主要地是通过课外学习、社会实践、科学研究等活动,让学生通过自己的阅读、动手、动脑,提高其道德修养和人文修养,增强其分析问题、解决问题的能力。因此,图书馆是他们课外学习、社会实践和科学研究等活动都离不开的场所。除了课外阅读,在现代信息社会,对信息的检索、分析、获取的能力也是一个人学习能力、科研能力和动手能力的重要组成部分。

具体地说,大学图书馆是通过以下几个途径在素质教育中发挥作用的:首先,通过向学生推荐、介绍、提供有关的书籍,对学生进行马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的教育,爱国主义和革命传统的教育,以及理想道德和人生观、价值观等方面的教育;通过对学生的思想品德教育,使他们掌握基本理论、树立社会公德、学习先进典范。其次,在大学生的专业知识教育中,通过图书馆这个“第二课堂”,让学生在自学中补充和完善课堂知识,巩固、深化并

消化、吸收其所学习的专业知识。第三,在学生的综合学习中,通过阅读扩大学生的知识面,建立起合理的知识结构,让理工科的学生增加人文学科的学习,让文科的学生增加自然科学的学习。同时,增加学生对新学科、交叉学科的了解,使其具有广阔的知识背景。第四,通过上课、讲座、网上教学等手段对大学生进行信息教育,提高其信息意识和信息能力。

二、大学图书馆的情报职能及其在高校科研中的作用

图书馆的情报职能主要表现在传递科技情报。文献中蕴藏着大量的知识信息,通过传递和流通、开发和利用,可以转化为科技成果,促进科学技术的发展;可以转化为生产力,促进经济建设的发展。图书馆通过对文献信息的搜集和传递,为实现学科内部和学科之间的交流、交叉和知识转移创造条件,促进科学技术的大发展。高校是进行科学研究的重要基地,汇集着大量科技精英和人才,每年都接受许多科研任务,图书馆则义不容辞地担负着为学校的科学研究提供文献信息保障的职责。

从科学研究的特点来看,它具有继承性、连续性和创新性。后一代人的研究必须以前一代和同时代人的研究达到的终点为新的起点,否则不是失败就是重复或走弯路。目前,高校图书馆获取信息的能力和手段都有了提高,成为学校交流和传递信息的重要渠道,它可以打破时空的局限,将上下几千年、纵横几万里的他人研究的成果、创造的知识、积累的经验,进行搜集、加工和传递,在浩瀚的信息海洋中挖掘有价值的信息,提供给所需的科研人员,为他们进行进一步的研究创造条件。通过图书馆工作者的劳动,可以节省科研人员花费在信息寻找过程上的大量时间,促使其早出成果,多出成果。

高校图书馆为了更好地服务于学校的科研,也开辟了许多新的服务途径,如课题跟踪、定题服务、信息发布等等,图书馆为科研人员提供的查新报告已经成为学校科研项目在申报、鉴定等环节中必不可少的材料。

第三节 大学图书馆的任务及组织机构

一、大学图书馆的任务

《普通高等学校图书馆规程》规定了高校图书馆的七大任务:

1. 采集各种类型的文献资料,进行科学的加工整序和管理,为学校的教学和科学研究工作提供文献情报保障

文献资料是图书馆工作的基础。对文献的采集必须坚持以学校的专业设置为依据,以教学需要为出发点,有目的而不是盲目地采集文献,既要考虑学校长远的需要,也要考虑学校近期的需要,既要采集教学需要的参考书、工具书,也要兼顾读者其他方面的需要。面对目前种类繁多的声像资料和电子文献,在文献采集时更要权衡比较,使各种文献各尽其长,相互补充,形成具有学校特色的文献体系。对文献还要进行分类编目等整理工作,提供完善的目

录数据,方便读者的利用。

2. 开展流通阅览和读者辅导工作

图书馆收藏的文献资料是通过外借和阅览来满足读者对文献的需求的,这是图书馆一项经常性的也是最基本的任务。文献的外借和阅览,是读者获取信息的一个重要手段,图书馆要根据教学、科研和学生课外阅读的需要,积极主动地开展流通阅览和读者辅导工作。

3. 开展用户教育,培养师生的情报意识和利用文献情报的技能

情报意识在现代社会里是很重要的,它能使人增强对有用信息的敏感性,有助于提高学生信息时代和市场经济竞争中的适应能力,而利用文献情报的能力更是学生综合能力的重要组成部分。随着图书馆各种现代化设备的广泛使用,用户教育的任务也更重了,不仅要使读者学会卡片目录、工具书和检索刊物的使用,还要让他们学会计算机查目、计算机检索、网上信息搜索等方法,使读者能在浩如烟海的文献中找到符合其特定需要的信息,更充分地利用图书馆的文献资料。教育部在1984年和1985年先后印发了两个文件——《关于在高等学校开设文献检索与利用课的意见》、《关于改进和发展文献课教学的几点意见》,大多数学校开始开设文献检索与利用课,该课程的讲课任务一般都由图书馆承担。图书馆还对新入学的学生开设“怎样利用图书馆”的讲座。

4. 开发文献情报资源,开展参考咨询和情报服务工作

要把淹没在大量原始文献中的有用信息开发出来,就必须对文献资料进行深加工,从中提炼、筛选、加工整理成各种形式的情报产品,对网上的信息资源进行整理和导航。大学图书馆主要是根据学校的教学任务和科研课题,提供高层次的情报信息。同时,图书馆还提供各种情报服务,包括解答咨询、定题服务、文献检索、编译代译、科技查新等。

5. 统筹、协调全校的文献情报工作

作为学校的文献信息中心,图书馆要做好与资料室、档案馆等相关部门的分工协作工作。资料室收藏的文献都是专业性的,但它与图书馆的收藏有交叉重复,为了让有限的经费发挥更大的作用,图书馆可以与资料室做好协调分工,各有重点。一般情况下,资料室以收藏与专业相关的非正式出版物、会议文献、科技档案等文献为主,档案馆则收藏科技档案,如许多大学研究生的毕业论文是由档案馆收藏并向读者提供的。

6. 参加图书情报事业的整体化建设,开展多方面的协作,实行资源共享

随着图书馆现代化手段的应用和提高,馆与馆之间的联系和合作更为方便和频繁,图书馆将打破馆域的界限,把分散独立的图书馆推向一体化、网络化的新境地,图书馆建设也就要站在全局的高度,把图书馆事业看成一个整体,通过馆际互借等形式,既使本馆的资源也为别馆的读者服务,也能让本馆的读者去利用其他馆的资源,做到互通有无,资源共享。

7. 开展学术研究和交流活动

大学图书馆具有学术性,特别在新技术不断涌现的今天,图书馆工作及图书馆管理不仅要掌握图书馆学、情报学、文献学、信息管理等方面的知识,还需要掌握科学管理的理论、计算机和通信技术、网络技术等等,许多对图书馆具体工作的研究也带上了浓厚的学术研究的色彩,而对一些指导图书馆工作的理论的研究则完全属于学术研究的范畴。图书馆要提高自己的服务水平,这种研究和交流是必不可少的。

二、大学图书馆组织机构的一般设置

大学图书馆的体制可分成两大类:集中型和分散型。前者是整个大学只有一个图书馆,不设分馆,后者是图书馆由一个中心馆和许多院、系图书馆分馆组成,有些学校可能只有分散的分馆而没有总馆。国外的大学图书馆以分散型为主,如北美、欧洲、日本等地区,特别是一些规模较大的高校。我国的高校图书馆大多数是集中型的,但在高校新一轮的改革中,许多高校进行了合并、重组,也就有相当一部分大学图书馆形成了分散的格局。大学图书馆一般根据其工作内容和本馆特点来设置组织机构,不同的馆对部门的设置会有所不同,但从工作分工来看大致有以下几大块:

1. 办公室

主要协助馆长进行日常的业务和行政管理工作,包括协助馆长制定和组织实施图书馆各项规章制度;处理日常行政事务工作,认真做好信息发布与反馈工作,协助馆领导进行正确决策和追踪决策;做好与校其他部门、图书馆各部门间的协调工作;人事管理、业务统计、文书和业务档案的管理工作;图书馆的财务管理、设备添置以及后勤供给和保障、职工福利等工作;图书馆对外联系和接待工作;图书馆的安全保卫和房产维修工作等。

2. 采集

根据学校的性质、任务以及教学、科研的需要,负责各类文献资源的采购、收集和国内、国外书刊资料的交换与赠送,包括图书、期刊、声像资料、数字资源、网上信息等;对采集来的文献进行验收和登录;与各学院、研究所资料室和馆内有关部门协作搞好文献资源建设;及时了解广大师生员工对文献资源需求的反馈信息;关注各学科和出版界的最新动态,及时掌握和发布有关文献资源信息;提高馆藏质量,为学校的教学和科研工作提供强有力的文献信息资源保障。

3. 编目

负责馆藏文献资源的整序、展示和组织,把无序的杂乱无章的文献加工整理成可供检索的、具有科学体系的文献集合体。主要是对到馆的中外文新书进行分类标引、主题标引、MARC 著录、加工及典藏,为馆藏文献建立标准化的机读目录数据库;完成文献储存、利用所必需的加工工作。为适应现代化图书馆的需要,编目工作将努力朝着文献著录标准化、编目工作规范化、编目技术自动化、联机编目网络化方向发展。

4. 参考咨询

指导读者使用书目索引、文摘、题录及其他各种工具书,解答读者咨询;利用计算机为读者提供光盘数据库、网络数据库的检索服务;为教学和科研提供专题情报服务及定题跟踪服务;做好课题立项和成果鉴定的查新工作;开设“怎样利用图书馆”和文献检索等方面的课程或讲座等。

5. 期刊

对期刊文献进行保存、管理、开发和利用。主要负责到馆期刊的验收、分编、登到、调拨、装订、阅览、外借等业务工作;开展与期刊查找、获取、利用有关的咨询服务;有条件的还可以进行期刊文献资源的开发与数字化建设。