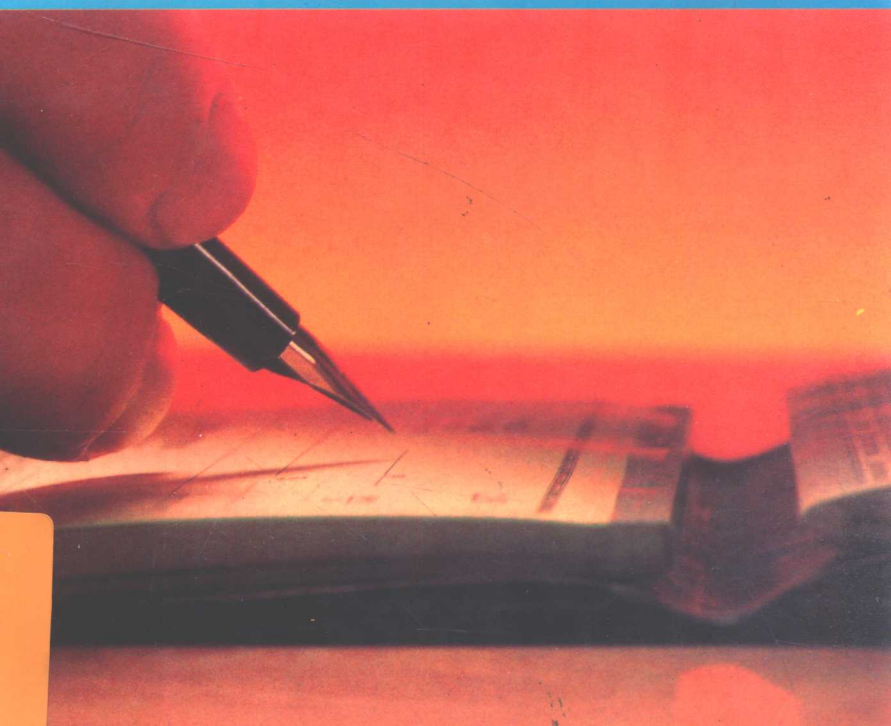


98.6.12

经济 写作

黄卓才·主编
暨南大学出版社



经济写作

廖亦文·主编
暨南大学出版社



文庫

经济写作

黄卓才 主编

暨南大学出版社

1994 • 广州

粤新登字 13 号

经 济 写 作

黄卓才 主编

暨南大学出版社出版

(广州 石牌)

广东省新华书店经销

广东省德庆县印刷厂印刷

*

开本：850×1168 1/32 印张：12.25 字数：32 万

1993 年 6 月第 1 版

1994 年 6 月第 2 次印刷

印数：6001 16000 册

ISBN 7—81029—214—5

H·18

定价：9.00 元

编著者

(以姓氏笔画为序)

王玛丽

孙有康

纪玉香

邹家梅

郭小涧

黄 鹤

黄卓才

黄国广

18th. November 1995 (Wednesday)

Chapter 1-5

院 406

内容提要

填表、同答判断、
改错、作文、概念解释

《经济写作》是实行社会主义市场经济体制后最新推出的一本大学经济类专业写作课教材。它紧密结合我国经济生活和经济建设的实际，具有专业性、理论性、知识性、系统性较强的特点。由于编著者身处领改革开放风气之先的广东，长期从事基础写作和专业写作的教学、研究工作，又使这本书充满了时代的气息，溶合了经过检验的教学体会，为学习者提供了切实可行的写作实践指导。

本书内容包括两大部分。第一部分（前6章）为通论，根据传统文论的体系，以及经济写作的特性和规律，着重阐明经济写作的基本原理、原则和方法；第二部分（后14章）为文体各论，重点介绍了经济实用文中使用频率最高、最有代表性的4大类14小类50多种文体、文种的写作知识。各章后面附有可供借鉴的例文和精心设计的“思考与训练”。

本书内容深入浅出，文字通俗易懂。因而还可作为普通高校非经济类专业写作选修课和成人高校、高中起点的中专学校有关专业的写作教学用书。在职的经济工作干部、企业秘书，以及社会待业青年，也可用作自学参考。

目 录

第一章 绪论	(1)
一、经济写作的内涵和研究对象	(2)
二、经济写作的特性	(5)
三、经济写作的入门之道	(8)
例文 1: 企业秘书工作论略	董汉庭 (14)
第二章 主题	(18)
一、经济实用文主题的特点	(19)
二、经济实用文主题的要求	(21)
三、经济实用文主题的确立	(24)
四、经济实用文主题的表现	(28)
例文 2: 燕塘公司大器晚成	程小琪等 (33)
例文 3: 赞“饮头啖汤”精神	王则柯 (34)
例文 4: 股东的证书	金正边 (35)
第三章 材料	(37)
一、材料的搜集与整理	(38)
二、材料选择的意义与标准	(41)
三、选择材料的步骤和方法	(43)
四、材料的使用	(47)
例文 5: 本地老板“全军覆没”	牟孚立 (52)
例文 6: “作假乃商人之惯技”?	李 翰 (54)
第四章 结构	(57)
一、锻炼思路	(57)

二、安排结构	(62)
例文 7: 激流中的“抢滩者”	刘逸 (73)
例文 8: 有感于“星期八”	从维熙 (75)
第五章 表达方式	(78)
一、叙述	(78)
二、说明	(82)
三、议论	(87)
四、抒情与描写	(93)
例文 9: 1992 年的浦东	曹永安 (98)
例文 10: 世界两大核算体系	(100)
第六章 语言	(102)
一、经济实用文的语言特色	(102)
二、经济实用文的语言要求	(106)
三、运用语言的技巧	(111)
四、学习经济语言的基本途径	(115)
例文 11: 日元“得道”劲升 美元失托急坠 深圳农行国际业务部	(118)
例文 12: 风高浪急, 我们造一只大船出海! 东莞宏远公司	(120)
例文 13: 昔日“大意失荆州”, 今日荆州“借天下” 冯青松	(121)
第七章 经济消息	(124)
一、经济消息概述	(124)
二、经济消息的种类	(126)
三、经济消息的结构与写法	(127)
四、经济消息的采访	(134)

例文 14: 魏双凤执教 50 周年祝贺会昨举行	彭 纹 (139)
例文 15: 国际经贸快讯	新华社 (140)
例文 16: 东莞描绘现代化大都会蓝图	温淦荣 (141)
例文 17: 市场, 催生出深圳神话	蒋 兵 (143)

第八章 经济通讯 (145)

一、经济通讯概述	(145)
二、选择典型	(148)
三、研究典型	(151)
四、表现典型	(154)
例文 18: 我国最大破产案审理始末	蒋鹏 金敏 (159)
例文 19: “三茂模式”赞	许挺斐 姜齐放 (161)

第九章 经济论文 (163)

一、经济论文概述	(163)
二、论题、材料和论点	(164)
三、写作中的几个问题	(166)
例文 20: 论市场经济及其机制	黄 浩 (172)

第十章 经济评论 (177)

一、经济评论论概述	(177)
二、经济评论的选题	(181)
三、经济评论的结构	(183)
四、经济评论的写作要求	(185)
例文 21: 以鲜明特色赢得市场	《市场报》评论员 (190)
例文 22: 吃虚荣	冯 力 (191)
例文 23: 打掉假货的保护伞	颜 季 (192)

例文 24: 好货也要有好“皮” 冯慧存 (193)

第十一章 经济公文 (上) (194)

一、经济公文概述 (194)

二、经济公文的格式 (198)

三、经济公文的写作要求 (203)

例文 25: 对外经贸部关于在关岛、塞班岛开展劳务
合作和承包工程的情况通报 (207)

例文 26: 深圳中华自行车 (集团) 股份有限公司
1992 年度中期报告 (208)

第十二章 经济公文 (中) (213)

一、命令 (令)、指令 (213)

二、决定、决议 (216)

三、指示 (219)

四、布告、公告、通告 (220)

五、通知 (225)

例文 27: 关于东风路道路改善工程的通告 (229)

例文 28: 国务院批转国家计委关于加强商品房建设
管理请示的通知 (231)

第十三章 经济公文 (下) (234)

一、通报 (234)

二、报告、请示 (236)

三、批复 (241)

四、函 (242)

五、会议纪要 (244)

例文 29: 关于要求将广州市经济技术协作办公室驻
海口办事处更名的函 (247)

例文 30: 广东农村金融支持外向型经济发展研讨会 纪要.....	(248)
第十四章 计划与总结	(253)
一、计划与总结概述.....	(253)
二、计划的基本结构和写法.....	(258)
三、总结的基本结构和写法.....	(259)
四、计划与总结的写作要求.....	(262)
例文 31: 中国工商银行××分行石油公司办事处 1991 年对公存款目标管理责任制实施方案	(266)
例文 32: 我们是怎样吸引客户的 广东省建行东城支行	(269)
例文 33: 广东沿海经济技术开发区发展的启示 郑方辉	(271)
第十五章 经济合同	(274)
一、经济合同概述.....	(274)
二、经济合同的格式和内容.....	(276)
三、经济合同的结构.....	(280)
四、经济合同写作注意事项.....	(282)
例文 34: 基本建设贷款合同	(285)
例文 35: 委托加工合同	(287)
第十六章 市场调查报告	(289)
一、市场调查报告概述.....	(289)
二、市场调查的内容.....	(289)
三、市场调查的方式和方法.....	(292)
四、市场调查报告的结构和写法.....	(294)

五、市场调查报告的写作要求.....	(297)
例文 36: 澳大利亚的畜牧业	李广镇 (300)
第十七章 可行性研究报告.....	(304)
一、可行性研究报告概述.....	(304)
二、可行性研究的内容和过程.....	(306)
三、可行性研究报告的写作.....	(308)
四、编写可行性研究报告应注意的问题.....	(313)
例文 37: 中日合资中国松山立德粉有限公司可行性 研究报告.....	(317)
第十八章 经济活动分析报告.....	(322)
一、经济活动分析报告概述.....	(322)
二、撰写分析报告前的准备工作.....	(324)
三、分析报告的结构和写法.....	(329)
四、分析报告写作的几点要求.....	(331)
例文 38: 关于××服装公司库存上升、周转减慢 情况的分析 中国工商银行××市××区办事处	(334)
例文 39: 对影响经济效益的因素分析 江苏省连云港百货站财会科	(337)
第十九章 商品广告.....	(340)
一、商品广告概述.....	(340)
二、商品广告的主题.....	(344)
三、商品广告的写法.....	(347)
四、广告写作应注意的几个问题.....	(350)
例文 40: 借问美酒何处有 人人均指杏花村	(354)
例文 41: 富豪宫廷月饼	(355)

例文 42: 幽默故事一则 (355)

例文 43: 焕发您生命最动人的光彩 (356)

第二十章 商品说明书 (358)

一、商品说明书概述 (358)

二、商品说明书写作的基本要求 (361)

三、商品说明书的写法 (365)

例文 44: TCL 扬声按键电话机 (373)

例文 45: 茶中奇秀南岩铁观音 (377)

后记 主编 (379)

第一章 绪 论

“经济写作”是在改革开放中崛起的一个崭新的概念。本来，我国的社会经济活动早已有之，经济工作早就在做，反映经济生活和经济工作的文章早就有人在写，甚至整本整本的经济论文、著作也时有出版。虽然如此，但以前也许还没有多少人自觉地意识到那是在进行“经济写作”，更极少有人比较系统地从理论上探讨经济写作的问题。究其原因，是由于经济写作还未成其为气候。从70年代末期起，改革开放的大潮汹涌澎湃，一浪高过一浪。在社会主义建设中，经济建设被确立了中心的地位。社会经济活动空前活跃，（人们需要申报建设项目，需要了解经济信息，预测市场趋势，交流经营管理经验，需要宣传企业，推销产品，树立企业和企业家的形象。）如此等等，免不了都要动笔写文章，经济写作理所当然地引起了人们的兴趣和重视。面对经济建设的新景象、新课题、新问题，传统文章体裁的“旧瓶”被匆匆装上当代经济思想、内容和方法的“新酒”，一些前所未有的经济应用文章体裁也适应时代的需求应运而生。在公开出版的报纸、杂志、书籍里，大量的经济实用文涌现在读者面前；在内部经济管理运作和日常经济交往中，更有许多此类文章在架构，在撰写，在传播。原有的写作理论在日新月异的写作现象面前暴露了它的某些欠缺，显得捉襟见肘了。于是，有人开始对经济写作的理论问题进行专门研究。经济写作终于赢得社会的承认，在现代科学之林中占有一席之地，经济写作课程也开始登上大学的讲坛。

一、经济写作的内涵和研究对象

(一) 概念及其内涵

1. 概念面面观

① 总体概念

经济写作是以经济生活为反映对象，以语言文字为表达手段，通过以文章为载体的信息传播，以推动经济发展为其应有目标的社会实践活动。它是经济活动和经济工作的得力助手，是经济工作者及其他有关人员必须掌握的工具和武器。

② 学术概念

从学术研究的角度看，经济写作是一门学问，是写作学与文章学、信息学、语言学、逻辑学、经济学等学科交叉形成的一个新的边缘学科；是社会科学范畴内的一个应用技术学科，是写作学科中与科技写作、新闻写作、秘书写作、公共关系写作等专业写作并列的一个分支。经济写作是正在建立和不断完善、发展之中的现代科学。

③ 课程概念

经济写作又是一门课程的名称。它是一门以大学（包括成人教育）经济类各专业学生为主要教学对象，以提高写作水平为主要教学目的，以写作理论基础知识的传授和基本技能技巧的训练相结合为主要教学内容的基础必修课程。当然，其他专业的大学生，以及高中起点的中专各专业的学生，学点经济写作，以适应今后可能接触或参与经济工作的需要，无疑也是有益的。因此，这个课程也可以作好非经济类专业的大学生或高中起点的各专业中专生的选修课。

2 内涵种种

经济写作的概念，包含着经济写作理论和经济写作实践两个方面的内涵。

①实践

实践是理论建立、发展的基础和支柱，理论是实践的依据和向导。把经济题材的文学作品排除在外的经济写作，其实践主要是指经济实用文章写作的社会活动。经济实用文章种类繁多，经济记叙文、经济议论文、经济说明文，经济应用文，这只是粗线条的分类。在这四大类里，每一类之中还有许多大同小异、千差万别的体裁和文种，旧的体裁、文种成熟了，稳定了，或者过时了，被淘汰了，又有新的体裁、文种来补充。每一种文体都有自己的特点、规范体式和写作方法，体现出自身独特的个性。而这些个性，又无不包容在写作基本原理、原则和方法的共性之中。每一种文体，都有着其孕育、产生、发展、成型、演变的历程。而具体到一篇文章，从取材、立意、结构、表达乃至修改提炼，从摄取生活，接受信息，到加工生活，处理信息，到表现生活，传播信息，乃至信息反馈后的文章优化，又是一个极其复杂的社会实践活动过程。经济实用文章的写作，无疑也是极其丰富、极其复杂的社会实践活动。

②理论

经济写作理论是经济实用文章写作实践经验的总结，是由感性认识到理性认识的升华，是经济写作内在规律的科学概括。现代经济写作离不开主题、材料、布局谋篇、语言运用、表达方式等传统的、共通的写作理论的指导，同时又需要一个更加切合本身实际，能解决写作实践中急需解决的问题的创新的、独立的理论体系。现代经济写作理论应当是中国传统写作理论与社会主义经济写作实际的完美结合。它还应当批判地吸收外国的尤其是西方经济发达国家的经济写作经验和理论，洋为中用。中国传统写作理论的丰富性、复杂性和现代经济实践的丰富性、复杂性，决定了新的经济写作理论包含着极其丰富、复杂的内容。而在目前，它还是一个尚待开拓的领域。

建议书 存在问题 针对所提问题提建议

研究对象是什么
研究包括哪四个环节

(二) 研究对象

经济写作以反映经济生活、促进经济发展为己任。(它的研究对象是经济写作这种特殊的社会实践活动，同时也包括与此密切相关的理论。具体是指：

1. 成果研究

文章是写作精神劳动的成果。经济写作的成果便是经济实用文章。“文成而法立”，这些文章本身体现着写作实践活动的活生生的事实。透过这些事实，可以找到“为什么要写”、“为谁而写”、“写什么”、“怎样写”的具体答案；既可以总览各种文体的姿采，也可以从中归纳和总结各种文体的特征和写作规律。把特征归纳出来，有利于人们掌握文章的体式，摄其形(形式)而传其神(神采)，写什么像什么；把写作规律总结出来，有利于人们运用来自实践、反过来又可指导实践的写作原理、原则、方法、技巧，把内容和主旨表现得淋漓尽致。因此，许多人学写作，都是从阅读、鉴赏开始的。这是成果研究的基本方式，也是写作的基础。虽然有人否认这是一个基础，但从古到今大量的事例证明，许多人就是从这个基础起步，从而走上写作道路的。可见这是无法推翻的写作定律。运用科学的方法，大量阅读、深刻分析已有的经济实用文章，借鉴其成功的经验，吸取其失败的教训，是研究经济写作必要的门径之一。

2. 过程研究

写作过程包含着采集、构思、表达、修改四个环节。经济写作研究不但要深入了解这个过程的全貌及其种种现象，而且还要分析这个过程各个环节的特点和规律，把握它的本质。这样才能使写作活动成为积极的、主动的、自觉的活动，避免陷入盲目的实践。只研究静态的写作成果，不研究动态的写作过程，这样的研究显然是片面的。过去人们比较重视成果研究，忽视过程研究，现代写作学必须加强过程研究，以便更具体、更生动地向人们展示写作过程的图景，指出各个环节在整体过程中的地位和作用，引导作者以相应的智能和方法驾驭每一个环节，使整个写作过程得