

电子商务专业创新课程体系系列教材
普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版

宋文官 总主编

网络信息编辑实务

第二版

王晓红 主 编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

电子商务专业创新课程体系系列教材

普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版

网络信息编辑实务

Wangluo Xinxi Bianji Shiwu

(第二版)

宋文官 总主编

王晓红 主 编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容简介

本书是电子商务专业创新课程体系系列教材,也是普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版。

本书采用“任务提出→任务分解→任务实施”的编写方式,从网络编辑人员必备的职业素质和专业技能出发,介绍了网络编辑工作、网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式及网页制作等内容。

本书适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院电子商务类专业及其他相关专业的教学,也可供五年制高职学生使用,并可作为相关社会从业人员的参考读物。

本书提供数字课程的学习,欢迎读者登录高等职业教育教学资源中心,获取相关教学资源,进行自主学习及交流活动。网址:<http://hve.hep.com.cn>。具体登录使用方法见书后郑重声明页。

图书在版编目(CIP)数据

网络信息编辑实务 / 王晓红主编. -- 2版. -- 北京:高等教育出版社, 2013.7

ISBN 978-7-04-037470-4

I. ①网… II. ①王… III. ①计算机网络-信息处理-高等教育-教材 IV. ①G202②TP393.07

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 105819 号

策划编辑	杨世杰	责任编辑	杨世杰	封面设计	王 睢	版式设计	王艳红
插图绘制	尹文军	责任校对	刘 莉	责任印制	韩 刚		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
印 刷 河北鹏盛贤印刷有限公司
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 18.75
字 数 440 千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598

网 址	http://www.hep.edu.cn http://www.hep.com.cn
网上订购	http://www.landaco.com http://www.landaco.com.cn
版 次	2008 年 5 月第 1 版 2013 年 7 月第 2 版
印 次	2013 年 7 月第 1 次印刷
定 价	32.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物 料 号 37470-00

电子商务专业创新课程体系系列教材

总 序

进入 21 世纪以来,互联网已成为企业不可或缺的商务工具,由此产生的电子商务给企业带来了新的生机。人类所表现出的创造力几乎都没有像互联网那样,能够如此广泛和迅速地改变社会。尽管这些变革非常显著,我们消化和学习的过程却只是刚刚开始。培养适应电子商务发展需要的各类人才,是各类高等院校及职业院校的重要任务,它直接影响到未来经济的发展。

我国高等院校从 2000 年开办电子商务专业到现在已有 13 年了。在这短短的 13 年中,电子商务专业在广大教育工作者的努力下已逐渐成长,初步建立了本专业的课程体系,但是对于高等职业教育及应用型本科而言,空洞的理论还是过多。如何将这些课程体系按“实训”的方式进行教学,提高教学效果,有效地培养学生的实践操作能力,是电子商务专业建设急需解决的难题,系列教材作者们对此进行了多年的研究。电子商务专业创新课程体系系列教材是研究成果之一,该系列教材从实践出发,结合学校教育的特点,将课程分解成一个一个的实训项目,这些实训项目就是能力训练的体现。这些实训配有“相关知识”,它们是实训的理论基础,与原来的传统教材类似。

电子商务专业创新课程体系系列教材的编写目的是以能力训练为主线,建设新的课程体系。编写思路是:以实训为主线,对于动手型的课程以操作能力训练为主,在训练操作能力的同时学习相关知识,充分体现知识够用的原则,这类课程有:电子商务综合实训、电子商务网站建设与维护实训等;对于偏向理论的课程以分析能力训练为主,在训练分析能力的同时学习相关知识,这是一种能力培养的创新模式,这类课程有:电子商务概论、网络营销实务、网络信息编辑实务等。

本系列教材自 2007 年出版第一版以来,得到了广大读者的好评。这些教材是高等职业教育电子商务专业的主干课程教材,是在大家的共同努力下完成的,在此对我的同事们表示真诚的谢意。

相信本系列教材的出版会对电子商务人才的培养做出有益的尝试。由于电子商务的基本框架包含哪些内容、电子商务的基本能力如何训练等都是有待进一步研究的问题,再加上本人的学术水平有限,书中不足之处在所难免,敬请各位专家、读者批评指正。

全国电子商务职业教育教学指导委员会副主任委员 宋文官
中国教育技术协会实践教学委员会主任

2013 年 6 月

preface

第二版

前言

网络作为一种媒体,在社会生活中的作用越来越显著,它不仅能够提供丰富的信息资源,也影响着人们的价值观和交流方式。网络信息资源是一切投入互联网络的电子化信息资源的统称。与传统的信息资源一样,网络信息资源涉及人类生产、生活、娱乐以及其他社会活动的各个方面,是随着人类社会实践的发展而不断累积起来的。由于数量日益激增的网页中包含着许多复杂的、不确定的信息,这给网民识别和选择信息带来诸多不便,因此需要网络运营者提供规范的信息。网络编辑是指利用相关专业知识和计算机和网络等现代信息技术,从事互联网网站内容建设的人员。网络编辑通过网络对海量信息进行采集、分类、编辑,通过网络实时地向世界范围的网民进行发布,并且从网民那里接收反馈信息,形成互动。

网络编辑不但是新媒体时代的“把关人”,更是一位思想者。网络编辑人员素质的高低将直接影响网络媒体队伍的整体水平。网络编辑人员应具备信息筛选能力、信息加工能力、信息原创能力、网页实现能力、网上调查组织、论坛管理能力以及信息策划和实施能力等。结合对网络编辑人员的能力要求,本书介绍了网络编辑工作、网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式、网页制作等内容。本书在编写过程中,力求将理论知识与网络编辑的实际工作结合起来,引导学生学习网络编辑工作的基本内容、特点、职能、业务流程等,了解网络编辑工作的一般规律,掌握网络信息编辑的综合技能,以便将来能够胜任各类网站的网络编辑工作。

本书共分7章,在保持原教材框架的基础上,对教材中的一些陈旧案例进行了替换,对相应章节的内容进行了适当删减,并更换了较新的软件版本。第1、2、5章由北京联合大学李立威编写,第3、4章由中央财经大学谭云明和中国社会科学院新闻与传播研究所博士生孟书强编写,第6、7章由北京联合大学王晓红编写,单元评估及总体结构由上海商学院宋文官教授设计。

此外,北京联合大学支芬和教授、中国人民大学新闻学院孙利军副教授对全书进行了认真的审阅,并提出了许多宝贵意见和建议。本书的编写还得

到了北京中鸿网略信息技术有限公司王素兰及北京联合大学电子商务教研部诸多老师的大力支持，在此表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促，作者水平有限，书中难免有错误或不妥之处，恳请各位读者批评指正。

编 者

2013年3月

preface

第一版

前言

网络作为一种新媒体,在社会生活中的作用越来越显著,它不仅能够提供丰富的信息资源,也影响着人们的价值观和交流方式。网络信息资源是一切投入互联网的电子化信息资源的统称。与传统的信息资源一样,网络信息资源涉及人类生产、生活、娱乐以及其他社会活动的各个方面,是随着人类社会实践的发展而不断累积起来的。由于数量日益激增的网页中包含着许多复杂多样的信息,给网民识别和选择信息带来诸多不便,需要网络运营者提供规范的信息。网络编辑就是通过网络对各种信息进行收集、整理和编辑,再通过网络发布信息的职业。按劳动和社会保障部 2005 年发布的数字,中国拥有网络编辑从业人员 300 多万人,而且在未来的 10 年内,网络编辑职位将呈需求上升趋势,总增长率超过 26%。

网络编辑不但是新媒体时代的“把关人”,更是一位思想者。网络编辑队伍人员素质的高低,将直接影响网络媒体的整体水平。网络编辑人员应具备信息筛选能力、信息加工能力、信息原创能力、网页实现能力、组织网上调查及论坛管理能力以及信息策划和实施能力等。结合网络编辑人员的能力要求,本书介绍了网络信息筛选与归类、网络内容编辑、网络原创内容、网络专题策划与制作、网络互动形式、网页制作等内容。本书在编写过程中,力求将理论知识与网络编辑实际相结合,引导学生学习网络编辑工作的基本原理、特点、功能、业务流程及技能等,使学生了解网络编辑工作的一般规律,掌握网络信息编辑的综合技能,以便将来能够胜任各类网站的网络编辑工作。建议课时安排如下:

序号	内容	课时
1	第 1 章 网络编辑工作	2
2	第 2 章 网络信息筛选与归类	4
3	第 3 章 网络内容编辑	6
4	第 4 章 网络原创内容	6

续表

序号	内容	课时
5	第5章 网络专题策划与制作	6
6	第6章 网络互动形式	6
7	第7章 网页制作	6
	合 计	36

本书共分7章。第1、2、5章由李立威编写，第3、4章由谭云明编写，第6、7章由王晓红编写，宋文官教授设计了单元评估及总体结构。

北京联合大学支芬和教授、中国人民大学新闻学院孙利军副教授对全书进行了认真的审阅，并提出了许多宝贵意见和建议。本书的编写还得到北京中鸿网络信息技术有限公司王素兰、北京联合大学电子商务教研部的大力支持，在此表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促，作者水平有限，书中难免有错误或不妥之处，恳请各位读者批评指正。

编 者

2007年11月

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任；构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人进行严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话 (010)58581897 58582371 58581879

反盗版举报传真 (010)82086060

反盗版举报邮箱 dd@hep.com.cn

通信地址 北京市西城区德外大街4号 高等教育出版社法务部

邮政编码 100120

短信防伪说明

本图书采用出版物短信防伪系统，用户购书后刮开封底防伪密码涂层，将16位防伪密码发送短信至106695881280，免费查询所购图书真伪，详情请查询中国扫黄打非网(<http://www.shdf.gov.cn>)。

反盗版短信举报

编辑短信“JB,图书名称,出版社,购买地点”发送至10669588128

短信防伪客服电话

(010)58582300

增值学习卡使用说明

1. 请登录<http://hve.hep.com.cn>，自行注册账号，然后用本书封底学习卡防伪明码和密码充值后使用。

2. 注意事项：

(1)本账号有效学习时间50小时。到期账号失效。

(2)本账号过期作废，有效登录时间截至2015年12月31日。

课程咨询电子邮箱:songchen@hep.com.cn 咨询电话:(010)58581854

技术支持电子邮箱:gaojiaoshe@itmc.cn 服务热线:400-081-0003

咨询电话:(010)68208490

CONTENTS

目 录

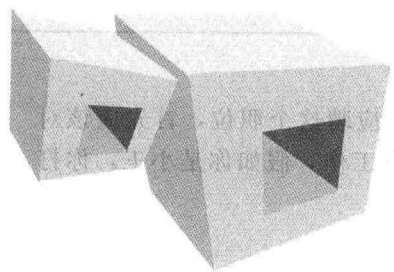
第 1 章	网络编辑工作	1
任务 1	收集有关网络编辑工作内容的信息	2
任务 2	分析网络编辑需要具备的素质	10
第 2 章	网络信息筛选与归类	23
任务 1	网络信息的收集	24
任务 2	网络信息的筛选	37
任务 3	网络信息的归类	49
第 3 章	网络内容编辑	61
任务 1	网络稿件的修改	63
任务 2	网络稿件的整合	74
任务 3	网络稿件标题的制作	79
任务 4	关键词的设置	96
任务 5	超链接的运用	104
第 4 章	网络原创内容	123
任务 1	了解网络原创内容的形式	124
任务 2	实施采访	130
任务 3	撰写网络稿件	141
第 5 章	网络专题策划与制作	169
任务 1	网络专题的内容策划	170
任务 2	网络专题的形式策划	179
第 6 章	网络互动形式	193
任务 1	实施网络问卷调查	194

任务 2 管理网络论坛	202
任务 3 创建网络个人博客	210
任务 4 使用即时通信工具	220

第 7 章 网页制作 233

任务 1 了解网页基础知识	234
任务 2 掌握 HTML 语言基础	245
任务 3 网页设计	257
任务 4 网页制作	262

参考文献 288



第1章

网络编辑工作

【任务提出】

小王即将大学毕业，欲应聘某网站网络编辑^①的职位。要应聘这个职位，首先应该对该职位及相关知识有所了解，于是小王开始做起了相关的准备工作。假如你是小王，你打算怎么做？

【任务分析】

欲应聘网络编辑职位，首先应该对网络编辑工作有一个基本的了解，如网络编辑的主要工作内容、需要具备的素质和技能等。因此，本次任务涉及如下内容。

1. 网络编辑工作的主要特点及工作职能是什么？

网络编辑相对于传统媒体的编辑而言是一个全新的职业，因此，本次任务要先了解网络编辑工作与传统媒体编辑工作的主要区别以及网络编辑工作的主要职能。

2. 网络编辑的日常工作主要有哪些内容？

不同网站的网络编辑工作内容会有一定的差别，因此，要在了解网络编辑基本职能的基础上，了解目标网站的网络编辑的具体工作内容。同时，还需要进一步明确其日常工作流程，这样才能在应聘时显示出你对这个职位的熟悉和了解程度。

3. 网络编辑人员需要具备哪些技能和素质？

在了解网络编辑的工作内容和流程后，还要明确网络编辑人员通常需要具备的素质和技能，分析自己还有哪些不足，针对不足之处，做出有针对性的努力。

4. 网络编辑部的构成情况如何？

了解网络编辑部的构成情况，是为了明确要应聘的职位在整个网站中的位置和作用，据此制定长远的职业生涯规划。

5. 如何获取上述信息？

在明确了需要做哪些准备工作之后，就要思考如何获取这些信息。为了更加便捷和高效，可以通过互联网来搜集所需要的信息。

【任务分解】

为了完成以上任务内容，可以把本任务分解成如下两个子任务：

任务 1：收集有关网络编辑工作内容的信息；

任务 2：分析网络编辑需要具备的素质。

下面分别对这些任务的目标进行确认，并对任务的实施给予理论和实践上的指导。

任务 1 收集有关网络编辑工作内容的信息

【任务实施】

本任务的目标是通过对任务的分析，确定要查找信息的主题及内容，收集与网络编辑

^① 本书所称网络编辑如无特别说明均指网络信息编辑。

工作内容相关的信息。在这个任务的前期准备工作中,需要查找和收集的信息主要包括以下几个方面:

- 网络编辑的日常工作;
- 网络编辑的工作职能;
- 网络编辑部的构成。

以下分别讲解这些内容的操作要点和方法。

要应聘网络编辑职位,首先要对这个职位有一定了解。目前,招聘网络编辑职位的网站不仅包括新浪、搜狐等门户网站,也包括政府网站、行业网站、商业网站等。招聘的职位各不一样,包括网站编辑、频道编辑、栏目编辑等。在不同性质的网站中,网络编辑的工作内容和流程会有较大的差别,所需的素质和技能也有所差别。

确定了上述要查找的内容之后,就可以从中选择覆盖范围广的一个或多个关键词,如网络编辑、网站编辑等,利用搜索引擎等工具查找有关内容。通过搜索有关信息,小王了解到,“所谓网络编辑,是指利用相关专业知识及计算机和网络等现代信息技术,从事互联网站内容建设的人员,是网站内容的设计师和建设者,他们通过网络对海量信息进行采集、分类、编辑,通过网络实时地向世界范围的网民进行发布,并且从网民那里接收反馈信息,形成互动”。

1. 网络编辑的日常工作

网络编辑的日常工作一般包括采集信息,选择文章,制作标题、导语或摘要,制作及维护专题,页面制作及日常维护,组织网上论坛和调查等。



实例1-1

人民网网络编辑的日常工作

人民网(<http://www.people.com.cn>)是依托《人民日报》建设的以新闻为主的大型网上信息发布平台,其网络编辑的日常工作如图1-1所示。

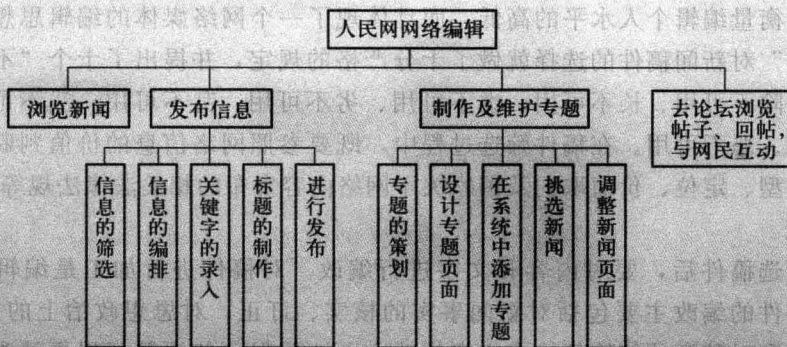
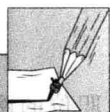


图 1-1 人民网网络编辑的日常工作示意图

此外,由于网站类型和规模、网站频道和栏目、网站内容定位、网站风格的不同,各网站网络编辑日常工作及流程也有所不同。



实例1-2

库巴网产品编辑职责

(1) 负责与产品线相关的页面内容的更新和维护,包括产品分类、客户咨询等,对所负责品类的顾客购物体验负责;

(2) 搜集和整理商品资料,包括产品图片、功能特点、参数属性等,并对其进行卖点提炼和包装;

(3) 按照商品录入规范,及时更新和维护线上商品内容,保证信息的完善和美观;

(4) 公司及部门安排的其他相关工作。

2. 网络编辑的工作职能

报纸、广播、电视等传统媒体的内容运作流程一般包括采写、编辑、成品内容三大部分,编辑工作在其中起着承上启下的作用。网络编辑的工作职能具有与传统媒体相同的地方,也有其独特的内容。具体而言,网络编辑工作的职能包括以下几个方面。

(1) 选稿

编辑工作的核心是“把关”,即根据读者的需要,按照一定的价值标准对稿件进行鉴别和选择。选稿即在大量的稿件和信息中筛选出所需要的稿件和内容,然后再进行加工。与传统媒体相比,网络具有极强的开放性,网上信息内容真伪难辨,只有严格把关和筛选,才能为广大受众提供真实的信息。

信息筛选过程需要大量和快速地浏览稿件,从中筛选出网站需要的内容。这种信息筛选能力直接反映了网络编辑素质和水平的高低,需要在实践中不断磨炼和提高。选用稿件,不仅能够衡量编辑个人水平的高低,而且体现了一个网络媒体的编辑思想和方针。如上海“东方网”对新闻稿件的选择就做了十分严格的规定,并提出了十个“不可用原则”,即假不可用、险不可用、长不可用、虚不可用、劣不可用、乱不可用、浅不可用、涩不可用、套不可用、恶不可用。在稿件筛选过程中,既要参照网络信息的价值判断标准,又要考虑网站的类型、定位、价值取向及国家关于网络内容发布的相关法律法规等。

(2) 编改

编辑在筛选稿件后,要对内容和文字进行编改。对稿件进行加工是编辑最日常的工作,编辑对稿件的编改主要包括对新闻事实的核实、订正,对思想政治上的差错的修正,对文字的修改和对辞章的修饰等。在文字修改方面,要保证使原稿意思更清晰,内容更简洁。网络信息具有简洁、明了、快捷的特点,网络编辑需要在少而精上下功夫。在编辑内

容的过程中,有时也需要编辑通过添加必要的相关背景和说明性信息,使得原稿内容更丰满,可读性更强。由于网络媒体对信息即时性有较高要求,有些网络编辑为了抢时间而仓促发布一些没有经过认真编改的稿件,语法不通、逻辑混乱、错别字连篇已成了某些网站的家常便饭。作为网络编辑,一定要增强责任意识,培养一丝不苟的工作作风,这样才能避免这些错误的发生。

(3) 推介

在经过筛选和编改的环节之后,稿件内容基本确定,但是为了达到良好的传播效果,编辑需要运用编辑手段做推介工作。在网络信息传播中,编辑在文字方面的推介工作主要是精心制作标题、内容摘要或导语,让读者快速把握稿件的重点内容,吸引读者阅读。此外,编辑还可以通过配发评论的方式突出稿件的重点内容。

(4) 整合

由于政策的原因,国内大多数商业网站目前还不具备自采新闻的权利,这意味着大部分网络编辑需要培养信息整合的能力。网络编辑需要对庞杂而分散的网络信息进行归类、整合及组织,形成若干大类,构成网站频道或栏目,如时政、财经、军事、文化、体育、社会、教育、娱乐等频道。这种编辑整合工作往往直接构成一个网络媒体的服务特点和传播优势。如何设计和安排网站的栏目结构和搭配是编辑负责的主要工作之一。

此外,围绕某主题制作网络专题和连续报道,也是网络信息整合的常用方式。如人民网、新华网等,经常就最近一个时期的重大事件组织专题报道,这里面既包括有关历史背景的回顾和相关的各种报道,又包括滚动播出的事件发展的最新动态。这种多层次、多角度、立体化、全方位的报道正是网络媒体的优势所在。

3. 网络编辑部^①的构成

(1) 网络信息编辑部的架构

国内网站的信息编辑部的规模差别较大,少则几人,多则几十甚至数百人。它们有的是独立运转,有的和所附属传统媒体的其他部门和人员相互交叉协同工作。一般来说,编辑部的职责是通过多种整合和原创手段编辑、组织和加工所拥有的信息资源,然后以尽可能完美的形式把上述信息发布到网络上,供广大网民使用。

通常按照日常工作的基本内容或网站内容频道将网络信息编辑部分为新闻部、评论部、文体部、论坛部、动漫图片部、资讯部和总编室等,有新闻采访权的网络媒体机构也可设立记者部,如图1-2所示。

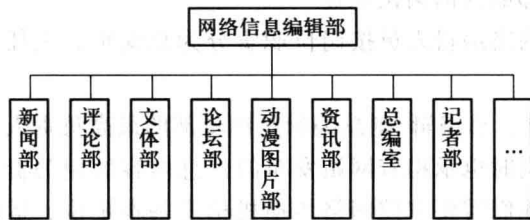


图 1-2 网络编辑部的构成

^① 本书所称网络编辑部指网络信息编辑部。

网络信息编辑部各部门内又因工作侧重不同而另有细分。如新闻部又可分为国内、国际、军事、经济、科技等小组,新闻专题组和焦点报道组也归属新闻部领导和协调。评论部可细分为评论、论坛、社区等小组。资讯部可以按具体情况分为若干重点方向,如汽车、房地产等,或生活、服务信息组。体育部、娱乐部有比较明确的定位指向,其内部又可再细分为若干编辑小组。

编辑部内部各部各组的划分,主要是为了将整个编辑部的工作任务进行分解和分工,保证各个方面的日常编辑工作正常运转,工作质量达到要求。



实例1-3

搜狐网网络编辑部的构成

搜狐网网络编辑部的构成如图1-3所示。

搜狐网网络编辑部的构成

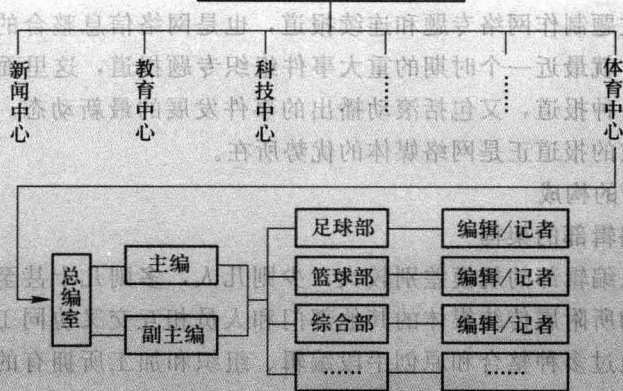


图1-3 搜狐网网络编辑部的构成图

(2) 网络信息编辑部的内部岗位职责

与传统媒体相似,网络编辑人员按岗位职责分为总编辑、主任编辑、频道/栏目主编、普通编辑。

① 总编辑/副总编辑。总编辑/副总编辑是编辑部的最高负责人,他们负责整个网站内容产品的管理及规划,同时也承担着网站发布的信息内容的相关责任,包括政治责任、社会责任和专业责任等。他们需要掌控网络传播机构的基本定位、运转状况、原则立场、风格特色,不仅要指挥日常传播活动和报道,还要制定明确的发展方向和目标。他们负责制定本网站的报道计划,确定重大的报道题目,主持报道方案讨论,协调报道力量和资源配置,组织、指挥重大的报道活动,主持每周编辑会和重大报道策划会,以及审订重要稿件