

高等学校计算机科学与技术应用型教材

JISUANJI
YINGYONG JICHU
SHANGJI ZHIDAO
YU XITI JIEDA

计算机 应用基础 上机指导与习题解答

主 编◎彭文艺



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

高等学校计算机科学与技术应用型教材

本书是“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材《计算机应用基础》的配套教材，可作为高等院校计算机专业及相关专业教材，也可作为社会培训教材。本书可作为高等院校计算机专业及相关专业教材，也可作为社会培训教材。本书可作为高等院校计算机专业及相关专业教材，也可作为社会培训教材。

（内容仅供参考）

本书是与北京邮电大学出版社出版的《计算机应用基础》一书配套的计算机指导书。为了更

计算机应用基础 上机指导与习题解答

本书的特点

(1) 实验部分包含大量上机实验，旨在培养学生的动手能力和解决问题的能力。本书可作为高等院校计算机专业及相关专业教材，也可作为社会培训教材。

(2) 充分考虑到学生的实际情况，本书在编写过程中力求做到由浅入深、循序渐进，力求做到由浅入深、循序渐进，力求做到由浅入深、循序渐进。

主 编 彭文艺

本书的出版得到了学校领导的大力支持，也得到了广大师生的支持。本书可作为高等院校计算机专业及相关专业教材，也可作为社会培训教材。



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

内 容 简 介

本书是与北京邮电大学出版社出版的《计算机应用基础》一书配套的教学辅导用书。为了更好地与《计算机应用基础》教材内容相衔接,本书的章节组织与该教材相同,共包括6个章节。根据学生的需要,添加了4个附录,介绍了系统安装以及各种快捷键的使用,最后给出5套考试真题,以便学生们自测。

本书既可以作为各类高等院校各专业的计算机应用基础辅导书,也适合企、事业有关人员学习办公软件的参考资料。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机指导与习题解答 / 彭文艺主编. --北京:北京邮电大学出版社, 2013.9 (2013.9 重印)
ISBN 978-7-5635-3687-0

I. ①计… II. ①彭… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 206562 号

书 名: 计算机应用基础上机指导与习题解答

主 编: 彭文艺

责任编辑: 王丹丹

出版发行: 北京邮电大学出版社

社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号 (邮编: 100876)

发 行 部: 电话: 010-62282185 传真: 010-62283578

E-mail: publish@bupt.edu.cn

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京联兴华印刷厂

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16

印 张: 7.5

字 数: 181 千字

印 数: 3 501—4 500 册

版 次: 2013 年 9 月第 1 版 2013 年 9 月第 2 次印刷

ISBN 978-7-5635-3687-0

定 价: 16.00 元

• 如有印装质量问题, 请与北京邮电大学出版社发行部联系 •

前 言

本书是与北京邮电大学出版社出版的《计算机应用基础》一书配套的教学辅导书。为了更好地与《计算机应用基础》教材内容相衔接，本书的章节组织与该教材相同。

本书的特点如下：

(1) 实验部分包含实验内容和实验扩展内容，实验内容详细地给出了实验的步骤，有利于学生对基本操作的掌握，而实验扩展内容则要求学生根据前面所掌握的基本操作自己完成，从而有利于培养学生运用知识的能力。

(2) 充分考虑了学生参加全国计算机等级水平一级考试的需要，认真研究了全国计算机等级水平一级考试大纲和历年计算机一级考试的特点，给出了5套计算机一级 MS Office 模拟考试试题，不仅能帮助学生对 Office 2010 基本操作起到良好的巩固作用，还能帮助学生顺利地通过计算机等级水平考试。

本书的出版得到了华中科技大学武昌分校信息科学与工程学院领导、计算机基础教研室全体老师以及北京邮电大学出版社的大力支持和帮助，在此表示衷心的感谢！

在本书的编写过程中，参考了多部优秀教材，从中获得了许多有益的知识，在此，谨向他们表示诚挚的谢意。由于时间仓促，加上水平有限，书中难免有不妥之处，敬请广大读者批评指正。

彭文

目 录

计算机基础知识

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 实验	1
1.2 课后习题答案	11
第 2 章 Windows XP 操作系统	12
2.1 实验	12
2.2 课后习题答案	18
第 3 章 Word 2010 处理文档	19
3.1 实验	19
3.2 课后习题答案	40
第 4 章 Excel 2010 表格处理	41
4.1 实验	41
4.2 课后习题答案	52
第 5 章 PowerPoint 2010 演示文稿制作	53
5.1 实验	53
5.2 课后习题答案	62
第 6 章 计算机网络基础知识	63
6.1 实验	63
6.2 课后习题答案	69
附录 1 Windows XP 系统安装	70
附录 2 Windows XP 常用快捷键的使用	81
附录 3 Word 2010 常用快捷键的使用	83
附录 4 Excel 2010 常用快捷键的使用	86
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲(2013 年版)	89
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题一	92
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题二	96

全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题三	100
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题四	103
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题五	106
参考文献	111

1	第1章 计算机基础知识
1.1	1.1 概述
1.2	1.2 习题答案
2	第2章 Windows XP 操作基础
2.1	2.1 概述
2.2	2.2 习题答案
3	第3章 Word 2010 排版基础
3.1	3.1 概述
3.2	3.2 习题答案
4	第4章 Excel 2010 表格处理
4.1	4.1 概述
4.2	4.2 习题答案
5	第5章 PowerPoint 2010 演示文稿制作
5.1	5.1 概述
5.2	5.2 习题答案
6	第6章 计算机病毒防治基础
6.1	6.1 概述
6.2	6.2 习题答案
7	第7章 Windows XP 系统安装
7.1	7.1 Windows XP 常用安装方法的使用
7.2	7.2 Word 2010 常用快捷操作的使用
7.3	7.3 Excel 2010 常用快捷操作的使用
8	附录 1 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲(2013 年版)
9	附录 2 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题一
10	附录 3 全国计算机等级考试一级 MS Office 考试模拟试题二

第1章

计算机基础知识

1.1 实 验

【实验目的】

- (1) 掌握启动和关闭计算机的方法。
- (2) 熟悉计算机键盘键位的分布及标准指法练习。
- (3) 使用打字软件来训练自己在计算机上输入英文或中文的能力。
- (4) 了解计算机硬件的组装。

【实验内容】

1. 计算机开机

(1) 冷启动。先打开外部设备电源,后打开主机电源。一般来说打开电源的顺序是:打印机(如需要)、显示器、主机。数秒钟后,屏幕上出现启动 Windows 界面并自动登录(有些计算机在 Windows 登录后,显示登录框,输入用户信息后再登录)。

(2) 热启动。在 Windows XP 系统下,如出现死机等情况,同时按下“Ctrl+Alt+Del”组合键,出现对话框,选择“关机”菜单下“重新启动”命令。

2. 计算机关机

(1) 在 Windows XP 环境下,正常关机的步骤是单击任务栏左下方“开始”→“关闭计算机”→“关闭”。

(2) 同时按下“Ctrl+Alt+Del”组合键,出现对话框,选择“关机”菜单下“关闭”命令。

(3) 按下主机电源开关约 5~10 秒时间,即可关闭计算机主机,这是一个非正常关机方式。

与开机顺序相反,即先关主机,后关显示器和打印机。

3. 指法训练方法

(1) 键盘知识。

键盘是微机最常用的输入设备,它主要用来输入各种英文字母、数字、符号,如图 1-1 所示。常用的键盘上有 101 个键或 103 个键,分别排列在四个主要区域:打字键区、功能键区、编辑键区、小键盘区。

① 打字键区,它是键盘的主要组成部分,位于键盘的中间。该键区包括了数字键、字母键、常用运算符以及标点符号键,除此之外还有几个必要的控制键。

② 功能键区,位于键盘的最上端,该键区包括“F1”~“F12”和“Esc”取消键。在操作系统和应用程序中,该键经常用于执行某些命令。

③ 小键盘区(也称辅助键盘),位于键盘的最右端,主要是为大量的数据输入提供方便。该键区主要包括数字键和小键盘的转换开关是“NumLock”键,大多数键都是上下档键(即键面上标有两种符号的键),它们一般具有双重功能:一是代表数字键,二是代表编辑键。

④ 编辑键区,位于键盘的打字键区和小键盘区之间,主要在文字编辑时使用。该键区包括“Insert”或“Ins”插入字符开关键、“Delete”或“Del”字符删除键、“Home”行首键、“End”行尾键、“PageUp”或“PgUp”向上翻页键、“PageDown”或“PgDn”向下翻页键、“← ↑ → ↓”光标移动键。

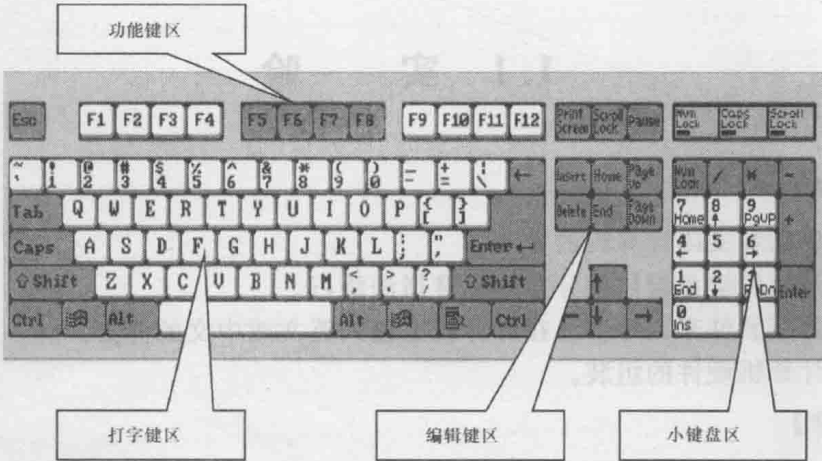


图 1-1 键盘

键盘上有许多控制键,它们的作用如表 1-1 所示。

表 1-1 键盘上控制键的功能

键名	功能
Tab	制表键,按一次此键可以使光标向右移动一个制表位,通常为 4 或 8,可由用户定义
Caps Lock	大小写字母转换键
Shift	按住该键,再按其他键,表示输入键位上面的符号,按英文字母键,输入字母可由小写变大写,或由大写变小写
Ctrl	控制键,一定要和其他字母配合使用
Alt	控制键,一定要和其他字母配合使用
空格键	按一次空格键可在光标处输入一个空格
BackSpace	退格键,一般情况下,每按一次,删除光标前的一个字符,光标左移一个字符位置
Enter	回车键,常用来选择某种结果或使计算机开始执行某项操作
Esc	在各种软件中定义不同,一般用来终止某项操作
F1~F12	功能键,在不同的应用软件中,能够完成不同功能,可由用户设定
Print Screen	用于对屏幕进行硬复制
Scroll Lock	按下此键,对屏幕上的信息滚动显示
Pause Break	暂停键,常用“Ctrl+Pause”组合键来终止当前程序的运行
Num Lock	小键盘上的字母锁定键,用来控制是输入数字还是作光标控制

(2) 标准的击键姿势。

使用键盘输入时,首先必须注意击键的姿势,如果姿势不当,就不能做到准确快速输入,也容易疲劳。正确的姿势如图 1-2 所示,具体注意事项如下:

- ① 身体应保持笔直,稍偏于键盘右方。
- ② 应将全身重量置于椅子上,座椅的高度调整到便于手指操作的高度,两脚平放。
- ③ 两肘轻轻贴于腋边,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。



图 1-2 击键坐姿

(3) 标准的键入指法。

所谓打字指法,就是把键盘上的所有键合理地分配给十个手指,且规定每个手指对应哪几个键,如图 1-3 所示。在键盘中,第三排键中的 A、S、D、F 和 J、K、L、; 8 个键称为基本键(也叫基准键)。基本键是 8 个手指常驻的位置,其他键都是根据基本键的键位来定位的。在打字过程中,每只手指只能击打指法图上规定的键,不要击打规定以外的键,不正规的手指分工对后期速度提升是一个很大的障碍。空格键由两个大拇指负责,左手打完字符键后需要击空格时用右手拇指打空格,右手打完字符键后需要击空格时用左手拇指打空格。“Shift”键是用来进行大小写及其他多字符键转换的,左手的字符键用右手按“Shift”键,右手的字符键用左手按“Shift”键。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	=	\	Back
Tab	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	[	]		
Caps Lock	a	s	d	f	g	h	j	k	l	;	'	Enter		
Shift		z	x	c	v	b	n	m	,	.	/	Shift		
Ctrl	Alt									Alt		Ctrl		
左手小指			无名指	中指	左手食指			右手食指			无名指	中指	右手小指	

图 1-3 手指和键位之间的关系

(4) 手指击键的技巧。

① 掌握动作的准确性,击键力度要适中,节奏要均匀,普通计算机键盘的三排字母键处于同一平面上,因此在进行键盘操作时,主要的用力部分是指关节,而不是手腕,这是初学时的基本要求。待练习到较为熟练后,随着手指敏感度加强,再扩展到与手腕相结合。以指尖垂直向键盘使用冲力,要在瞬间发力,并立即反弹。切不可用手指去压键,以免影响击键速度,而且压键会造成一次输入多个相同字符。这也是学习打字的关键,必须花点时间去体会和掌握。在打空格键时也是一样要注意瞬间发力,立即反弹。

② 各手指必须严格遵守手指指法的规定,分工明确,各守岗位。任何不按指法要点操作都会造成指法混乱,严重影响速度的提高和正确率的提高。

③ 一开始就要严格要求自己,否则一旦养成错误打法的习惯,以后再想纠正就很困难了。开始训练时可能会有一些手指不好控制,有点别扭,比如无名指、小指,只要坚持几天,

就慢慢习惯了,后面就可以得到比较好的效果。

④ 每一手指上下两排的击键任务完成后,一定要习惯地回到基本键的位置。这样,再击其他键时,平均移动的距离比较短,因而有利于提高击键速度。

⑤ 手指寻找键位,必须依靠手指和手腕的灵活运动,不能靠整个手臂的运动来找。

⑥ 击键不要过重,过重不光对键盘寿命有影响,而且易疲劳。另外,幅度较大的击键与恢复都需要较长时间,也影响输入速度。当然,击键也不能太轻,太轻了会导致击键不到位,反而会使差错率升高。

⑦ 操作姿势要正确,操作者在计算机前要坐正,不要弯腰低头,也不要把手腕、手臂依托在键盘上,否则不但影响美观,更会影响速度。另外,座位的高低要适度,以手臂与键盘盘面相平为宜,座位过低手臂易疲劳,过高不好操作。

⑧ 主键盘上的数字训练最好在掌握字母键后再做这一项训练,因为击键是总是将手指放在字母键的中间一排,击上排或下排的键时,手指再作前后移动,但始终是以中间一排为基点进行小范围的移动,如要打主键盘上的数字,由于中间隔了一排,手指移动的距离相对较大,击键准确度就会大打折扣,字母键比较熟悉后,手指会比较稳、准,再做数字键训练难度就相对小了。

⑨ 小数字键盘的训练也是有必要的,特别是对于从事经常同数字打交道的工作(如财务、金融、统计)来说尤其如此,因为小键盘范围小,一只手就可以操作,另一只手可以解放出来翻看原始单据,在输数字时的速度要比用主键盘的数字键要快很多。

(5) 金山打字通练习打字

金山打字通是为初学者练习中英文输入的专用软件,界面如图 1-4 所示。与之相类似功能的软件很多,练习时选择其中一种软件使用即可。根据需要选择“英文打字”、“拼音打字”、“五笔字型”、“速度测试”、“打字游戏”、“上网导航”、“跟我学电脑”等功能学习。

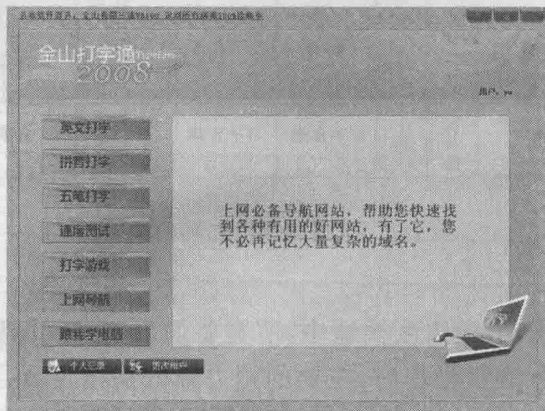


图 1-4 金山打字通软件

4. 计算机硬件组装

(1) 安装主板,将机箱平放在地上或者桌子上,拆开机箱两块侧面板,根据主板上的固定孔(图中红圈)在机箱底部固定主板,装上多个顶母,如图 1-5 所示。

(2) 参考主板说明书根据自己的需要将跳线设置好,现在的主板一般都按照默认设置即可,不需要进行特殊跳线。然后将主板放到机箱的固定板上,记得主板固定孔要对准刚才

安装的顶母,然后拧上螺丝钉固定,如图 1-6 所示。

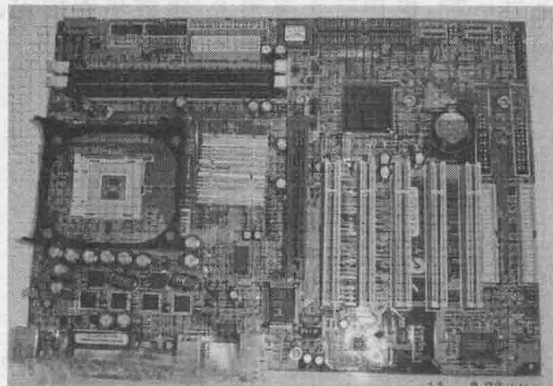


图 1-5 固定主板位置

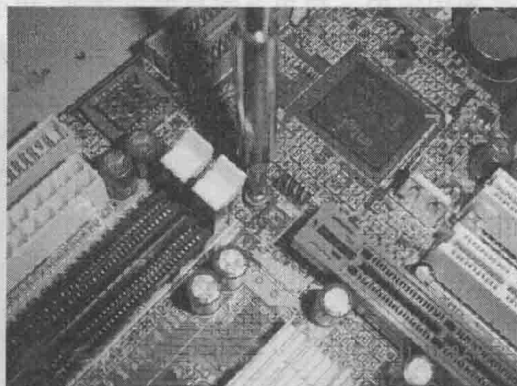


图 1-6 固定主板

(3) 安装 CPU,用手指按下主板上 CPU 插槽上的压力杆(图中蓝圈处),稍微向外挪动,将压力杆翘起。然后拿起 CPU,观察 CPU 上一角和其他不同,而主板上的 CPU 插槽也有一角和其他不同(图中红线所指部分),将 CPU 和主板 CPU 插槽相应部分对准,轻轻将 CPU 放上插槽,用手指压下压力杆固定 CPU 即可,如图 1-7、图 1-8 和图 1-9 所示。

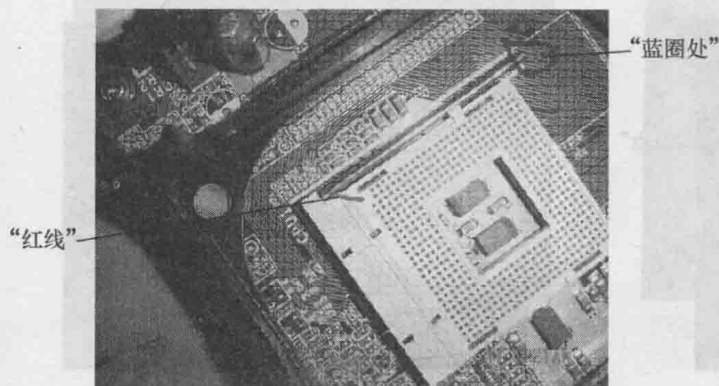


图 1-7 确定 CPU 安装位置

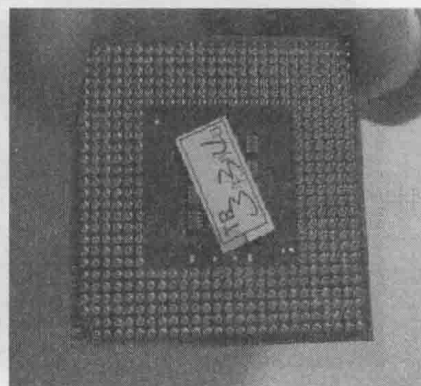


图 1-8 确定 CPU 安装方向

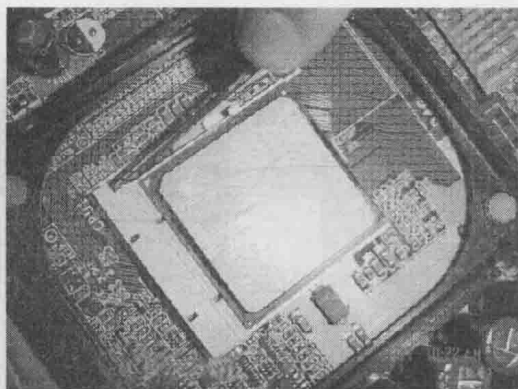


图 1-9 固定 CPU

(4) 安装散热器和风扇,给 CPU 均匀涂抹硅脂,然后将散热器和风扇放在 CPU 上,将散热器固定的一端扣上散热器支撑架,用手指压下另一端,也扣在支撑架上,将散热器固定。然后将散热器的电源线接入主板上的电源接口,如图 1-10 和图 1-11 所示。



图 1-10 确定风扇安装位置

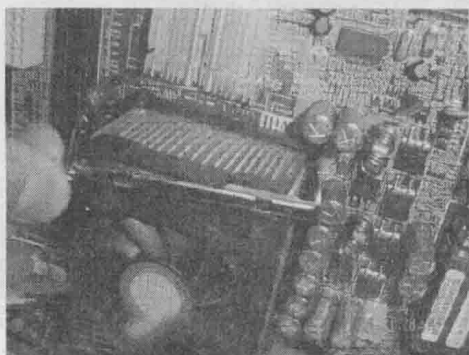


图 1-11 固定风扇

(5) 安装内存条,将内存插槽两端的白色固定帽向两端拉开,内存上的缺口对准主板内存插槽上的突起(图中两个红点部分),内存两端插入内存插槽两端的沟槽中,用力按下,听到“咔嘣”的声音后,白色固定帽自动返回,卡紧内存,如图 1-12 所示。

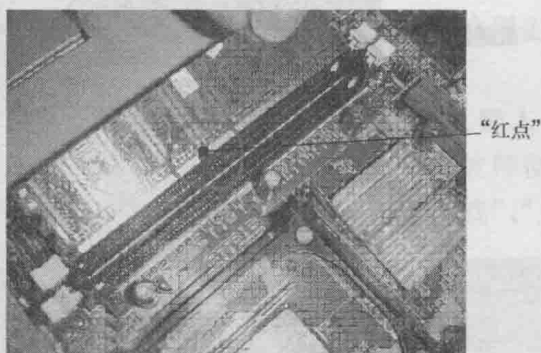


图 1-12 安装内存条

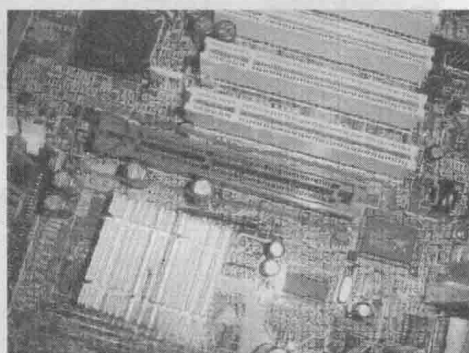


图 1-13 确定显卡安装位置

(6) 安装显卡,将显卡金手指对准 AGP 插槽插入,然后用螺丝钉将显卡固定在机箱后面板上,如图 1-13、图 1-14 和图 1-15 所示。

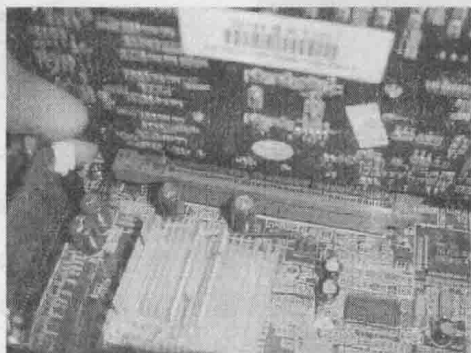


图 1-14 插入显卡

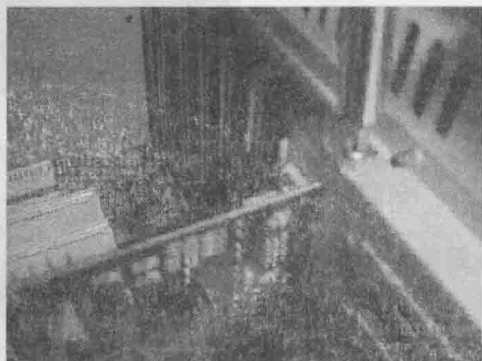


图 1-15 固定显卡

(7) 安装声卡、网卡等,只需要和显卡安装方法一样,插入主板上的 PCI 插槽即可,如图 1-16 所示。

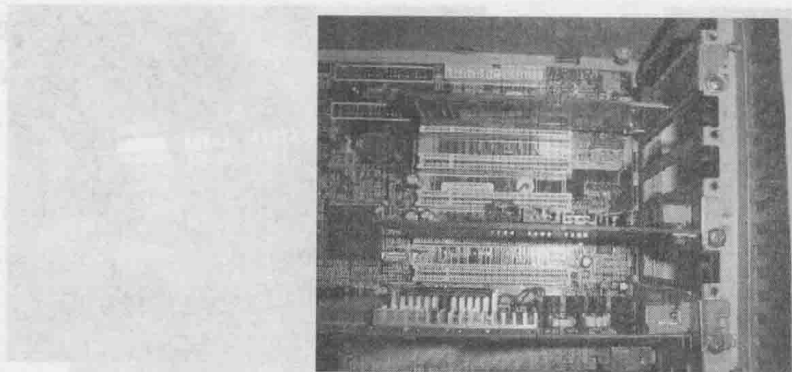


图 1-16 安装声卡和网卡

(8) 安装硬盘,将硬盘放入托架,轻轻往里推,使硬盘上的固定孔在托架缝隙中露出,将固定螺丝拧入固定孔中,如图 1-17 和图 1-18 所示。



图 1-17 确定安装硬盘位置



图 1-18 固定硬盘

(9) 安装光驱,将光驱从机箱前面板推入托架,并用螺丝钉固定,并可以调整光驱的推入程度,以保证机箱外观的美观,如图 1-19 所示。



图 1-19 安装光驱

(10) 安装光驱音频线,图中用红线圈出的就是音频线接口,将音频线一端插入此端口,一端插入声卡的 CD-IN,如图 1-20 和图 1-21 所示。

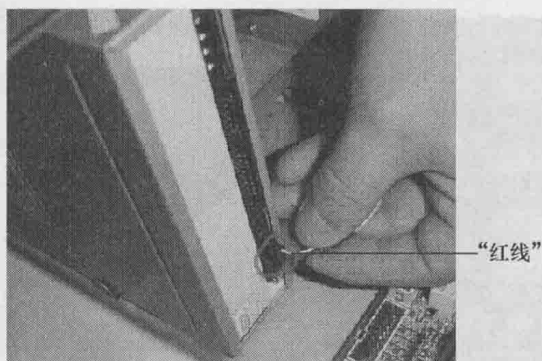


图 1-20 插入光驱音频线

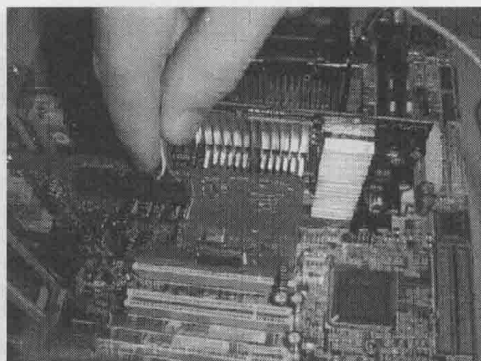


图 1-21 光驱音频线接入声卡

(11) 安装硬盘和光驱数据线,首先将数据线插入主板上的 IDE 插槽,然后将数据线的另一端插入硬盘的数据线接口。光驱数据线的安装方法和硬盘相同。而硬盘和光驱一般用两条数据线分别连接,连接硬盘的使用 80 针数据线插在 IDE1(或 0)口,光驱插在 IDE2(或 1)口,如图 1-22 和图 1-23 所示。

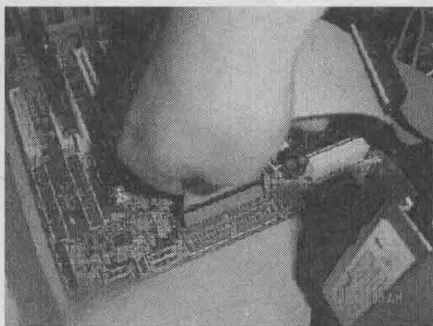


图 1-22 数据线连接主板

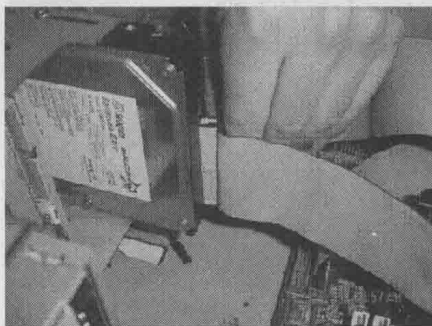


图 1-23 数据线连接硬盘

(12) 连接主板电源线,将机箱电源上的主板电源线插入主板上相应插槽,若使用的是支持辅助电源的主板,请将辅助电源接头也插入,如图 1-24 和图 1-25 所示。

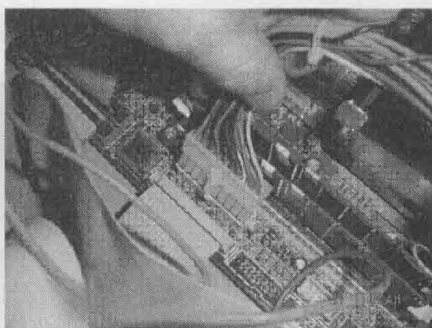


图 1-24 连接主板电源

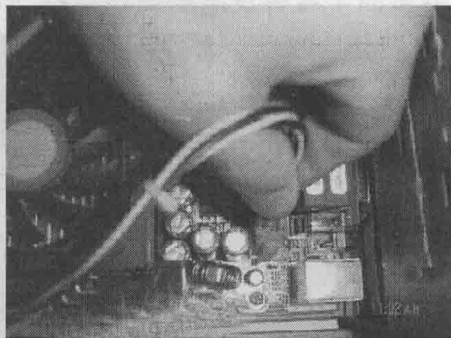


图 1-25 连接主板辅助电源

(13) 连接硬盘、光驱电源线,硬盘和光驱的电源接口都是一种“D”型接口,将从电源引出的电源线分别插入硬盘和光驱,如图 1-26 所示。

(14) 连接机箱前面板线, 拿出主板说明书, 按照面板的说明(一般为 JPANEL), 将机箱的前面板接线分别插入主板相应引脚。也可以根据主板上的标识插入这些接线, RESET 表示重启接线, HD-LED 表示硬盘指示灯, PWR_LED 表示电源指示灯, ON/OFF 或者 SW 表示电源开关, SPEAKER 顾名思义就是喇叭, 将它们与机箱前面板的接线对应的连接起来, 如图 1-27 所示。

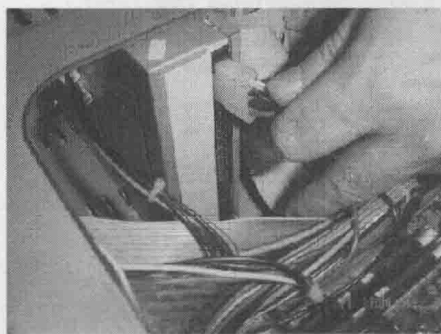


图 1-26 连接硬盘电源

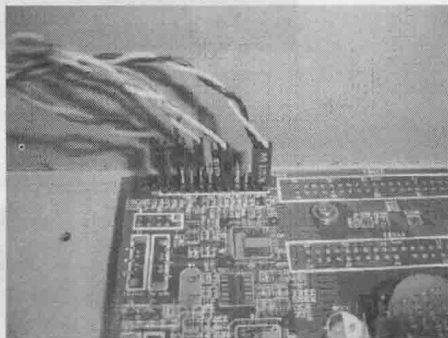


图 1-27 连接机箱前面板线

(15) 连接显示器, 将显示器的连接线与显卡接口相连, 如图 1-28 所示。

(16) 连接键盘和鼠标, 将键盘和鼠标的连接线与机箱后的接口相连, 如图 1-29 所示。



图 1-28 连接显示器



图 1-29 连接键盘鼠标线

(17) 连接音箱线, 将音箱线与机箱后的声卡上接口相连, 如图 1-30 所示。

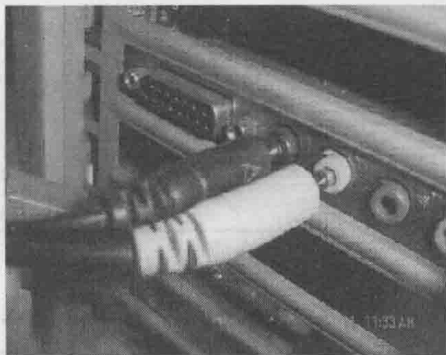


图 1-30 连接音箱线

(18) 固定机箱的盖板, 使用螺丝将机箱盖板固定在机箱上, 到此为止计算机的硬件就组装成功。

5. 常见杀毒软件的使用

操作步骤如下:

(1) 单击“开始”→“程序”→“360 安装中心”→“360 安全卫士”→“360 安全卫士”启动 360 安全卫士软件,如图 1-31 所示。



图 1-31 “360 安全卫士”窗口

(2) 单击“电脑体检”按钮,可以对计算机的故障、垃圾、安全、速度、系统强化进行检查,检查后并产生检查报告,单击“一键修复”按钮对系统修复。

(3) 单击“木马杀毒”按钮,出现“快速扫描”、“全盘扫描”和“自定义扫描”,根据需要进行选择,如果需对整个计算机进行查毒,单击“全盘扫描”按钮,出现系统查找的过程,查找结束后产生查找报告,并给出相应的处理方式,一般有“直接删除”和“修复文件”,如图 1-32 所示,并单击“立即处理”按钮,进行杀毒。

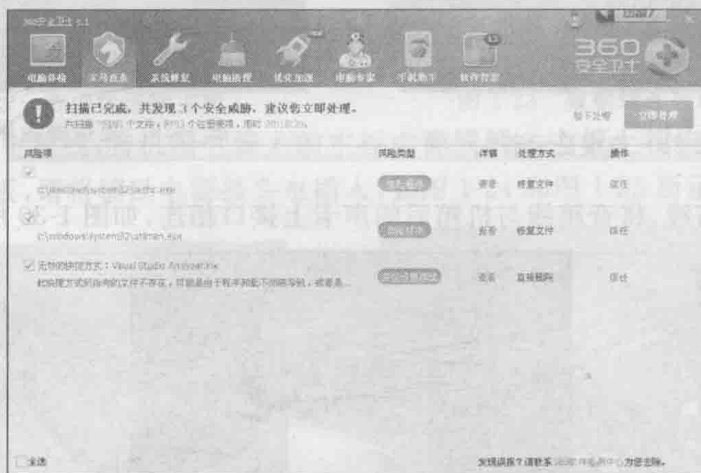


图 1-32 360 木马查毒报告窗口

(4) 单击“系统修复”按钮,出现“常规修复”和“漏洞修复”,根据需要进行选择,单击“常规修复”按钮,进行可修复项目的检查,检查完给出报告,显示可以修复的项目,并给出对应的操作,分别单击项目对应的操作进行修复,如图 1-33 所示。

(5) 单击“电脑清理”按钮,出现“电脑清理”窗口,单击“一键清理”按钮,清除计算机中的垃圾文件。

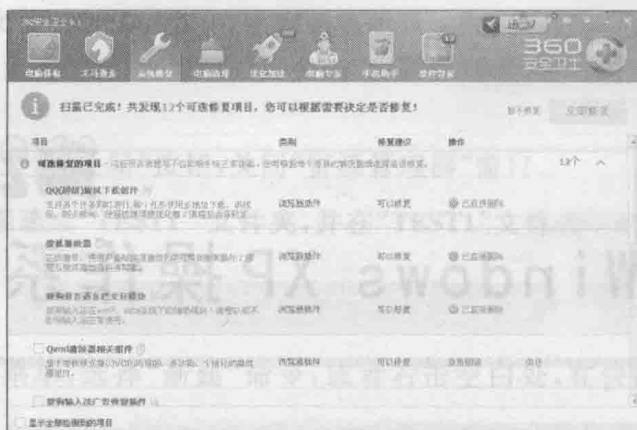


图 1-33 360 常规修复报告窗口

1.2 课后习题答案

一、选择题

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	B	A	D	C	D	B	C	B	D
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
D	A	C	A	A	A	C	A	A	C
21	22	23	24	25					
A	D	D	D	D					

二、计算题

1.

① $(10101100)_2 = (172)_{10}$

② $(11001001)_2 = (201)_{10}$

③ $(10111011)_2 = (187)_{10}$

④ $(11111110)_2 = (254)_{10}$

2.

① $(1011)_2 = (13)_8 = (B)_{16}$

② $(111001)_2 = (71)_8 = (39)_{16}$

③ $(11011101)_2 = (335)_8 = (DD)_{16}$

④ $(111100010110111)_2 = (74267)_8 = (78B7)_{16}$

3.

① $(157)_0 = (1101111)_2$

② $(342)_0 = (11100010)_2$

③ $(13245)_0 = (1011010100101)_2$

4.

① $(1B)_H = (11011)_2$

② $(A35)_H = (101000110101)_2$

③ $(C9D5)_H = (1100100111010101)_2$