



刘旭 张晓丽 著

Zouchu Gongzuo Siwei De Wuxu

走出工作思维的误区

原来还可以这样工作

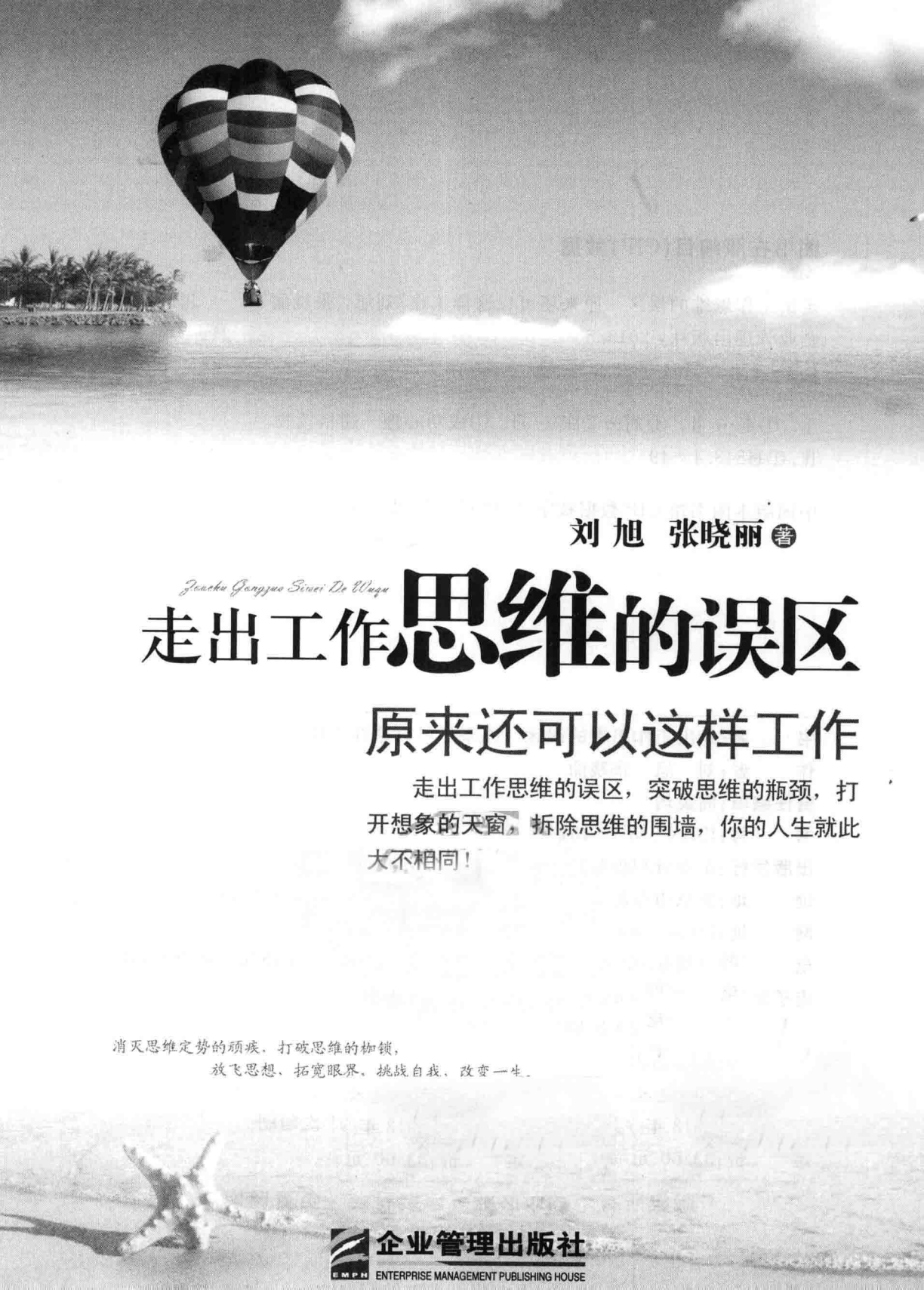
走出工作思维的误区，突破思维的瓶颈，打开想象的天窗，拆除思维的围墙，你的人生就此大不相同！

消灭思维定势的顽疾，打破思维的枷锁，
放飞思想，拓宽眼界，挑战自我，改变一生。



企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE



刘旭 张晓丽 著

Zou chu Gongzuo Sinei De Wuzhu

走出工作思维的误区

原来还可以这样工作

走出工作思维的误区，突破思维的瓶颈，打开想象的天窗，拆除思维的围墙，你的人生就此大不相同！

消灭思维定势的顽疾，打破思维的枷锁，
放飞思想，拓宽眼界，挑战自我，改变一生。

图书在版编目(CIP)数据

走出工作思维的误区 原来还可以这样工作/刘旭, 张晓丽著. — 北京:
企业管理出版社, 2013. 5

ISBN 978-7-5164-0328-0

I. ①走… II. ①刘…②张… III. ①成功心理—通俗读物

IV. ①B848.4—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 079222 号

书 名:走出工作思维的误区 原来还可以这样工作

作 者:刘 旭 张晓丽

责任编辑:周灵均

书 号:ISBN 978-7-5164-0328-0

出版发行:企业管理出版社

地 址:北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编:100048

网 址:<http://www.emph.cn>

电 话:总编室(010)68701719 发行部(010)68414644 编辑部(010)68414643

电子信箱:80147@sina.com

印 刷:北京市德美印刷厂

经 销:新华书店

规 格:170 毫米 × 240 毫米 16 开本 印张 13.75 200 千字

版 次:2013 年 5 月第 1 版 2013 年 5 月第 1 次印刷

定 价:32.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前言

工作是我们生活的一部分,它不但让我们精神、经济独立,还让我们通过劳动发挥自己的才能、施展自己的才华,使我们受到他人或社会的认可,从而获得成就感,实现自我价值的最大化,并享受美好的生活。

工作让我们无怨无悔地付出、富有激情地奋斗,让我们在工作中寻找到属于自己的那份快乐和成就,让自己卓越的工作成绩得到公司的认可和嘉奖,提升自己在领导和同事心目中的地位。可以说,一份有成就感的工作,既能给我们带来无尽的快乐,帮我们实现人生梦想,成就自己的事业,还能让我们和家人过上优越的物质生活……正因为工作能给我们带来这么多的美好,所以,许多人会把一生的精力放在工作上。但令人遗憾的是,真正能在工作上收获成功的人却寥寥无几。

在我们身边,有很大一部分人,他们工作兢兢业业、勤勤恳恳,可是为什么到最后却没有干出点名堂来?有的人数十年如一日地在自己的岗位上默默奉献着,他们比谁都忙碌,比谁都辛苦,可是为什么到最后他们除了苦劳外,根本没有多少功劳?有的人虽然在工作中按部就班、循规蹈矩,几乎没有犯过一次错误,但是为什么干了多年后,自己在工作上仍然没有一点起色?而有的人在工作上从不加班加点,可为什么他的业绩却比爱加班的同事要高很多呢?还有的人似乎天生就是一个职场“幸运星”,在职场上干什么什么成功,在短短几年中就能做出辉煌的业绩……

答案很简单,那些在工作上能轻易获得成功的人,很大程度是因为他们走出了工作思维的误区。

他们偶尔也忙,但会跳出“瞎忙”的误区,让自己有“目标”地忙,这样才能“忙”得有效率。

他们也会抱怨,特别是当工作遇到困难时,但他们能很快跳出“抱怨”

的误区,及时地改变自己,用全力以赴地工作来代替抱怨,这样才能收获工作的快乐与事业的成功。

他们曾经也是“听命办事”的人,可是当他们在工作中变得被动时,他们要做的不是消极地等待,而是及时跳出“听命办事”的误区,把“事事请示”变成“主动做事”。

他们工作也很勤奋,但他们明白“勤奋工作”并不等于机械工作,为了让工作有效率,他们就会跳出“勤奋工作”的误区,学会巧妙地寻找工作方法来巧干工作,这不但让工作更高效,还会为自己腾出更多的休息时间。

他们对工作有着高度的责任心,从不为自己做不好工作而找“借口”,无论在什么情况下,他们对工作都敢于负责。

他们在工作中很会做事,但他们深知在工作中把事情做好是本职,而说话则是能力,要想让自己的职场之路变得一帆风顺,就必须跳出“我会做事”的误区,不但要把事情做得漂亮,还要把话说得到位、得体……

本书从员工的角度,用浅显、精练的语言和生动有趣的职场故事告诉我们,只有走出工作思维的误区,我们才能发现工作的乐趣,让自己工作起来更加得心应手;只有走出工作思维的误区,我们才能真正学会快乐工作并且提高工作效率;只有走出工作思维误区,我们才能在工作中提升工作业绩,让自己成为受人欢迎、受人尊重的职场人;只有走出工作思维的误区,我们才会发现,原来成功的捷径就是有技巧地来工作!

相信读者在读过本书后,一定会让自己用正确的工作方式来巧妙地工作,一旦跳出工作思维的误区,你就能快速地寻找到高效工作的好方法,同时更快地找准自己的位置,走出一条属于自己的路来!

目 录

Contents

第一章 跳出“瞎忙”的误区,原来有“目标”比努力更重要

忙,本是一种工作状态,但因为方法不对,有时效率不高,对工作的实际意义不大,基本上可以称之为“瞎忙”。美国的亨利·艾伯斯说,成功的经理人员在确定组织和个人的目标时,一般是现实主义的。他们不是害怕制定较高的目标,而是不让目标超出他们的能力。因此,我们要想“忙”得有效率,就得在工作上确定目标,让自己跳出“瞎忙”的误区。

1. 为什么总是“忙而无果” / 2
2. 没有目标才会“瞎忙” / 6
3. 目标比努力更重要 / 10
4. 制定目标,有目标才有方向 / 15
5. 跟紧目标,不达到目标不放手 / 19
6. 善于集中目标,还要善于分解目标 / 24

第二章 跳出“抱怨”的误区,原来“改变”比“抱怨”更有效

在工作上,我们经常一遇到困难,就会不停地抱怨,心情也会随着抱怨而变得越来越差,令自己无心工作。久而久之,就会导致自己在不知不觉中陷入抱怨的陷阱,这样不但不能解决问题,反而会把宝贵的时间浪费在抱怨上。其实,与其在工作上不停地抱怨,不如改变自己,让自己跳出“抱怨”的误区,才能收获工作的快乐与事业的成功。

1. 每个人都有过抱怨 / 28

2. 抱怨不过是逃避现实的一个毒瘤 / 32
3. 抱怨别人不如改变自己 / 36
4. 用积极的心态消除抱怨 / 40
5. 把抱怨变成积极的行动 / 44

第三章 跳出“听命办事”的误区,原来“事事请示”不如“主动做事”

在工作中,许多人习惯于老板吩咐你做什么就做什么,如果老板忙,没时间给你任务时,自己就乐得清闲自在。久而久之,这种习惯不但让你在工作上变得十分被动,而且很难在工作上取得进步。因此,要想让自己在工作上变得积极主动起来,就必须跳出“听命办事”的误区,把“事事请示”变成“主动做事”。

1. “听命行事”不如“主动做事” / 50
2. 等事做没前途,找事做才有机会 / 55
3. 请示没有错,处处请示就不对 / 59
4. 该做主就做主,等命令只会让工作被动 / 62
5. 只做“问题终结者”,不做“问题陈述者” / 67

第四章 跳出“勤奋工作”的误区,原来会“偷懒”更有效率

“勤奋能保障高效”、“勤奋是高效之源”。这似乎已经成为众所周知的定律。于是,很多想在工作上有所成就的人,不但白天忙工作,晚上也要加班,尽量不让自己有一刻清闲。遗憾的是,虽然把自己累得一塌糊涂,但工作效率依然很低。其实,真正的“勤奋工作”并不等于机械工作,要想让工作有效率,就必须跳出“勤奋工作”的误区,学会巧妙地寻找工作方法,巧干工作不但让你的工作更高效,还会为你腾出休息的时间。

1. 勤奋工作的人并不一定成功 / 72
2. 不讲方法的勤奋叫蛮干 / 75
3. 不光低头拉车,还要抬头看路 / 79

4. 巧干才是智慧,“懒人”真有懒福 / 82
5. 张弛有度,会工作更要会休息 / 86
6. 时间安排合理,才有机会“偷懒” / 88

第五章 跳出“找借口”的误区,找“借口”就是不负责任

对于职场人士来说,工作就是权力,权力就是责任,一分权力,十分责任。作家陈安之说过,选择成功就要没有借口,选择借口就不会有成功。这是因为,不停地为自己做不好工作而找“借口”的人,就是在为自己推卸责任,也是对工作不负责任的表现。因此,我们要想把工作做好,要想取得成功,就得跳出“找借口”的误区,无论在什么情况下,都要具有高度的责任心,有能力负责,敢于负责。

1. 只有不负责任的人才找“借口” / 94
2. 借口就是推卸责任的挡箭牌 / 98
3. 负起责任,用责任消除借口 / 103
4. 马上行动,用行动粉碎借口 / 107
5. 以超强的责任心把工作做好 / 111
6. 勇于担当,不找借口 / 116

第六章 跳出“我有经验”的误区,原来工作也会“不进则退”

在职场上,当我们有了一定的工作能力后,就会一意孤行,不再听取别人的意见,殊不知这样会让自己陷入拒绝进步的泥潭,长期下去,自己的位置必然会被别人取代。工作犹如逆水行舟,不进则退,守旧没有出路,要想让自己有新的突破,就得跳出“我有经验”的误区,在工作中时时鞭策自己,多学习、多充电,及时更新知识、改善自己的知识结构,这样才能跟得上时代的步伐。

1. 躺在过去的功劳簿上很危险 / 122
2. “我有经验”其实是拒绝进步 / 126
3. 竞争的实质是学习能力的竞争 / 129
4. 及时充电才能与时俱进 / 132

5. 别再自我感觉良好 / 136

第七章 跳出“我会做事”的误区,原来既要“会做事”还要“会说话”

身在职场,做事是本职,会说话则是能力。得体说话不仅要懂得遣词造句,还包括对局面的判断、对听者心理反应的掌握,同时它代表说话者的思想、对环境的观察、对人性的掌握等。你说的每句话都在塑造他人对你的观感,有时错失良机,也是源于一句话。可以说,会说话是职场上一种不可或缺的能力与智慧。要想让自己的职场之路变得一帆风顺,就必须跳出“我会做事”的误区,让自己把话说到位、得体。

1. “会做事”为什么不能一帆风顺 / 142
2. “我会做事”逻辑背后的消极心理 / 146
3. 光会做事不行,会说话更重要 / 149
4. 努力提升自己的表达能力 / 154
5. 向那些成功人士学说话 / 157

第八章 跳出“给多少钱,干多少活”的误区,原来“多干”不会“白干”

有不少员工把薪水作为他们选择工作的标准,把工资高低作为衡量工作好坏的尺度。认为“市场经济要讲究等价交换,拿多少钱,干多少活”。他们总是想,反正老板给得不多,所以只要能应付老板就万事大吉,没必要认真傻干。其实,工资是公司给的,随时可以拿走,而工作的价值却是自己创造出来的,谁也无法带走。所以,我们要跳出“给多少钱,干多少活”的误区,把工作视为一个实现自我价值、追求卓越体验、造福社会的平台,这样你在工作上多干不但不会白干,还能够充分激发你内心的热情 and 责任感。

1. 工资只是收获的很小一部分 / 164
2. 吃小亏,占大便宜 / 168
3. 多一盎司定律 / 172
4. 多一份付出必然多一份收获 / 174
5. 多干不会白干,不要害怕多做了一点 / 177
6. 日积月累,每天多做一点点 / 182

第九章 跳出“循规蹈矩”的误区，原来敢于跨越才能实现梦想

职场上，有许多人为了追求工作的安稳，会选择按部就班、循规蹈矩地工作，但是，随着时间的推移就会发现，由于在工作中死守“规矩”，一成不变，在事业上也就没有任何进展。因此，要想让自己有更好的发展，要想实现梦想，就得跳出“循规蹈矩”的误区，敢于创新，在工作上有新思路、新举措。

1. “脚踏实地”不是“循规蹈矩” / 188
2. 死守“规矩”就会被规矩困限 / 193
3. 真正的成功总是来源于丰富的创造力 / 197
4. 接受最新观念，敢于不断创新 / 200
5. 不断创新，向着梦想跨越 / 203

第一章

跳出“瞎忙”的误区，原来有“目标”比努力更重要

忙，本是一种工作状态，但因为方法不对，有时效率不高，对工作的实际意义不大，基本上可以称之为“瞎忙”。美国的亨利·艾伯斯说，成功的经理人员在确定组织和个人的目标时，一般是现实主义的。他们不是害怕制定较高的目标，而是不让目标超出他们的能力。因此，我们要想“忙”得有效率，就得在工作上确定目标，让自己跳出“瞎忙”的误区。





1.

为什么总是“忙而无果”

我们都知道,忙碌会让人充实,无事可做则让人感到极度空虚。在工作中,很多人为了自己的工作而废寝忘食,忙得不亦乐乎,可是一天下来,却惊讶地发现,自己虽然是个“闲不下来”的忙碌者,但实际上既没有效率,也没有价值。更令人遗憾的是,自己的大好时光在无穷尽的“忙碌”中白白流逝了。

一般来说,工作忙碌是正常的现象,但如果把大量的精力消耗在无意义的工作上,消耗在没有价值的忙碌上,或者将大量的时间用在不该“忙”的事情上,就没有时间和精力做真正该做的事情,这样的“忙”就是在浪费大好光阴,费力不讨好,对工作、对事业、对个人都非常不利。要做到忙而有所为,忙得有意义,忙得有效果,就必须跳出“瞎忙”的误区。这样才能让自己多做真正有实际价值、有意义的工作,多为公司的利益忙,多为公司出力流汗。

在工作中,我们的忙碌有很多原因,但不管自己有多忙,千万不要忙而无果,因为这样的忙不但会让自己的工作忙得没有效果,而且还会白白耽误自己宝贵的时间。

阿静是办公室文员,她在公司是出了名的“大忙人”。一天当中,她除了“忙碌”还是“忙碌”。她称自己有时忙起来连中饭也没时间吃。

有一次,主管和阿静谈周工作计划的时候,她桌子上的电话响了,于是,她立刻不好意思地向主管请示一下,就跑去接听电

话。接完电话，由于思路被打断，她又一时想不起自己刚才说到哪儿了。后经主管提醒，她才又继续讲起来，还没有讲完，有个同事跑到办公室，让她帮忙找一份资料。于是，她只好再次中止谈话，去帮同事找资料。等她再回来时，办公室电话又响了，她只好又接了将近十多分钟的电话，这个电话是一个客户打来的，让她在网上接收一个文件，她只得无奈地向主管耸耸肩，然后打开电脑接收文件。由于网速太慢，她只得慢慢地等，后来又不得不去找懂电脑的同事帮忙查查网络。等她忙完一切来见主管时，主管有点生气地对她说：“你这样不是浪费大家的时间吗？等下午咱们再谈吧。”然后转身就离开了。

到了下午，由于阿静的工作仍然和上午一样很忙碌，所以，她还是没时间和主管谈周工作计划。就这样，本来可以用半个小时就能和主管沟通的工作，她用了一天时间也没有做完，而她在总结一天的工作时发现，虽然一天忙得够呛，但做出的工作却没有一项让自己满意的。

在工作中，我们偶尔像阿静这样忙是属正常的，因为总有一些特殊情况或更紧急的事情要处理。但若是经常这样的话，那就是自己的工作方法有问题了。其实，所谓的工作方法，就是把一天的工作主次安排好。

平时工作时，我们在确定做一件重要的事情时，最好将这件事情一口气做完，做事的中途最好不要中断。比如阿静和主管谈的周工作计划，应该都是比较重要的事情，而电话响未必重要，如果两件事情同时出现的时候可以作一个明智的选择；如果谈话途中又有同事求她帮忙，她也可以告诉对方，现在正在谈事情或是在开会，大概几点结束，在结束后能帮他的忙。这样就可以节约很多时间，并且不至于忙到做不了重要的事情。最可怕的情况是，工作没有主次，比如像阿静这样一会儿接电话，一会儿帮同事忙，一会儿又去处理邮件……工作自然做不好。而若是经常这样千头万绪，你就是每天晚上加班，也不见得能做出多大成绩。

我们每一个人的时间和精力都是有限的，而让自己支配的工作时间更

是少之又少,因为有很多情况下的“忙”都是身不由己的。所以,我们若要在生活中把工作的事情处理好,就需要有计划地来利用这有限的时间了。

我国已故著名的电光源专家蔡祖泉在电光源事业上创造了一个又一个的“中国第一”,为我国电光源事业作出了杰出贡献,被誉为“中国爱迪生”、“电光源之父”、“光源和照明行业的泰斗”、“越世纪的光明使者”。

蔡祖泉生前系上海复旦大学教授,曾任复旦大学副校长、电光源研究所所长、上海市科协副主席、中国光学学会副理事长等职。一个人既要兼任这么多的职务,又要做好本职工作,可谓是不够忙的。但他却能把时间很好地利用起来,让自己不但在工作上成绩斐然,还能兼顾好本职工作以外的事情,同时还让自己用这有限的时间不停地学习。

蔡祖泉和爱迪生一样,只有小学3年级水平,他是从一个学徒工走上光源研究道路的。他在20世纪60年代创建了中国第一个电光源实验室,是他研制发明了我国电光源史上第一个氪灯、第一个高压汞灯、第一个氦灯、第一个长弧氙灯(俗称的“小太阳”)等,填补了我国电光源领域的空白。

20世纪80年代后,蔡祖泉的科研工作进入了一个全新的发展时期。他一方面积极从事学术论文的写作和国际光源与照明的学术交流,多次出席国际性科技研讨会议,了解电光源发展的最新发展状况,并及时将国际上的专业信息转至国内企业,指导我国光源照明的研究和开发;另一方面,针对现代化经济建设的需要,在成功研制新光源的基础上,更加注重进行二次开发——工程化开发的研究,使科研成果迅速转化为生产力,取得了极大的经济和社会效益,并获国家科委推广二等奖。1984年,蔡祖泉提议在复旦开设光源与照明工程专业系,作为经教育部批准的唯一在高校设立的光源与照明工程专业,已培养出无数优秀人才。1988年,本着强烈的民族责任心,他克服种种困

难，成立了中国自己的照明学会。

人们都说，蔡祖泉是个一刻也闲不住的人。他常这样笑着回答：“爱迪生到晚年仍坚持发明研究，我也得能活多久，就工作多久，把这有限的、宝贵的时间分配好。”

知晓蔡祖泉的人，都会为他一心为国、分秒必争的学习、工作精神所折服。即使面对已取得的辉煌成就，身为人师的他仍觉得时间不够用，坚持每天抽出时间来学习。人们经常能在清晨的校园中看到 he 背英语单词的身影。对此，曾有好事者奇怪地问他：“你工作那么忙，怎么还会有时间来学习呢？”他听后微微一笑，说道：“如果一个人在工作上忙得没有了学习时间，这种忙就是一种没有意义的忙，这种忙是不可取的。真正的忙，就是把时间管理好，把工作安排好，这样才能用有效的的时间做更多的事情。”

卸任后，蔡祖泉还是一如既往地“忙碌”着，并坚持每年做出一两个专利。用他的话来说，忙，就得忙出个结果来。

从蔡祖泉的事迹中可以看出，虽然他的工作比我们任何人都忙，然而，他却能在“忙碌”的工作中作出这么多骄人的成绩。原因就是因为他蔡祖泉“忙”得有价值，能善于利用自己可以利用的业余时间，否则，只有小学文化水平的他，恐怕很难成为著名的教授和复旦大学电光源研究所的所长，更别说是会有多项发明了。

工作的“忙”与“不忙”或是“忙”得恰到好处，既需要我们懂得时间管理，又需要我们学会安排工作。这样才会忙里偷闲地把任何想做的小事、杂事完成。

适度地让自己忙碌起来，并且忙得有结果，这才是能力的表现，这种能力会在充实中显现出自己的智慧来。但切勿过度地疯狂忙碌，使工作失去了生活的意义，这种忙碌是很盲目、很不明智的选择。因为，忙碌是为了创造财富，空闲是为了享受所创造出的成果，这样才是有质量有意义的生活。

随着现代生活节奏的加快,越来越多的职场人士都过着“实在太忙了”的日子。有人对这种忙碌感到充实,也有人对这种忙碌的生活感觉很茫然。

那些感觉忙得充实的人,是因为他们忙得有效果,忙得有意义。而那些感觉茫然的人,是因为忙而无果,可以说,是一种近乎盲目的忙。

工作的忙碌需要一个度,如果一直忙而无果,这种忙碌就会变得盲目,让人感觉茫然。所以,我们在忙碌的时候,千万不要失去方向。很多人之所以忙得一塌糊涂却没有成就感,究其原因,就在于没有意识到为什么而忙,或者是找不到把工作做好的方法,或者是没有管理好自己的工作时间。我们要想忙得有价值、有意义,不但要学会管理时间,还要会找工作方法,这种“忙”,才能让自己忙得有章有法、有主有次、有条有理、有点有面,这样的“忙”才能忙出效率、忙出质量、忙出成绩、忙出快乐。



2.

没有目标才会“瞎忙”

时下很多在职者都热衷于以“忙”者为楷模,无论是在自己的岗位上,还是在家里,甚至是在公交、地铁上,他们都在为自己的工作忙碌着。有的还通宵在网上处理工作,有时在吃饭时也要不停地和客户通电话。一天中的时间几乎都是为工作而“忙”得不可开交。

在生活中,这种忙碌的职场人士实在太多了,而造成这种人忙碌的原因往往是因为没有目标。因为没有目标,所以,这种忙就是“瞎忙”。

一个人无论做什么工作,若是没有目标、缺乏计划,就会让自己“眉毛胡子一把抓”;由于工作起来不能专注,这种三心二意的工作造成的后果非常严重,会让自己因为不懂工作方法而白做很多“无用功”。

对于我们来说,工作适度的“忙”是生活的充实,而像上述这种没有目标的“忙”则是一种盲目,是非常不明智的表现。时间长了,不但会使人麻木,还会导致工作效率极低。

吴用是从事计算机工作的,他经常加班工作,属于那种忙得要飞起来的“瞎忙族”,他每天就像一个陀螺一样,不停地旋转着,但是,还是不能按公司要求的那样如期按质按量地完成工作任务。看到同事们每个月都能拿到奖金,而自己却总是被老板批评工作没效率时,吴用心里更着急了。

为了能把工作做好,他即使下班回家了,心里依然装着工作,饭后立刻坐在电脑前忙碌着。有时身体躺在舒适的沙发或床上,但脑子里还在转,仍然想着工作上的事儿。

他经常唉声叹气,觉得工作没有劲,人活着没有乐趣可言。他对别人说自己有时候真的觉得好累,很希望自己身心都能停下来休息一会儿,但他担心自己一停下工作,就会更跟不上工作的步伐。于是,他的生活中除了工作还是工作。最近,他感到自己身体有不适,却不敢上医院检查,因为他既怕耽搁了工作时间,又担心自己的身体真患了什么病。

但如果你问他,每天工作的目标是什么?吴用会一脸茫然地说道:“说实话,我工作从不作计划,还谈什么目标,有了任务就做,反正同事们都很忙。我也只有跟着瞎忙了。”

由此可以看出,像吴用这样的忙就是瞎忙,因为在工作上没有目标、没有方向、没有规划。所以他虽然每天都忙忙碌碌、晕头转向,结果却因为做了大量无意义的事情而使得忙碌失去了应有的价值。

身在职场,工作忙本来是一件好事,既是工作意愿强的表现,也是自己成就事业的基础。但是如果我们是在没有目标地瞎忙,不但会让自己最终碌碌无为没有实际的效果,还会让自己与同事之间的差距越来越大。

如果一直这样忙下去,总会有一天你会发现自己与别人的差距,比如