

安徽教育厅工作一覽

民國十六年八月

安徽教育廳工作一覽

(民國十六年一月至七月)

目 錄

一、廳務改進

- 一、本廳組織規程之修訂
- 二、本廳辦事細則之改定
- 三、廳務會議之舉行
- 四、督學規程之修訂
- 五、編輯及出版之革新
- 六、圖書室之設置
- 七、民衆教育事務處之設立
- 八、民衆夜校之辦理
- 九、省有學產之整理
- 十、職員之考勤
- 十一、職員對於黨義之研究
- 十二、總理紀念週之舉行

安徽教育廳工作一覽

目錄

十三，革命紀念日之紀念式

十四，標語及教育宗旨之繕貼

十五，職員公餘之同樂

十六，文件之統計

十七，各項調查統計之編製

附本廳職員一覽表

本廳一月至六月收支對照表

二，初等教育

一，關於小學教育行政事項

二，關於小學師資事項

三，關於調查學齡兒童事項

四，關於體育及衛生事項

五，關於黨童子軍教育事項

六，關於幼稚教育事項

七，關於小學教師進修事項

八，關於初級小學學生納費事項

九，關於調查及統計事項

十，關於省會小學教育事項

附 安徽六十縣初等教育統計調查表

安慶市小學概況一

安慶市小學各年級學生數比較表

安慶市私立各小學概況表

三，義務教育

一，關於行政規程事項

二，關於研究及計劃事項

三，關於調查統計事項

四，關於義教教師資事項

五，關於義教經費事項

六，關於宣傳印刷物及圖表事項

四，中等教育

一，校長之任免

二，校數之擴充

三，內容之整頓

四，校長會議之召集

安徽教育廳工作一覽

目錄

五，省立中等學校之視察

六，黨義教師之檢定

七，訓育標準之呈請頒布

八，體育及軍事訓練之提倡

九，臨時經費之核發

十，畢業學生之統計

二，十八年度班級之核定

附本省中等學校一覽表

五，高等教育

一，安徽省立大學之改進

二，國內各大學學生獎學金之核補

三，國外自費留學獎學金之核補

四，歐美留學生之考試

五，日本省費之核補及恢復

六，博士論文印刷費之規定

七，法政專班學生之畢業

八，私立蕪湖工業專門學校之呈請立案

六，社會教育

- 一，省立第一通俗教育館之改進
- 二，省立第二通俗教育館之擴充
- 三，省立第三通俗教育館之恢復
- 四，省立圖書館之整理
- 五，派員參加中華圖書館協會第一屆年會
- 六，部令遵辦事項
- 七，縣立社會教育機關補助辦法之規定

附各縣社會教育機關一覽表

七，民衆教育

- 一，關於修正及制訂規程事項
- 二，關於計劃及研究事項
- 三，關於民衆學校視察指導及勸學事項
- 四，關於令飭各縣辦理民衆教育事項

八，地方教育

- 一，經費之清理與增籌

安徽教育廳工作一覽

目錄

二，現狀之調查與統計

三，方案之討論與確定

四，局長之考試與任免

五，地方教育之視察與考核

六，法令之修正與訂定

七，地方小學教師學識之增進

附六十縣現任教育局長一覽表

九，學術文化

一，舉行省會各級學校學生演說競賽

二，組織教育研究會

三，舉辦學術講演會

四，舉辦暑期學校

五，籌設教育展覽室

十，體育衛生

一，關於通令節選事項

二，舉行安慶市黨童子軍會操

三，與行省會中小學校聯合運動會

四，參加清潔運動

五，派員參加衛生講習會

附錄

本廳十八年度行政計劃

一、廳務改進

一、本廳組織規程之修訂

本廳組織規程原訂各科職掌間有未盡適合之處特於本年一月提案交省政府委員會議決修訂將原隸一科關於教育統計事項改歸二科掌理原隸二科關於教育行政訴訟事項改歸一科辦理本年七月重行修正將民衆教育事務處及義務教育事務處裁撤設置第四科各科職掌如左

第一科

- 一，關於所屬各機關人員任免事項
- 二，關於編製教育經費預算決算事項
- 三，關於教育各機關之財產清查事項
- 四，關於捐資興學事項
- 五，關於教育行政訴訟事項
- 六，關於本廳文件收發及掌管事項
- 七，關於本廳印信典用事項
- 八，關於本廳會計庶務及不屬於其他各科事項

第二科

- 一，關於師範學校事項

- 二，關於中學校事項
- 三，關於中等職業學校事項
- 四，關於小學事項
- 五，關於義務教育事項
- 六，關於中小學教師檢定事項

第三科

- 一，關於大學事項
- 二，關於專門學校事項
- 三，關於國內外留學事項
- 四，關於省外各大學獎學金事項
- 五，關於文化事業事項
- 六，關於藝術及教育團體事項

第四科

- 一，關於民衆教育事項
- 二，關於圖書館事項
- 三，關於通俗教育館事項
- 四，關於公共體育及運動會事項

五、關於其他社會教育事項

二、本廳辦事細則之改定

依照組織規程改定辦事細則共同遵守秘書督學科長科員事務員錄事等分工以專責成合作以收效果各職員辦公廳備有考勤表不得遲到早退辦公時間除因公接洽者外概不接見來賓收到文件由收發員摘由編號送秘書轉呈廳長核閱分科後交科收發登記呈科長核閱科長按文件性質分爲最要次要普通三種分別加蓋戳記除須經廳務會議議決及有特殊情形者外最要限本日次要限二日普通限三日辦畢科員將稿擬就後經科長秘書核閱發交科收發登記送判秘書科長科員稿內均須簽名蓋章錄事繕就文件校對員詳加覆核加蓋名戳典印員蓋印後加蓋名戳交收發員分別登號封發

三、廳務會議之舉行

依照辦事細則規定每星期舉行廳務會議一次遇有特別事件並召集臨時會議以便討論處理事件各辦法藉收集思廣益之效自本年一月十日至七月杪共開常會及臨時會二十九次議決案凡三百七十八件

四、督學規程之修訂

原訂督學規程有未妥善處當於本年一月重行修訂提交省政府委員會會議議決通過限定督學資格爲（一）國內外大學教育科高等師範學校及師範大學畢業而有教育經驗者；（二）國內外專門以上學校畢業具有教育學識及二年以上之教育經驗者（三）曾任中等以上學校校長或專任教員三年以上著有成績者而於督學之職權亦有明確詳細之規定本年七月修正本廳組織規程將督學人數擴充至六人每人擔任視察十縣

五、編輯及出版之革新

本廳爲傳播教育行政消息及商榷教育行政問題起見發行教育行政週刊天放任事之始將該刊自第一卷三十七期起改爲第二卷第一期盡力改良于質之方面增加教育論述文字社會教育材料國外教育新聞及調查統計各項于量之方面增加篇幅至五十頁左右週刊現已編至二十七期除此外尚編有本省教

育法規計分縣地方教育義務教育民衆教育及社會教育學校教育留學教育教育廳五部全省教育局長會議特刊省會中小學聯合運動會特刊全省教育局長會議錄省立中等學校校長會議錄全省六十縣教育概況報告書暑期學術講演會講演錄等此外則於省會編貼壁報一種現已發行至五十一期

六，圖書室之設置

本廳原有圖書爲數甚少本年添購黨義教育及社會科學等之中西書籍 百餘冊各種定期刊物數十種積極提倡職員公餘研究學術圖書原無目錄可言現因日漸增加酌採杜威氏分類法編列目錄新收到各定期刊物中重要文字隨時標題公佈爲便利閱覽起見特訂定借書規則共同遵守

七，民衆教育事務處之設立

本廳爲實施民衆教育起見于十七年七月組織民衆教育委員會內設普通委員七人常務委員二人籌議執行合而爲一事實上每不免發生窒礙天放有鑒於此因將委員會規程詳加修正除當然委員及本廳職員外並聘任熱心民教與富有研究者爲會員共同籌劃另設民衆教育事務處爲執行機關庶可收指臂之效

八，民衆夜校之辦理

本廳曾擬訂民衆學校辦法大綱呈請省政府飭令全省各機關服務人員利用公餘時間開辦民衆學校以資推廣爲首倡是項辦法起見特飭由各職員自行聯合同志二三人分組設民衆夜校六所各人分擔課程就學民衆甚爲踴躍第一屆學生已於七月畢業茲將各校地點學生人數職員人數列表於下（註：原有八校第五第七未開辦）

校名	校址	職教員	學生性別	年	最小	齡	共計	
第一民衆學校	本廳	七	男	二四	〇	四六	一九	二四
第二民衆學校	楊家拐育智小學	五	女	一七	一〇	一六	一二	二七

第三民衆學校	縣城隍廟第六小學	七	二三	三	三二	一二	二六
第四民衆學校	黃家獅子第二實小	二	三二	一九	三五	一二	五一
第六民衆學校	風節井一女中實小三部	六	一二	一九	三五	一二	三一
第八民衆學校	清真小學	七	一二	一九	三五	一二	三一

九，省有學產之整理

(甲)前第一農校管有之八都湖大沙凸等洲 八都湖在東流縣境計有熟畝四千餘畝大沙凸等洲在繁昌縣境計有熟畝一萬數千餘畝均爲前省立第一農校所管前年本省中等學校改造方案公佈第一農校即無形銷滅其始改爲省立第一職業學校農學部繼有勞農學院委員方夢超就該前校辦理勞農學院半年最後改爲安大農學院至附屬該前校之各洲洲產以方夢超聲稱辦理勞農學院墊用款項八千餘元又前一農校長方希立墊用經費六千餘元兩共計銀幣一萬四千餘元經韓前廳長允將十七年該前校洲租經收作抵天放任事以後查閱檔卷所有方希立方夢超等經收各洲洲租竟收入若干抵欠若干迄未據造冊具報當即提出議案比經省政府第九十一次委員會議決該洲產由教育廳收回一面令方希立方夢超等將歷年經收租款造冊具報以憑結算現正在辦理中

(乙)省教育會管有之來字洲 來字洲在懷甯縣境計有熟畝一萬餘畝原爲省教育會所管該會中斷後迄未正式成立所有是項洲產曾由省黨部函送本廳保管該洲洲內有未墾餘荒牛口柳樹林等處經雷前廳長委員放墾有柯楓岩等備價承領在案同時有王三經等覬覦該洲是項荒地另向建設廳所屬之懷桐墾務局備價承領自此即雙方對峙各不相下嗣後韓前廳長與建設廳胡前廳長商訂解決辦法六條乃柯楓岩等抗不遵命旋向懷甯地方法院提起訴訟天放以此案糾葛已久自應亟謀解決方法曾即會同民政廳提出議案經省政府第四十九次委員談話會議決由省黨部省

政府高等法院建設廳民政廳教育廳全省土地管理局各派員一人教育界代表一人組織來字洲洲產清理委員會現已組織成立正磋商徹底解決辦法

十、職員之考勤

職員在廳服務欲求人人工作努力效率增高自應嚴行考勤以期振奮特訂考勤規則十二條明定職員每日上下午辦公開始時須署名或蓋章於考勤表考勤表於上下午辦公開始後十分鐘由祕書室收回送廳長核閱職員於辦公開始半小時內到廳者以遲到論半小時後始到者以不到論職員一月內未請假而半日不到者予以警告處分全日不到者記過全日不到兩次以上者扣薪三次以上者降級四次以上者免職遲到兩次以半日不到論遲到四次或半日不到兩次以全日不到論職員因事或因病請假須先經核准且每半年請假總日數不得超過十二日獎勵方面職員之未請假亦無遲到早退情事者三個月嘉獎六個月記功一年升級或加薪此外則每日散值前職員須將當日工作經過列表呈報廳長一週完畢各科長各處主任須將該科處過去一週工作摘要填表呈送廳長核閱

十一、職員對於黨義之研究

遵照中央頒布辦法規定研究方法內分閱讀討論演講等項每週指定範圍以便深刻研究俾有充分心得茲錄辦法如下

本廳職員研究黨義辦法

1. 本廳職員每日須以半小時以上之時間遵照 中央頒布辦法研究黨義
2. 每週所研究之問題預先指定書籍各職員於公暇時自行閱看
3. 每星期一 總理紀念週完畢後以一小時之時間舉行黨義研究會全體職員均須列席
4. 在黨義研究會中每次用抽籤法決定三人講演上週所研究之問題其他職員俟講畢可批評或發問

十二、總理紀念週之舉行

每週 總理紀念週本廳規定於星期一日上午八時以前舉行限令全廳職

員一律出席置有簽到簿以備親自簽到並嚴格考查出席人數如有無故不到者立予警告處分每次紀念週由各職員輪流作政治或教育報告舉凡國內外政治狀況教育要聞等縷述靡遺

十二、革命紀念日之紀念式

凡關於革命紀念日除派員分赴省黨部省政府參加紀念外並召集全體

職員在本廳舉行紀念式演講紀念意義自一月至七月計舉行紀念會者有下列各紀念日

三月十二日

總理逝世四週年紀念

三月十八日

北平天安門慘案紀念

三月二十九日

黃花崗七十二烈士殉難紀念

五月三日

濟南慘案紀念

五月九日

國恥紀念

五月卅日

上海南京路慘案紀念

七月一日

國民政府成立紀念

七月九日

國民政府誓師北伐紀念

十四、標語及教育宗旨之繕貼

標語張貼含有警覺提撕之深意行政要點每藉標語以資循率故於廳

內用藍布書白字標語「教育革命化」「教育平民化」「教育科學化」「教育藝術化」等幾數十種懸之牆壁藉以警勉更將第三次全國代表大會所通過之中華民國教育宗旨及實施方針書懸入門處及黨義研究室庶教育行政人員朝夕觀摩不致有芒矢適從之嘆

十五，職員公餘之同樂

本廳為增加廳內工作人員高尚的樂趣及提高工作人員優美的生活達到教育藝術化目的起見去歲已有職員公餘同樂會之組織凡屬廳內職員均屬會員會費自由捐助會內備有各項樂器各類棋枰及體育器械俾廳內職員於辦公時間以外得有正當娛樂場所大會規定每月一次臨時會無定期由廳內職員表演各項游藝並款以精美茶點用意至為美善故本歲仍繼續進行為增加同人之娛樂興趣起見特將大會改為每月二次云

十六，文件之統計

本廳七個月來收發文件列表如下