



21世纪高职高专规划教材

● 财经管理系列

会计实训

KUAIJI
SHIXUN

徐学兰 主 编
邱明科 刘明欣 副主编



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

北京交通大学出版社

<http://press.bjtu.edu.cn>

责任编辑：杨正泽
封面设计：七星工作室

ISBN 978-7-5121-0661-1



9 787512 106611 >

定价：21.00元

◇ 21 世纪高职高专规划教材·财经管理系列

会 计 实 训

徐学兰 主 编

邱明科 刘明欣 副主编

清华大学出版社
北京交通大学出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

本书是《会计理论与实务》的配套实训教材,以《会计理论与实务》为依据,根据会计学实践性较强的特点,贯彻理论联系实际的教学理念,紧密结合会计工作实务,按照会计核算工作程序而编写的一本实训教程。全书分为三个部分:第一部分是会计实务练习题;第二部分是专项模拟实训;第三部分是综合模拟实训。本书内容涉及凭证编制、账簿登记、报表填制、企业主要业务核算、常用票据填制等实训环节。通过实训,学生不出校门就能掌握会计书写规则、凭证的填制、审核、建账、登账、错账更正、凭证装订、科目汇总表、银行存款余额调节表、财务报表的编制等技能和方法,可以为后续课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础,具有很强的实践性。

本书可作为高职高专院校会计、经济管理及相关专业的通用教材,也可作为成人院校会计及相关专业的教材,还可作为广大读者自学会计实务的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

会计实训 / 徐学兰主编. — 北京:清华大学出版社;北京交通大学出版社,2011.7

(21世纪高职高专规划教材·财经管理系列)

ISBN 978-7-5121-0661-1

I. ① 会… II. ① 徐… III. ① 会计学 IV. ① F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第151975号

责任编辑:杨正泽

出版发行:清华大学出版社 邮编:100084 电话:010-62776969

北京交通大学出版社 邮编:100044 电话:010-51686414

印刷者:北京瑞达方舟印务有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印张:11.5 字数:270千字

版 次:2011年9月第1版 2011年9月第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5121-0661-1/F·870

印 数:1~4 000册 定价:21.00元

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。

投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，它的根本任务是培养生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的高技术应用型专门人才，所培养的学生在掌握必要的基础理论和专业知识的基础上，应重点掌握从事本专业领域实际工作的基本知识和职业技能，因而与其对应的教材也必须有自己的体系和特色。

为了适应我国高职高专教育发展及其对教学改革和教材建设的需要，在教育部的指导下，我们在全国范围内组织并成立了“21世纪高职高专教育教材研究与编审委员会”（以下简称“教材研究与编审委员会”）。“教材研究与编审委员会”的成员单位皆为教学改革成效较大、办学特色鲜明、办学实力强的高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及高等院校主办的二级职业技术学院，其中一些学校是国家重点建设的示范性职业技术学院。

为了保证规划教材的出版质量，“教材研究与编审委员会”在全国范围内选聘“21世纪高职高专规划教材编审委员会”（以下简称“教材编审委员会”）成员和征集教材，并要求“教材编审委员会”成员和规划教材的编著者必须是从事高职高专教学第一线的优秀教师或生产第一线的专家。“教材编审委员会”组织各专业的专家、教授对所征集的教材进行评选，对所列选教材进行审定。

目前，“教材研究与编审委员会”计划用2~3年的时间出版各类高职高专教材200种，范围覆盖计算机应用、电子电气、财会与管理、商务英语等专业的主要课程。此次规划教材全部按教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”编写，其中部分教材是教育部《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》的研究成果。此次规划教材按照突出应用性、实践性和针对性的原则编写并重组系列课程教材结构，力求反映高职高专课程和教学内容体系改革方向；反映当前教学的新内容，突出基础理论知识的应用和实践技能的培养；适应“实践的要求和岗位的需要”，不依照“学科”体系，即贴近岗位，淡化学科；在兼顾理论和实践内容的同时，避免“全”而“深”的面面俱到，基础理论以应用为目的，以必要、够用为度；尽量体现新知识、新技术、新工艺、新方法，以利于学生综合素质的形成和科学思维方式与创新能力的培养。

此外，为了使规划教材更具广泛性、科学性、先进性和代表性，我们希望全国从事高职高专教育的院校能够积极加入到“教材研究与编审委员会”中来，推荐“教材编审委员会”成员和有特色的、有创新的教材。同时，希望将教学实践中的意见与建议，及时反馈给我们，以便对已出版的教材不断修订、完善，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新的与高职高专教育配套的高质量教材。

此次所有规划教材由全国重点大学出版社——清华大学出版社与北京交通大学出版社联合出版，适合于各类高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及高等院校主办的二级职业技术学院使用。

21世纪高职高专教育教材研究与编审委员会

2011年9月

前 言

本书是《会计理论与实务》的配套教材，与《会计理论与实务》的关系是理论与实训的关系。编写本书的目的在于，在讲授会计学基础理论和基本方法的同时，组织学生同步做会计习题和会计实训，通过学生动手操作，使学生加深对会计基础理论的理解，掌握会计核算方法的实际运用，增强会计核算的基本技能，培养学生的动手操作能力。

本书以《会计理论与实务》为依据，系统设计了会计实训的内容。全书共分三个部分。

第一部分是会计实务练习题。该部分内容是根据教材各章节的会计理论内容及企业会计实际业务编写的会计实务练习题。通过会计实务练习，使学生加深对会计基础理论的理解，熟悉会计的基本准则，掌握会计的核算原理。

第二部分是专项模拟实训。该部分内容是根据会计核算方法体系中的各个专门方法分别设计的专项应用题。通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表等各个单项模拟实训，使学生熟悉和掌握会计核算各个专门方法的具体应用。

第三部分是综合模拟实训。该部分内容是以某企业某一会计期间发生的经济业务为会计核算对象，采用一定的会计核算程序，综合运用会计核算方法体系，对该企业经济活动情况进行全面、连续、系统的记录、计算、报告。通过综合模拟实训，使学生完成从填制和审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本计算到编制会计报表的全部会计核算方法的连续操作，从而对会计核算的全过程有一个比较系统和完整的认识，全面了解企业会计核算的基本内容，熟悉会计核算的基本程序及会计核算方法之间的相互关系，熟练掌握会计核算方法体系的综合运用。

本书具有如下特点。

1. 实训内容与《会计理论与实务》教材内容同步

会计实训内容是依据《会计理论与实务》教材中会计理论和会计方法内容设计并按其章节顺序编写的，提供每章各种类型的练习题和模拟实训，并且在操作顺序上与教学进度同步进行，这既有利于教师在教学中运用实训教程中的实例进行理论联系实际教学，也便于学生在练习和操作中加深对会计理论和会计核算方法的理解和掌握，具有较强的实用性和可操作性。

2. 实训资料仿真制作

模拟实训所用的各种原始凭证、记账凭证、账簿格式及会计报表等，完全是按照现实会

计核算中使用的真凭实据及账表账册仿真制作的,真实感强,使学生在使用中具有实战的感觉,从而能增强实训效果。需要说明的是,模拟实训中的企业名称、法人代表、注册资金、企业地址、开户银行、税务登记号等均为虚构。

3. 实训内容及实训方法完整、规范、全面

本实训教程的实训内容涵盖了《会计理论与实务》一书实务的全部内容,经济业务的设计选择了现行企业会计准则规定的比较典型的会计业务类型,对各种原始凭证配有使用说明,每项实训包括实训目的、实训资料、实训要求等,实训内容结构完整、设计规范;实训方法贯穿会计核算的全过程,既有各种专门方法的专项模拟实训,又有各种方法相互联系使用的综合模拟实训,学生通过实训,能够进一步加深对会计理论的理解,全面、系统地掌握会计核算方法的应用。

本书由编委会集体编写,徐学兰任主编;邱明科、刘明欣任副主编;努尔加马力、比力克孜、阿依先木、熊慷参与了教材编写工作。在编写过程中,借鉴参考了一些专家、学者的有关论著,同时还得到了北京交通大学出版社的大力支持,在此一并表示衷心感谢!

尽管我们主观想将事情做得更好点,但限于水平,教材可能还存在不足甚至错误,诚请读者批评指正。

相关教学课件可以从出版社网站(<http://press.bjtu.edu.cn>)下载,也可以发邮件至 cbsyzz@jg.bjtu.edu.cn 索取。

编 者
2011 年 9 月

目 录

第 1 章 会计概述	1
1.1 填空题	1
1.1.1 要求	1
1.1.2 题目	1
1.2 单项选择题	2
1.2.1 要求	2
1.2.2 题目	3
1.3 多项选择题	3
1.3.1 要求	3
1.3.2 题目	4
1.4 判断题	5
1.4.1 要求	5
1.4.2 题目	5
1.5 简答题	6
第 2 章 会计要素	7
2.1 填空题	7
2.1.1 要求	7
2.1.2 题目	7
2.2 单项选择题	9
2.2.1 要求	9
2.2.2 题目	9
2.3 多项选择题	11
2.3.1 要求	11
2.3.2 题目	11
2.4 判断题	14
2.4.1 要求	14
2.4.2 题目	14

2.5 专项实训 会计要素的分类	15
2.5.1 目的	15
2.5.2 资料	15
2.5.3 要求	15
2.6 分析计算题: 权责发生制和收付实现制下收入和费用的计算	16
2.6.1 资料	16
2.6.2 要求	17
2.7 综合实训一 会计要素平衡关系	17
2.7.1 目的	17
2.7.2 资料	17
2.7.3 要求	18
2.8 综合实训二 会计恒等式	19
2.8.1 目的	19
2.8.2 资料	19
2.8.3 要求	19
2.9 综合实训三 要素分类与会计科目	21
2.9.1 目的	21
2.9.2 资料	21
2.9.3 要求	21
第3章 账户与借贷记账法	23
3.1 填空题	23
3.1.1 要求	23
3.1.2 题目	23
3.2 单项选择题	25
3.2.1 要求	25
3.2.2 题目	25
3.3 多项选择题	27
3.3.1 要求	27
3.3.2 题目	27
3.4 判断题	30
3.4.1 要求	30
3.4.2 题目	30
3.5 专项实训一 经济业务的发生对会计要素增减变化的影响	31
3.5.1 目的	31
3.5.2 资料	31

3.5.3 要求	32
3.6 专项实训二 经济业务引起资产和权益项目增减变化平衡表	33
3.6.1 目的	33
3.6.2 资料	33
3.6.3 要求	34
3.7 综合实训 运用借贷记账法编制会计分录	35
3.7.1 目的	35
3.7.2 资料	35
3.7.3 要求	35
第4章 原始凭证的填制和审核	36
4.1 填空题	36
4.1.1 要求	36
4.1.2 题目	36
4.2 单项选择题	37
4.2.1 要求	37
4.2.2 题目	37
4.3 多项选择题	38
4.3.1 要求	38
4.3.2 题目	38
4.4 判断题	38
4.4.1 要求	38
4.4.2 题目	39
4.5 专项实训 填制和审核原始凭证	39
4.5.1 目的	39
4.5.2 资料	39
4.5.3 要求	40
4.6 综合实训	42
4.6.1 目的	42
4.6.2 资料	42
4.6.3 要求	47
第5章 记账凭证的填制和审核	48
5.1 填空题	48
5.1.1 要求	48
5.1.2 题目	48
5.2 单项选择题	49

5.2.1 要求	49
5.2.2 题目	49
5.3 多项选择题	50
5.3.1 要求	50
5.3.2 题目	50
5.4 判断题	52
5.4.1 要求	52
5.4.2 题目	52
5.5 专项实训 填制和审核记账凭证	52
5.5.1 目的	52
5.5.2 资料	52
5.5.3 要求及注意事项	56
5.5.4 练习用空白记账凭证及记账凭证表	56
5.6 综合实训 记账凭证填制	60
5.6.1 资料	60
5.6.2 要求	60
第6章 会计账簿	86
6.1 填空题	86
6.1.1 要求	86
6.1.2 题目	86
6.2 单项选择题	88
6.2.1 要求	88
6.2.2 题目	89
6.3 多项选择题	91
6.3.1 要求	91
6.3.2 题目	91
6.4 判断题	94
6.4.1 要求	94
6.4.2 题目	94
6.5 专项实训一 出纳登账业务	95
6.5.1 资料	95
6.5.2 要求	95
6.6 专项实训二 总账登记	98
6.6.1 资料	98
6.6.2 要求	98

6.7 专项实训三 登记材料明细账	98
6.7.1 资料	98
6.7.2 要求	98
6.8 专项实训四 登记费用类明细账	98
6.8.1 资料	98
6.8.2 要求	107
6.9 综合实训一 账簿登记	107
6.9.1 资料	107
6.9.2 要求	107
6.10 综合实训二 错账的查找与更正	107
6.10.1 资料	107
6.10.2 要求	119
第7章 成本归集及利润的形成	120
7.1 填空题	120
7.1.1 要求	120
7.1.2 题目	120
7.2 单项选择题	121
7.2.1 要求	121
7.2.2 题目	121
7.3 多项选择题	123
7.3.1 要求	123
7.3.2 题目	123
7.4 判断题	125
7.4.1 要求	125
7.4.2 题目	125
7.5 专项实训一 材料采购业务的核算及采购成本计算	126
7.5.1 目的	126
7.5.2 资料	126
7.5.3 要求	126
7.6 专项实训二 生产过程的核算及成本计算	127
7.6.1 目的	127
7.6.2 资料	128
7.6.3 要求	129
7.7 专项实训三 销售业务的核算及财务成果的计算与分配	130
7.7.1 资料	130

7.7.2 要求	130
7.8 专项实训四 其他经济业务的核算及其账项调整	131
7.8.1 资料	131
7.8.2 要求	132
第8章 报表编制前的准备工作	134
8.1 填空题	134
8.1.1 要求	134
8.1.2 题目	134
8.2 单项选择题	135
8.2.1 要求	135
8.2.2 题目	135
8.3 多项选择题	136
8.3.1 要求	136
8.3.2 题目	136
8.4 判断题	137
8.4.1 要求	137
8.4.2 题目	137
8.5 专项实训一 银行存款余额调节表的编制方法	138
8.5.1 资料	138
8.5.2 要求	138
8.6 专项实训二 未达账项的确定与银行存款余额调节表的编制	139
8.6.1 资料	139
8.6.2 要求	139
8.7 综合实训 财产清查的账务处理	140
8.7.1 资料	140
8.7.2 要求	140
第9章 基本会计报表	141
9.1 填空题	141
9.1.1 要求	141
9.1.2 题目	141
9.2 单项选择题	142
9.2.1 要求	142
9.2.2 题目	142
9.3 多项选择题	143
9.3.1 要求	143

9.3.2 题目	144
9.4 判断题	145
9.4.1 要求	145
9.4.2 题目	145
9.5 专项实训一 资产负债表和利润表的编制	145
9.5.1 目的	145
9.5.2 资料	146
9.5.3 要求	147
9.6 专项实训二 报表项目填列	148
9.6.1 资料	148
9.6.2 要求	149
9.7 专项实训三 库存材料计价方法	150
9.7.1 资料	150
9.7.2 要求	150
9.8 专项实训四 收入和费用的确认	150
9.8.1 资料	150
9.8.2 要求	151
9.9 综合实训一	151
9.9.1 目的	151
9.9.2 资料	151
9.9.3 要求	152
9.10 综合实训二	153
9.10.1 目的	153
9.10.2 资料	154
9.10.3 要求	154
第10章 账务核算程序	155
10.1 填空题	155
10.1.1 要求	155
10.1.2 题目	155
10.2 单项选择题	156
10.2.1 要求	156
10.2.2 题目	156
10.3 多项选择题	157
10.3.1 要求	157
10.3.2 题目	158

10.4 判断题.....	159
10.4.1 要求	159
10.4.2 题目	159
10.5 专项实训一 账项调整和结转.....	159
10.5.1 目的	159
10.5.2 资料	160
10.5.3 要求	160
10.6 专项实训二 科目汇总表的编制.....	161
10.6.1 目的	161
10.6.2 资料	161
10.6.3 要求	161
10.7 专项实训三 编制汇总记账凭证.....	162
10.7.1 目的	162
10.7.2 资料	162
10.7.3 要求	162
10.7.4 练习用空白汇总记账凭证	163
参考文献	168

第1章

会计概述

1.1 填空题

1.1.1 要求

将正确的答案填在下列各题目的空格中。

1.1.2 题目

1. 事实上，会计又被称为_____。对这门语言理解得越好，对今后的人生越有帮助。
2. 会计是由于人类社会_____和_____的客观需要而产生和发展的。
3. 从单式记账法过渡到_____，是近代会计的形成标志，即15世纪末期，意大利数学家卢卡·巴其阿勒有关_____的论著问世，标志着_____的开始。
4. 马克思关于簿记是对生产“过程的控制和观念总结”，相当于现代会计学中的_____和_____两项基本职能。
5. 没有_____，会计反映就失去存在的意义，没有会计反映，_____就失去存在的基础。
6. _____的产生和_____处理系统会计的出现，是现代会计的两个重要标志。
7. 会计的监督职能是指会计具有按照一定的_____，利用会计反映所提供的_____，对企业单位的经济活动进行的查看和督促，使之达到预期目标的功能。
8. 会计对象是指会计所要_____的内容，可以概括为社会再生产过程中的_____。
9. 会计是以货币作为主要计量单位，利用专门的方法和程序，对社会再生产过程中能够用_____的经济活动，进行_____的反映和监督，旨在提供_____和实现最优经济效益的一种_____。
10. 会计任务指对_____进行反映和监督时所要达到的_____。它取决于_____。