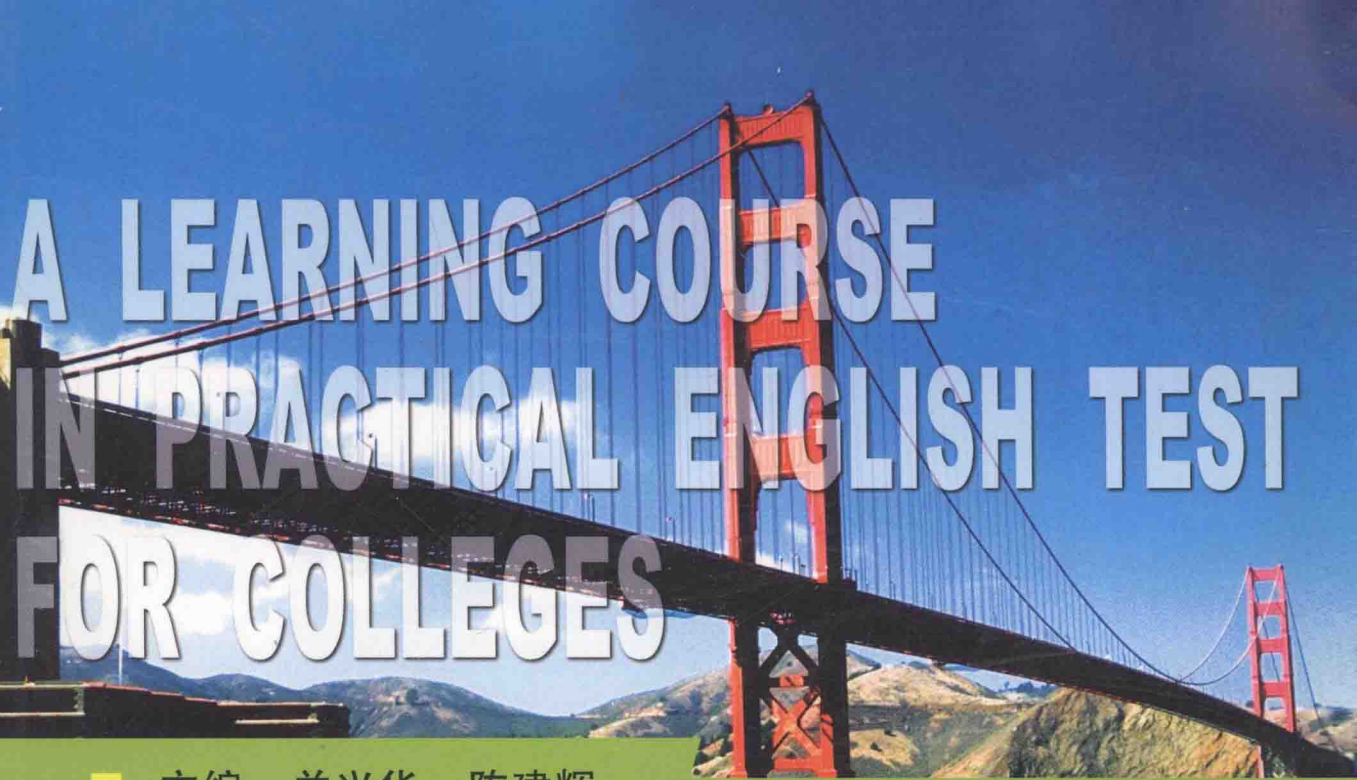


A photograph of the Golden Gate Bridge in San Francisco, California, spanning the Golden Gate Strait. The bridge's iconic red-orange color contrasts with the blue sky and the green hills in the background.

A LEARNING COURSE IN PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES

■ 主编 关兴华 陈建辉

高等学校英语

应用能力考试学习教程

(上册)



全国优秀出版社
武汉大学出版社

A LEARNING COURSE
IN PRACTICAL ENGLISH TEST
FOR COLLEGES

高等学校

英语

应用能力考试学习教程

(上册)

主 编

关兴华 陈建辉

主 审

马龙海 王俊生 接学民

副主编 (以下按姓氏笔画排序)

王 颖 王 芳 关 哲

陈鹤三 张献斌 潘艳萍

编 委

丁火英 何 凌 杨莹莹

周 鸿 唐小丹 梁 霏

夏 娟 曹 萍 蔡雪雯

蔡 燕

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试学习教程. 上册/关兴华, 陈建辉主编. —武汉: 武汉大学出版社, 2004. 8

ISBN 7-307-04299-1

I. 高… II. ①关… ②陈… III. 英语—高等学校: 技术学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 073959 号

责任编辑: 刘业冰 责任校对: 汪欣怡 版式设计: 支 笛

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: wdp4@whu.edu.cn 网址: www.wdp.whu.edu.cn)

印刷: 武汉大学出版社印刷总厂

开本: 787×1092 1/16 印张: 17 字数: 405 千字

版次: 2004 年 8 月第 1 版 2004 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 7-307-04299-1/H·352 定价: 26.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

前 言

为了帮助广大同学尽快地熟悉和适应“高等学校英语应用能力考试”,提高应试能力,根据教育部高等教育司《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行),我们编写了《高等学校英语应用能力考试学习教程》(上、下册),旨在帮助和训练考生顺利通过该项考试。

《高等学校英语应用能力考试学习教程》(上册)详细地介绍了《高职高专教育英语课程教学基本要求》的主要内容,让同学们了解高职高专英语教学的教学目的、教学要求、语言技能以及测试方式,同时将“高等学校英语应用能力考试—A级(简称 PRETCO—A)”的题型、内容、范围、测试要求和目的作了详尽的说明,并且针对同学们的英语学习方法、考试中出现失误的原因,非常务实具体地分析了各种题型的特点、难点,介绍了行之有效的解题方法和技巧。同时,为了巩固和加强学习效果,本册书归纳汇编了大量的试题,分门别类地向同学们提供了英语知识和考试内容方面的专项训练,并且每个训练项目后面都附有详细的答案供同学们参考,所以该册书实际上是按考试题型编写的,是同学们进行课外自学、改进学习方法、优化学习方案、巩固学习内容、提高考试成绩为目的的考试辅导教材。

根据“高等学校英语应用能力考试”的测试时间、测试内容、测试形式和测试难度,我们在《高等学校英语应用能力考试学习教程》(下册)里编制了 14 套模拟试卷,并附有答案和录音原文。在这册书里,我们还编辑了 PRETCO—A 考试词汇表。该书的编写目的,是希望同学们完成《高等学校英语应用能力考试学习教程》(上册)的内容之后,能够更好地将学到的英语知识和解题方法应用于实践,在课外时间进行仿真测试,自测学习效果,发现学习中出现的问题,提高通过考试的信心和能力。

我们建议专科学生在第一学年的第二学期参加 PRETCO—A 级考试,本科学生在第一学年的第一学期参加 PRETCO—A 级考试。因此对于专科学生来说,《高等学校英语应用能力考试学习教程》(上册)使用的最佳时间是第一学期,《高等学校英语应用能力考试学习教程》(下册)的使用时间是第二学期。这样既能配合课堂教学的进度,弥补课堂教学时间的不足,又能使同学们能够在课外为参加考试做好充分的准备,以达到最佳学习效果。

编 者

2004 年 5 月

目 录

前 言	1
第一章 《基本要求》和 PRETCO 简介	1
第一节 概况	1
一、《基本要求》的重要性	1
二、《基本要求》的具体内容	1
三、《基本要求》中的语言技能表	3
第二节 PRETCO—A 概况	4
第三节 PRETCO—A 的内容与要求	4
一、听力理解(Listening Comprehension)	4
二、词汇与结构(Vocabulary & Structure)	4
三、阅读理解(Reading Comprehension)	5
四、翻译—英译汉(Translation—English to Chinese)	5
五、写作(Writing)	5
第二章 听力理解	6
第一节 内容与要求	6
第二节 对话和会话部分的考点和应策	7
一、判断谈话人所处的场所/合	7
二、确定说话人的职业、身份或关系	9
三、数字/时间的判别	10
四、推断谈话的含义	11
第三节 短文简答题的考点和应策	13
一、短文简答题的常见提问方式	13
二、解题方法和应试技巧	13
三、样题分析	14
第四节 听力理解训练	15
【参考答案与录音原文】	34
第三章 词汇与结构	63
第一节 概述	63
第二节 选择题的考点与应策	64

第三节 填充题的考点与应策	65
第四节 词汇与结构训练	67
【参考答案】	114
第四章 阅读理解	119
第一节 测试要点	119
一、阅读技能	119
二、题型及解题技巧	119
第二节 题例	122
第三节 阅读理解训练	129
第五章 翻译——英译汉	221
第一节 翻译的方法	221
第二节 翻译的技巧	222
一、词汇的翻译技巧	222
二、句子的翻译技巧	225
三、翻译过程的三个阶段:理解、表达和校改	232
四、PRETCO—A 级的翻译题型及解题要领	234
第三节 翻译训练	236
【参考答案】	243
第六章 写作	246
第一节 概述	246
一、PRETCO—A 级的写作要求	246
二、写作中应避免的问题	246
第二节 信函格式	246
一、必有部分	246
二、可有部分	247
第三节 应用文体实例	247
一、询价信	247
二、名片	248
三、便条	248
四、告示、海报	248
五、请假条	249
六、证明信(证书)	249
七、介绍信	250
八、邀请信	250
九、感谢信	251
十、道歉信	251

十一、慰问信	252
十二、投诉信	252
十三、请求信	253
十四、简历	253
十五、求职信	254
十六、推荐信	255
第四节 写作训练	256
【参考答案】	259

第一章 《基本要求》和 PRETCO 简介

第一节 概 况

一、《基本要求》的重要性

《基本要求》为《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行)的简称,是教育部高等教育司为了加强对高职高专英语课程教育的宏观管理和指导、推动高职高专英语课程教育的教学基本建设和教学改革,按照国家对高职高专教育人才的基本培养要求,并总结十多年高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育英语课程教学改革经验的基础上研究制订的。该《基本要求》以培养学生实际应用英语的能力为目标,突出教学内容的实用性和针对性,针对目前高职高专学生入学水平参差不齐的实际情况,提出了统一要求、分级指导的原则。《基本要求》是各类高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校和本科院校职业技术学院制订英语课程教学大纲、编写教材的重要依据,是上述学校的英语课程应达到的教学要求,是教育部和各地教育行政部门进行英语教学质量检查评估的重要标准。

二、《基本要求》的具体内容

1. 适用对象

《基本要求》适用于高职高专教育(即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词 1 000 个(较低要求)至 1 600 个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

2. 教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过 180~220 个学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

3. 教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为 A、B 两级,实行分级指导。A 级是标准要求,B 级为过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求,入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习,学生应该达到下列要求:

1) 词汇

A 级: 认知 3 400 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 600 个词)以及由这些词构成的常用词组, 对其中 2 000 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。学生还应结合专业英语学习, 认知 400 个专业英语词汇。

B 级: 认知 2 500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 000 个词)以及由这些词构成的常用词组, 对其中 1 500 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。

2) 语法

掌握基本的英语语法规则, 在听、说、读、写、译中能正确应用所学语法知识。

3) 听力

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述, 理解基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述, 理解基本正确。

4) 口语

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际, 并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语, 并能在日常和涉外活动中进行简单的交流。

5) 阅读

A 级: 能阅读中等程度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 70 个词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 理解正确。

B 级: 能阅读中等程度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 50 个词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、产品说明等, 理解正确。

6) 写作

A 级: 能就一般性题材, 在 30 分钟内写出 80~100 个词的命题作文; 能填写和模拟套写简短的英语应用文, 如: 填写表格与单证, 套写简历、通知、信函等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式正确, 表达清楚。

B 级: 能应用所学词汇和语法写出简单的短文; 能用英语填写表格, 套写便函、简历等。词句基本正确, 无重大语法错误, 格式基本正确, 表达清楚。

7) 翻译(英译汉)

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料翻译成中文。理解正确, 译文达意, 格式正确。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用性文字材料时, 笔译速度为每小时至少 250 个英语单词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意。

4. 测试

语言测试在考核英语知识的同时, 应着重考核学生实际运用语言的能力, 要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后, 采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。

三、《基本要求》中的语言技能表

语言技能表
一、听的技能 1. 理解所听材料的主旨或要点; 2. 理解具体信息; 3. 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等; 4. 推断所听材料的含义。
二、说的技能 1. 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和做出简短回答; 2. 交流有困难时能采取简单的应变措施。
三、阅读技能 1. 理解文章的主旨或要点; 2. 理解文章中的具体信息; 3. 根据上下文推断生词意思; 4. 根据上下文做出简短的判断和推理; 5. 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等; 6. 就文章内容做出结论; 7. 快速查找有关信息。
四、翻译(英译汉)技能 1. 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯; 2. 正确掌握被动句式的译法; 3. 正确掌握倍数的译法; 4. 正确掌握定语从句的译法; 5. 正确掌握长句的译法。
五、写的技能 1. 正确使用所学的词、词组和句型; 2. 语法及标点使用正确,句子结构完整; 3. 句子意思清楚,符合逻辑顺序; 4. 注意连贯性,正确使用连接手段:如 first, second 等; 5. 正确套用或使用常见的应用文格式。

说明:1. 本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

2. 本表列出的语言技能要求较为概括,在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

第二节 PRETCO—A 概况

PRETCO 是 Practical English Test for Colleges 的缩写,中文为《高等学校英语应用能力考试》,是为贯彻《基本要求》的内容和精神而设定的考试,目的是为了有效地考核高职高专学生实际应用英语的能力,检测学生是否已达到规定的教学要求以及毕业后能否应用英语进行一般性涉外业务工作的能力。

PRETCO 的考试对象为已修完《基本要求》规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育非英语专业的在校学生,其目的是考核学生对英语语言知识的掌握、语言技能的应用能力和使用英语处理有关业务的基本技能,其性质是教学—水平考试。考试方式目前仅为笔试,分 A、B 两个等级,A 级为标准要求,B 级为过渡要求。考试成绩合格的学生由各省教育厅统一核发全国通用的《高等学校英语应用能力考试》相应级别的合格证书,作为学生毕业时证明其英语能力的有效凭证。

PRETCO 属于应用能力型考试,侧重考核考生对英语知识的实际使用能力,注重检查学生对所学内容的应用技能。考试题型为主客观混合题型,以知识覆盖面广、测试结果可信度较高的客观性试题为主,约占 58%;以提高测试效度、检测考生应用能力的主观性试题为辅,约占 42%。

PRETCO 考试目前定在每年 6 月份的倒数第二个星期六下午,12 月份的最后一个星期六下午为补考,时间共 120 分钟。试卷共五个部分:听力理解、词汇与结构、阅读理解、英译汉和写作(或汉译英)。题型有多项选择、填空、简答、匹配、翻译以及套写、书写、填写或汉译英等。

第三节 PRETCO—A 的内容与要求

一、听力理解(Listening Comprehension)

听力理解不仅考查听到了什么内容,重要的是考查能否理解所听到材料内容的意义。因此,听力部分是测试考生理解所听对话、会话和短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 个词。对话、会话和短文以日常生活和实用交际性内容为主;词汇限于《基本要求》“词汇表”中的 3 400 个词的范围,交际内容涉及《基本要求》“交际范围表”所列的全部听说范围。本部分共三节,A 节为对话,录音材料只播放一遍;B 节为会话,C 节为短文,B、C 节的会话、短文和问题的录音材料均播放两遍。其比分占总分的 15%,测试时间为 15 分钟。

二、词汇与结构(Vocabulary & Structure)

词汇与结构部分是测试考生应用语法知识的能力,侧重考查考生的词汇和语法知识。测试范围包括《基本要求》中“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。本部分共两节,A 节为 10 道选择题,每题 0.5 分,着重考查考生对词汇和语法知识的掌握以及词语的搭配、词义的辨析等方面的能力;B 节为 10 道填空题,每题 1 分,着重考查考生对语法结构、词汇知识的应用能力,根据句子结构写出所给词的语法及词汇形式。其比分占总分的 15%,测

试时间为 15 分钟。

三、阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 个词。本部分共有五篇短文,第一篇和第二篇阅读材料的问题为选择题,每题 2 分;第三篇材料的问题为填空题,每题 1 分;第四篇的问题为匹配题,每题 1 分;第五篇的问题为简答题,每题 1 分。比分占总分的 35%,测试时间为 40 分钟。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和简单的实用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3 400 个词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中的“阅读技能表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

阅读理解主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文正确理解生词的意思;
7. 了解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

四、翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

英译汉是测试考生把英语正确译成中文的能力。共五个题,前四题为一般性内容的句子,为多项选择,但每个选项都有可能得分,四个选项有四个不同的分值,分别为 0 分、1 分、1.5 分和 2 分,满分为 8 分;最后一题为实用性内容的段落,满分 12 分。本部分所涉及的词汇限于《基本要求》“词汇表”中 3 400 个词的范围。得分占总分的 20%,测试时间为 25 分钟。这一部分是考生最容易得高分的题。对于句子部分,如能理顺英文的语法关系和关键词的意义,能够大大提高正确率;段落翻译部分,在准确理解其意思的前提下,结合中文的习惯表达方式,并注意译文的通顺与否,将大大提高翻译效果。

五、写作 (Writing)

测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。考生应能正确使用所学的词语、句型以及标点符号,句子结构完整,无重大的语法错误;语意清楚、通顺连贯,符合逻辑;内容与题目要求吻合或与要求格式一致。所使用的句子符合英语语言的习惯表达方式。得分占总分的 15%,测试时间为 25 分钟。

第二章 听力理解

Listening Comprehension

第一节 内容与要求

听力理解是一种综合性测试,不仅要检测考生对英语语言(包括基本语音知识)的掌握程度,而且要考查考生的词汇、语法知识以及对英语语言的习惯表达方式的掌握程度。也就是说,考生不仅要听出录音材料的内容,还要结合学过的词汇和语法知识来进行推理、判断、分析,进而理解其意义。

按照《基本要求》和 PRETCO-A 级考试大纲的要求,考生应能够听懂《基本要求》的“词汇表”中 3 400 个词范围内、以每分钟 120 个词的速度读出的在日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚的对话、会话和短文,并能根据所听到的录音材料进行:1. 理解录音材料的主旨和要点;2. 理解具体的信息;3. 理解材料的背景、说话人之间的关系等;4. 推断所听材料的含义,等等。

听力测试是一种特殊的测试方式,不像其它项目的测试那样内容和试题印在试卷上,考生能够进行反复思考、推敲。听力理解的录音内容和问题均不在试卷上,且具有很强的时效性,录音一播放完,测试的材料就不再重现。因此,考生要在规定的时间内听清录音的内容并对其进行分析、推理、判断、理解,进而回答问题。另外,这部分的得分高低是考生能否得高分的关键之一。

听力水平的高低原因有多种,概括起来主要有如下几个方面:

1. 扎实的语音知识。语音知识包括音素与词、字母以及字母组合的对应关系、语调、连读、重音、弱读、省音、吞音等。听到一个音素要能快速联想到相应的词,如遇不止一个对应关系,还要结合上下文来判断。这是决定听力能力的基本条件。
2. 牢固的语言和语法知识。语言知识是指词的用法、习惯表达等。语法知识主要指语法结构的应用,根据语法结构对音素分析、推理并做出正确的判断。
3. 一定的语言文化背景知识。了解常见的英语习惯表达法和英美国家的文化背景知识,对正确理解所听材料有很大的帮助,能使考生快速找到问题的正确答案,从而节省思考时间,有利于集中精神听下面的内容。因此,考生在平时的学习中,不仅要学好词汇、语法知识,同时也要注意有关国家的人文历史、文化教育、风土人情、习惯的表达方式等,以提高听力理解的能力。
4. 好的听音习惯。听音习惯的好坏会直接影响考生的听力成绩。听音应做到“耳到、手到、眼到、心到”,“耳到”是要集中精神仔细听清楚录音材料的内容,听错了就不能做

出正确的判断;“手到”是要求在听音时除了要认真听以外,还要适当地做一些记录,将听到的关键词语记录下来,或一边听一边在试卷上给出的选项中做一些自己能看懂的记号,以便能正确回答问题;“眼到”指的是在听的同时,也要注意一边看看试卷上已有的词语以及所给出的选项,以节省做笔记和思考的时间。另外,在听录音时考生还要注意如下几点:

- 1) 考前应先弄清试卷的答题要求,以便在开始播录音时有足够的时间来阅读各题所给出的选项内容;
- 2) 根据选项内容,预测可能提出的问题,以便在听录音材料时做到有的放矢;
- 3) 听录音时应集中精神,切忌思想开小差;要认真思考,耳、手、脑应同时并用;
- 4) 应边听边做笔记,对关键词语和要点内容及时做记录以使在回答问题时有据可依;
- 5) 对听不清楚或听不懂的个别词语和内容不要停下来去想,而应继续听下面的录音材料,以免漏听。听不清楚或听不懂的个别词语和内容可在听完录音材料时根据上下文进行推测;
- 6) 听英语时应用英语来思考、判断,切忌边听边将英文译成中文。这样才能提高听力的速度,避免受中文表达方式的影响而引起理解错误或不全。

第二节 对话和会话部分的考点和应策

听力理解的第一节内容为简短的对话,第二节为较长的会话。要求考生根据所听到的对话录音内容来回答问题。第一节简短对话共有 5 段小对话,第二节会话有 2 段,每段后面是就录音内容所提出的问题,问题与下一段录音之间有 10 秒钟的停顿,考生应根据录音内容在所给出的 4 个选项中选出一个你认为正确的答案。注意:对话及其问题的录音只播放一遍。会话及其录音播放两遍。

这两节的试题侧重考查考生的英语语言基础知识,要求不是很高,内容也比较简单,考生只要仔细听清录音,就能正确回答所提出的问题。因此,这一节也是考生最容易得分的部分。会话部分较长,考生在听录音时应注意根据所给的选项内容做记录,以备回答问题时作参考。

这节的考点大致可归纳为以下几个方面:

1. 判断谈话人所处的场所/合;
2. 确定说话人的职业、身份或双方之间的关系;
3. 对数字/时间的判别;
4. 推断对话的真实含义。

一、判断谈话人所处的场所/合

这类题是听力测试常见的题型,主要检测考生能否根据对话双方所讲的内容判断出该对话发生的场所/合。对这种题型,考生应当:

1. 熟悉不同场所/合使用的词语;
2. 抓住对话中与场所/合有关的关键词和用语;

3. 根据谈话内容做出正确的判断、辨别、推理。

熟悉表示场所/合的词语有利于考生做出快速且正确的判断,抓住关键词语有助于考生进行判断和推理。

例 1. M: How much is this?

W: 25 dollars and 50 cents.

Q: Where did the conversation probably take place?

A. Bank. B. Office. C. Supermarket. D. School.

根据所给的选项内容,可以判断问题可能与场所/合有关,谈话中出现了 How much, dollars, cents 等关键词语,这些词语通常用于商店/超市。因此,可以确定正确的答案为选项 C。

例 2. M: Has Tom returned from his business trip?

W: Yes, but he was only here for three days before his company sent him to Canada.

Q: Where is Tom now?

A. Here. B. Canada. C. In his company. D. On his business trip.

从选项的内容可以判断出这是一个关于场所或场合的问题。虽然对话中出现了几个表示地点的词语,如: here, his business trip, his company, Canada 等,但对话的关键信息是 his company sent him to Canada(他被公司派往加拿大),且问的是“汤姆现在在哪里”。因此,正确的答案应该是选项 B。

例 3. M: Can I help you?

W: Yes, I bought these here yesterday. But they seem too small and press against my toes.

Q: Where did the dialogue happen?

A. In a post office. B. At a barber's.
C. In a doctor's. D. In a shoe shop.

这是一个推理、判断题。根据选项内容,可以肯定问题是关于场所/合的。虽然对话中并无涉及表示场所/合的词语,而从对话中的三个关键词“bought(买)”、“too small(太小)”和“press against my toes(我的脚趾觉得挤)”可以推断出女方说的意思是:昨天她在这里买了一双鞋,但太小了,且有点夹脚。结合所给的四个选项内容,只有 D 才正确。

例 4. M: Excuse me, when does the next train to London leave, please?

W: Ten fifteen, Platform 3.

Q: Where does this conversation most probably take place?

A. In London. B. In a train.
C. At a railway station. D. In a supermarket.

对话中虽然出现了三个表示数字的词: next, Ten fifteen, Platform 3, 而从选项内容可看出问题应该是关于场所/合的。此题的关键信息是“train to London”。因此,正确的选项是 C: At a railway station(在火车站)。

例 5. M: What can I do for you, Miss?

W: I'd like to book two single rooms for tonight.

Q: Where did the dialogue probably take place?

- A. At a hotel. B. In a bookshop.
C. At a post office. D. At a ticket window.

此例的关键信息是“to book two single rooms for tonight”(订两个单人房),因此,对话最可能出现的场所/合应为 A(在旅店),而不是其它三个选项中的任何一个。

二、确定说话人的职业、身份或关系

这类考题的目的是要求考生根据对话内容来判断说话人的职业、身份或双方之间的关系情况。解决这类问题的诀窍是:

1. 根据选项内容,推测可能出现的提问方式;
2. 结合选项内容预测对话可能出现的词语;
3. 剔除与对话无关的选项;
4. 确定谈话的主题;
5. 认真听清楚问题的关键;
6. 依据对话的关键词语做出正确判断。

提问某人的职业、身份时,常见的方式有:

What does/did ... most probably do?

What is/was the probable/possible job/work/occupation/profession of ...?

What is/was ... most probably?

What kind of job/work/occupation/profession does/did ... probably do?

提问双方之间关系最常见的方式有:

What is the probable/possible relationship between the two speakers?

What relationship are these two speakers?

例 1. M: I want to be a doctor.

W: I've thought you'll be a good doctor since I gave your class my first lecture.

Q: What's the probable relation between the two speakers?

- A. Parent and Child. B. Doctor and Patient.
C. Husband and Wife. D. Student and Teacher.

从选项的内容中可以看出,问题是关于双方之间的关系的。根据谈话的主题“我想做一名医生”可以确定 B、C 项都不对,联系第二个说话人所讲内容的关键词语“class”、“lecture”对应的应该是“教师”,因此正确答案应该为 D。

例 2. M: Could you please explain the assignment for Monday, Miss Smith?

W: Certainly. Read the next chapter in your textbook and come to class to discuss what you've read.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

- A. Secretary and Boss. B. Student and Teacher.
C. Patient and Nurse. D. Customer and Salesgirl.

从所给出的选项内容可以判断问题应该是涉及谈话双方之间的关系,对话中的关键词语有“assignment”,“chapter”,“textbook”,“class”等,结合谈话的主题可确定双方之间应该是“师生”关系。所以,正确的答案是 B。

例 3. M: How about the food I ordered? I've been waiting for half an hour.

W: Very sorry, sir. I'll be back with your order in a minute.

Q: What's the woman's job?

A. A shop assistant. B. A customer. C. A secretary. D. A waitress.

根据谈话的主题和所提出的问题,可以判断 B、C 两项都不合适,因而可以先排除在外。再结合对话中的关键词语“food”、“ordered”,意思应该是指在饭店或餐馆“点菜”。因此,答案应为 D。

例 4. W: I hope you enjoy the rest of the flight, sir. Don't forget to fill in your landing card.

M: Thank you. I really appreciate your service.

Q: What is the woman most probably?

A. A bus conductress. B. An air hostess.
C. A friend seeing the man off. D. A customs official at the airport.

对话中最关键的词是“flight”,听懂了、听清楚了就能判断出正确的答案应该是选项 B。因为在客运飞机航班(flight)上服务(service)的“空中小姐”英文是“air hostess”或“air stewardess”。

三、数字/时间的判别

这类题主要测试考生对数字/时间的判断、分辨和推理的能力。提问的方式都是以表示多少或何时的特殊疑问词 How much/many/old/often 以及 When, What time 等开头的。解此类题应当注意:

1. 根据选项内容,预测提问方式,以便在听录音时能有目的、有重点地听;
2. 注意听清楚录音材料中的读音是-teen 还是-ty,这是考生最容易听错的;
3. 辨清选项中与各项数字相对应的谈话内容,排除与对话无关的选项;
4. 听清所提出的问题,千万不要答非所问而做出错误的选择。

例 1. M: Mary must be over twenty now.

W: Yes, when George left Rome ten years ago, she was already fifteen.

Q: How old is Mary now?

A. 25. B. 35. C. 20. D. 50.

根据选项内容,听录音前就可推测出对话可能涉及的两点:(1)问题是有关数字方面的,以 How many 或 How old 开头;(2)可能要求区分-teen 和-ty,因为选项中出现了“几十”和“十几”的数字。因此,在听录音的过程中应特别留意两方面的信息,并做好记录。实际上,本例的问题是:“How old is Mary now?”(玛丽现在多少岁了?)对话内容当中出现了三个数字:over twenty now、ten years、fifteen(应当听清楚不是 fifty),虽然第一个人的问句中有 now(现在)这个词,但该句用了表示不很肯定的用语 must be,所以答案不应该为 C;选项 D 也不对,因为录音材料中读的是 fifteen 而不是 fifty(听错了就不能判断正确)。根据女人所提供的信息,Mary 10 年前已 15 岁了,所以她现在的年龄应该为 25 岁,故正确的答案应该是选项 A。

例 2. M: Here's a ten-dollar note. I want to buy two tickets for Friday evening's movie.

W: Certainly. Two tickets and here's three dollars sixty cents change.