

表达的艺术

PPT 宝典

POWERPOINT
DICTIONARY

【韩】金钟哲 著 武传海 译

轻松
解忧



超级全面易用的 PowerPoint 百科辞典，介绍了 774 个实用功能，5 秒钟内就可以查找到 PowerPoint 的各种功能讲解

附赠 CD 含有在本书中用到的所有例题文件



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

表达的艺术

PPT

宝典

POWERPOINT
DICTIONARY

【韩】金钟哲 著 武传海 译

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

表达的艺术——PPT宝典 / (韩) 金钟哲著 ; 武传海译. — 北京 : 人民邮电出版社, 2013. 12
ISBN 978-7-115-32415-3

I. ①表… II. ①金… ②武… III. ①图形软件
IV. ①TP391. 41

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第165602号

版权声明

파워포인트 2007 백과사전

Copyright © 2008 by Kim Jong-chul

All rights reserved.

Simplified Chinese copyright © 2013 by Posts & Telecom Press

This simplified Chinese edition was published by arrangement with Gilbut Publishing Co., Ltd. through Agency Liang

内 容 提 要

本书是一本系统地介绍 PowerPoint 各种功能的教程。

本书几乎涉及 PPT 的所有功能, 包括 PowerPoint 软件的组成、PPT 制作与编辑、观看 PPT、PPT 元素、多媒体、幻灯片放映、管理 PPT 文档、印刷 PPT 文档、宏与 VBA、快捷键等内容的讲解, 共近 800 个项目, 并且提供例子进行说明; 本书还配备了随书光盘, 所有的例题文件均包含在内。

本书适合各种水平的 PPT 应用人员查询使用。

-
- ◆ 著 [韩]金钟哲
译 武传海
责任编辑 王雅倩
责任印制 方 航
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天宇星印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 43.75
字数: 499 千字 2013 年 12 月第 1 版
印数: 1-3 500 册 2013 年 12 月北京第 1 次印刷

著作权合同登记号 图字: 01-2012-0706 号

定价: 99.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

PowerPoint 的所有功能都集于一处

PowerPoint 是大学生和职业人士使用最多的一个软件。在使用 PowerPoint 软件的时候，每当遇到难解之处时，我是通过网络和其他相关书籍才好不容易解决了问题。所以我非常渴望有一本书能把庞大的 PowerPoint 的功能集于一处，这样就可以随时找到想要的功能，这也是我编撰这本书的目的。

讲解简单，初学者也能够轻松理解

本书果断删减了很多不必要的说明，使整个讲解过程轻松易懂。除了几个实习以外，讲解每个项目只用一两页，所以学习过程不会乏味，能够让学生轻松掌握要点。

PowerPoint 使用者的必备工具

在使用 PowerPoint 时，如遇到难解之处时，请打开放在书桌旁的本书。有关 PowerPoint 的 774 个项目包括了大家想找的内容。

提供快捷、正确的功能

本书内容分类非常系统化，能够迅速找到想要的内容。目录分为“关键字 Index”和“ABCIndex”，能够用简单的关键字和 ABC 顺序找到各种功能。

以新版本 PowerPoint 2010 为中心

与 PowerPoint 的早期版本相比，PowerPoint 2010 具有很大的变化，尤其值得注意的是，它展示出了前所未有的强大功能。本书简洁易懂地介绍了 PowerPoint 2010 的所有功能，早期版本的使用者也能够轻松地理解这本书。

最后愿这本书能够对所有 PowerPoint 的使用者带来帮助。

金钟哲，崔秀燕，权熙哲，赵文基，千阳夏，金亨彪

提前了解本书的结构

对于 PowerPoint 2010 的功能，本书抓住了要点进行讲解，读者能够在一两页之内完全消化知识点，本书还按照种类提供了例题，附加了“家庭教师”、“请稍等”等各种说明，因此本书实务操作性非常高。

浏览

标注了核心关键字，能够轻松找到必要的功能。

核心功能概括

功能的适用方法和问题解决方法。如果对电子表格熟悉，那么只看这一部分，就能够理解功能。

准备好!

提示实务例题中所需要的素材在 CD 中的哪个文件夹里及文件名。

05. 链接

710 给动作按钮链接网站

除了文本之外，在对象中也可以设置超链接。在“形状”命令中选择“动作按钮”，就会出现“动作设置”对话框，在这里既可以超链接幻灯片，还可以设置声音。

功能区：“开始”选项卡—“绘图”组—“其他”按钮—“动作按钮：第一张”—拖动—“动作设置”对话框—“单击鼠标”选项卡—“超链接到”—“URL”—“超链接到 URL”对话框—输入 URL。

单击“动作按钮：第一张”形状的画面

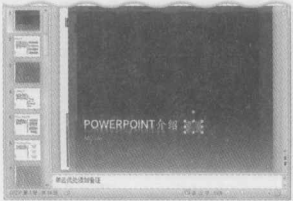
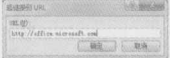

打开链接在动作按钮的网页的画面

准备好!

打开随书CD/表达的艺术—PPT宝典/Ps1106/05/776.pptx文件后进行操作。

输入动作按钮“第一张”默认之URL链接到 <http://office.microsoft.com>

1. 在第一张幻灯片中单击“开始”选项卡—“绘图”组—“其他”按钮，并在“动作按钮”中选择“第一张”。
2. 在“PowerPoint 介绍”右边的适当位置上，拖动鼠标，绘制出“动作按钮：第一张”。这时会出现“动作设置”对话框，在“单击鼠标”选项卡中选择“超链接到”，选择“URL”。
3. 打开“超链接到 URL”对话框之后，输入 <http://office.microsoft.com>，单击“确定”按钮。
4. 回到“动作设置”对话框之后，单击“确定”按钮。
5. 单击状态栏中的“幻灯片放映”按钮，播放当前幻灯片，确认是否单击“动作按钮：第一张”时会移动到所设置的网页中。





家庭教师

提示现在所做的例题有什么意义，需要注意的地方，相关信息在什么地方等。

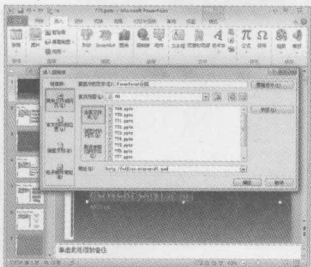


准备好!

打开随书CD表达的艺术—PPT宝典/Part07/05/775.pptx文件后进行操作。

1. 在第一张幻灯片中拖动选择“PowerPoint 介绍”。然后单击“插入”选项卡—“链接”组—“超链接”命令按钮。

2. 打开“插入超链接”对话框之后，在“链接到”中选择“现有文件或网页”。然后在“地址”中输入 <http://office.microsoft.com>，并单击“确定”按钮。



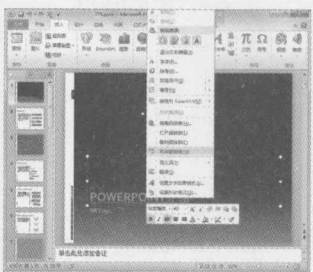
3. 移动鼠标到文本“PowerPoint 介绍”上，单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“取消超链接”。



家庭教师

在快捷菜单中选择“复制超链接”，就能复制与文本链接起来的地址。

4. 单击状态栏中的“幻灯片放映”按钮，播放当前幻灯片。把鼠标箭头放在“PowerPoint 介绍”上面，确认超链接是否被删除。



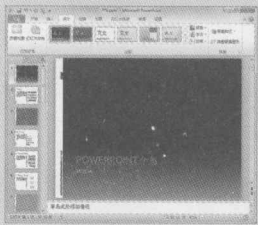
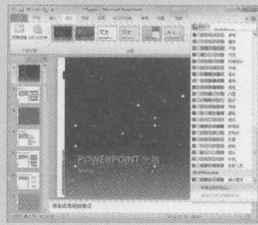
家庭教师

单击“开始”选项卡—“剪贴板”组—“粘贴”命令按钮，并选择“粘贴”，就能粘贴超链接。

请稍等!

更改超链接文本的颜色

单击“设计”选项卡—“主题”组—“颜色”命令按钮，选择“新建主题颜色”。打开“新建主题颜色”对话框之后，在“主题”颜色的“超链接”中可以更改超链接文本的颜色。



请稍等

讲解了实习例题的补充说明，需要掌握的细节和有用的小功能。

随书 CD

随书 CD 中装有实习时需要的各种例题。在读这本书时，按照书中的提示可以打开并利用这些例题。

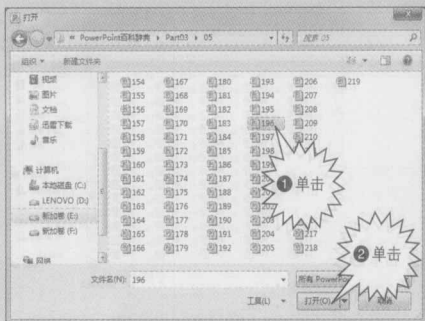
在随书 CD 中打开例题

如果正文中出现“打开文件进行实习”的字样，就把随书 CD 放进光驱里，用以下的方式打开并使用。

1. 启动 PowerPoint 2010 后，选择“文件”选项卡→“打开”选项。
2. 在“打开”对话框中单击地址栏，选择 CD。
3. 在随书 CD 中选择“表达的艺术——PPT 宝典”，单击“打开”按钮。这时，如果例题文件非常多，那么在相应的 Part 中会分为几个 Section，并提供例题。



4. “表达的艺术——PPT 宝典”文件夹中每个例题都是按照各个 Part 保存的。打开要使用的例题所在的文件夹，选择要使用的文件后单击“打开”按钮。



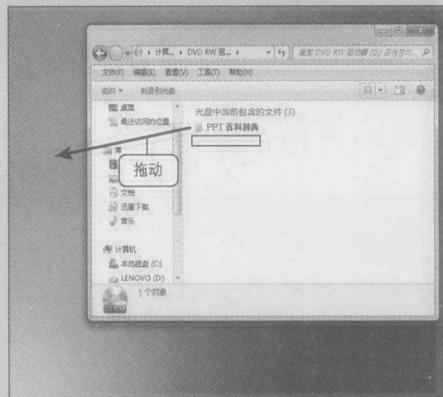
把例题保存到硬盘中

如果把例题复制到电脑中，就不用每次都使用随书 CD，非常方便。在随书 CD 中打开文件的话，文件打开方式是只读，可能会出现无法同时进行储存和实习的情况。

1. 把随书 CD 放入光驱中，如果无法自动启动，应该使用 Windows 资源管理器打开随书 CD。



2. Windows 资源管理器的右侧窗口中出现装有本书例题文件的“表达的艺术——PPT 宝典”文件夹，选择此文件夹，并把它拖到桌面进行复制。



PowerPoint 2010 的结构要素

01. 功能区	32
001.PowerPoint 2010 的界面结构	32
002.PowerPoint 2010 的界面	32
003. 用 Alt 键选择功能区	33
004. 通过缩小功能区扩大画面	34
005. 在功能区中添加“开发工具”选项卡	34
006. 在“自定义快速访问工具栏”中添加所需的命令（工具）	35
007. 直接在“自定义快速访问工具栏”中添加命令（工具）	36
008. 把“自定义快速访问工具栏”移动到功能区下方	36
009. 从功能区快速移动到相关选项卡	37
02. 结构要素的活用	38
010. 用主题设计演示文稿	38
011. 制作喜欢的版式	39
012. 选择所需的 SmartArt	40
013. 设置形状样式	41
014. 在 office.com 中下载模板和主题	41
015. 同步预览演示文稿	43
016. 在编辑幻灯片时隐藏不使用的对象	43
017. 更改整个画面的颜色	44
018. 用图钉固定“最近使用的文档”	45
请稍等！设置文件目录中显示的“最近使用的文档”数目	45
019. 保存演示文稿时的默认文件格式	45
020. 用 PowerPoint 的早期版本打开 PowerPoint 2010 演示文稿	46
021. 在 PowerPoint 2010 中以早期版本格式保存文件	47
022. 用 XML 文件格式对文件进行最小化处理	48
023. 把一般文本更改为艺术字	49
请稍等！没有“快速样式”命令按钮！	49

演示文稿的制作与编辑

01. 开始演示文稿	51
024. 用“新建”制作新演示文稿	51
025. 用样本模板制作新的演示文稿	51
026. 用安装的主题制作演示文稿	52
027. 在“我的模板”中制作演示文稿	53
028. 用现有的文件制作新的演示文稿	54

029. 用网站提供的模板制作新的演示文稿	55
030. 用 Word 文档制作新的演示文稿	55
031. 在微软网站上下载模板	56
032. 在 PowerPoint 中用浏览器打开网页文件	57

02. 版式 58

033. 添加新的幻灯片	58
034. 用各种版式添加幻灯片	58
035. 添加与前一个幻灯片版式相同的幻灯片	59
036. 用幻灯片大纲添加幻灯片	60
请稍等! 选择幻灯片版式	60
037. 用其他演示文稿文件添加幻灯片	61
038. 更改已有幻灯片的版式	62
039. 复制选择的幻灯片	62
040. 重新排列幻灯片顺序	63
041. 调整单张幻灯片占位符的大小	64
042. 移动标题框	65
043. 把所有幻灯片的方向设置为竖向	65
044. 删除连续 / 非连续的幻灯片	66
045. 把文本分成两张幻灯片	67
046. 用“自动调整选项”，把文本更改为两列	68
047. 像 Word 一样，给文本设置分栏	68
请稍等! 调整“列”的数量和分栏之间的距离	69
048. 用自动调整选项，把文本分成两个幻灯片	69
049. 用相同的标题添加新的幻灯片	70

03. 制作文本 70

050. 插入特殊符号	70
051. 插入最近使用过的特殊文字	71
052. 插入横排 / 竖排文本框	72
053. 在“自定义快速访问工具栏”中添加“朝鲜语 / 朝鲜文字汉字转换”工具	73
054. 用符号输入日语	73

04. 文本格式 74

055. 撤销并重复选项	74
056. 依次撤销若干个操作	75
057. 重设文件格式	75
058. 复制原有占位符的格式	76
059. 把格式复制到连续 / 非连续的文本中	77
060. 保留原格式进行粘贴	78
061. 使用目标主题，粘贴为当前演示文稿的格式	79

062. 粘贴为无格式文本	80
请稍等! “选择性粘贴”的类型	81
063. 以各种图片格式粘贴文本	81
064. 以文本格式粘贴网页	82
065. 用超链接粘贴文本	83
请稍等! 选择文本的方法	84
066. 用功能区, 设置文本的格式	84
请稍等! 调整字体目录框	85
067. 用“字体”对话框, 设置文本的格式	86
068. 用浮动工具栏设置文本格式	86
069. 增大字号 / 减小字号	87
070. 在文本中设置主题颜色	88
071. 给文本设置下划线类型和颜色	88
072. 删除文本中设置的所有格式	89
073. 在文本中设置上标 / 下标	90
074. 调整字符间距	90
075. 把全部的英文文字更改为大写	91
076. 用项目符号设置编号	92
077. 用图片设置项目符号	93
请稍等! 在“图片项目符号”对话框中添加图片项目符号	94
078. 更改项目符号的颜色	94
079. 更改项目符号的起始编号	95
080. 降低列表级别和提高列表级别	95
081. 调节段前、段后的间距	96
082. 调整项目符号和文本的距离	97
083. 用行距调节段落格式	98
084. 在文本中设置渐变效果	99
请稍等! 用“文本填充”命令设置渐变效果	99
085. 用光圈设置非线性渐变	100
086. 在文本中设置纹理效果	100
087. 用图片填充文本	101
请稍等! 用图片填充文本的另外一种方法	102
088. 用剪贴画填充文本	102
请稍等! 图片比文本小时填充的方法	103
089. 用无填充及实线设置文本边框	104
090. 在文本中设置阴影效果	104
091. 在文本中设置映像效果	105
092. 在文本中设置发光效果	106
093. 在文本中设置三维格式	107



请稍等! 在“设置形状格式”对话框中设置三维格式	108
094. 把文本更改为倒梯形	108
095. 把横排文字更改为“堆积”形式	109
096. 设置堆积型文本的行顺序	109
请稍等! 设置文本方向	110
097. 根据内容占位符, 自动调整文本大小	110
098. 自动调整文本, 并设置内部边距	111
099. 中部居中幻灯片中的文本	112
100. 在竖排方向的文本中使数字不分离	113
05. 幻灯片母版	114
101. 从普通视图切换到幻灯片母版界面	114
102. 在标题幻灯片的标题中设置形状样式	115
103. 在标题幻灯片的标题和副标题上设置颜色	116
请稍等! 幻灯片母版的结构要素	117
104. 只在副标题框中设置主题颜色	117
105. 删除标题幻灯片中的页脚	118
106. 在标题幻灯片中更改页脚的位置	118
请稍等! 在普通视图界面中编辑页脚	119
107. 在标题幻灯片中设置页脚的形状轮廓	120
108. 给标题幻灯片的页脚设置发光效果	121
109. 给幻灯片母版设置“聚合”主题	121
110. 更改幻灯片母版中设置的主体颜色	122
111. 在幻灯片母版中设置自定义主题颜色	123
请稍等! 给自定义颜色设置名称	124
112. 在所有幻灯片中插入公司商标	124
113. 给页脚图像设置映像样式	125
114. 更改页脚图像的映像样式	126
115. 更改页脚图片的形状	126
116. 更改页脚图像的轮廓颜色和粗细	127
请稍等! 同时设置图像的线条颜色和线型	128
117. 给页脚图像设置透视效果	128
118. 添加形状, 并标注幻灯片编号	129
119. 删除形状的轮廓线	130
120. 给形状设置顶峰效果	131
121. 设置形状的阴影颜色、角度和距离	132
122. 给形状设置棱台效果	133
123. 旋转形状的 x 轴、 y 轴、 z 轴	134
请稍等! 用“设置形状格式”对话框的图标设置旋转角度	134
124. 给形状上的幻灯片编号设置棱台效果	135

125. 清除形状中幻灯片编号的强调效果	135
126. 给页脚形状设置渐变效果	136
请稍等! 用快捷菜单打开“设置形状格式”对话框	137
127. 更改页脚形状的轮廓颜色和粗细	137
请稍等! 同时设置形状的线条颜色和线型	138
128. 在标题框中设置纹理	138
129. 调整标题框的亮度	139
130. 更改标题框的形状	140
131. 柔化标题框的边缘	140
132. 在标题框中设置阴影效果	141
133. 设置标题框的阴影颜色、角度和距离	142
134. 在标题框中设置形状样式	143
135. 在标题框中设置其他主题	143
136. 在标题框中设置透视效果	144
137. 在标题框中设置艺术字样式	144
138. 删除标题框中设置的艺术字样式	145
139. 给标题框的艺术字设置主题颜色	146
140. 给标题框的艺术字设置轮廓	146
141. 给标题框中的艺术字设置发光效果	147
142. 在标题框中插入剪贴画	148
143. 给标题框中的图像设置透明颜色	149
144. 给标题框中的图像重新着色	150
145. 用主题颜色对标题框进行重新着色	150
146. 重设标题框中的图片	151
147. 更改标题框中图像的亮度和对比	152
请稍等! 用快捷菜单打开“设置图片格式”	153
148. 压缩标题框中插入的图像	153
请稍等! 显示图像文件的文件扩展名	154
149. 把第1级项目符号更改为图片	154
150. 更改项目符号的大小和颜色	155
请稍等! 用快捷菜单打开“项目符号和编号”对话框	156
151. 把项目符号更改为其他符号	157
152. 把项目符号更改为编号	158
153. 更改项目编号的颜色和大小	159
请稍等! 用符号设置项目符号	159
154. 调整项目编号和文本的距离	160
请稍等! 标尺缩进标记的种类	160
155. 设置项目符号的起始位置	161
156. 删除标题幻灯片母版中的背景图片	162



157. 删除不需要的母版	162
158. 添加新的幻灯片母版	163
159. 在幻灯片母版中添加新的版式	164
160. 给幻灯片母版设置名称	165
161. 保留原幻灯片母版的状态下添加新的主题	166
请稍等! 删除设有主题的幻灯片母版	166
162. 给所有幻灯片母版设置相同的背景格式	167
163. 扩大幻灯片的大小	167
164. 把幻灯片大小设置为 A4 纸	168
165. 更改幻灯片的编号起始值	169
166. 更改幻灯片的打印方向	170
06. 讲义母版	171
167. 切换为讲义母版界面	171
168. 把讲义母版的方向更改为横向	171
169. 更改讲义中插入的幻灯片的方向	172
170. 更改将插入讲义中的幻灯片数量	173
171. 在讲义中只设置幻灯片大纲	174
172. 在讲义母版中删除页眉和页码	174
173. 在讲义中还原已删除的页眉和页码	175
174. 在讲义母版中更改页码的位置	176
请稍等! 直线移动页码	176
175. 在讲义中插入公司商标	177
请稍等! 根据需要, 裁剪图像	177
176. 给讲义中插入的商标设置图片样式	178
177. 在讲义中用剪贴画设置背景样式	178
178. 还原讲义的背景	179
07. 备注母版	180
179. 为演讲者提供的备注母版	180
180. 在备注页中设置背景样式	181
181. 在备注页的背景中设置渐变效果	182
请稍等! 回到普通备注页	182
182. 在幻灯片备注页中设置纹理	183
183. 给备注页插入剪贴画	184
184. 更改备注页中的基本字体	185
请稍等! 用浮动工具栏设置字体	186
185. 在备注母版中新建主题字体	186
请稍等! 删除新添加的主题字体	187
186. 在备注页中更改文本的起始位置	187

187. 在备注页中更改文本框的格式	188
请稍等! 利用快捷菜单设置文本框的格式	189
188. 在备注页中更改文本框的形状样式	189
请稍等! 在备注母版中更改幻灯片的形状	190
189. 在备注页中给文本框插入剪贴画	191
190. 在备注页的文本框中设置阴影效果	192
191. 在备注母版中设置艺术字样式和发光效果	192
请稍等! 删除备注页中应用的艺术字	193
192. 给备注页的页眉设置棱台效果	193
请稍等! 删除在备注页的页眉设置的棱台效果	194
193. 给备注页的页眉设置主题	195
194. 删除备注页页眉的艺术字	196
195. 在幻灯片备注页中删除不必要的内容	196
196. 修复在幻灯片备注页中删除的内容	197
197. 在幻灯片备注页中更改对象的位置	198
198. 在备注页中只给特定幻灯片设置其他样式	199
199. 修复为基本幻灯片备注母版	199
200. 设置备注页的方向和大小	200
08. 背景	201
201. 只更改幻灯片的背景样式	201
202. 在幻灯片背景中插入图像	202
203. 在幻灯片背景中插入剪贴画	203
204. 平铺剪贴画来填充幻灯片的背景	203
205. 插入文本作为幻灯片的背景	204
206. 用幻灯片中插入的图像填充背景	205
207. 给填充为背景的图像设置灰度效果	206
208. 用纯色填充幻灯片背景	207
209. 在幻灯片背景中填充渐变效果	207
210. 在幻灯片背景中用光圈填充渐变效果	208
211. 给幻灯片背景设置纹理效果	209
212. 隐藏设计图形, 只留下背景	210
213. 还原幻灯片的背景	210
09. 主题	211
214. 给所有幻灯片设置主题	211
215. 只给特定的幻灯片设置不同的主题	212
请稍等! 只给选择的幻灯片设置喜欢的主题	212
216. 应用其他幻灯片中的主题	213
217. 保留主题, 只更改颜色	214



218. 制作具有个性的自定义主题颜色	214
219. 更改幻灯片主题中的字体	215
220. 制作并保存自定义字体	216
221. 在幻灯片主题中设置形状效果	217
222. 制作自定义主题并进行保存	218
223. 保留背景纹理, 隐藏背景图形	219
10. 查找与替换	220
224. 快速查找特定单词	220
225. 一次性替换所有特定单词	220
226. 替换整个幻灯片中的字体	221
227. 自动调整内容文本	222
228. 自动插入特殊符号	223
229. 一次性插入长文本	224
230. 用自动更正中所添加的词语进行自动更正	225
231. 把英文首字母自动更改为大写	226
232. 在“自动更正”对话框中注册容易混淆的词语	226
233. 给网址设置超链接	227
234. 输入文本时自动检查拼写	228
235. 使用拼写检查的“忽略”功能取消红线提示	229
236. 查看所有错误文本	230
237. 忽略所有拼写错误	230
238. 把拼写错误的单词更改为推荐单词	231
239. 把全部有相同错误的单词更改为建议单词	232
240. 在拼写词典中添加单词	233
241. 使用状态栏检查拼写	233
242. 用快捷菜单, 更改为建议单词	234
243. 通过信息检索使用同义词库	235
244. 用信息检索翻译英语单词	236
245. 打开在信息检索中搜索的网站	236
246. 用信息检索功能把中文翻译成英文	237
11. 批注	238
247. 用批注对文本进行补充说明	238
248. 在幻灯片中插入批注	238
249. 编辑批注	239
250. 隐藏批注	240
251. 依次审阅批注内容	240
252. 只删除所选批注	241
253. 删除当前幻灯片中的所有批注	242

254. 删除当前演示文稿中的所有批注 242

255. 复制批注内容和使用者信息 243

演示文稿视图

01. 幻灯片视图 246

256. 查看普通幻灯片视图界面 246

257. 在标题占位符中输入文本 246

258. 更改标题占位符的位置 247

259. 调整分隔条扩大幻灯片窗格 248

260. 用分隔条扩大备注窗格 248

261. 隐藏幻灯片 / 大纲窗格, 扩大编辑区 249

262. 在“大纲”选项卡中添加文本 250

263. 在“大纲”选项卡中移动幻灯片的位置 250

264. 在“大纲”选项卡中调整大纲的级别 251

请稍等! 在“自定义快速访问工具栏中”添加“升级”和“降级”按钮 252

265. 在“大纲”选项卡中只显示幻灯片的标题 252

266. 只折叠或展开所选幻灯片 253

267. 在“大纲”选项卡中更改幻灯片的内容项目 254

268. 在“大纲”选项卡中添加新的幻灯片 254

269. 在“大纲”选项卡中显示文本格式 255

270. 在“大纲”选项卡中, 只给标题文本设置格式 256

271. 在“幻灯片”选项卡中更改幻灯片位置 257

请稍等! 用快捷菜单剪切并粘贴幻灯片 258

272. 在“幻灯片”选项卡中删除幻灯片 258

273. 在“幻灯片”选项卡中隐藏幻灯片 259

274. 切换为幻灯片浏览视图 259

275. 在幻灯片浏览界面中更改所有幻灯片的背景格式 260

276. 在幻灯片浏览界面中同时更改多张幻灯片的版式 261

277. 使幻灯片浏览视图的显示比例适应窗口大小 262

278. 在幻灯片浏览视图中快速更改幻灯片的顺序 262

279. 在幻灯片浏览界面中, 用 Ctrl 键复制幻灯片 263

280. 转换为备注页 264

281. 制作备注页 264

282. 在备注窗格中输入文本 265

283. 给备注页中输入的文本设置格式 266

284. 在备注页中设置艺术字样式 266

285. 在备注页中插入图片 267

286. 在备注页中设置形状样式 268

287. 更改备注页的方向	269
288. 在备注页中更改幻灯片的大小和位置	269
请稍等! 用标尺和网格线正确移动对象	270
289. 在备注页中设置 SmartArt 图形	270
290. 放映整个演示文稿	271
291. 从选择的幻灯片开始放映	272
02. 自定义视图	272
292. 显示标尺和网格线	272
293. 用标尺的缩进标记缩进文本	273
294. 用网格线调整对象之间的距离	274
295. 在幻灯片中显示绘图参考线	275
296. 间隔一定的距离复制绘图参考线	276
297. 设置绘图参考线的网格间距	277
请稍等! 用键盘移动参考线	278
298. 把所需的网格间距设置为默认值	278
299. 以特定比例调整画面大小	279
300. 用状态栏中的“放大”和“缩小”按钮调整界面大小	279
301. 把彩色画面更改为灰度	280
302. 只对所选对象设置逆转灰度	281
303. 显示或隐藏“选择和可见性”窗格	281
304. 在“选择和可见性”窗格中选择幻灯片中的对象	282
305. 在“选择和可见性”窗格中隐藏不使用的对象	283
306. 在“选择和可见性”窗格中隐藏所有对象	283
307. 用新的窗口打开当前的演示文稿	284
308. 把活动中的演示文稿排列成纵向	285
309. 把窗口层叠起来, 并切换到所需的窗口中	286
310. 用方向键移动分隔条	287

Part

04

演示文稿中的对象

01. 形状	289
311. 选择对象	289
312. 插入形状	289
313. 制作正形状	290
314. 把插入的形状更改为其他形状	291
315. 更改形状的模样	292
316. 更改箭头的模样	293
317. 用功能区更改形状大小	293
318. 利用鼠标更改形状大小	294