

培训师创意 101 系列

Motivating
Your
Trainees

激励

你的学员

F271.92
685

101 个使学员自己想学的妙招

[美] 鲍勃·派克 兰德尔·约翰逊 著 刘华 译



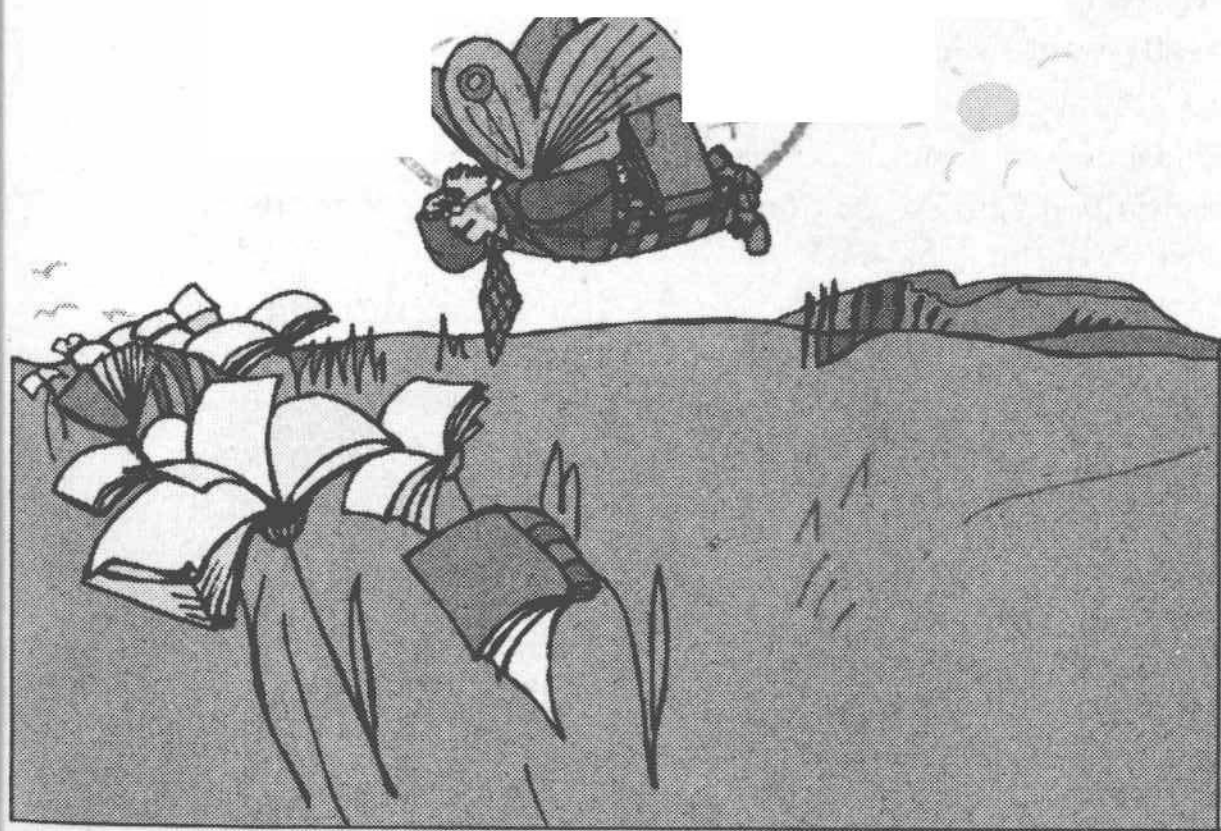
上海远东出版社

培训师创意 101 系列

Motivating Your Trainees 激励 你的学员

101个使学员自己想学的妙招

[美] 鲍勃·派克 兰德尔·约翰逊 著 刘华 译



上海远东出版社

图书在版编目(CIP)数据

激励你的学员：101 个使学员自己想学的妙招 /
(美)派克, (美)约翰逊著; 刘华译. —上海: 上海远东
出版社, 2005

(培训师创意 101 系列)

ISBN 7-80706-108-1

I. 激... II. ①派... ②约... ③刘... III. 企
业管理-职工培训 IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 085129 号

**Motivating Your Trainees: 101 proven ways to get them to
really want to learn**

Contents of this book copyrighted ©1994 by Bob Pike
and Lakewood publications

Simplified Chinese edition copyright © 2005 by Shanghai
Far East Publishers

Published by agreement with HRD Press through the
Chinese Connection Agency, a division of The Yao Enter-
prises, LLC.

ALL RIGHTS RESERVED

版权所有 翻印必究

《培训师创意 101 系列》

编译顾问委员会

- 朱 力** 竞越企业顾问有限公司创始人、技术
总监
- 程 琳** 双赢管理咨询(上海)有限公司中国区总
经理
- 张允雄** Achieve Global(大中华)总经理
- 杜 葵** 人众人教育总裁
- 廖炳煌** 共好团队企业顾问有限公司执行长兼培
训总监
- 高维新** 美国管理协会大中华区总裁

前言

《培训师创意 101 系列》丛书源自《创意培训技术通讯》中的优秀文章。1988 年,国际知名培训师鲍勃·派克先生出任《创意培训技术通讯》编辑,想把它做成一份一步到位的实用型指导资料,供培训师参考。当初的设想是(现在也是)要为培训师们提供及时的技巧、窍门与技术来帮助他们完成日常专业工作。

《创意培训技术通讯》创刊伊始,就得到了鲍勃·派克先生和其他参加创造性培训技术研讨会的培训师们(超过了 5 000 人)的大力支持。鲍勃·派克为人们贡献出了他在该领域二十年的工作经验,并且其他培训师也提出了诸多绝佳的培训创意。随着人们对《创意培训技术通讯》关注度的提高,它也开始采纳读者的一些意见。现在,鲍勃和其他研究创造性培训技术的培训师每年都要举办超过两百场专题研讨会。《创意培训技术通

讯》正继续从这些研讨会以及读者反馈意见中搜寻好的创新方法。

无论书中的那些见解从何而来,《创意培训技术通讯》的宗旨始终没有变,那就是:为培训师们提供具有创意的培训技巧大餐,让他们迅速按需吸取精华部分。

本书选取的是《创意培训技术通讯》六年来的最佳创意。我们希望这是一本有价值的书,也希望您能常常把您在工作中面临的困难与挑战告诉我们。

编 者

引言

职业培训师的最大挑战就是激励学习者。如果一个人认为你要讲的内容完全没有必要学习,那么这样的人是没法教的。不过,你所能做的就是,通过自己的方法训练他们每天保持新鲜和兴奋的感觉,创造环境使他们进行自我激励。

《激励你的学员》这本书包括了《创意培训技术通讯》出版六年以来的最佳创意,这些创意能使你的演讲引人入胜而又容易理解,能使你的学员从中受益最大。本书中的建议丰富多样:有唤醒昏昏欲睡学员的简单方法,也有让学员进行角色扮演以便帮助他们在工作中运用新知识的独特妙计。

全书分为两部分。第一部分,演讲技巧,主要讲述如何给你的陈述“调味”,即在增强课程“可听性”的同时,改进课程内容。这些技巧包括游戏、突出要点的方法和将信息传达得更有意义的简单方法,等等。第二部分,

激励学习者的技巧，重点放在培训师用来鼓励学员自主学习的方法上，以及鼓励学员将所学知识运用到工作中去。

每个方法都是在课堂上由像诸位一样的职业培训师检验过的。这些经过证明的技巧可帮助你处理已经碰到过的，或者可能还会再碰到的情况。看看这些建议，然后加以修正、调整，使之适应你的需要。你也可以把它当作训练“工具箱”的一部分随时携带，以便在新情况时迅速获得适应你培训需要的创造性方法。

本书犹如瑞典式自助餐。你不需要饱餐一顿，吃下所有的东西，而是经常回来呆一会儿，吃一点。祝你好胃口！

鲍勃·派克

目 录

第一部分 演讲技巧 ----- 1

- 1 确保听众掌握学习要点的指导方针/ 3
- 2 内容再枯燥乏味,培训也未必会令人厌烦/ 5
- 3 看不见的专家容易吸引学员的注意/ 7
- 4 初学者证明技能的掌握并不像看上去那样令人畏惧/ 8
- 5 让学员自己证明:坏事传千里/ 9
- 6 使用缩略语帮助学员记住概念/ 10
- 7 让学员处理好私事,以免分心/ 11
- 8 策略性地编排座位以取得培训效果/ 12
- 9 儿童积木——多功能直观教具/ 13
- 10 让学员课后拿到产品可以避免骚动/ 14
- 11 列出干扰因素,防止发生故意扰乱课堂的行为/ 16
- 12 多种资源给过度依赖的学习者提供了选择/ 17

- 13 把教室划分为不同“学习水平”区域,以满足不同需要/ 18
- 14 课前任务使学员学到更多/ 19
- 15 让小组组长的选举充满幽默/ 20
- 16 “角色卡片”教会学员应对艰难处境/ 21
- 17 角色扮演中的“团队接龙”能保持学生注意力/ 22
- 18 以团队为导向的角色扮演创造互助的环境/ 23
- 19 从电话记录中获得轶事和主意/ 24
- 20 悄悄唤醒昏睡学员的妙方/ 25
- 21 小道具有利于学员注重过程/ 26
- 22 挑战学员,要求其立即将知识点付诸实践/ 28
- 23 使每个人都参与到小组组长的选举中/ 29
- 24 制定目标,以坚守运用知识的承诺/ 30
- 25 在开始为培训主题设定场景/ 31
- 26 鼓励学员坚持不懈直到提高技能/ 33
- 27 简洁地讲述真实故事,引出知识点/ 35
- 28 提醒学员解释艰深的术语/ 37
- 29 发挥超常创造力,吸引学员注意力/ 38
- 30 锻炼腹部发声,增大音量/ 39
- 31 给学员示范“选择性听取”的缺陷/ 40

- 32 运用独创手法加深对产品的了解/ 42
- 33 模拟访谈有助于提高寻找事实的技能/ 44
- 34 培训前后使用录像来说明准备工作的重要性/ 45
- 35 团队活动有助于学员理解角色/ 46
- 36 别让学员在培训中松懈麻痹/ 48
- 37 模仿举止不当的行为,阐明应对能力的必要性/ 49
- 38 所有成员都平等时,团队运作最好/ 50
- 39 在一个观众面前进行角色扮演可以缓解焦虑/ 52
- 40 尝试用“首字母”来明确归纳学员的期望/ 53
- 41 尽早明确任务角色,扫除学习障碍/ 54
- 42 用“丝巾戏法”来阐明概念之间的互动/ 55
- 43 集体活动填补学员个人忽略的学习空白/ 56
- 44 站在人事经理的立场给学员一个新视角/ 58
- 45 帮助学员掌握成功制定目标的诀窍/ 60
- 46 鼓励学员从生产线工人那里直接学习/ 62
- 47 正确的姿势能加快学习进程/ 63
- 48 让学员提供一个“气压计”,随时测定班

级需要/ 64

49 让学员明白没有谁能单独“领导”小组/ 66

50 课堂“专家”把共享知识最大化/ 67

51 有创意的问题引出学员更好的回答/ 68

52 给学习缩略语增加趣味/ 69

53 用“难倒教员”去挑战学员/ 71

54 勾画草图帮助学员表达他们对于变革的感受/ 72

55 “两人同行制”促进课后运用和团队合作/ 73

56 参照一定的标准来评估绩效,不会让学员太紧张/ 74

57 使学员敏锐地意识到不同个性对全组的影响/ 76

58 直接经验增加对多元化的敏感程度/ 78

第二部分 激励学习者的技巧 - - - - - 81

59 允许学员“作弊”,培养团队活动/ 83

60 编写、分发学员的观点会带来变化/ 84

61 小“圆盘”保持学员注意力/ 85

62 让学员抒发郁积的情绪,消除敌意/ 86

63 及时的认可,能够激励学员/ 88

- 64 通过集体讨论得出最圆满的解决办法/ 89
- 65 “消化时间”让学员思考如何应用知识/ 91
- 66 创意奖巩固了无数个学习要点/ 92
- 67 向学员证明敢于冒险在学习上是极为重要的/ 94
- 68 在各个层面对学员进行鼓励,保持强烈的学习动机/ 95
- 69 非正式的集体讨论能活跃学员的思维/ 97
- 70 使听众进入积极倾听的状态/ 98
- 71 建设性地利用批评/ 99
- 72 鼓励犯错误可帮助学员敞开心胸/ 100
- 73 在集体讨论中强调不做判断的重要性/ 101
- 74 通过手势给以简单的肯定反馈/ 103
- 75 新标题让打哈欠的人警醒/ 104
- 76 给漫长的培训课安排一个主题,以增添趣味/ 106
- 77 非典型训练游戏鼓舞学员士气/ 108
- 78 用简单的道具演示电话谈话的困难/ 110
- 79 对团队活动进行“审判”,以着重强调其重要性/ 112
- 80 把学员自己做的 T 恤作为强大的复习工具/ 114
- 81 用难题说明经常保持思想开放的重

- 要性/ 115
- 82 帮助学员摆脱对工作的忧虑,以解放思想/ 117
- 83 让学员自己确定参加培训的好处/ 118
- 84 给学员改变的动力/ 119
- 85 当学员进行自我拓展时,行动方案就会变为现实/ 120
- 86 每天制定目标使学员专心/ 122
- 87 激励学员不断追求更好/ 123
- 88 用以前参加培训人员的评论来激发学员的兴趣/ 124
- 89 给学员抛出一个曲线球,鼓励他们提问/ 126
- 90 用图解说明能够提供理想服务的供应商的特点/ 127
- 91 “健康小憩”让学员补充能量/ 129
- 92 让学员彼此之间给予积极的肯定/ 130
- 93 学员的经历有助于重新塑造服务政策/ 131
- 94 把新闻事件带入表演,给学员提供真实的课堂/ 132
- 95 “学习集会”在同一背景下联合了几个学习领域/ 133
- 96 让学员发展自己的个人风格/ 135
- 97 冲突:不是负担,而是机会/ 137

98 让学员在嘉宾到来之前明确写出问题/ 138

99 让学员“宣誓就职”以激发他们参与/ 139

100 “镍币拍卖”中协作高于竞争/ 140

101 掌握技能的能力不受学习速度的影响/ 142

作者简介/ 143

第一部分

演讲技巧

