

21世纪高职高专精品教材 会计系列

JICHU KUAN

基础会计

操作技能实训

主 编 吴韵琴
副主编 沈应仙
姚 虹

中国人民大学出版社

CAOZUO.JINENGSHIXUN

基础会计操作技能实训

策划编辑 罗海林
责任编辑 程旭
李丽虹
版式设计 赵星华
封面设计 许广

● 21世纪高职高专精品教材·会计系列 ●

基础会计模拟实训 (第二版)
成本会计模拟实训
财务会计模拟实训 (第二版)
(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)
财务管理模拟实训
管理会计模拟实训
电算化会计模拟实训 (第二版)
(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)
审计基础模拟实训 (第二版)
行政事业单位会计模拟实训(第二版)
纳税会计模拟实训 (第二版)
(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)
会计综合模拟实训
基础会计操作技能实训

基础会计 (第二版)
成本会计
财务会计 (第二版)
(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)
财务管理 (第二版)
(普通高等教育“十一五”国家级规划教材)
会计英语 (第二版)
财务报表分析
行政事业单位会计
审计基础 (第二版)
电算化会计 (第二版)
会计制度设计
物业管理企业会计
商业银行会计
税务会计
保险会计
管理会计
商品流通企业会计
税法及纳税操作 (第二版)
纳税会计实务 (第二版)
纳税筹划 (第二版)
税务代理操作实务 (第二版)
税收征管案例解析 (第二版)
纳税模拟 (第二版)

ISBN 978-7-300-10775-2/F·3679

ISBN 978-7-300-10775-2



9 787300 107752 >

定价: 26.00 元

21 世纪高职高专精品教材·会计系列

基础会计操作技能实训

主 编 吴韵琴

副主编 沈应仙 姚 虹

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

基础会计操作技能实训 / 吴韵琴主编
北京: 中国人民大学出版社, 2009
21 世纪高职高专精品教材·会计系列
ISBN 978-7-300-10775-2

- I. 基…
- II. 吴…
- III. 会计学-高等学校: 技术学校-教材
- IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 088966 号

21 世纪高职高专精品教材·会计系列

基础会计操作技能实训

主 编 吴韵琴

副主编 沈应仙 姚 虹

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511398 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn		
	http://www.ttrnet.com (人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	北京密兴印刷厂		
规 格	170mm×228mm 16 开本	版 次	2009 年 6 月第 1 版
印 张	17.75	印 次	2009 年 6 月第 1 次印刷
字 数	164 000	定 价	26.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

前言

高职教育人才培养的目标是为生产、服务和管理一线提供所需要的高素质技能型人才,该类人才的最大特点是具有较强的实践操作技能,这是高职学生的立身之本。高职教育培养这种高素质技能型人才会涉及师资、实训基地等诸多因素,但其中不可或缺的是要有相对应的操作技能训练教材。会计是一门对动手能力要求很高的学科,用人单位对高职会计专业学生的基本要求是到岗能进行正确操作。这就要求教学过程中要对会计专业学生的操作技能进行系统的高仿真性训练,正是基于这种认识,我们在全面总结多年高职会计理论教学与实践教学的基础上,编写了本教材。本教材既考虑了会计专业学生应掌握的基本技能,又考虑到循序渐进的学习方法,且所有的实训单据均来自现行实务使用的资料,如发票、结算票据,真正实现与会计岗位的无缝对接。本教材具有以下特点:

1. 分模块单项实训与综合实训相结合。本教材分为上下两篇,上篇是针对会计基本技能的分模块实训,从会计数字书写的要求开始,通过凭证的填制、审核、记账,一直到报表的编制和会计档案的归档,对一个高职会计专业学生应掌握的基本技能进行分项实训;下篇是综合实训,着重训练学生对完整的账务处理程序和会计循环的把握,并进一步巩固和提高上篇的技能。

2. 融教、学、做为一体。在长期的基础会计教学过程中,我们常感觉缺少一本既能满足课堂教学的分模块实训需要,又能在课程结束后进行综合实训的教材。本书解决了长期以来困扰基础会计教师的理论教学与实训脱节的问题,使两者得到了融合,实现了教、学、做的高度统一,有利于学生掌握会计基本操作技能并提升学生的动手能力。

3. 手工实训与电算化操作实训相结合。随着计算机技术的日益普及,财务软件已成为会计账务处理的基本工具,熟练掌握财务软件已是会计专业学生就业的基本条件。适应这种需要的基本方法就是让学生在学习时对同一套业务用手工与财务软件同时进行操作,手工操作帮助学生掌握会计的基本理论和规律,财务软件操作可以让学生掌握软件操作的特点并能与手工操作核对,对学生全面技能的培养具有重要的作用。

本书由吴韵琴主编,沈应仙、姚虹任副主编。上篇:模块一由洪祝军编写,模块二由沈应仙编写,模块三由赵晓云和吴韵琴编写,模块四由吴丹妮编写,模



块五由郑恬编写，模块六由吴韵琴编写；下篇：实训一由吴韵琴和姚虹编写，实训二由王海红编写。全书由吴韵琴总纂定稿。

本书在编写过程中，力求做到准确完整，注重实务性与可操作性，由于书中涉及大量真实的凭证图表，虽然我们已经进行认真校对和审核，但错误与不足恐难避免，恳请读者批评指正，以便再版时完善。

编者

2009年5月

教师信息反馈表

为了更好地为您服务，提高教学质量，中国人民大学出版社愿意为您提供全面的教学支持，期望与您建立更广泛的合作关系。请您填好下表后以电子邮件或信件的形式反馈给我们。

您使用过或正在使用的我社教材名称		版次	
您希望获得哪些相关教学资料			
您对本书的建议（可附页）			
您的姓名			
您所在的学校、院系			
您所讲授课程名称			
学生人数			
您的联系地址			
邮政编码		联系电话	
电子邮件（必填）			
您是否为人大社教研网会员	☐ 是，会员卡号：_____ ☐ 不是，现在申请		
您在相关专业是否有主编或参编教材意向	☐ 是 ☐ 否 ☐ 不一定		
您所希望参编或主编的教材的基本情况（包括内容、框架结构、特色等，可附页）			

我们的联系方式：北京市海淀区中关村大街甲 59 号

中国人民大学出版社教育分社文化大厦 1508 室

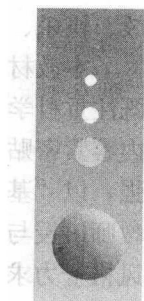
邮政编码：100872

电话：010-62515210

网址：<http://www.crup.com.cn/jiaoyu/>

E-mail: jyfs_2007@126.com





前言



高等职业教育是以培养应用型人才为主要目标的，是高等教育的重要组成部分。目前，我国高等职业教育发展迅速，办学规模逐渐扩大，呈现出前所未有的发展势头，越来越受到社会各界的青睐。新时代的高职大学生，和其他普通高等院校大学生一样，风华正茂，知识丰富，思想活跃，渴望成才；同时，由于年轻人心理发展尚未完全成熟，大学阶段正是他们个性形成的关键时期，也是其个性心理转折的关键时期。面对我国改革开放的不断深入，市场经济的迅猛发展，竞争日趋激烈的社会环境，他们在自我意识、适应能力、学习、情感、交往、就业等多方面都会产生一定的心理问题。加强高职大学生心理健康教育，及时发现、妥善地解决这些心理问题，对于高职大学生的全面健康成长至关重要。

党和政府十分重视大学生心理健康教育。《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》中明确要求各学校要“加强学生的心理健康教育，培养学生坚韧不拔的意志，艰苦奋斗的精神，增强青少年适应社会生活的能力”。2005年，国家教育部、卫生部、共青团中央联合发布了《关于进一步加强和改进大学生心理健康教育工作的意见》，明确要求各高校大力加强大学生心理健康教育，全国各高校都成立了大学生心理健康教育机构，并专门开设大学生心理健康教育课程，以保证大学生接受系统的心理健康教育。为了满足高职大学生心理健康的迫切需要，我们结合高职大学生的学习和生活实际，根据高职大学生心理问题的发生和心理素质形成的特点，编写了这本教材，希望能为广大高职大学生普及心理健康的基本知识，帮助他们了解和掌握自我心理保健知识和心理调节方法，帮助他们学会适应高职院校的生活和学习，了解和掌握人际交往、恋爱、择业及就业等方面的知识和技能，使学生解感于心理困扰，拥有健全的人格，能高

效、快乐、健康地学习和生活。

本教材在编写过程中,努力做到理论和实践相结合,理论阐述有一定深度,既注重科学性又通俗易懂,既有理论探讨,又有实际的心理调适指导;教材具体内容紧密贴近高职大学生的实际,符合学生的心理要求,强调实用性,可操作性强,以“基本原理、基本问题、基本策略”为编写依据;结构新颖且互动性强,教师讲授与学生参与相结合,以学生为本,训练活动与改变认知融为一体;写作风格上力求语言简练、亲切活泼,富有亲和力和感染力,给学生以深刻的启迪。每章插入的“知识窗”、“心理故事”、“典型案例”、“心理测试”、“心理训练”等栏目,努力做到科学性、知识性、实用性、趣味性和可操作性相融合,学生不仅能在书中获得相关的心理健康方面的基本知识,而且通过“心理故事”、“典型案例”、“想一想”、“心理训练”等栏目,亲身去体验、亲身去感悟,真正达到“实实在在地参与,开心地学习,真切地体验,快乐地生活”的目的。

本教材由辽宁公安司法管理干部学院从事大学生心理健康教育、教学和科研的教师结合多年开展的心理咨询和心理健康教育教学工作经验和体会编写而成。由肖冬梅担任主编,椰永华、李迎春担任副主编。编写思路和大纲由肖冬梅提供。各章撰写分工如下:第1章、第3章、第4章,由肖冬梅编写;第2章,由王雪编写;第5章、第6章,由李姝丽编写;第7章、第8章,由齐常华编写;第9章,由栾春萍编写;第10章、第11章、第12章,由李迎春编写;金五成也参与了此书的编写工作。全书由肖冬梅、椰永华统稿、定稿。

在编写过程中,我们参考了国内外有关的文献和资料,并借鉴了其中许多研究成果,在此对原作者表示衷心的感谢。

我们在编写过程中,做了很多努力和探索,但由于我们对高职大学生心理健康教育工作的研究和实践还很不够,书中难免有错误、疏漏和不足,敬请专家、同仁和广大读者批评指正。

编 者
2009年4月

目 录

上篇 基础会计分模块技能实训

模块一 会计基本书写技能实训 \ 3

实训一 阿拉伯数字的书写 \ 3

实训二 汉字大写数字的书写 \ 9

模块二 会计凭证的填制与审核技能实训 \ 17

实训一 原始凭证的填制 \ 17

实训二 原始凭证的审核 \ 41

实训三 记账凭证的填制与审核 \ 51

模块三 账簿的设置与登记技能实训 \ 75

实训一 日记账设置和登记 \ 75

实训二 总账与明细账的平行登记 \ 83

实训三 错账更正 \ 103

模块四 财产清查操作技能实训 \ 124

实训一 银行存款清查及银行存款余额调节表的编制 \ 124

实训二 财产清查结果的账务处理 \ 127

模块五 会计报表编制技能实训 \ 130

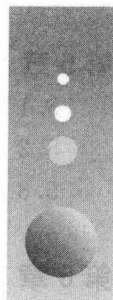
模块六 会计资料的整理、装订与归档技能实训 \ 137

下篇 基础会计综合实训

实训一 手工条件下的综合实训 \ 143

实训二 电算化条件下的综合实训 \ 257

参考书目 \ 276



目 录



第 1 章 给心灵一缕阳光——走进心理健康	1
1.1 高职大学生与心理健康	2
1.2 高职大学生常见的心理健康问题及心理障碍	9
1.3 提高高职大学生心理健康水平	16
第 2 章 适者生存——适应中求发展	29
2.1 请让我来认识你——适应	30
2.2 高职学生适应与发展中存在的问题	33
2.3 影响高职学生适应性的因素	39
2.4 告别“郁闷”——适应中求发展	40
第 3 章 认识你自己——自我意识发展中的心理调适	47
3.1 你了解自己吗？——自我意识概述	48
3.2 高职大学生的自我意识	50
3.3 高职大学生自我意识偏差的调节	57
3.4 实现理想的自我——高职大学生自我意识的完善	63
第 4 章 做情绪的主人——创造快乐生活	73
4.1 情绪概述	74
4.2 高职大学生的情绪特点及情绪困扰	79
4.3 高职大学生健康情绪的培养	87

第5章 压力是把双刃剑——锤炼耐挫能力	99
5.1 请让我来认识你——大学生心理压力的概念和形成	100
5.2 魔鬼与天使——压力的双刃特征	103
5.3 学会减压——正确认识挫折	107
第6章 人格决定命运——塑造人格魅力	117
6.1 你对人格了解多少	118
6.2 是谁在主导高职大学生的人格	126
6.3 高职大学生人格魅力的塑造	128
第7章 善学习者可持续发展——学习心理与学习策略	140
7.1 高职大学生的学习心理	142
7.2 学习的心理基础	145
7.3 学习策略	152
7.4 高职大学生的学习心理调适	156
第8章 君子和而不同——人际关系与交往艺术	166
8.1 人际关系概述	167
8.2 人际交往的艺术	171
8.3 人际交往的障碍及调试	177
第9章 解读你的性困惑——维护性心理健康	187
9.1 性心理健康及其标准	189
9.2 高职大学生性心理发展及特征	192
9.3 高职大学生成长中常见的性心理困扰	195
9.4 维护高职大学生性心理健康的途径	198
第10章 爱是一种能力——培养爱的能力和艺术	206
10.1 高职大学生的恋爱心理	207
10.2 高职大学生恋爱心理的困惑	210
10.3 培养和发展高职大学生健康的恋爱心理	214
第11章 培养健康网络心理——正确的网络认知和心态培养	229
11.1 高职大学生的网络心理特点	230

11.2	高职大学生常见网络心理问题与调适	237
11.3	高职大学生健康网络心理的培养	241
第 12 章	选择决定未来——我的生涯我做主	246
12.1	高职大学生择业心理冲突	247
12.2	高职大学生求职择业的心理问题及心理调适	253
12.3	高职大学生要树立科学选择职业的心态	257
12.4	科学的制定大学生职业生涯规划	264
主要参考文献		274

上 篇

基础会计分模块技能实训

模块一

实训一 阿拉伯数字的书写

一、实训目标

通过本实训使学生掌握阿拉伯数字的标准写法,掌握阿拉伯数字书写的基本技能,做到书写规范、清晰、流畅。

二、实训资料

1. 阿拉伯数字 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0。
2. 会计数字练习用纸, 见表 1—1。

表 1-1

会计数字练习用纸

姓名:

班级:

学号:

年 月 日

[illegible]