

2009年(上)

内附正版  
验证卡



上海市会计从业资格统一考试辅导书

# 《会计基础》 习题精选



上海财务管理进修学院  
会计从业资格统一考试教研中心

编

2009年(上)上海市会计从业资格统一考试辅导书

# 《会计基础》

## 习题精选

上海财务管理进修学院  
会计从业资格统一考试教研中心 编

 上海财经大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

《会计基础》习题精选/上海财务管理进修学院、会计从业资格统一考试教研中心编. —上海:上海财经大学出版社, 2009. 1

2009年(上)上海市会计从业资格统一考试辅导书

ISBN 978-7-5642-0417-4/F · 0417

I. 会… II. 上… III. 会计学-资格考核-习题 IV. F230-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 014329 号

责任编辑 王永长

封面设计 张克璠

KUAIJI JICHU XITIJINGXUAN

《会计基础》习题精选

上海财务管理进修学院 编  
会计从业资格统一考试教研中心

上海财经大学出版社出版发行

(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster @ sufep.com

全国新华书店经销

江苏省句容市排印厂印刷装订

2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

---

890mm×1240mm 1/32 10 印张 288 千字

印数: 0 001—10 000 定价: 24.00 元

# 本书导读

上海市会计从业资格考试自 1995 年实施以来,已经历了十多年的考试,本市持有会计从业资格证书的会计人员已达 50 万人。然而,综观考试走过的历程,每年的平均合格率不尽如人意,有相当一部分应试人员不能通过考试。我们认为,应试者的学习方法不恰当,应试策略的盲目性,是导致屡次失败的重要原因之一。因此,在编纂这本《习题精选》时,将介绍应试策略、点拨技巧作为导言,以期给广大应试人员以启迪。

## 一、试卷分析

本课程的试卷有这样的特点:全面考核,重点突出;重视测试理论知识,注重实务操作、注重考生运用知识的熟练程度和综合分析能力等;均要求应试人员牢固掌握基本知识,并能够融会贯通地加以运用。

## 二、精读教材

指定教材是考试命题和答案的来源,历年考试中大部分命题都可以从教材中获得答案或依据。所谓精读是指对指定教材的内容,尤其是理论知识方面,反复研读,深刻理解内容的实质,弄懂弄通、学深学透。在理解的基础上才能记得住、记得牢、会运用。

## 三、科学的学习环节

科学的学习环节包括预习、面授、练习、冲刺复习几个阶段,要将这些环节有机地结合起来,各环节尽量不要脱节。有条件的话尽量参加

辅导班,有资深的培训教师面授,既省时、省力,又能解答疑难,能交流各方面的信息。特别是在临考前能帮助考生把握考核点、重点,使得冲刺复习具有针对性。当然就更需要有一本好的辅导习题,多角度、多层次地练习能使考生从不同侧面牢固掌握知识要点熟悉考试题型,强化记忆。我们编纂的《习题精选》题目多样化,难度多层次化,提供了颇为有效的各方面信息,希望它能成为您的良师益友。

#### 四、全面学习、把握重点、突破难点

历届试卷中,重点内容,其分值都较大。例如:近几次的考试中个别章节的考分内容分数的比重在 30% 以上,可见掌握了重点内容,才能有把握过关。“难点”是相对的,也容易突破,只要考生肯下工夫,掌握正确的学习方法,就可以逐步消灭“难点”。况且,难点内容往往与重点内容交织在一起,突破了难点,即掌握了重点。

#### 五、各类题型的特点和应试技巧(会计基础的考试时间为 90 分钟)

##### 1. 单项选择题(25 题,每题 1 分,计 25 分)

在整个试卷中这是比较容易得分的题型,但分值低,题量大。

这类题型有一个题干和四个备选答案,其中只有一个符合题意的正确答案,可采用对比筛选法。考生应将时间控制在平均每题 1 分钟左右解答完毕,即使真的不知哪一个是正确答案也绝对不要放弃,合理使用猜测法,不要过分强求正确,浪费宝贵时间。这类题目,题干与答案的关系是相等关系。此类题目应保证准确率在 80%。

##### 2. 多项选择题(10 题,每题 2 分,计 20 分)

这类题型难度偏高,要求凡是正确的答案都应入选,可采用逐项判断法,但答案至少是两个或两个以上,若某题选出了一个正确答案,仍可采用猜测法。少选、多选都不得分。平均每题的合理时间应控制在 2 分钟左右。这类题目,题干与答案的关系是全包关系。此类题目的准确率应达到 60%。

##### 3. 判断题(25 题,每题 1 分,计 25 分)

这类题型迷惑性大,命题时会设置“陷阱”,故意让你以偏概全出现错答。由此可见,在学习中对基本概念的掌握一定要准确无误。平均

每题的合理时间应控制在 1 分钟左右。这类题目，题干与答案的关系也是相等关系。此类题目的准确率达到 80%。

4. 综合题(包括几个题目,每题又分为若干个不定项选择题,共计 15 个小题,每小题 2 分,计 30 分)这类题在试卷中的难度很大。解答时首先要仔细审题,根据题目中的直接或间接条件,然后按要求确定计算或会计处理的方法,先要在草稿纸上把计算过程都写出来,然后认真核对数据,再去找卷子上的备选答案。做此类题目不能心算或估算,做草稿题时要仔细,一气呵成。切忌做完又觉得不妥返回来验算,结果正确的答案给擦掉了。考生做此类题目要保证有 30 分钟的充足时间才能完成分值达 30 分的题目。

## 六、本书结构简介

本套丛书是由我院一批长期从事会计从业资格统一考试考前辅导的老师在对新版辅导教材的内容进行研讨,并对历年试题作了详尽的分析之后精心编写而成。现将其结构介绍如下:

**第一部分 习题精练及参考答案:**考虑到考生的不同层次的需求,在准确、全面理解教材的基础上,可通过一定数量的配套习题来强化训练,把握考试要求,巩固学习效果。

**第二部分 综合练习及参考答案:**根据新版教材的题量及难度,精心准备了模拟练习,具有较强的综合性。通过跨章节习题的练习,可以使考生把孤立的考点知识融会贯通,以便顺利通过考试。

## 第三部分 历年试题及参考答案:

上海市 2007 年(上半年)会计从业资格统一考试试题及参考答案

上海市 2007 年(下半年)会计从业资格统一考试试题及参考答案

上海市 2008 年(上半年)会计从业资格统一考试试题及参考答案

上海市 2008 年(下半年)会计从业资格统一考试试题及参考答案

本套丛书的编写得到了许多专家、学者的关心和支持,吸收了他们提出的许多好的意见和建议,在此表示衷心感谢。由于时间的限制,书中尚有不妥之处。为把这套丛书编写得更好,恳请读者批评指正,欢迎发 E-mail 或登录我院的网站与我们联系,在此深表谢意。

本套丛书市面上曾有大量的盗版,请读者仔细鉴别。本书版权属于上海财务管理进修学院,翻印、盗印必究。如发现盗版书请速与我院联系,投诉电话 65366957,学院培训报名处电话 55290808,或登陆学院网站。

**购买方式:**

- 零售地址:上海市虹口区西体育会路 369 号 TEL:65168841  
上海市杨浦区国定路 604 号 TEL:65115429
- 网上订购:可在线支付、邮局付款,详情请登陆网站查询

愿这套丛书能成为应试人员及广大师生的良师益友,祝您考试顺利!

E-mail:[test@accounting. sh. cn](mailto:test@accounting.sh.cn)

学院网站:[www. accounting. sh. cn](http://www.accounting.sh.cn)

上海财务管理进修学院  
会计从业资格统一考试教研中心 编  
2009 年 1 月

## 增值服务

**在线答疑:**凡购买《习题精选》的学员均可进入“答疑专区”页面,对《习题精选》或学习中遇到的问题进行提问,我们将由专职老师在两个工作日内答复。

**综合题解析:**我们对本套《习题精选》中各章节综合题中的难点题目进行了深入细致的解析,并会陆续公布在学院网站上,帮助考生熟知试题题型,领悟解题思路,掌握解题技巧,提高解题效率,增强备考信心。

**网校学习:**本套丛书内附正版验证卡。验证卡有金属防伪“安全线”及密码涂层,刮开涂层即可获取正版验证码。凭卡号和密码可在学院网上商店进行充值,抵用10元。学员也可登录网站参加会计上岗证免费课程或付费课程的学习,让您足不出户学会计,助您顺利通过考试。

上海财务管理进修学院自成立以来,凭借其雄厚的师资力量、严谨的教学作风、极高的考试通过率、受到了学员的一致好评,已经成为专业的会计人员教育基地。学院一直以重视教学质量,提高考试合格率为生命线。学院开办会计从业资格考前培训十余年,一万多学员取得了会计从业资格证,走向了会计工作岗位。

上海会计网作为上海财务管理进修学院的一个网校品牌,已经连续多年成功推出了上海市会计从业资格考试的网校课程,得到了广大学员的普遍认可和一致好评。

参加会计从业资格考试的学员基本上都没有接触过会计工作,零基础。上海会计网的网校课程专门针对上海考生,每年根据上海市财政局的最新版教材同步录制。考虑到学员的基础,聘请的主讲老师授课仔细、深入浅出、突出重点,举例通俗易懂,且具有较强的应试能力,深受广大学员的好评。

### 一、课程设置:

2009年网校课程仍然按照不同的侧重点开设三个班级,以充足的课时(累计超过150个学时)、详细的讲解,助你顺利通过考试。

**基础学习班:**全面讲解教材内容,注重基本功的训练,通过循序渐进的举例帮助考生打下扎实的基础,同时帮助考生提高应试能力。

**冲刺串讲班:**进行针对性的考前强化辅导,侧重突出考试重点内容,传

授胜战技巧,帮助考生把握考试方向为考生顺利通过考试铺平道路。

**习题解析班:**依据最新版的辅导习题精选,通过对大量极具代表性的重点、难点习题解题思路及过程的深入剖析,指明考试中可能出现的问题,帮助学员减少答题失误,熟悉考试题型、掌握命题规律、提高解题能力,以达到事半功倍的复习效果。

## 二、课程特色

**完美的“虚拟课堂”:**采用多媒体视频授课,图像、声音、文字同步传输,课件采用PPT的呈现方式,让授课内容更直观,体验完美虚拟课堂!

**灵活方便的学习方式:**完全突破了学习时间、地点上的种种限制,学员可通过网络随时随地播课件进行学习,避免时间、精力、金钱的多重浪费,自主安排学习进度,充分享受网络学习的乐趣。

## 三、服务及优惠

**1. 超长有效期、多倍学时:**2009年网校课程有效期至2010年1月31日止,学习时间为相应课程学时的3倍,可以全年学习直至通过本年度考试。

**2. 免费试听:**免费试听是上海会计网为浏览者提供的免费体验网校课程的服务,浏览者可以不用获取登录名和密码就可以体验到部分网校课程。

**3. 奖学金申请:**为给广大学员营造更浓厚的学习氛围,鼓励学员刻苦钻研、努力奋进,上海会计网特设立奖学金奖励方案(具体操作方案,另行公告):

(1)一等奖学金,3名;价值1 000元的学院培训课程;

(2)二等奖学金,5名;价值500元的学院培训课程;

(3)三等奖学金,50名;价值50元的学院培训课程;

(4)鼓励奖,所有申请奖学金的学员,今后到我院培训任意其他任何课程,均视为老学员,享受老学员优惠。

**4. 在线答疑:**资深教师进行在线答疑,与名师“零”距离接触。学员在学习中遇到的问题可随时通过答疑专区提交,与老师、同学互动交流,并在两个工作日内得到满意的答复。

**5. 资料下载:**网校学员可以通过网站下载大量学习资料。包括考试大纲、历届试题、参考资料、网校附加习题等。

足不出户,让您领略名师风采!一面授十网络,让您考试锁上双保险!

学院网站:[www.accounting.sh.cn](http://www.accounting.sh.cn) 电话:021—65368293

# 目 录

前 言 .....	1
本书导读 .....	1

## 第一部分 习题精练及参考答案

第一章 总 论 .....	3
第二章 会计要素、会计科目和账户 .....	13
第三章 复式记账 .....	30
第四章 借贷记账法的应用 .....	41
第五章 会计凭证 .....	118
第六章 会计账簿 .....	130
第七章 账务处理程序 .....	142
第八章 财产清查 .....	148
第九章 会计报表 .....	157
第十章 会计档案 .....	165
参考答案 .....	170

**第二部分 综合练习及参考答案**

综合练习一.....	187
参考答案.....	199
综合练习二.....	200
参考答案.....	212
综合练习三.....	213
参考答案.....	225

**第三部分 历年试题及参考答案**

上海市 2008 年(下半年)会计从业资格统一考试 《会计基础》试题及参考答案.....	229
上海市 2008 年(上半年)会计从业资格统一考试 《会计基础》试题及参考答案.....	245
上海市 2007 年(上半年)会计从业资格统一考试 《会计基础》试题及参考答案.....	258
上海市 2007 年(下半年)会计从业资格统一考试 《会计基础》试题及参考答案.....	276
附录:部分会计凭证、账簿及报表样式.....	292

# 第一部分

## 习题精练及参考答案



# 第一章 总 论

## 一、单项选择题

1. 企业会计的确认、计量和报告应当以( )为基础。  
A. 收付实现制                           B. 可理解性  
C. 权责发生制                           D. 货币计量
2. 会计的监督职能也称控制职能,是指会计人员在进行会计核算的同时,对特定主体经济活动的( ),以杜绝违法乱纪和违反内部控制规范的行为,为促进增收节支,提高经济效益。  
A. 真实性、合法性、合理性进行审查  
B. 真实性、合法性、完整性进行审查  
C. 真实性、完整性、正确性进行审查  
D. 真实性、合理性、准确性进行审查
3. 会计对象是社会再生产过程中以货币表现的经济活动,即社会再生产过程中的( )。  
A. 货物运行机制                       B. 资金运动  
C. 一个完整体系                       D. 储备资金
4. 工业企业的资金运动,包括资金筹集、( )和资金的退出,就是工业企业会计的对象。  
A. 资金的信息状态                   B. 资金的提供状态  
C. 资金的利用                       D. 资金的循环周转
5. 反映和监督会计对象,完成会计任务的手段是( )。  
A. 会计方法                           B. 会计控制  
C. 会计实施                           D. 会计预算

6. 对会计对象的具体内容进行分类核算的专门方法是( )。
- A. 设置账户                      B. 会计核算  
C. 会计预算                      D. 会计科目
7. 要求对每一项经济业务都以相等的金额同时记入两个或两个以上的相互联系的账户是( )。
- A. 登记账簿                      B. 设置账户  
C. 复式记账                      D. 成本计算
8. 以下不属于会计核算方法的是( )。
- A. 填制和审核会计凭证              B. 财产清查和登记账簿  
C. 复式记账和成本计算              D. 内部控制和内部规范
9. 在生产经营过程中,按照一定的对象归集和分配发生的各种费用,从而确定该对象的总成本和单位成本的一种方法是( )。
- A. 会计科目                      B. 会计账簿  
C. 成本计算                      D. 设置账簿
10. 界定了从事会计工作和提供会计信息的空间范围是( )。
- A. 会计分期                      B. 会计主体  
C. 会计科目                      D. 会计计量
11. 财政部在 2006 年 2 月 15 日发布、2007 年 1 月 1 日起实施的是( )。
- A.《企业会计制度》  
B.《企业会计准则——内部规范》  
C.《企业会计准则——基本准则》  
D.《企业会计准则——货币资金规范》
12. 会计主体在可预见的未来,不会破产清算,所持有的资产将正常营运,所承担的债务将正常偿还的会计前提是( )。
- A. 持续经营                      B. 会计主体  
C. 会计分期                      D. 货币计量

13. 以下不属于会计中期的是( )。

- A. 半年度
- B. 月度
- C. 季度
- D. 年度

14. ( )是指会计主体在财务会计确认、计量和报告时采用货币作为统一的计量单位,反映会计主体的生产经营活动。

- A. 会计科目
- B. 会计分期
- C. 会计主体
- D. 货币计量

15. 企业应当以实际发生的交易或事项为依据进行会计确认、计量和报告,如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息,保证会计信息真实可靠、内容完整的会计信息质量要求是( )。

- A. 真实性
- B. 可靠性
- C. 相关性
- D. 理解性

16. 要求企业在会计核算的过程中,对交易事项应当区别其重要程度,采用不同的核算方式的会计信息质量要求是( )。

- A. 谨慎性
- B. 实质重于形式
- C. 相关性
- D. 重要性

17. 会计信息质量要求中,( )是对会计工作的基本要求。

- A. 可靠性
- B. 实质重于形式
- C. 可比性
- D. 谨慎性

18. 企业应当按照交易或事项的经济实质进行会计确认、计量和报告,是会计信息( )质量要求。

- A. 相关性
- B. 及时性
- C. 可比性
- D. 实质重于形式

19. 企业对交易或事项进行确认、计量和报告应当保持应有的谨慎,不应高估资产和收益、低估负债或费用的会计信息质量要求是( )。

- A. 可比性
- B. 重要性
- C. 谨慎性
- D. 相关性

20. 企业对资产计提减值准备,体现了( )要求。

- A. 相关性
- B. 谨慎性
- C. 及时性
- D. 重要性

21. 企业将融资租入固定资产视同自有资产进行管理,体现了( )要求。

- A. 相关性
- B. 重要性
- C. 谨慎性
- D. 实质重于形式

22. 企业对已经发生的交易或事项应当及时进行会计确认、计量和报告,不得提前或延后是( )要求。

- A. 及时性
- B. 实质重于形式
- C. 可比性
- D. 可靠性

23. 会计是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济( )。

- A. 管理工作
- B. 控制手段
- C. 效益工具
- D. 效益手段

24. 会计记录的文字应当( )。

- A. 使用中文或外文
- B. 没有规定
- C. 使用本土语言文字
- D. 使用中文

25. 款项的收付以( )作为支付手段。

- A. 库存现金
- B. 货币资金
- C. 信用卡
- D. 支票

## 二、多项选择题

1. 会计的职能是指会计在经济管理中所具有的功能,主要包括( )。

- A. 进行会计核算
- B. 了解和掌握企业的经营成果
- C. 实施会计监督
- D. 了解和掌握企业的财务状况