

# 口才



# 高手

Koucaigaoshou

编著·胡玉玲

如

何掌握沟通与说话的技巧



不鸣则已，一鸣惊人。  
教你练成三寸不烂之舌，战群儒。  
练就口才，若是不怕。  
达到语言不。

C912

280

经营智慧库⑤

# 口才高手

漆 浩 主编

胡玉玲 编著



珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

经营智慧库/漆浩主编. — 珠海:  
珠海出版社, 2000.5  
ISBN7-80607-611-5  
I. 经… II. 漆… III. 商业经营-通俗  
读物 IV. F713-49  
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)  
第 23720 号

经营智慧库·口才高手

作 者 ■ 胡玉玲  
选题策划 ■ 成 平 雷良波  
责任编辑 ■ 吴立华  
封面设计 ■ 朱 懋

出版发行 ● 珠海出版社  
社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层  
电 话 ● 2515710 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 郑州文华印刷厂  
开 本 ▲ 880 × 1230mm 1/32  
总 印 张 ▲ 104 总 字 数 ▲ 2560 千字  
版 次 ▲ 2000 年 5 月第 1 版 2000 年 5 月第 1 次印刷  
印 数 ▲ 1—10000 册  
ISBN7-80607-611-5/F·19  
定 价 ▲ 182.40 元(全八册)  
本册定价 ▲ 22.80 元

版权所有·翻印必究

## 前 言

“会说说得人人笑，不会说说得人人跳”。口才高手，不鸣则已，一鸣惊人。拙嘴笨舌词不达意，百事皆糟。有的人在讲台上张口结舌，出尽洋相；有的人舌战群氓，智退众儒。世上有为对方一句话而动怒杀人者，也有人因一句话而托付终生，白头到老者。说出的话是泼出去的水，泼出去的水不能收回来。说出的话更难以收回。所以话到嘴边要细思量，不可总出口而伤人。口才高手精通口头柔道，但却是那种具有良好口德的人，他们懂得“冤家宜解不宜结，不可说尽伤心话”的道理。

一把钥匙只能开一把锁，有的放矢才能解开对方心理症结。口才高手，能学会刀子嘴，何怕祸害心，有理不在声高；是新手，语句粗鲁，说者无心，得罪他人却不自知；善辩之人，语惊四座一分钟而定人心；善讲之人，笑迎对手，一针见血，各个击破。

“铁嘴钢牙”是人们形容一个口才好时常用的词汇。古代历史中不乏有舌退敌兵的故事。那楚国的晏婴以不朽的口才使天下权臣为之倾倒；春秋的苏秦曾以“三寸不烂之舌”，说动诸国联合，使天下尽归。继此之后，口才高手如云，象李斯、郢其食、孔融等等数不胜数。老祖宗将口辩之才发挥得淋漓尽致，无数根舌头留下了几千年中国灿烂的文化和故事，并口口相传，构成了中国人的口才智慧。

谈话在当今社会无时不在,无时不有,大至国际争端,小至人际关系,就需要谈话。在文明社会里,口才的作用正在扮演着越来越重要的角色。从1岁时你口出第一声“妈妈”,你的嘴就给你带来方便,给他人带来沟通和欢乐。从这个角度来说,练好口才是生存的需要,是感情的需要,是社会的需要。

俗话讲:“君子动口不动手”,但会动口、善动口则大大不易,见到陌生朋友,需要有应酬之口才;遇到反对意见,需要有辩说之口才;与人合作,要具备谈判口才;求人办事,需要有游说口才;寻求选票则要有演说口才;国与国的外交,需要有外交口才;给人授课则要有述事口才;“口吐莲花”的背后,需要有艰苦的训练,平素的积累,耐心的学习,心理的准备,智慧的火花和灵活的机智。本书教会你练就“三寸不烂之舌”,练就“舌战群儒”之胆,造就“口若悬河”之才,让你“语不惊人誓不休”。

本书为所有愿意说话的人而写,无论你是老师、学生、知识分子还是工人、干部,都能使你说得痛快,让人听着舒心,助你妙语连珠,口吐莲花。

教你如何开展精彩的开场白;怎样制造高潮;怎样避免冷场;怎样转移话题;怎样巧妙收场。

本书教你如何用口才追求心爱的女人,用口才争得宝贵工作,用口才化解麻烦和危机,用口才交际朋友,寻求沟通和友谊,让你用这一片“舌耕”去开拓广阔无垠的天地。

# 目 录

## 第一章 口才口德都重要 ..... (1)

说出的话是泼出去的水,泼出去的水不能收回来。说出的话更难以收回。所以话到嘴边要细思量,不可出口而伤人。口才高手精通口头柔道,但却是那种具有良好口德的人,他们懂得“冤家宜解不宜结,不可说尽伤心话”的道理。本章教你修炼自我口德,锻炼口头表达,减轻说话紧张,避免口头失误的方法。

1. 怎样修炼自己的口德
2. 怎样提高你说话的技术
3. 看准了对象再张口
4. 怎样练好一张铁嘴
5. 想好了再说能够避免愚蠢
6. 随机应变就能化险为夷
7. 七种不可重用的口才高手
8. 怎样提高你的口头表达能力
9. 两种最有力的表达方式



10. 口中的妙语也要靠锻炼
11. 口才高手的六个方面
12. 减轻说话紧张症的方法
13. 说出去的话就像泼出去的水
14. 有口才也要有好口德
15. 如何回答左右为难的问题
16. 提高自己综合讲说能力的四个要点
17. 怎样培养出色的演说家(之一)
18. 怎样培养出色的演说家(之二)
19. 练好对话口才的方法
20. 如何说出自己的语言
21. 巧用俗语可以更精彩
22. 寻找共同话题的八法
23. 如何在交谈时表达你的思想
24. 自己激励自己的口才艺术(之一)
25. 自己激励自己的口才艺术(之二)
26. 打动人心的六种语言节奏

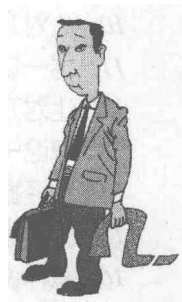


## 第二章 怎样练就游说口才 ..... (41)

一把钥匙只能开一把锁。在游说他人时,有的放矢地针对对方心理症结去开导、去说服是打开对方心锁的办法。本章采取对症下药的方式,教你用铁嘴说服他人,用真情打动他人,达到妙语解开他人心中事的目的。

1. 广告妙语一字抵万金
2. 怎样使你的话语委婉动人
3. 铁嘴说服自有技巧

4. 妙语能屈他人之心
5. 从说服自己开始练起
6. 不要让别人有心理负担
7. 说服对手的三种有效方法
8. 做谈话中的指挥大师
9. 不妨来点“现身说法”
10. 让语言不断冲击听众的心
11. 平凡的语言更能催人泪下
12. 最简练的就是最精彩的
13. 用你的语言让对方心动
14. 此时无声却胜似有声
15. 这话完全是他自己想出来的
16. 你的讲话是独一无二的
17. 怎样最简短地表现你的意思
18. 怎样练出推销的铁嘴
19. 说服的方式多种多样
20. 用假象封住对方的嘴
21. 枕边的说客作用最大
22. 化解对方愤怒的方法
23. 批评与自我批评都需要口才
24. 如何在言语中选择妙辞
25. 日常说话的几大毛病
26. 善谈者应具备的能力
27. 你最会掌握进谏的分寸
28. 刚柔相济劝人最好
29. 抓住对方的话题巧妙还击
30. 侧面说服往往能够歪打正着
31. 开门见山最具震撼力



32. “就坡上驴”的劝说最易被接受

33. 买关子能诱发别人好奇心

### 第三章 如何练就争辩口才 ..... (88)

当某一个决定意味着重大利益的时候,争辩就会产生。当辩论者分为两大阵营,激烈的辩论就会开始,并将持续不断。抬杠是一种逐渐升级的争辩法;反驳是一种讲究策略的辩论术。理越辩越明,话越说越巧,练就争辩口才将使你立于不败之地。

1. 与人争辩必赢的绝招
2. 击中要害方能征服对手
3. 诱使对方入圈套的方法
4. 引导交谈的两种办法
5. 老爱抬杠最伤感情
6. 怎样巧妙地回应对方的谩骂(之一)
7. 怎样巧妙地回应对方的谩骂(之二)
8. 让对方臣服的交谈术
9. 争辩就要争出个名堂来
10. 让对方自己“说穿了帮”
11. 尽一切办法辩出理来
12. 让对方自己说穿帮
13. 辩论一定要注重气势夺人
14. 引经据典必能占人上风
15. 嘴上服点软并没有什么损失
16. 怎样说服反对你的人
17. 如何攻击沉默者让他们开口说话



18. 打开不愿说话人的心中锁
19. 沉默是一座未打开的宝库
20. 沉默也是一种语言
21. 以口舌为武器进行战斗
22. 以子之矛攻其盾的方法
23. 如何指桑说槐巧妙反驳
24. 让他用手抽自己嘴巴



## 第四章 如何训练演说口才 ..... (125)

别小看三尺讲桌,曾经有多少人才从这里走上政治舞台;曾经有多少人著名的演说改变了人类的历史。演说才能作为政治家的重要的素质,已被举世公认。好的演说是口才的满汉全席,它代表了你的文化素质和人格魅力。本章将告诉你如何在开头一举惊人;在结尾发人沉思;在演说中声情并茂的学问。

1. 怎样提高你的演说修养
2. 讲话之前关键在于松弛
3. 最常见的两种演讲开场白
4. 怎样形成你独特的演讲风格
5. 避免“千人一腔”的演说法
6. 来一段别开生面的实地演讲
7. 让听众觉得你说的是身边的事
8. 触景生情可使你声情并茂
9. 如何开始你的演讲
10. 准备好讲演稿的四个因素
11. 演说中常用的三种修辞方式

12. 令人面目一新的开场白
13. 怎样提高演讲口才
14. 掌握好演讲的四部曲
15. 怎样使演说更引人入胜
16. 怎样使听者接受你的信念
17. 如何使演讲更加奥妙
18. 怎样在3分钟内抓住听众
19. 不可缺少的“手语”配音



## 第五章 如何训练谐趣口才 ..... (157)

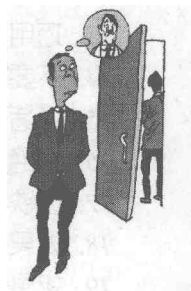
幽默是生活中的润滑剂,幽默是身心滋补汤。本章教你打趣自嘲“四两拨千斤”,“指桑说槐”灵犀一点通,吹牛皮可以不上税,说笑话能笑破人肚皮的各种幽默之法。正如人们所说,嘻笑怒骂也是战斗,嘻笑怒骂也是生活,骂人俏皮入木三分,聊天轻松更有谐趣。

1. 幽默说笑不可过火
2. 吹牛也要注意方式
3. 善用比喻能够提高你的口才
4. 打趣要选准时机和对策
5. 怎样避免说话的紧张气氛
6. 自嘲谈吐四两拨千斤
7. 轻松聊天也不易
8. 幽默是生活中随意可见的乐趣之源
9. 你也能成为一个语言幽默专家
10. 生活中的语言智慧
11. 幽默的话语可以疗伤

## 第六章 如何训练谈判口才 ..... (175)

谈判桌上进行的是一场语言和智慧战争。而你的谈判口才就是这战争的武器。在这场没有硝烟的战斗里,你发挥的是自己的智慧。本章教你巧用制敌语言,妙用紧逼高招,集中攻克谈判堡垒,将对方问题一网打尽的方法。

1. 不要立即确认对方提出的谈判数据
2. 模模糊糊恰到好处
3. 什么时候该回避对方话题
4. 谈判的根本是观察和利用对手
5. 先集中解决一个议题
6. 打一场顽强的性格之战
7. 谈判中如何运用策略和技巧
8. 麻痹对手的四大战术
9. 谈判中的五个原则
10. 将对方的问题一网打尽
11. 及时提醒对方早日签约
12. 原则问题绝不让步
13. 赞美对方使他大意失荆州
14. 怎样面对谈判中的新情况
15. 谈判怎样制约对方的技巧



## 第七章 如何培养应酬口才 ..... (203)

人来时说一声“你好,欢迎你”;人走时,说一句“再见,走好”,生活中我们有许多要应酬的人,也有许多要应

酬的话。本章教你不说不该说的话,巧说应该说的话,顺说化解他人愤怒的话,轻说赞扬他人的话,自然引出贴心的话,做一个让人称赞的“八面玲珑”应酬者。

1. 拒绝别人也要有口才
2. 怎样恰如其分地夸奖他人
3. 硬中带软地批评别人
4. 道歉的话要会说出口
5. 如何激发孩子的表达能力
6. 要有与对方沟通的愿望
7. 巧口也能借得东西来
8. 努力争取说话的机会
9. 弄清该说与不该说
10. 让你的话更令人爱听
11. 自我话题另有深意
12. 挑他喜欢的话题说
13. 巧用声音的表现力
14. 不要将冷言冷语泼向对方
15. 说话迷人的六个要素
16. 回绝邀请的口才技巧
17. 让铁树开花闷葫芦说话
18. 如果失言不妨将错就错(之一)
19. 如果失言不妨将错就错(之二)
20. 让人产生好感的交谈办法
21. 说话谈天的六个要素
22. 访问的秘诀是自己尽量少开口
23. 让对方毫无负担与你对话
24. 永远别忘记赞美他人



25. 如何回避尴尬的话题
26. 有话不要抢着说
27. 巧妙说词可以活跃气氛
28. 一件事可有两种说法
29. 使用肯定式的口气表现最具功效
30. 怎样说服自尊心很强的人
31. 如何正话反说
32. 体育与口语同时运用
33. 不要在讲谈话时弄巧成拙
34. 如何还击对方的语言攻击
35. 社交中的两种有效言谈方式
36. 怎样在心慌时张口说话
37. 用你的嘴发泄你的怒火
38. 对待他人大吵大叫时的回答
39. 怎样对付别人最常见的反应
40. 怎样回复别人的辱骂?
41. 怎样对付别人的“为什么”?



## 第八章 如何培养外交口才 ..... (258)

外交策略常是国与国的口才展现,人与人的词汇大战。外交辞令不怕说一万遍,外交风云自古常常变幻,外交口才生出多少机智故事,发生多少情势扭转。本章教你怎样运用语言解决分歧,如何运用说话找到朋友,怎样运用智慧扩大对方的漏洞,如何运用辞令结交利益的盟友,你的语言既可以像子弹一样有力,也可以像大菜一样让人胃口大开。

1. 怎样运用语言与他人交谈
2. 要灵活运用说话的智慧
3. 委婉语是使人舒服的大菜(之一)
4. 委婉语是使人舒服的大菜(之二)
5. 用语言扑灭对方的愤怒(之一)
6. 用语言扑灭对方的愤怒(之二)
7. 语言可以像子弹一样有力
8. 把谈话的矛头指向别处
9. 让对方不知不觉中回答“是”
10. 巧用问句得人心(之一)
11. 巧用问句得人心(之二)
12. 养成动人的口语节奏
13. 利用和扩大对方的漏洞
14. 一开口就要击中要害
15. 把别人泼出的脏水泼回去
16. 为什么说一说二不说三
17. 怎样回避他人的请求
18. 怎样反击他人的嘲笑
19. 怎样消除对方戒备心理
20. 用你的方式与他人交谈
21. 如何练就高超的推销口才(之一)
22. 如何练就高超的推销口才(之二)
23. 如何练就高超的推销口才(之三)
24. 让对方与你耐心交谈的方法
25. 在对方未开口之前不要下断言
26. 一词多义大可利用
27. 朴素的文字胜过华丽的词藻
28. 消除他人心理抵触的语言艺术



29. 问话要问得有力量
30. 漂亮地把球踢回去
31. 将正话巧妙反说的方法(之一)
32. 将正话巧妙反说的方法(之二)
33. 以牙还牙顺其势而驳其言
34. 不妨来点自言自语
35. 让对方自愿选择一种答案(之一)
36. 让对方自愿选择一种答案(之二)
37. 寻找敌人巧打嘴仗
38. 模糊拒绝法更令人容易接受
39. 自知才能避免自辱
40. 要发挥语言的急智



## 第九章 如何训练工作口才 ..... (311)

工作之中别说无用的话,对同事要说紧要的话,对下级要说简练的话,对上级要说顺心的话。本章告诉你如何学会主持会议,如何学会批评他人,怎样召开会议,怎样运用得体的语言安排工作的方法。

1. 告诉他你是这方面的权威
2. 向上级交流思想的说法
3. 如何使你的语言更有条理
4. 怎样在重要的会议上发言
5. 说出让人易懂的名词
6. 不要让部下对你产生敌意
7. 交谈在于自然和谐
8. 谈话也需要提高修养

9. 与人讲话时的六个禁忌
10. 大人物们只说简短的话(之一)
11. 大人物们只说简短的话(之二)
12. 怎样开口就语惊四座(之一)
13. 怎样开口就语惊四座(之二)
14. 怎样开口就语惊四座(之三)
15. 采访他人的语言艺术
16. 如何寻找练习谈话的题材
17. 形成一套稳妥而周到的应付方案
18. 怎样提高主持会议的口才
19. 如何练好自己的训话口才
20. 如何与上司进行有效地交谈
21. 如何同下属进行有效地沟通
22. 选择最适当的时间找部下谈话
23. 做个很有魅力的“头儿”
24. 怎样有准备地与他人长谈
25. 如何与谈话人打开局面
26. 怎样与谈话人一见如故
27. 提问不要先入为主
28. 两种提问方式要灵活运用
29. 报导口才要以事实为起点
30. 怎样使你语言更生动
31. 如何主持电视演讲和辩论
32. 口头讲述时要注意的事项
33. 口头表达现在进行的事

