

总顾问 杨治中
顾问 李霄翔 王海啸

NEW VISION COLLEGE ENGLISH

新思路大学英语

基 础 教 程 第一册
(教师参考书)

总主编 蔡昌卓



新思路 大学英语基础教程

● 第一册（教师参考书）

总顾问：杨治中
顾问：李霄翔 王海啸
总主编：蔡昌卓
主编：马占祥
副主编：郭旭红 苗希璞
编委：刘霞光 鲍瑞 梅其其格
陈佳欣 乌兰 王立枫
郑军

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

新思路大学英语基础教程 第一册 (教师参考书) / 马占祥主编

北京: 中国人民大学出版社, 2009

ISBN 978-7-300-11204-6

I. 新…

II. 马…

III. 英语-高等学校-教材参考资料

IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 194461 号

新思路大学英语基础教程 第一册 (教师参考书)

总顾问 杨治中

顾问 李霄翔 王海啸

总主编 蔡昌卓

主 编 马占祥

副主编 郭旭红 苗希璞

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街31号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 [http:// www. crup. com. cn](http://www.crup.com.cn)

[http:// www. ttrnet. com](http://www.ttrnet.com) (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 北京易丰印刷有限责任公司

规 格 185 mm × 260 mm 16开本

版 次 2009 年 11 月第 1 版

印 张 10

印 次 2009 年 11 月第 1 次印刷

字 数 218 000

定 价 25.00 元

版权所有

侵权必究

印装差错

负责调换

新思路 大学英语系列教材 编委会

杨治中（南京大学）
李霄翔（东南大学）
王海嘯（南京大学）
蔡昌卓（广西师范大学）
王庆奖（昆明理工大学）
王健芳（贵州大学）
马占祥（内蒙古师范大学）
吴松江（福州大学）
张汾喜（山西大学）
杨 跃（西安电子科技大学）
崔 敏（吉林大学）
傅广生（桂林理工大学）
陈宗华（海南师范大学）
卢保江（广西医科大学）

贺耀敏（中国人民大学出版社）
周蔚华（中国人民大学出版社）
刘 志（中国人民大学出版社）

策划：高等英语项目组
监制：马胜利 鞠方安





近三十年来,随着教学改革不断深化,得益于广大第一线教师的不懈努力,我国的大学英语教学取得了十分可喜的成绩,学生的英语语言水平总体有了明显的提高。这是改革开放政策在高等教育战线的体现,是经济建设和社会发展的需要,也是广大师生的热切期望。

但是,应该看到,学习英语是一个持续的、长期的过程,它不仅是知识的积累,更是能力的培养。大学英语教育是高等教育的一个重要组成部分,它也不同于一般的、为特殊目的举行的实用型培训。不能只凭一时的热情或“疯狂”、借助某种捷径或“灵丹妙药”,就期望把英语学好。只有通过不断的学习和反复的、刻苦的操练,才能掌握真正有实用价值的语言运用能力。

另外,由于全国各类高等院校在培养目标、办学条件、师资力量、学生入学水平等方面存在着较大差异(即使同一院校中不同院系的培养目标和学生入学水平也不完全相同),教学要求不可能整齐划一。各院校完全应该而且可以根据自己的培养目标和学生的实际水平,实事求是地制定自己的教学要求,突出自己的教学重点,切忌盲目攀比,切忌强求一步到位。在教学中要坚持承认差别,允许并且鼓励不同的起点、不同的教材、不同的教学模式,做到准确定位、因材施教。

教材和教学法是为具体教学对象和教学目的服务的。针对不同的教学对象和教学目的,应该使用不同的教材和教学法。评价教材的标准主要应看其是否符合教学的客观规律、是否符合科学的教材编写原则、是否适合所教对象的教学要求,而不是看其出版时间的先后和内容的时尚性。教材的内容和涵盖总是有限的,但对教材的研究和开发是无限的。在教材的使用过程中不断对教材进行研究和开发,不断挖掘教材中的闪光点,根据每个教学周期的实际情况调整教学内容,积累教学经验,是教师自身提高和完善的一个重要方面。同样,教学法也没有“先进”与“落后”之分,它也是服务于特定教学对象和教学要求的。针对教学对象、符合教学要求的教学法就是好的教学法。在教学中切忌生搬硬套所谓的国外“先进”教学理念和教学法,要努力探索真正符合中国国情、本校校情和教学对象要求的各类大学英语教学模式。

中国人民大学出版社出版的这套《新思路大学英语》系列教材由一批长期从事大学英语教学、具有丰富教学经验的教师编写,主要供英语水平略低于《大学英语课程教学要求》所规定入学要求的学生使用。该系列教材集语言和文化、知识和技能于一体,辅以配套的网络教学课件,力求做到题材广泛、语言规范、循序渐进、方便教学,有利于学生打下较为扎实的语言基础、培养综合的语言运用能力。当然,一套教材能否为广大师生接受并取得预期的教学效果,还有待教学实践的检验,有待教材自身的不断充实和完善。但我相信,《新思路大学英语》系列教材以其自身的特色,一定能为当前百花齐放、群芳争艳的大学英语教材百花园里增加一朵小花、增添一份风采。

2009年6月

南京



蔡昌卓

1998年春,我随杨治中先生和李霄翔教授一起组织了12个省区50所院校77位专家和一线骨干教师合作编写出版了《大学基础英语》系列教材,共25册,获得了教育部推荐使用教材和全国普通高等院校优秀教材二等奖,当时外语类一等奖空缺。这套教材曾在全国许多院校推广使用,受到了广大师生的好评。作为项目负责人,我与所有的编者一样,虽然十分辛劳,但深感欣慰!

弹指一挥间,十年时光忽忽流逝。如今,我国大学英语教学取得了举世瞩目的成绩,这主要表现在教育部2007年7月颁布《大学英语课程教学要求》后在各个方面所发生的显著变化,尤其是大学生英语听说能力的提高和多媒体辅助教学手段的广泛运用。该课程要求进一步界定了大学英语的教学性质即“大学英语是以外语教学理论为指导,以英语语言知识与应用技能、跨文化交际和学习策略为主要内容,并集多种教学模式和教学手段为一体的教学体系”,同时明确了大学英语的教学目标是“培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后学习、工作和社会交往中能用英语有效地进行交际,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要”。这不仅为我国大学英语教学的发展指明了方向,也为我国大学英语教学的发展提出了新的要求。

由于我国地广人多,区域经济发展不均衡,中西部地区在教育投入和教学水平上远远落后于东部发达省市,因而东西部在大学英语教学水平上存在明显差距。如果用同样的标准去要求全国各地的院校,用同样的尺子去衡量各个院校的英语教学水平,用同样的教材去教授所有在读的大学生,无疑不符合国情,违背科学发展观。目前,国内出版的主要大学英语教材主要是发达省市的编者为发达省市重点院校学生编写,基本上没有顾及广大中西部地区普通院校和全国其他地区英语水平相对薄弱的院校,在很大程度上忽略了这个特殊学生群体的客观实际和真实需求,从而在不少学生当中对英语产生了一些消化不良、厌学、厌考等不良影响和学而无用的思想,这无疑是个遗憾,也是一个亟待解决的难题。

多少年来,我和关心这些省区的院校和学生的有识之士一直都在思考他们的大学英语教学问题,积累了许多经验。实践是检验真理的唯一标准,而发展又是我国广大中西部地区非重点院校和全国其他地区英语水平相对薄弱的院校大学英语教学的第一要务。除了政府和学校加大经费投入和加强师资培训外,我想,转变教学理念,创新教学内容,改进教学方法,提高教学水平,应该是这些院校大学英语教学的发展和努力方向。

在教学内容创新方面,我们也做过大量的调研并进行了不少的实验,获得了许多宝贵的数据与资料。为此,我和杨治中先生、李霄翔教授、王海啸教授一起组织广西、云南、贵州、福建、陕西、内蒙古、山西、吉林、海南、江苏等 10 余个省区 50 多位大学英语教学专家在过去已有的基础上,经过漫长而精心的调研与设计,编写出这套“我们自己酿造、属于我们自己的”全新大学英语系列教材。杨先生把它取名为《新思路大学英语》,寓意为“新丝路”,旨在为广大中西部地区的大学英语教学探索一条连接世界、走向世界的新路子。

《新思路大学英语》是继教育部普通高等教育“十一五”国家级规划教材《大学基础英语》之后又一套全新力作,在设计、编写和制作上严格贯彻《大学英语课程教学要求》对大学英语教学性质、教学目标、教学模式、教学管理及大学英语参考词汇表等各方面所做的界定和描述,并结合广大中西部地区非重点院校和全国其他省市英语水平相对薄弱的院校外语教学实际需要,进行教学理念和教学模式的创新研究,期望能为这些地区的院校和学生带来一些新的希望、新的思路、新的方法和新的变化。

《大学英语课程教学要求》指出:“教学模式的改变不仅是教学方法和教学手段的变化,而且是教学理念的转变,是实现从以教师为中心、单纯传授语言知识和技能的教学思想和实践,向以学生为中心、既传授语言知识与技能,更注重培养语言实际应用能力和自主学习能力的教学思想和实践的转变,也是向以培养学生终身学习能力为导向的终身教育的转变。”我认为,来自这些院校的教师最需要的是转变教学理念和提高教学水平,这也正是本教材的编写宗旨,目的在于构建立体化教学系统以促进广大教师教学理念的转变和教学水平的提高。现代教育理论认为,教师不再仅仅是知识的传授者,还应成为教学过程的组织者、自主学习的指导者和教学活动的督促者,同时应充分利用现代信息技术,采用基于计算机和课堂的英语教学模式,改进以教师讲授为主的单一教学模式。学生则可以选择适合自己的材料和方法,成为学习的主体,从而提高独立思考和自主学习的能力。

本系列教材由我国知名学者杨治中先生精心设计和严格把关,全套教材由《基础教程》(2册)、《视听说教程》(4册)、《读写译教程》(4册)及其教师参考书构成。《基础教程》专为我国民族地区高等院校零起点民族学生设计与编写。《读写译教程》和《视听说教程》严格按照《大学英语课程教学要求》中基本要求的规定,以《高中英语课程标准》7级为起点,以《大学英语课程教学要求》中基本要求为终点。其主要特色有:

1. 严格遵循新的课程要求,在设计与编写上“充分体现个性化,考虑不同起点的学生,既要照顾起点较低的学生,又要为基础较好的学生创造发展的空间;既能帮助学生打下扎实的语言基础,又能培养他们较强的实际应用能力尤其是听说能力;既要保证学生在整个大学期间的英语语言水平稳步提高,又有利于学生个性化的学习,以满足他们各自不同专业的发展需要”。

2. 吸取现行全国大学英语教材的经验教训,博采众长,借鉴国内外先进教学理论与方法,融零起点、读写译、视听说和网上学习系统于一体,强调大学英语基础知识的重要性和英语综合应用能力尤其是交际能力的培养。每个教程既自成体系又紧密相连,例

如《读写译教程》把精读、泛读和快速阅读融为一体,同时又跟《基础教程》和《视听说教程》紧密相连,体现了内容的系统性和延展性,也减轻了学生的心理压力和经济损失。

3. 坚持大学教育拓宽基础、文理渗透、素质与应用并重的培养方向。课文题材广泛、短小精悍、体裁多样,非常具有时代感、知识性、实用性和趣味性,兼顾人文、社会、科普、文化、技能、应用等多种多样的内容体系,以达到文、理、工、农、医、艺、体及独立学院、高职高专院校的通用性。丰富多彩的教学内容和简洁实用的练习形式为实现分类要求和因材施教提供了可能,也为教师根据实际需要选择教学内容、制定个性化的教学方案提供了方便。

4. 确保质量与创新。在选材、练习设计及编写等许多环节体现出自己的创新风格与鲜明特色,同时严格要求,科学细致,反复修改,不断完善,确保质量。

5. 编写成员来自全国 10 多个省区,他们都是一些在大学英语教学和研究方面颇有成就、编写和出版过许多好教材、在全国和各省区较有影响的英语专家。同时还邀请了国外知名学者 Ray Wright 教授、Steven Marthan 博士、Paul Clastenlin 教授和 Widya Suharto 博士参加指导与审读。还有其他许多热心的海外朋友伸出友谊之手尽己所能提供各种帮助。在我应邀出国访问或讲学时,他们主动地到我的住地跟我商讨编写工作,提出修改意见,审读英文文稿,并免费寄来大量珍贵的参考资料。中国人民大学出版社的领导对此项目倾注了许多心血,在各个方面给予了大力的支持。在此,我谨代表编委会向他们致以诚挚的谢意。

教材编写是一项艰苦复杂的科研工作,既耗时又费力。世界上,一切事情说起来容易,做起来难,教材编写更是如此。一部好的教材,需要在教学实践中不断完善,反复修订,长此以往,方能有持久的生命力。在此,恳请专家学者和广大师生多提宝贵意见,使之不断充实与更新,更好地为广大师生服务。

2009 年 6 月 6 日

于桂林



ontents

Unit 1	Greetings	1
第一单元	问候	

Unit 2	Family	15
第二单元	家庭	

Unit 3	Our New Apartment	37
第三单元	我们的新公寓	

Unit 4	Daily Activities	55
第四单元	日常活动	

Unit 5	People and Their Clothes	81
第五单元	人与服装	

Unit 6	Making a Plan	95
第六单元	制订计划	

Unit 7	Seeing a Doctor	109
第七单元	看病	

Unit 8	Entertainment	127
第八单元	娱乐	

附录	常见不规则动词变化表	145
----	------------	-----

Unit 1 Greetings

第一单元 问候



教学目标 (Teaching Objectives)

1. 熟练掌握英语 26 个字母及其发音。
2. 熟练掌握本单元出现的词汇、短语和句型，并能用学过的短语、句型相互介绍、打招呼。
3. 熟练掌握系动词“be”的一般现在时用法，人称代词、物主代词的用法及数词的用法。



教学建议 (Teaching Procedures)

采用任务型教学方法，利用教学图片、多媒体课件等来展开课堂教学。通过小组交际问答或角色扮演，学会自我介绍、相互问候、打招呼，并能用正确的表达进行简单电话交流。

本单元的教学法建议如下：

1. 热身练习

让学生用括号里给出的词汇看图回答问题。老师可以适当地提供更多相关的词汇和信息。

2. 对话练习

采取 pair work 问答式的口语交际活动或游戏等小组活动互相操练；通过本单元的对话学习，让学生熟练掌握相互介绍、打招呼的常用短语、句型，并通过对话练习巩固所学知识。

3. 语言知识学习

详细讲解课文中出现的词汇、短语、句型，并指导课后练习。重点讲解系动词“be”的一般现在时用法及人称代词、物主代词的用法。

4. 文化知识学习

对所学对话、课文内容进行相关文化背景知识介绍，让学生更多地了解中美文化差异。

5. 复习巩固

通过更多相互介绍、问候、打招呼等的词汇、短语输入,用所学相关句型做口头练习及组词造句练习。

6. 语音学习

让学生反复听录音并模仿 26 个字母的正确发音。

7. 语法教学

学生自己总结系动词“be”的一般现在时语法规律,注意区分人称代词和物主代词在含义和用法上的不同,然后进行各类题型的语法操练。教学应以学生操练为主,理论讲解为辅,多参加实际例句分析。

8. 写作教学

以重新排列句子、造句为主,也可辅以简单段落写作。



背景介绍 (Cultural Notes)

1. 如何同西方人打招呼

同西方人打招呼通常最简单、最合适的用语是“你好!”,若要加上时间限定,就说:“早上好!”、“下午好!”、“晚上好!”。对外国朋友打招呼时,不要问“你吃了吗?”、“你到哪儿去?”之类的问题,这会使他们误以为你有意与对方一起用餐或同行。在与他们交谈时,要避免谈及年龄、婚姻、经济收入等私人问题。天气、个人爱好、职业等都是与西方人展开交际的良好话题。

2. 美国人对待友谊的态度

美国人对待不太熟悉的人表现得非常友好并且非常乐于帮助他们。这一点对于那些来自其他国家的比较保守、严肃的民族的人来说有些迷惑,甚至有时会造成误解。事实上,对于美国人来说,“朋友”这个词是一个很广泛的概念,可以指泛泛之交,也可以指要好的朋友。通常他们有不同类型的朋友:一起运动的朋友、一起旅游的朋友、网上交流的朋友、亲密的朋友、要好的朋友等等。然而,在一些包括中国在内的国家里,人们只把少数非常亲密的人看成是朋友。



语音学习 (Phonetic Learning)

英语字母共有 26 个。其中 a, e, i (y), o, u 是元音字母 (y 在不同情况下,有时代表元音,有时代表辅音),其他是辅音字母,每个字母都有一个名称。这个名称可以用音标标注出来。但一个字母在单词中并不是只有一个读音,而是一个字母可以有几种读音,也可以是几个字母只有一种读音。例如:字母 a 在单词 apple 中读 /æ/, 而在单词 day 中读 /ei/。所以学习英语语音,只按照词的拼写来读是靠不住的。必须学习音标,必须借助音标这个工具才能读准每一个词。

音素是语音的最小单位。英语共有 48 个音素,其中 20 个是元音音素,28 个是辅音音素。发元音时,气流通畅,不受阻碍,听起来很清晰、很响亮。发辅音时,气流受到某

种阻碍。这种阻碍可以来自唇和齿，舌和齿或舌尖和齿龈等之间的摩擦。音标是音素的书面符号，用来注明字母和单词的读音。从字母读音可以看出，一些元音字母的名称都是元音，如 a, e, i, o, u 分别读作 /ei/、/i:/、/ai/、/əu/、/ju:/。但大多数字母名称必须由元音和辅音拼读而成，如 /bi:/、/si:/、/wai/ 等。因此我们也可以把 26 个字母按它们名称中的语音来分类

含元音 /ei/ 的字母有：A /ei/ H /eitʃ/ J /dʒei/ K /kei/

含元音 /i:/ 的字母有：B /bi:/ C /si:/ D /di:/ E /i:/ G /dʒi:/ P /pi:/ T /ti:/ V /vi:/

含元音 /e/ 的字母有：F /ef/ L /el/ M /em/ N /en/ S /es/ X /eks/ Z /zed/

含元音 /ai/ 的字母有：I /ai/ Y /wai/

含元音 /ju:/ 的字母有：Q /kju:/ U /ju:/ W /'dʌblju:/

含元音 /əu/ 的字母有：O /əu/

含元音 /ɑ:/ 的字母有：R /ɑ:/



语言重点 (Language Points)

会话语言重点

1. May I introduce myself?

introduce: 介绍，引见，使相互认识

Examples:

Let me introduce myself: my name is John Simpson.

让我自我介绍一下，我叫约翰·辛普森。

He introduces me to his friends.

他把我介绍给他的朋友。

2. Would you like to leave a message?

would like to do sth.: 希望，想

Examples:

I'd like to see you again soon.

我希望很快再见到你。

We'd like to wish you good luck.

我们谨祝你好运。

message: 消息，口信

Examples:

There's an important message for you from your brother.

你弟弟有一个重要的消息要告诉你。

He is out. Would you like to leave him a message?

他出去了。你想给他留个口信吗？

3. OK, please tell him to call me back.

tell sb. to do sth.: 让（某人）做……；给……下命令；指示

Examples:

Please tell him to be back soon.

请让他快点儿回来。

I told you to get here early, so why are you late?

我叫你早点儿来这里，你为什么迟到了？

call: 给某人打电话

Examples:

Would you like to call him?

你想给他打电话吗？

I have to call my mother now.

我现在必须给我妈妈打电话。

课文语言重点

4

1. I **study** in America.

study: 学习，攻读

Examples:

He studies French.

他学习法语。

She is studying to be a doctor.

她在攻读医科以便将来成为一名医生。

2. I **have** a really nice roommate.

have: 有，拥有

Examples:

He has a new car.

他有一辆新车。

Have you got any brothers or sisters?

你有兄弟姐妹吗？

3. ... and sometimes **accompanies** me to the nearby Chinese restaurant.

accompany: 陪伴，陪同

Examples:

Let me accompany you to your hotel.

我陪你一起回旅馆吧。

He will accompany you to the airport.

他会陪你去机场。

4. Ann is very helpful **as well**.

as well: 又，也

Examples:

He is kind and helpful as well.

他亲切又乐于助人。

She is my friend and my teacher as well.

她既是我的朋友也是我的老师。

5. She **shows me how to** open a bank account in America.

show sb. how to do sth.: 向某人解释, 说明如何做……

Examples:

He shows me how to use the credit card.

他告诉我如何使用这张信用卡。

Can you show me how to work the machine?

你能告诉我如何操作这台机器吗?



语法学习 (Grammar Learning)

1. 系动词 (Link verb) “be” 的一般现在时用法

be 动词表示“存在, 是”, 常用于系表结构 (SVC), 形式受主语的限制, 有人称和数的变化。

一般现在时表示:

(1) 经常性或习惯性的动作。常与 often, always, sometimes, every day 等时间状语连用。如:

He is always late for school.

他上学总是迟到。

The teacher is always on time.

那位老师总是很准时。

(2) 现在的特征或状态。如:

We are students.

我们是学生。

She is a doctor.

她是一名医生。

(3) 普遍真理。如:

Light is faster than sound.

光比声音速度快。

The moon moves round the earth.

月亮围着地球转。

用于疑问句和否定句时, 系动词 be 在句中的位置因句式发生变化。一般疑问句中直接将 be 提到主语的前面, 特殊疑问句中要将 be 放在疑问词 (who, what, when, where, which, why, how) 之后, 主语之前。否定句中要在 be 后加否定副词 not。如:

Are you a student? Yes, I am. / No, I'm not.

Who is the little girl?

What's that?

2. 代词 (Pronouns)

主格	宾格	物主代词	主格	宾格	物主代词
I	<u>me</u>	<u>my</u>	we	<u>us</u>	<u>our</u>
you	<u>you</u>	<u>your</u>	you	<u>you</u>	<u>your</u>
he, she, it	<u>him, her, it</u>	<u>his, her, its</u>	they	<u>them</u>	<u>their</u>

人称代词

代替人或事物的名称的词，叫做人称代词。英语的人称代词有单、复数之分，第三人称还有性别的区分。人称代词在句中担任主语时，要用主格，担任宾语时，要用宾格。如：

I am a student.

我是一名学生。

They are my friends.

他们是我的朋友。

Please read after **me**.

请跟我读。

The old man told **us** a story.

那位老人给我们讲了一个故事。

物主代词

表明事物所属关系的代词叫物主代词。每个人称都有其相应的物主代词。物主代词可分为形容词型物主代词和名词型物主代词两种。本单元着重讲解形容词型物主代词的用法。形容词型物主代词在句中只能做定语。如：

My hair is black.

我的头发是黑色的。

His father is a teacher.

他爸爸是一名教师。

This is **our** school.

这是我们的学校。

3. 数词 (Numerals)

表示“多少”和“第几”的词叫做数词，用法相当于形容词或名词。数词分为两类：表示“多少”的词叫做基数词，如：one, twenty 等；表示“第几”的词叫做序数词，如：first, second 等。

基数词在句中可以充当主语、宾语、定语和表语等。如：

(1) 主语

Two plus nine is eleven.

二加九等于十一。

Five is an odd number.

五是奇数。

(2) 宾语

Give me **two**.

给我两个。

I want **eight**.

我想要八个。

(3) 定语

There are **nineteen** students in our class.

我们班有 19 名同学。

Five students didn't pass the exam.

五名学生考试不及格。

(4) 表语

She is just **fifteen**.

她刚 15 岁。

We are altogether **fourteen**.

我们一共 14 个人。



参考答案 (Key to Exercises)

● Warm Up

Describe the picture using the words given in the brackets.

1. What do you think of the hostess? (kind, nice, warmhearted, friendly, thoughtful)

From the picture I can tell that the hostess is kind, thoughtful and warmhearted. / The hostess is nice, friendly and thoughtful.

2. Where do you think the visitors are from? (America, American, Canada, Canadian)

I think the visitors are from America / Canada. They are Americans / Canadians.

● Conversations

B. Listen and fill in the blanks with the words or expressions you hear.

1. A: Hello! Let me introduce myself! I'm John Thomas. I'm from New York. I'm American.

B: Nice to meet you! I'm Wang Hua from China. I'm Chinese.

A: Pleased to meet you!

B: What do you do?

A: I'm a college English teacher. And you?

B: I'm a salesman in a car business.

2. A: Hello! Is Tom in?

B: He is out. Would you like to leave a message?

A: Please tell him to call me back. My phone number is 888-6478.

B: OK.

A: Thank you!

B: My pleasure.

● Pronunciation

C. Read the following letters and put in the corresponding capital or small letters in regular written form.

A <u>a</u>	V <u>v</u>	s <u>S</u>	t <u>T</u>	K <u>k</u>	l <u>L</u>
W <u>w</u>	i <u>I</u>	B <u>b</u>	p <u>P</u>	U <u>u</u>	O <u>o</u>
Q <u>q</u>	m <u>M</u>	n <u>N</u>	X <u>x</u>	Y <u>y</u>	z <u>Z</u>
F <u>f</u>	r <u>R</u>	d <u>D</u>	H <u>h</u>	j <u>J</u>	c <u>C</u>

● Reading

B. Answer the following questions according to the text.

1. Where does the speaker study?

The speaker studies in America.

2. Who is Ann?

Ann is the speaker's roommate.

3. Where is Ann from?

Ann is from Toronto, Canada.

4. What does the speaker think of Ann?

Ann is kind, thoughtful and helpful as well.

C. Decide whether the following statements are true (T) or false (F) according to the text.

F 1. The speaker studies in Canada.

F 2. Ann is from London.

T 3. Ann introduces the speaker to her friends.

T 4. Ann is kind and helpful to the speaker.

F 5. Ann never goes to the nearby Chinese restaurant.

D. Complete the following sentences by translating the Chinese in the brackets into English with the words or phrases given below.

1. He is friendly (友好) to me.

2. What's the boy's name (名字)?

3. She is from (来自) Beijing.

4. He introduces (把……介绍给) me to his friends.

5. I sometimes (有时) go to the nearby bookstore (书店).

6. He'll accompany (陪伴) you to the airport (机场).

7. Ann is helpful (肯帮忙的) to her friends.