



电脑求职培训教程
Dian Nao Qiu Zhi Pei Xun Jiao Cheng

用友财务软件实战

新会计电算化基础

计算机操作入门

UFO用友报表系统详解

用友版新会计电算化教程

中国IT培训工程编委会 编



珠海出版社



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出



电脑求职培训教程

用友版

新会计电算化教程

中国 IT 培训工程编委会 编

珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑求职培训教程 / 中国 IT 培训工程编委会编. — 珠海: 珠海出版社, 2003.1

ISBN7-80607-825-8/TP. 13

I. 电... II. 中... III. 电脑求职培训 - 教程 IV. TP. 13

电脑求职培训教程

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成 平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲梅华东路 297 号二层

电 话 ● 2222759 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 河南省瑞光印务股份有限公司

开 本 ▲ 787×1092mm 1/16

印 张 ▲ 416 字数 ▲ 7480 千字

版 次 ▲ 2003 年 1 月第 2 版

2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1-5000 册

ISBN7-80607-825-8/TP. 13

总 定 价: 500.00 元(全二十五册)

版权所有: 翻印必究

内容简介

会计工作是一门繁琐且具有相当强度的工作，倘若单凭徒手完成记录，不仅容易出错，而且令人生厌。如今，不再需要有这样的烦恼，会计电算化正飞速地替代传统的手工记账模式，选择一种功能强大、技术先进、价格合理的财务管理软件，将给企业的财务管理带来前所未有的便捷和利益。

本书首先介绍了 windows 98 系统的基本操作，包括资源管理器、控制面板、附件的使用；汉字输入法——五笔字型输入法、如何打印与传真等，进而介绍了新会计电算化基础知识，着重介绍了 Windows 平台会计软件——用友财务软件的使用方法，并给出具体实例，指导财务软件设计过程，对菜单使用、功能使用、程序清单作了详细介绍，使读者对用友财务软件有一个系统、明晰的认识，能初步掌握使用技巧，在边用边学中触类旁通得到进一步的提高。

本书附用友财务软件总账及会计电算化考试题库。

本书适合广大在职会计人员自学，也可作为将要从事会计工作的各级各类在校学生的理想教学参考书。

本书导读

会计工作是一门繁琐且具有相当强度的工作，倘若单凭徒手完成记录，不仅容易出错，而且令人生厌。如今，不再需要有这样的烦恼，会计电算化正飞速地替代传统的手工记账模式，选择一种功能强大、技术先进、价格合理的财务管理软件，将给企业的财务管理带来前所未有的便捷和利益。

本书共为四编，详细介绍了 windows 98 系统的基本操作、新会计电算化基础知识以及用友财务软件的使用。

第一编 计算机操作入门

主要介绍了 Windows98 操作入门：资源管理器、控制面板、附件的使用；汉字输入法——五笔字型输入法、如何打印与传真。

第二编 新会计电算化基础

主要介绍了会计电算化工作指南，包括会计电算化实施的内容、目标、原则和条件；会计软件的选择，硬件的配置、安装与试运行；会计电算化管理概要；计算机病毒的防治以及计算机犯罪的预防。

第三编 用友财务软件实战

主要介绍了用友财务软件的主要功能和特点、系统的操作过程、系统的初始化设置；凭证、出纳、帐簿、部门、个人往来、项目、客户往来等的管理。

第四编 UFO 用友报表系统详解

主要介绍了 UFO 用友报表系统的基本功能及使用实例。

本书附用友财务软件总账及会计电算化考试题库。

本书适合广大在职会计人员自学，也可作为将要从事会计工作的各级各类在校学生的理想教学参考书。

目 录

第一编 计算机操作入门

第一章 Windows98 操作入门	1
1.1 Windows98 概述	1
1.1.1 微机操作系统的发展	1
1.1.2 Windows98 的新特点	2
1.2 启动 Windows98	3
1.3 关闭 Windows98	3
1.4 Windows98 的卸载方法	4
1.5 桌面	4
1.6 窗口	5
1.7 文件、文件夹和路径	6
1.8 鼠标	8
1.9 键盘的操作	8
1.10 菜单	8
1.11 对话框	9
1.12 汉字输入法	10
第二章 走进资源管理器	12
2.1 打开资源管理器的方法	12
2.2 资源管理器窗口的介绍	13
2.3 资源管理器中常用的图标	13
2.4 资源管理器的浏览方式	13
2.5 创建新文件夹	15
2.6 创建新的快捷图标	16
2.7 文件和文件夹的操作	16
2.8 鼠标右键的使用	18
2.9 查看对象属性	18
2.10 软盘管理	19
2.11 关闭资源管理器	20
第三章 打开控制面板	22
3.1 控制面板简介	22
3.2 日期/时间	23
3.3 添加/删除程序	23
3.3.1 应用软件的安装	23

3.3.2 应用程序的删除	24
3.3.3 Windows98 安装程序	24
3.4 添加新硬件	25
3.5 显示设置	26
3.5.1 设置背景	27
3.5.2 屏幕保护程序	27
3.5.3 显示器控制设置	27
3.6 打印机的设置方法	28
第四章 附件的功能	30
4.1 系统工具	30
4.1.1 磁盘扫描程序	30
4.1.2 磁盘碎片整理程序	31
4.1.3 驱动器转换器	32
4.2 娱乐	32
4.2.1 ActiveMovie 播放程序	32
4.2.2 CD 播放器	33
4.2.3 媒体播放器	33
4.3 画图	34
4.4 回收站功能及操作	35
4.5 查找	36
第五章 五笔字型输入法	38
5.1 五笔字型处理规律	38
5.1.1 汉字的三个层次	38
5.1.2 汉字的三种字型	41
5.1.3 汉字的结构分析	41
5.2 五笔字型输入法	42
5.2.1 键位表以内的汉字	43
5.2.2 键位表以外的汉字(单字)	43
5.2.3 汉字图形的末笔字型交叉识别码	43
5.3 末笔划的规定	44
5.4 拆分原则	44
5.5 简码输入	45
5.6 词组输入	45
5.7 Z 键的作用	46
5.8 难拆字举例	46
第六章 打印与传真	47
6.1 打印机的分类与特征	47
6.2 选购打印机	48
6.3 安装打印机	49
6.4 更改打印机设置	53

6.5	管理打印任务	55
6.6	打印机的日常维护	57
6.7	传真机的特点与选购	59
6.8	收发传真	61
6.9	传真机的日常维护	62

第二编 新会计电算化基础

第一章	会计电算化工作指南	63
1.1	会计电算化实施的内容	63
1.2	会计电算化实施的目标	64
1.3	会计电算化实施的原则	65
1.4	企业实施会计电算化的条件	66
1.5	会计电算化管理体制与组织机构设置的选择	68
1.6	商品化会计软件选择	69
1.7	硬件及环境设施的配置	72
1.8	试运行前的准备	73
1.9	系统试运行	75
1.10	如何甩掉手工账	78
1.11	主要管理制度概要	81
1.12	计算机病毒及防治	82
1.13	计算机犯罪的防治	84

第三编 用友财务软件实战

第一章	系统介绍	85
1.1	系统主要功能	85
1.2	系统特点	87
1.3	升级功能简介	88
1.4	产品接口	90
1.5	应用解决方案	91
第二章	系统操作过程	93
2.1	新用户操作流程	93
第三章	应用准备	96
第四章	系统初始	99
4.1	初始设置	99
4.2	选项	100
4.3	期初余额	103
4.4	明细权限	107
4.5	账簿清理	109

第五章 凭证管理	111
5.1 使用次序	111
5.2 填制凭证	111
5.3 出纳签字	120
5.4 审核凭证	122
5.5 查询凭证	123
5.6 打印凭证	124
5.7 科目汇总	124
5.8 记账	125
5.9 恢复记账前状态	127
5.10 常用摘要	128
5.11 常用凭证	129
第六章 出纳管理	131
6.1 现金日记账	131
6.2 银行日记账	133
6.3 资金日报	135
6.4 支票登记	136
6.5 银行对账	137
6.6 长期未达账审计	145
第七章 账簿管理	146
7.1 账簿查询的常用操作	146
7.2 总账	147
7.3 余额表	149
7.4 明细账	153
7.5 序时账	158
7.6 多栏账	160
7.7 日记账	163
7.8 日报表	165
7.9 综合多栏账	166
第八章 部门管理	171
8.1 使用次序	171
8.2 部门总账	172
8.3 部门明细账	175
8.4 部门账簿打印	180
8.5 部门收支分析	182
第九章 个人往来管理	185
9.1 使用次序	185
9.2 个人往来余额表	185
9.3 个人明细账	191
9.4 个人往来账簿打印	196

9.5	个人往来清理	198
9.6	个人往来催款单	199
9.7	个人往来账龄分析	200
第十章	项目管理	202
10.1	使用次序	203
10.2	项目总账	204
10.3	项目明细账	212
10.4	项目账簿打印	219
10.5	查询项目统计表	222
第十一章	客户往来管理	225
11.1	余额查询	225
11.2	明细账	229
11.3	客户往来两清	232
11.4	账龄分析	233
11.5	催款单	234
11.6	打印往来客户账簿	234
第十二章	期末处理	236
12.1	转账定义	236
12.2	转账生成	254
12.3	对账	257
12.4	结账	258

第四编 UFO 用友报表系统详解

第一章	系统介绍	261
1.1	UFO 简介	261
1.2	UFO 的主要功能	261
1.3	UFO8.10 新增功能	263
第二章	安装 UFO	266
2.1	UFO 要求的硬件环境	266
2.2	UFO 要求的软件环境	266
2.3	建议环境	266
第三章	启动与退出 UFO	267
3.1	启动 UFO	267
3.2	退出 UFO	267
3.3	UFO 的功能键和命令快捷键	267
第四章	窗口的控制	269
4.1	窗口的组成	269
4.2	改变窗口的外观	274
4.3	改变报表的显示比例	276

4.4 改变报表的显示风格	276
第五章 UFO 的基本概念	278
5.1 格式状态和数据状态	278
5.2 单元	278
5.3 组合单元	280
5.4 区域	280
5.5 表页	280
5.6 报表的大小	280
5.7 固定区和可变区	280
5.8 关键字	281
5.9 筛选	282
5.10 关联	282
第六章 如何制作一个 UFO 报表	284
6.1 如何制作一个 UFO 报表	284
第七章 文件管理	290
7.1 UFO 的文件类型	290
7.2 DOS 报表文件如何升级到 WINDOWS 报表文件	290
7.3 UFO7.X 的报表文件如何转换为 UFO8.X 的报表文件	291
7.4 创建新文件	291
7.5 打开已有的文件	292
7.6 保存文件	292
7.7 另存为其他文件格式	293
7.8 关闭文件	294
7.9 文件的导入及导出	294
7.10 文件口令	296
第八章 设计报表的格式	298
8.1 在“格式状态”下设计报表的格式	298
8.2 设置表尺寸	298
8.3 调整行高和列宽	299
8.4 画表格线	299
8.5 设置单元属性	300
8.6 设置单元风格	302
8.7 设置单元风格	303
8.8 设置和取消组合单元	303
8.9 设置和取消关键字	304
8.10 设置和取消可变区	305
8.11 套用报表模板和套用格式	307
8.12 如何自定义模板	308
8.13 如何录入和修改表样文字	309
8.14 报表格式的编辑	310

8.15 报表格式加/解锁	310
第九章 在公式中如何表示报表	312
9.1 如何表示表页	312
9.2 如何表示报表	312
9.3 如何表示单元	312
9.4 如何表示区域	313
9.5 如何表示可变区	314
9.6 运算符	316
9.7 表达式	317
第十章 单元公式	318
10.1 什么是单元公式	318
10.2 单元公式的定义方法	318
10.3 自动求和	319
10.4 单元公式的格式	320
10.5 单元公式举例	320
10.6 什么是筛选条件	322
10.7 什么是关联条件	323
10.8 如何定义相对单元公式	325
10.9 定义单元公式注意事项	325
10.10 单元公式的计算方式	326
10.11 公式列表	326
第十一章 命令中的计算机公式	327
11.1 命令窗和批命令中计算公式的格式	327
11.2 命令窗中计算公式的使用	327
11.3 批命令中计算公式的使用	328
11.4 命令中的计算公式与单元公式的区别	328
第十二章 计算公式的分类	329
12.1 表页内部的计算公式	329
12.2 取其他表页数据的计算公式	330
12.3 取其他报表中数据的计算公式	332
12.4 提取应用服务数据的计算公式	333
12.5 提取数据库数据的计算公式	333
第十三章 从应用服务中提取数据	335
13.1 什么是应用服务	335
13.2 应用服务的使用	335
13.3 账套及时间初始	336
第十四章 报表审核	337
14.1 什么是审核公式	337
14.2 定义审核公式	337
14.3 执行审核	338

14.4	使用审核命令 CHECK	339
第十五章	报表舍位平衡	340
15.1	什么是舍位平衡	340
15.2	舍位平衡公式的格式	340
15.3	定义舍位平衡公式	342
15.4	执行舍位平衡	342
第十六章	录入报表数据	344
16.1	录入关键字的值	344
16.2	录入报表数据	345
16.3	增加、删除表页	345
16.4	增加或删除可变区中的行列	346
16.5	单元的定位	347
16.6	查找符合条件的表页或可变区	347
第十七章	数据处理功能	349
17.1	采集外部数据	349
17.2	多区域数据透视	349
17.3	排序	350
第十八章	报表汇总	353
18.1	表页汇总	353
18.2	可变区汇总	355
第十九章	图表	358
19.1	图表格式	358
19.2	图表与报表的关系	358
19.3	图表的存在方式	358
19.4	图表对象的操作	358
19.5	创建图表对象	359
19.6	编辑图表	362
19.7	图表对象的管理	363
19.8	图表窗口	364
第二十章	链接和嵌入的意义	366
20.1	什么是链接	366
20.2	什么是嵌入	366
20.3	链接与嵌入的不同	366
第二十一章	打印	367
21.1	UFO 打印的特点	367
21.2	打印报表	367
21.3	打印图表	370
21.4	数据套打	370
21.5	对象打印	370

第二十二章 批命令	371
22.1 什么是批命令	371
22.2 批命令的实现过程	371
22.3 批命令实例	373
第二十三章 自定义菜单	375
23.1 什么是自定义菜单	375
23.2 自定义菜单的实现过程	375
23.3 自定义菜单实例	378
第二十四章 变量	380
24.1 变量说明	380
24.2 变量使用	380
24.3 清除变量	381
第二十五章 语句	382
25.1 分支语句	382
25.2 循环语句	383
25.3 跳转语句	383
25.4 返回语句	384
附录一 用友财务软件总账	385
附录二 会计电算化考试题库	394

第一编 计算机操作入门

第一章 Windows98 操作入门

本章重点

- Windows98 新增功能
- 安装与卸载、启动与关闭的方法
- 窗口的基本组成部分
- 菜单、对话框和鼠标等的基本操作技巧
- Windows 的背景

1.1 Windows98 概述

Windows98 自 1998 年 6 月 25 日问世以来,以它强大的功能和友好的界面,继续稳定霸主之位。

1.1.1 微机操作系统的发展

Microsoft(微软)开发的微机操作系统: DOS、Windows3. X、Windows95、WindowsNT、Windows98。

1. DOS

DOS(Disk Operation System)磁盘操作系统,1981 年由美国微软公司开发的 MS-DOS,吸取了 UNIX 的有关功能,其版本从 MS-DOS1.0 到 DOS6.22。MS-DOS6.22 为 16 位的操作系统(单用户单任务),小巧玲珑,在 Windows 推出前是主流的微型计算机操作系统,至今仍有部分成功的应用软件在 DOS 上运行。因此,在 Windows95、Windows98 操作系统上仍保留一份 DOS 的拷贝。

2. Windows3. x

Windows3. x 并不是一个真正的独立的多任务操作系统,它包着 MS-DOS 的外壳,由它支配着有缺陷和不稳定的 DOS。它是在 DOS 上运行的结构化操作环境,需先安装 DOS,再安装 Windows3. x。

3. Windows95(1995 年 8 月 24 日推出)

Windows95 是准 32 位的操作系统,它的主要部分是使用 32 位代码编写的,更有效地利用了硬件资源。其内存管理、进程管理都是 32 位。但操作系统的某些部分仍使用 16 位代码编写,以确保与原有的 16 位应用程序兼容。其优点如下:

- 1)图形用户界面。
- 2)多任务处理。

3)即插即用。

4)支持长文件名。

5)对网络的支持功能更强大。

6)把 Internet 的存取实用程序包含在 Windows95 中。

Windows95 是不依赖于 DOS 的完全独立的操作系统。用户无需为设定 AUTOEXEC. BAT 和 CONFIG. SYS 两个文件而烦恼。

4. WindowsNT(用于工作站或服务器)

是 32 位的基于微核心化技术的全新操作系统(网络操作系统)。将要问世的 WindowsNT5. 0(将改名为 Windows2000)它含了 Windows98 的大多数新特征,会更安全、更稳定,易于管理。WindowsNT 可运行一般的单处理器系统,还可运行于 2~32 个处理器的系统上。对网络有广泛的支持,可共享文件、打印机、交换电子邮件、运行分布式应用程序。

5. Windows98(1998 年 6 月 25 日推出)

Windows98 是全 32 位的多任务操作系统,其新增功能有助于提高用户的工作效率。

1. 1. 2 Windows98 的新特点

1)安装容易、使用更方便、性能平稳可靠、且更具娱乐性。

Windows98 具有更好的稳定性、更强的系统管理工具和帮助系统。Windows98 文件检查器可以跟踪对系统所作的改变,在改变系统参数而引起的冲突情况下恢复原始文件;当异常关机后自动运行 ScanDisk,以确保系统处于正常工作状态并释放丢失的簇、交叉链接的文件和其它错误。

2)支持新一代的硬件技术。

支持通用串行总线 USB、DVD(数字视频盘)、AGP 接口的 3D 图形加速器等。AGP 是连接 CPU 和图形加速器而且比 PCI 更快的总线。随着 3D 图形芯片及相应软件的发展,为提高数据吞吐能力,AGP 将最终取代 PCI 成为新的图形总线标准而使显示卡走向 3D 化。Windows98 为这些新一代的硬件设备提供驱动程序,使安装新硬件变得十分简单。

3)速度更快。

启动和关闭系统、窗口的打开和加载程序等操作的速度加快、用更好的内存管理来加速一般的 Windows 任务。

4)改进的“磁盘碎片整理”实用工具。

“磁盘碎片整理”实用工具可重新整理硬盘上文件所占用的空间,使文件连续存放,加快访问硬盘的速度,减少了 CPU 的等待时间,以加速程序的运行。它还对用户启动什么应用程序以及启动的频率进行监控,找出文件中加载最为频繁的某些部分,然后进行优化存储,将使用最为频繁的部分放置在最佳位置。

5)真正的即插即用。

6)完美的 Web 风格。

它采用统一的 Internet Explorer 浏览器界面,可以用来在 Internet 上访问 Web 页面,也可做为资源管理器查看文件夹或文件。用户只须学习一种界面就可完成各种不同的操作,易于学习和掌握。

7)Internet 的浏览更加容易。

Windows98 已捆绑了与 Internet 相关的工具,如电子邮件、新闻阅讯、视频会议等。

8)支持多个显示器。

允许您在一台 PC 中使用多个监控器或多个图形适配器。将文档一次显示在多个屏幕上,为您提供查看大文档的其余空间。

9)支持 FAT32 的文件系统。

10)在任务栏中增加了执行 Internet Explorer、Outlook Express 等程序的快捷按钮 ,而这些按钮是 Windows98 独具特色的工具栏的一部分。

11)Windows98 的活动桌面能够为您预备一些网络内容,如可以把用户自己收藏的 Web 页面放到桌面的后台,并在必要时使它激活。活动桌面是通过 Windows98 控制面板的“显示器属性”选项配置的。

1.2 启动 Windows98

只要您打开计算机的电源,Windows98 便自动启动系统,进入 Windows98 的图形界面,显示如图 1-1 所示。

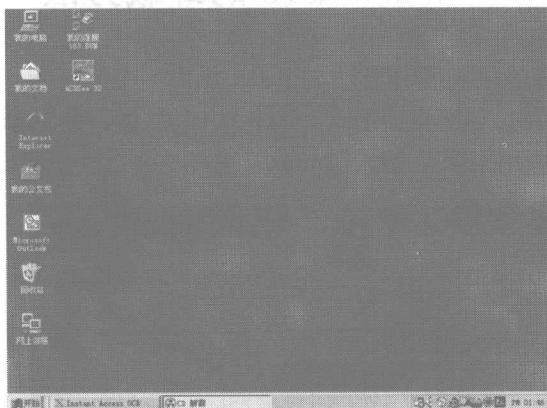


图 1-1

1.3 关闭 Windows98

使用完 Windows98 后,要特别注意养成良好的习惯,不要用完后就直接关电源,应该单击 ,并选择  按钮,此时,系统会出现如图 1-2 所示的对话框。

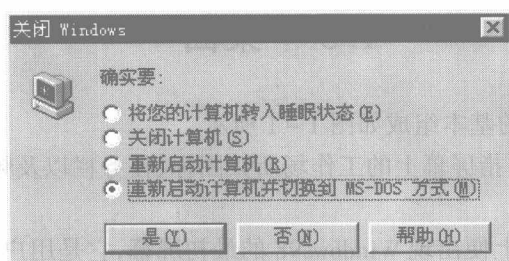


图 1-2