

新手2009

无忧学电脑

至尊经典版

无论您是新手，还是外行，
请不要担忧，其实，学电脑真的很简单！



电脑入门 无师通



怡丹文化机构 / 策划
甲乙科技工作室 / 编



D YNAO
RUM SHITONG

DUOMEITI
多媒体自学光盘：
通过光盘指点轻松学会电脑操作
人人学得会 轻松学得快

经典选题

精彩策划

精工制作

清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

基础知识 零基础引领入门，快速了解软件和行业应用基础知识，使读者可以很快熟悉并掌握软件的基本操作。

应用实例 通过典型实例的详细剖析与讲解，达到深入了解软件功能。带领读者一步一步进行操作，让读者在短时间内提高对软件的驾驭能力。

指导练习 精心安排指导实例，给出实例效果与关键步骤提示，让读者自己动手练习，以进一步提高软件的应用水平，巩固所学知识。

巩固提高 归纳与总结所学知识，独立完成上机作业，进一步拓展和完善所学知识。

本手册主要内容导读

电脑入门基础
键盘操作及指法练习
汉字输入的速学快打
Windows XP 的基本操作
文件和文件夹的管理
Windows XP 的基本设置
Word 2003 轻松速成
Excel 2003 轻松速成
PowerPoint 2003 轻松速成
Internet 操作及电子邮件
网上聊天
常用工具软件的应用
电脑的维护与优化

TP36
J236

新手

至尊经典版
无忧学电脑

KINSHOU WUYOU XUEDIANNAO



电脑入门
无师通



• 怡丹文化机构 / 策划 甲乙科技工作室 / 编

DIANNAO
RUMENGWUSHITONG



清华同方光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG GUANGPANDIANZICHUBANSHE

新手无忧学电脑

电脑入门无师通

内容提要 本手册以全新思路讲解了电脑入门基础知识、键盘操作及指法练习、汉字输入法的速学快打、Windows XP 的基本操作、文件和文件夹的管理、Windows XP 的基本设置、Word 2003 文书编辑轻松速成、Excel 2003 电子表格轻松速成、PowerPoint 2003 文档演示轻松速成、Internet 操作及电子邮件、网上聊天及娱乐、常用工具软件的应用、新手一步一步学装机、电脑的日常维护与优化等内容，是一本为电脑入门者量身打造的全新读本。

全手册采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细地讲解了电脑操作的全过程，并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使电脑初学者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用的目的。

本手册读者对象为电脑初、中级读者。特别适合电脑入门、电脑办公、电脑操作及应用的读者使用，也可作为大、中专院校相关专业及社会各类电脑培训班、短训班的教材。

出 版 清华同方光盘电子出版社
经 销 各地新华书店、软件连锁店
生 产 四川省蓥山数码科技文化发展有限公司
文本印刷 四川省南方印务有限公司

开 本 787 mm×1092 mm 1/16

印制日期 2009 年 3 月

版 本 号 ISBN 978-7-900727-81-7

定 价 38.80 元（含 1 张光盘和本学习手册）

新手无忧学电脑——

- 外行入门学电脑
- 电脑入门无师通
- 电脑综合应用一本通
- 电脑操作与文秘办公
- 电脑入门与现代办公
- 电脑入门/五笔打字/上网冲浪/办公应用
- 电脑上网无师通
- 电脑故障排除
- 电脑装机与维修
- 巧学五笔字型打字通
- 五笔字型速学速用快易通
- 五笔字型轻松打字学得快
- Windows Vista 操作入门
- 电脑入门与电脑操作
- 电脑组装与系统安装
- 电脑急救/数据备份与还原
- 电脑主板/硬盘与显示器维修
- 局域网组建管理与维护
- Photoshop CS3 数码照片处理精彩实例制作
- Pro ENGINEER Wildfire 3.0 模具设计精彩实例制作

运行环境要求

- Windows 98/Me/2000/XP
- 分辨率 1024×768 像素以上
- CPU Pentium 200 以上
- 内存 256MB 以上
- 光驱 32 倍速以上
- 音箱或耳麦

◆ 未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

◆ 版权所有 侵权必究

前 言

随着电脑的日益普及，掌握电脑的使用知识和操作技能已经成为人们工作和生活的重要能力之一。《新手无忧学电脑》系列丛书正是集新颖性、可读性、实用性、易用性于一体的全能之作，让读者轻松由“初学电脑→操作电脑→应用电脑→电脑高手”的完美蜕变。

本套丛书采用“实例教学法”与多媒体教学光盘相结合的形式，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言、直观的图片、一步一步的操作步骤，详细地讲解了电脑操作的全过程，并在其中穿插讲解“提示”、“注意”进行技巧点拨，力求做到系统、全面、直观，通过这种图文并茂的教学形式，使读者能够一学就会，会了就能用，达到学以致用的目的。

■ 丛书的特点

技术领先：力求反映最新电脑技术、操作技巧、应用技能，紧跟潮流。

选材实用：对电脑操作中的实际问题加以说明和解决，讲解深浅适宜，突出实用性。

体例完整：采用规范、简洁的语言，使读者看得懂、学得会、用得上。

易学易用：直观的图解教学方式，剖析了电脑的操作技巧和操作方法。

完美教学：实例目标→实例分析→操作步骤→疑难点解析→全程图解。

灵活周到：配有多媒体教学光盘，书盘结合，边看边学，事半功倍，学习轻松有趣。

■ 精彩内容导读

手册以全新思路讲解了电脑入门操作综合技能的应用知识。

主要内容包括：电脑入门基础知识、键盘操作及指法练习、汉字输入法的速学快打、Windows XP 的基本操作、文件和文件夹的管理、Windows XP 的基本设置、Word 2003 文书编辑轻松速成、Excel 2003 电子表格轻松速成、PowerPoint 2003 文档演示轻松速成、Internet 操作及电子邮件、网上聊天及娱乐、常用工具软件的应用、新手一步一步学装机、电脑的日常维护与优化等内容。

手册详细剖析了电脑初学者学习电脑操作技能的全过程，是一本为电脑入门者量身打造的全新读本。

■ 作者致谢

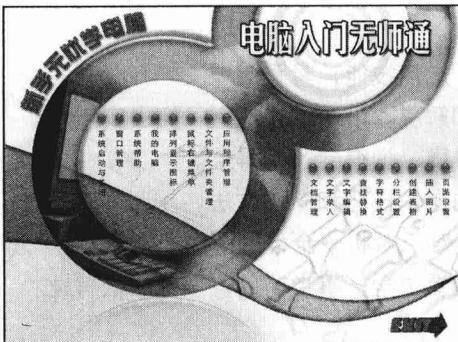
由于时间仓促及作者水平有限，手册中不妥之处在所难免，敬请读者批评指正，我们的邮箱：YDKJBOOK@126.com。

CD—ROM

多媒体教学光盘使用说明

■ 光盘使用方法

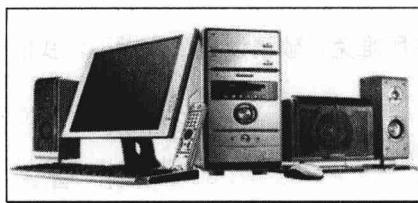
请将光盘放入电脑光驱中，光盘将自动运行出现下图所示的主界面。如果光盘自动运行失败，请手动打开“我的电脑”，并打开光盘，双击光盘中的“Autorun.exe”文件，也可以进入光盘的主界面。



光盘主界面

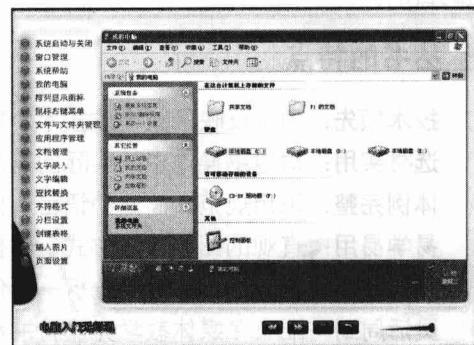
■ 运行环境要求

- 操作系统: Windows 98/Me/2000/XP/2003
- 屏幕分辨率: 1024*768 像素以上
16 色以上
- CPU 与内存: CPU Pentium 200 以上, 内存 256 以上
- 其他: 配备声卡、音箱或耳麦



■ 光盘内容说明

为了方便读者的学习，我们随多媒体教学光盘赠送了学习手册，相信这些会对读者的学习有所帮助。下图是多媒体学习光盘的演示界面。



多媒体演示界面

■ 演示内容说明

多媒体学习光盘直观形象，内容丰富。单击光盘主界面上的目录控制按钮，可进入相应地学习内容模块进行互动学习。

■ 控制按钮说明

: 此键为后退按钮。

: 此键为前进按钮。

: 此键为暂停按钮。

: 此键为返回按钮。

目 录

第 01 章 电脑入门基础知识

1.1 什么是电脑	1
1.2 电脑的用途与分类	1
1.2.1 电脑的用途	1
1.2.2 电脑的分类	2
1.3 电脑的硬件组成	3
1.4 了解电脑的软件组成	8
1.4.1 系统软件	8
1.4.2 应用软件	9
1.5 开机与关机	9
1.5.1 开机	9
1.5.2 关机	10

第 02 章 键盘操作及指法练习

2.1 认识键盘的构成	12
2.1.1 主键盘区各键的功能	13
2.1.2 功能键区的功能	14
2.1.3 光标控制键区各键的功能	15
2.1.4 小键盘区的功能	16
2.2 键盘操作基本要求	16
2.3 基准键位和指法分区	16
2.4 键盘应用基础练习	17
2.4.1 基准键的练习	17
2.4.2 E、I 键的练习	18
2.4.3 G、H 键的练习	18

2.4.4 R、T、Y、U 键的练习	18
2.4.5 Q、W、O、P 键的练习	19
2.4.6 V、B、N、M 键的练习	19
2.4.7 Z、X、C 键的练习	20
2.4.8 数字键的练习	20
2.4.9 常用键和符号键的练习	21
2.5 综合指法练习	21
2.5.1 左手混合练习	22
2.5.2 右手混合练习	22
2.5.3 基准键和 Shift 键混合练习	22
2.5.4 混合拼写练习	24
2.5.5 数字键盘综合练习	24
2.5.6 指法练习	24
2.5.7 上排键训练	25
2.5.8 下排键训练	25
2.5.9 综合训练	26

第

03 章

汉字输入法的速学快打

3.1 认识中文输入法	28
3.1.1 中文输入法分类	28
3.1.2 常用中文输入法	29
3.2 中文输入法的使用	30
3.2.1 选择汉字输入法	30
3.2.2 中文输入法状态条含义	30
3.2.3 添加和删除输入法	31
3.2.4 给输入法定义快捷键	33
3.3 全拼输入法	34
3.3.1 输入汉字	35
3.3.2 翻页查找	36
3.3.3 输入词语	37
3.4 五笔字型输入法	37
3.4.1 五笔字型编码基础	37
3.4.2 汉字拆分和取码原则	41

3.4.3 五笔字型单字的输入.....	42
3.4.4 简码输入.....	43
3.4.5 词组输入.....	44

04

第

Windows XP 的基本操作

4.1 中文 Windows XP 的安装.....	45
4.1.1 安装类型.....	45
4.1.2 升级安装.....	45
4.1.3 全新安装.....	51
4.2 中文 Windows XP 的新增功能.....	51
4.2.1 工作界面.....	51
4.2.2 网络性能.....	53
4.2.3 多媒体性能.....	54
4.2.4 帮助系统和搜索功能.....	54
4.2.5 多用户管理.....	55
4.2.6 其他新增功能.....	56
4.3 Windows XP 桌面图标.....	58
4.3.1 桌面上的图标.....	58
4.3.2 创建桌面图标.....	59
4.3.3 图标的排列.....	59
4.3.4 清理桌面.....	60
4.3.5 图标的重命名与删除.....	62
4.4 Windows XP 任务栏.....	62
4.4.1 任务栏的组成.....	62
4.4.2 自定义任务栏.....	64
4.5 Windows XP 窗口.....	65
4.5.1 窗口的组成.....	65
4.5.2 窗口的操作.....	66
4.5.3 窗口的排列.....	68
4.6 Windows XP 对话框.....	69
4.6.1 对话框的组成.....	69
4.6.2 对话框的操作.....	71
4.7 “开始”菜单的使用.....	71

4.7.1 认识“开始”菜单	72
4.7.2 启动应用程序	72
4.7.3 查找内容	73
4.7.4 运行命令	74
4.7.5 帮助和支持	74
4.8 退出 Windows XP	76
4.8.1 注销 Windows XP	76
4.8.2 关闭计算机	77

第 05 章 文件和文件夹的管理

5.1 文件和文件夹的管理	78
5.1.1 创建新文件夹	78
5.1.2 移动文件或文件夹	78
5.1.3 复制文件或文件夹	79
5.1.4 重命名文件或文件夹	80
5.1.5 删除文件或文件夹	80
5.1.6 “回收站”的使用	80
5.1.7 更改文件或文件夹属性	81
5.1.8 搜索文件和文件夹	82
5.1.9 认识“文件夹选项”	83
5.2 资源管理器的使用	86
5.3 管理磁盘	87
5.3.1 格式化磁盘	87
5.3.2 清理磁盘	87
5.3.3 整理磁盘碎片	88
5.3.4 查看磁盘属性	91

第 06 章 Windows XP 的基本设置

6.1 设置显示属性	94
6.1.1 设置桌面背景	94
6.1.2 设置屏幕保护	96

6.1.3	更改显示外观	97
6.1.4	设置高级显示属性	98
6.2	设置快捷方式	99
6.2.1	设置桌面快捷方式	99
6.2.2	设置快捷键	100
6.3	设置鼠标和键盘	100
6.3.1	设置鼠标	100
6.3.2	设置键盘	102
6.4	调整日期和时间	103
6.5	使用任务计划	104
6.5.1	创建任务计划	104
6.5.2	修改任务计划	106
6.5.3	删除任务计划	106
6.6	设置多用户使用环境	106
6.7	安装新硬件	108
6.7.1	安装和配置声卡	108
6.7.2	安装打印机	109
6.7.3	安装和配置网卡	110

第

07

章

Word 2003 文书编辑轻松速成

7.1	Word 2003 操作基础	111
7.1.1	窗口界面	111
7.1.2	基本功能菜单	113
7.1.3	Word 2003 帮助功能	114
7.2	创建和保存文档	115
7.2.1	建立文档	115
7.2.2	输入文本	115
7.2.3	文档的保存	116
7.2.4	关闭文档	116
7.3	文档基本操作	117
7.3.1	定位插入点	117
7.3.2	选定文本	117
7.3.3	文本的复制与移动	118

7.3.4	删除文本	118
7.3.5	查找和替换	118
7.4	字符的修饰	120
7.4.1	设置字体	120
7.4.2	设置字形	121
7.4.3	设置字号	121
7.4.4	设置字符的特殊效果	121
7.5	段落的修饰	122
7.5.1	调整段落缩进	123
7.5.2	调整行间距	123
7.5.3	调整段间距	124
7.5.4	调整段落对齐方式	124
7.6	在文档中插入表格	125
7.6.1	表格的建立	125
7.6.2	单元格的选定	126
7.6.3	行(列)的插入与删除	127
7.6.4	单元格的编辑	127
7.6.5	表格的编辑与修饰	130
7.7	在文档中插入对象	133
7.7.1	插入图片	133
7.7.2	插入艺术字	135
7.7.3	文本框的使用	136
7.7.4	图文混排	137
7.8	页面设置和打印输出	138
7.8.1	页面设置	138
7.8.2	插入页眉和页脚	139
7.8.3	在文档中进行分页	140
7.8.4	在文档中插入页码	140
7.8.5	打印预览	141
7.8.6	打印输出	141

08

第

章

Excel 2003 电子表格轻松速成

8.1	Excel 2003 操作基础	143
-----	-----------------	-----

8.1	8.1.1 窗口界面	143
8.1	8.1.2 Excel 2003 中的基本概念	144
8.2	8.2 工作表的基本操作	145
8.2.1	8.2.1 建立工作表内容	145
8.2.2	8.2.2 工作表的切换	146
8.2.3	8.2.3 工作表的重命名	146
8.2.4	8.2.4 工作表的插入	146
8.2.5	8.2.5 工作表的删除	147
8.2.6	8.2.6 工作表的复制与移动	147
8.2.7	8.2.7 复制工作表	147
8.3	8.3 单元格的基本操作	148
8.3.1	8.3.1 单元格的选定	148
8.3.2	8.3.2 输入数据	149
8.3.3	8.3.3 插入单元格	150
8.3.4	8.3.4 删除单元格	151
8.3.5	8.3.5 单元格数据的复制	151
8.3.6	8.3.6 单元格数据的移动	152
8.3.7	8.3.7 单元格数据的清除	152
8.3.8	8.3.8 查找数据	152
8.3.9	8.3.9 替换数据	153
8.4	8.4 工作表的格式化	153
8.4.1	8.4.1 设置数字格式	153
8.4.2	8.4.2 设置文字格式	154
8.4.3	8.4.3 设置对齐方式	155
8.4.4	8.4.4 设置工作表边框	155
8.4.5	8.4.5 设置工作表的底纹	156
8.4.6	8.4.6 工作表的自动套用格式	157
8.5	8.5 在工作表中进行计算	158
8.5.1	8.5.1 公式的建立	158
8.5.2	8.5.2 公式的编辑	159
8.5.3	8.5.3 函数的使用	160
8.5.4	8.5.4 快速计算方法	161
8.6	8.6 数据管理	162
8.6.1	8.6.1 数据排序	162
8.6.2	8.6.2 数据筛选	163

8.6.3 分类汇总	166
8.6.4 分级显示	167
8.7 在工作簿中插入图表	167
8.7.1 使用图表向导创建图表	168
8.7.2 图表的编辑和调整	169

第

09

章

PowerPoint 2003 文档演示轻松速成

9.1 PowerPoint 2003 操作基础	171
9.2 演示文稿的创建	172
9.2.1 内容提示向导	172
9.2.2 设计模板	174
9.2.3 建立空演示文稿	175
9.2.4 打开演示文稿	175
9.2.5 保存演示文稿	176
9.3 幻灯片的制作	176
9.3.1 选择幻灯片的版式	176
9.3.2 在幻灯片中输入文字	177
9.3.3 文字的编辑和格式化	178
9.3.4 段落格式化	179
9.3.5 更改文本颜色	182
9.3.6 PowerPoint 绘图功能	183
9.3.7 使用艺术字工具	184
9.3.8 插入剪贴画和图片	185
9.4 幻灯片的组织与处理	187
9.5 选择配色方案	188
9.5.1 应用配色方案	188
9.5.2 更改配色方案的颜色	189
9.6 使用 PowerPoint 模板	190
9.7 更改幻灯片背景	190
9.8 母版	192
9.8.1 幻灯片母版	192
9.8.2 标题母版	193
9.8.3 讲义母版	193

9.8.4	备注母版	193
9.9	幻灯片中的动画效果	194
9.9.1	动画方案	194
9.9.2	自定义动画	194
9.9.3	切换方式中的动画效果	196
9.10	幻灯片的放映	197
9.10.1	幻灯片的放映方式	197
9.10.2	放映演示文稿	199

第

10

章

Internet 操作及电子邮件

10.1	计算机网络基础	201
10.1.1	什么是计算机网络	201
10.1.2	计算机网络的功能	201
10.2	Internet 基本操作	202
10.2.1	认识 Internet	202
10.2.2	上网的方式	203
10.2.3	上网所需的条件	203
10.2.4	认识 IE 浏览器	203
10.2.5	浏览网页的方式	204
10.2.6	打开和浏览网页	205
10.2.7	重新浏览网页	206
10.2.8	查看历史记录	207
10.2.9	建立和整理收藏夹	207
10.2.10	利用搜索引擎搜索网上信息	208
10.3	电子邮件	211
10.3.1	电子邮件系统的组成	211
10.3.2	电子邮件的组成	213
10.3.3	申请免费电子邮箱	214
10.3.4	登录邮箱	217
10.3.5	发送邮件	219
10.3.6	发送带附件的邮件	219
10.3.7	阅读邮件	221
10.3.8	删除邮件	222

10.3.9 在电子信箱中查找邮件	222
-------------------------	-----

11

第 11 章

网上聊天及娱乐

11.1 使用最广泛的网络聊天工具 QQ	223
11.1.1 下载并安装最新版本 QQ	223
11.1.2 申请一个属于自己的 QQ 号码	225
11.1.3 登录 QQ 主操作界面	228
11.1.4 添加好友	229
11.1.5 开始聊天	233
11.1.6 用 QQ 给朋友传送照片	236
11.2 办公聊天宠儿 MSN	237
11.2.1 下载最新版本的 MSN	237
11.2.2 申请账户	238
11.2.3 添加联系人	239
11.2.4 开始聊天	241
11.3 超国际语音聊天工具 TOM-Skype	242
11.3.1 下载 TOM-Skype	242
11.3.2 安装 TOM-Skype	242
11.3.3 申请用户名	244
11.3.4 添加朋友拨通虚拟电话开始语音聊天	245
11.3.5 单个朋友文字及语音聊天	247
11.3.6 多朋友同时语音聊天	248
11.4 多人聊天室聊天	249

12

第 12 章

常用工具软件的应用

12.1 江民杀毒软件 KV 2007	251
12.1.1 KV 2007 的操作平台	251
12.1.2 查毒和杀毒	252
12.1.3 KV 2007 的设置	253
12.2 文件压缩工具 WinRAR	255
12.2.1 WinRAR 的主界面及使用	255

12.2.2 使用 WinRAR 快速压缩文件	256
12.2.3 使用 WinRAR 快速解压文件	257
12.3 电子阅读工具 Adobe Reader	258
12.3.1 Adobe Reader 的主界面	258
12.3.2 阅读方法和技巧	259
12.3.3 网上 PDF 文件浏览	262
12.3.4 复制 PDF 文件中的文本及图像	262
12.3.5 其他编辑功能	263
12.4 数字图像处理软件 ACDSee	263
12.4.1 快速查看图像	264
12.4.2 浏览窗口	264
12.4.3 查看窗口	265
12.4.4 自适应屏幕显示	266
12.4.5 全屏幕显示	266
12.4.6 设置壁纸	266
12.4.7 选项设置	267

13**新手一步一步学装机**

13.1 组装计算机前的准备	269
13.2 安装 Pentium 4 CPU	269
13.3 安装 DDR 内存条	272
13.4 安装机箱与电源	273
13.4.1 机箱的拆卸	273
13.4.2 安装电源	274
13.5 安装主板	275
13.6 安装显卡和声卡	278
13.6.1 安装 AGP 显卡	278
13.6.2 安装 PCI 声卡	279
13.7 安装驱动器	280
13.7.1 安装光驱	280
13.7.2 安装硬盘驱动器	281
13.7.3 安装软盘驱动器	282
13.8 连接数据线和电源线	283

13.8.1 连接光驱的数据线、电源线和音频线	283
13.8.2 连接软驱的数据线和电源线	285
13.8.3 连接硬盘的数据线和电源线	286
13.8.4 连接数据线到主板	288
13.8.5 连接信号控制线	289
13.9 连接外部设备	290
13.9.1 连接键盘和鼠标	290
13.9.2 连接显示器	290
13.9.3 连接主机电源线	291

第

14

章

电脑的日常维护与优化

14.1 电脑的维护	292
14.1.1 工作环境	292
14.1.2 良好的操作习惯	292
14.2 硬盘的保养	293
14.3 显示器的保养	295
14.3.1 CRT 显示器的保养	295
14.3.2 液晶显示器的保养	296
14.4 计算机病毒	296
14.4.1 计算机病毒的定义	296
14.4.2 计算机病毒的特征	297
14.4.3 计算机病毒的分类	298
14.4.4 病毒的初步识别与预防	299
14.5 系统的优化	300
14.5.1 缩短启动速度	300
14.5.2 用注册表进行优化	300
14.5.3 显示设置的优化	301
14.5.4 优化网络	301
14.5.5 解决硬盘的问题	302
14.6 软件故障	302
14.6.1 什么是软件故障	302
14.6.2 软件故障一般维护方法	303