

最新



计算机教育图书研究室
Computer Education Books

总策划

电脑办公自动化

实用教程

本书内容

计算机基础知识

DOS操作系统与指法训练

汉字输入法/五笔字型输入法

Windows XP 操作系统

中文版 Word 2002 应用

中文版 Excel 2002 应用

中文版 PowerPoint 2002 应用

计算机网络

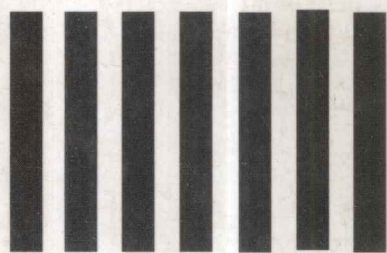
多媒体与计算机病毒

主 编 / 石蔚云 丁志安

XINBIAN

DIANNAO BANGONG ZIDONGHUA

SHIYONG
JIAOCHENG



航空工业出版社

最新电脑办公自动化实用教程



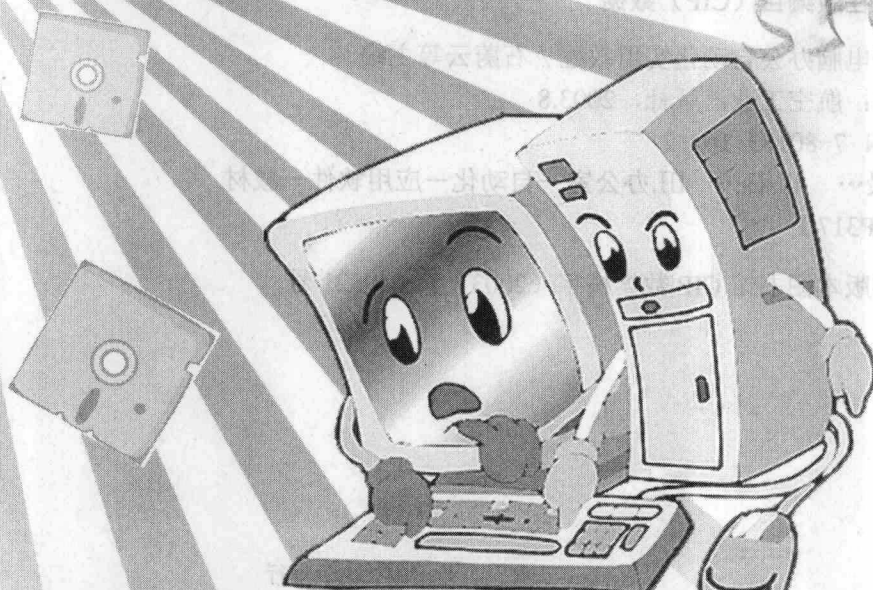
计算机教育图书研究室 总策划
Computer Education Books

主 编 石蔚云 丁志安

副主编 李敬华 段立霞

编 委 纪明芬 马 铭

杜有新 王世宏



航空工业出版社

内 容 提 要

本书本着“易学实用”的原则,从每个电脑用户都要用到的基本操作知识开始,系统地介绍了办公自动化软件、网络和多媒体应用等,将电脑操作的各种知识完全展现在读者面前。

本书主要内容包括计算机基础知识、DOS 操作系统与指法训练、汉字输入法、五笔字型输入法、Windows 98/2000/XP、中文版 Word 2002、中文版 Excel 2002、中文版 PowerPoint 2002、计算机网络、多媒体与计算机病毒等。

本书将理论与实践相结合,内容层次分明,语言通俗易懂,知识全面,实用性强,且每章后都附有习题,有助于读者理解并掌握相应的书面知识和操作实践,可满足不同教学计划以及不同文化程度的读者使用。

本书既可作为各种电脑培训班教材,也可作为电脑办公自动化的使用手册,还可作为电脑爱好者的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

最新电脑办公自动化实用教程 / 石蔚云等主编.

—北京: 航空工业出版社, 2003.8

ISBN 7-80183-163-2

I.最… II.石… III.办公室—自动化—应用软件—教材

IV.TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 049321 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京市燕山印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2003 年 8 月第 1 版

2003 年 8 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16

印张: 12

字数: 182 千字

印数: 1-6000

定价: 12.80 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系调换。联系电话: 010-65934239 或 84917422

前 言

在 21 世纪的今天, 计算机科学已成为信息科学技术的一个重要组成部分。伴随着计算机技术的飞速发展和计算机应用的不断普及, 人们越来越深刻地感受到计算机在社会各个领域中的重要性。使用和操作计算机, 已经成为人们所必须掌握的基本技能。针对这一形势的需要, 编者在总结教学实践经验的基础上编写了此书。

全书分为 10 个章节, 其主要内容包括计算机基础知识、DOS 操作系统与指法训练、汉字输入法、五笔字型输入法、Windows XP 操作系统、中文版 Word 2002 应用、中文版 Excel 2002 应用、中文版 PowerPoint 2002 应用、计算机网络、多媒体与计算机病毒等。

本书从实际应用的角度进行讲解, 深入浅出, 图文并茂, 语言简练, 知识全面, 实用性强, 且每章都附有习题, 有助于读者理解并掌握所学知识。本书内容全面, 实例丰富, 读者既可以按本书的章节顺序依次学习, 也可以从中选择自己需要的内容, 相信您在阅读本书的过程中会有很大的收获。

本书由石蔚云、丁志安主编, 参加编写的还有李敬华、段立霞、纪明芬、马铭、杜有新和王世宏。

本书既可作为大中专院校和各种计算机办公自动化培训班及计算机爱好者的学习教材, 同时也可作为计算机等级考试的参考用书。在本书的编写过程中, 书稿虽经反复斟酌和多次修改, 但由于编者水平有限, 书中疏误之处仍在所难免, 恳请广大读者批评指正。

<http://www.china-ebooks.com>

编 者

2003 年 6 月

本社计算机书目

序 号	书 名 (计算机基础类)	定 价
HJ002	中文版 Word 2000 入门教程 *	29.80 元
HJ003	中文版 Excel 2000 入门教程 *	23.80 元
HJ004	手把手学电脑——计算机应用基础教程 *	26.80 元
HJ038	轻松学 FrontPage 2000 中文版 *	25.80 元
HJ041	中文版 Windows 98 入门与技巧 *	22.80 元
HJ042	中文版 Excel 2000 实用教程 *	25.80 元
HJ044	计算机应用教程 (四合一) *	25.80 元
HJ047	中文版 Windows 2000 自学通	22.80 元
HJ048	五笔字型快学通——电脑打字高手速成 *	16.80 元
HJ056	电脑组装与维护一书通 *	16.80 元
HJ058	新编电脑入门实用大全 *	39.80 元
HJ059	最新电脑入门短训教程——4 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ060	最新计算机短训教程——6 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ061	最新电脑办公培训教程——5 合 1 自学兼备 *	15.80 元
HJ062	最新电脑短训班教程 *	15.80 元
HJ063	最新电脑操作短训教程 *	15.80 元
HJ066	新版五笔字型速查字典 *	12.80 元
HJ068	计算机常用词汇手册: 英汉对照 *	19.80 元
HJ073	电脑办公培训教程 *	32.80 元
HJ074	计算机应用全科培训教程 *	16.80 元
HJ077	最新计算机应用基础教程 *	26.80 元
HJ078	电脑办公标准培训教程 *	28.00 元
HJ079	新大纲小学计算机教本 *	10.00 元
HJ080	新大纲初中计算机教本 *	18.00 元

HJ081	新大纲高中计算机教本	18.00 元
HJ082	最新电脑组装与维修——装机维修不求人 *	22.80 元
HJ084	计算机应用操作培训教程 *	26.80 元
HJ085	中文版 Office XP 从入门到精通 *	25.80 元
HJ086	中文版 FrontPage 2002 实战入门 *	25.00 元
HJ087	计算机应用基础标准培训教程 *	12.00 元
HJ088	中文版 Excel 2002 入门与提高	19.80 元
HJ089	中文版 Office XP 标准教程 *	22.80 元
HJ090	中文版 Windows XP 从入门到精通 *	19.80 元
HJ091	中文版 Word 2002 从入门到精通 *	19.80 元
HJ092	中文版 Excel 2002 从入门到精通 *	19.80 元
HJ093	小学信息技术课本 *	12.00 元
HJ094	初中信息技术课本 *	16.00 元
HJ096	中文版 Word 2002 快学教程 *	19.80 元
HJ097	中文版 Windows XP 基础培训教程 *	19.80 元
HJ098	中文版 Windows XP 入门与提高 *	26.00 元
HJ099	中文版 Office XP 入门与提高 *	25.00 元
HJ100	最佳电脑应用短训教程 *	12.80 元
HJ101	最佳五笔字型与电脑操作短训教程 *	12.80 元
HJ102	新编计算机实用基础教程 *	19.80 元
HJ103	最佳电脑操作与网络应用短训教程 *	12.80 元
HJ104	2002 版计算机初级培训教程 *	15.00 元
HJ105	新编中文版 Windows、Office 应用培训教程	19.80 元
HJ106	中文版 Excel 2002 快学教程	19.80 元
HJ107	中文版 Windows、Office 应用培训教程	19.80 元
HJ108	2002 版五笔字型和电脑操作培训教程 *	19.80 元
HJ109	新编计算机应用培训教程 *	19.80 元
HJ110	计算机组装与维修教程	19.80 元
HJ111	计算机应用基础教程	26.00 元

HJ112	新编五笔字型培训教程	11.80 元
HJ113	中文版 Excel 2002 实例培训教程	19.80 元
HJ114	中文版 Word 2002 实例培训教程	19.80 元
HJ115	新编电脑办公标准培训教程	28.00 元
HJ116	2002 版电脑组装与维护培训教程	16.00 元
HJ117	2002 版五笔字型和电脑操作培训教程	26.80 元
HJ118	中文版 Windows XP 快学教程	22.80 元
HJ119	电脑高手必备	26.00 元
HJ120	电脑大看台——中文版 Word 2002 排版专家指导	20.00 元
HJ121	电脑大看台——中文版 Excel 2002 电子表格制作专家指导	23.80 元
HJ122	电脑大看台——电脑上网专家指导 *	20.00 元
HJ123	电脑大看台——电脑入门专家指导 *	15.00 元
HJ124	电脑大看台——电脑办公专家指导	22.00 元
HJ125	电脑大看台——中文 Authorware 6.x 多媒体制作专家指导	25.00 元
HJ126	电脑办公实用教程——中文版 Windows XP 与 Office 2002 快速精通	26.00 元
HJ127	中文版 Office XP 实例培训教程	36.00 元
HJ128	学用电脑一招制胜——电脑入门实用基础教程	18.00 元
HJ129	中文版 Windows XP 实例培训教程	32.00 元
HJ130	电脑组装与维护培训教程	15.80 元
HJ131	中文版 Windows XP 实例培训教程	32.00 元
HJ132	理财无忧——中文版 Excel 2002 从入门到精通	22.80 元
HJ133	新编电脑基础应用培训教程	12.80 元
HJ134	最新电脑办公自动化实用教程	12.80 元
序 号	书 名 (系列丛书)	定 价
HX001	学电脑从零起步——电脑常用软件及故障排除篇	22.00 元
HX002	学电脑从零起步——电脑网页制作篇	21.80 元
HX003	学电脑从零起步——电脑办公应用篇	20.00 元
HX004	学电脑从零起步——电脑基础入门篇	22.00 元
HX005	学电脑从零起步——电脑打字排版篇	16.00 元

序号	书 名 (图形图像制作类)	定 价
HT016	AutoCAD 2000 自学教程 *	33.80 元
HT032	Photoshop 6.0 技巧与实例一书通 *	25.00 元
HT035	Photoshop 6.0 从入门到精通	38.00 元
HT040	中文版 Photoshop 6.0 标准培训教程 *	32.00 元
HT044	CorelDRAW 10 从入门到精通——矢量绘图实例与技巧 *	36.00 元
HT046	中文版 Photoshop 6.0 入门教程 *	25.80 元
HT047	中文版 Photoshop 6.0 自学与培训教程	36.00 元
HT048	CorelDRAW 10 实战入门	20.00 元
HT050	中文版 Photoshop 6.0 从入门精通 *	26.80 元
HT051	平面三套车之 Photoshop 6.0 完全教程 *	29.80 元
HT052	3D Studio MAX 4.0 从入门到精通 *	29.80 元
HT053	AutoCAD 2002 绘图实例	28.00 元
HT054	AutoCAD 2002 从入门到精通 *	29.80 元
HT055	AutoCAD 2002 实例精粹	25.00 元
HT056	中文版 Photoshop 6.0 经典效果大放送 *	26.00 元
HT058	中文版 Photoshop 6.0 全面培训教程 *	29.80 元
HT062	中文版 Photoshop 6.0 轻松入门 *	28.00 元
HT063	中文版 Photoshop 6.0 实例与技巧 *	25.80 元
HT064	中文版 Photoshop 6.0 经典效果 100 例 *	29.80 元
HT066	Photoshop 7.0 标准培训教程 *	28.00 元
HT067	Photoshop 7.0 从入门到精通 *	25.00 元
HT068	Photoshop 7.0 基础培训教程 *	28.80 元
HT069	中文版 AutoCAD 2002 从入门到精通 *	22.00 元
HT070	轻松掌握中文 Flash MX *	19.80 元
HT071	闪客成长之路——中文 Flash MX 自学通 *	19.80 元
HT072	中文版 AutoCAD 2002 三维造型实例与技巧	25.00 元
HT073	中文 Flash MX 从入门到精通 *	22.80 元
HT074	Illustrator 10 基础与实例标准培训教程	29.80 元

HT075	中文版 AutoCAD 2002 全方位教程	32.00 元
HT076	中文版 AutoCAD 2002 实例精粹	25.00 元
HT077	电脑动画制作实用教程——Flash MX 快速精通	20.00 元
HT078	CorelDRAW 11 实例培训教程	22.80 元
HT079	3DS MAX 5.0 室外建筑设计 *	21.00 元
HT080	3DS MAX 效果图大制作	25.00 元
HT081	3DS MAX 5.0 室内装饰设计	21.80 元
HT082	中文版 Flash MX 全方位教程	25.00 元
HT083	中文版 Flash MX 实例精粹	25.00 元
HT084	中文版 Flash MX 实用基础教程	18.80 元
HT085	中文版 Photoshop 7.0 全方位教程	21.80 元
HT086	中文版 Photoshop 7.0 实例精粹	29.80 元
HT087	中文版 Photoshop 7.0 实用基础教程	26.80 元
HT088	中文版 Photoshop 7.0 精彩效果 168 例	42.80 元
HT089	中文版 Photoshop 7.0 经典实例教程	28.00 元
HT090	中文版 Photoshop 7.0 入门与提高	21.80 元
HT091	中文版 Photoshop 7.0 经典创意 100 例	30.00 元
HT092	中文版 Flash MX 基础入门与艺术创意 100 例	25.00 元
HT093	中文版 Flash MX 实用基础教程	18.80 元
HT094	中文版 AutoCAD 2002 建筑制图实战指南	25.00 元
HT095	中文版 Photoshop 7.0 基础与实例教程	26.00 元
HT096	中文版 Photoshop 7.0 基础入门与艺术创意 100 例	22.80 元
HT097	中文版 CorelDRAW 10/11 精彩效果 168 例	36.00 元
HT098	中文版 Flash MX 精彩效果 168 例	46.00 元
HT099	中文版 Photoshop 7.0 平面设计实战指南	25.00 元
HT100	中文版 Photoshop 7.0 实例培训教程 (配有光盘)	30.00 元
序 号	书 名 (网络与网页设计类)	定 价
HW001	黑客与网络安全 *	26.80 元

HW010	电脑上网从入门到精通 *	22.80 元
HW022	网页制作三剑客——Dreamweaver 4、Fireworks 4、Flash 5 实战入门 *	32.00 元
HW024	计算机网络实用技术教程——组网上网路路通 *	16.80 元
HW025	计算机网络初级教程——上网应用指南 *	15.80 元
HW026	中文版 Dreamweaver MX 从入门到精通	19.80 元
HW027	轻松学上网——上网步步高 *	15.80 元
HW028	局域网组建入门与提高 *	25.80 元
HW029	BIOS 设置不求人 *	25.00 元
HW030	Windows 注册表管理与 BIOS 设置不求人	28.00 元
HW031	局域网组建与管理从入门到精通	26.00 元
HW032	中文版 Windows XP 注册表与 BIOS 设置实用指南	18.00 元
HW033	网页制作三合一	22.00 元
HW034	网页制作三剑客精彩效果 108 例	22.80 元
HW035	局域网组建一书通	17.80 元
HW036	局域网组建与故障排除一书通	22.80 元
HW037	电脑网页制作实用教程	28.00 元
HW038	网页制作三剑客实例精粹	26.80 元
HW039	中文版 Dreamweaver MX、Fireworks MX、Flash MX 精彩效果 168 例	36.80 元
序 号	书 名 (编程语言类)	定 价
HB003	中文版 Visual Basic 6.0 编程指南 *	46.80 元
HB005	轻松学 Visual Basic 6.0 *	19.80 元
HB006	Visual C++6.0 编程指南 *	46.80 元
HB009	C 和 C++程序设计教程 *	26.80 元
HB012	中文版 Visual Basic 6.0 数据库开发应用教程 *	23.80 元
HB013	数据库应用教程 *	29.80 元
HB015	ASP.NET 标准教程	28.00 元
HB016	C# 标准教程	22.80 元
HB017	Visual Basic.NET 标准教程	22.00 元

序 号	书 名 (系列丛书一 64 开本)	定 价
HX0018	五笔字根拆分掌中宝 * 2012 年 5 月第 1 版第 1 次印刷	12.00 元
HX0028	电脑故障排除妙招掌中宝 *	12.00 元
HX0038	电脑常用词汇掌中宝 *	12.00 元
HX0048	电脑操作系统掌中宝——电脑入门必备 * * 中文 Windows 7 操作系统	12.00 元
HX0058	电脑汉字输入掌中宝——电脑打字必备 * * 中文 AutoCAD 2012 中文版	12.00 元
HX0068	电脑常用软件掌中宝——工具软件使用指南 * * Photoshop 7.0 中文版	12.00 元
HX0078	网上冲浪掌中宝——电脑上网不求人 * * Windows XP 中文版	12.00 元
HX0088	五笔字词编码掌中宝——电脑打字不求人 * * Office XP 中文版	12.00 元
HX0098	电脑选购与装配掌中宝——电脑配置不求人 * * Word 2003 中文版	12.00 元
HX0108	电脑组装与维护掌中宝——电脑装机不求人 * * Excel 2003 中文版	12.00 元
序 号	书 名 (系列丛书二 32 开本)	定 价
HX0018	卓越电脑教室——五笔字根编码速查 *	12.80 元
HX0028	卓越电脑教室——五笔字型速成 *	12.80 元
HX0038	卓越电脑教室——中文版 Windows 98/2000/XP 速成 *	12.80 元
HX0048	卓越电脑教室——计算机应用速成 *	12.80 元
HX0058	卓越电脑教室——电脑办公速成 *	12.80 元
HX0068	卓越电脑教室——电脑上网速成 *	12.80 元
HX0078	卓越电脑教室——电脑组装速成 *	12.80 元
HX0088	卓越电脑教室——电脑故障处理速成 *	12.80 元
HX0098	卓越电脑教室——中文版 Photoshop 6.0 速成 *	12.80 元
HX0108	卓越电脑教室——3DS MAX 4.0 速成 *	12.80 元
序 号	书 名 (系列丛书三 64 开本)	定 价
HX001	电脑随身宝典——电脑英汉快译手册 *	10.00 元
HX002	电脑随身宝典——电脑组装与维修手册 *	10.00 元
HX003	电脑随身宝典——电脑软硬件故障排除手册 *	10.00 元
HX004	电脑随身宝典——电脑入门实用手册 *	10.00 元
HX005	电脑随身宝典——五笔字型速查手册 *	10.00 元

TP317.1
S545

序 号	书 名 (系列丛书三 32 开本)	定 价
HX001	卓越电脑课堂——中文版 Windows 注册表管理与 BIOS 设置篇	12.80 元
HX002	卓越电脑课堂——常用电脑故障排除篇	12.80 元
HX003	卓越电脑课堂——局域网组建篇	12.80 元
HX004	卓越电脑课堂——中文 Authorware 6.X 篇	12.80 元
HX005	卓越电脑课堂——中文版 AutoCAD 2002 篇	12.80 元
HX006	卓越电脑课堂——Photoshop 7.0 篇	12.80 元
HX007	卓越电脑课堂——中文版 Windows XP 篇	12.80 元
HX008	卓越电脑课堂——中文版 Office XP 篇	12.80 元
HX009	卓越电脑课堂——中文版 Word 2002 篇	12.80 元
HX010	卓越电脑课堂——中文版 Excel 2002 篇	12.80 元
序 号	书 名 (多媒体类)	定 价
HD004	中文 Authorware 5.x 学用查 *	25.80 元
HD005	Authorware 6 从入门到精通 *	22.80 元
HD006	中文 Authorware 6.x 完全使用手册	23.80 元
HD007	中文 Authorware 6.x 精彩效果 108 例	23.80 元
HD008	中文 Authorware 6.x 精彩效果 168 例	39.80 元

社 址：北京市安定门外小关东里 14 号

邮 编：100029

购书热线：010-85962812 010-64941995

邮购地址：北京市 2038 信箱

邮 编：100026

联 系 人：芦长阳 王战航

注 释：① 凡带“*”号均为本社再版图书

② 需要以上图书的读者，请直接汇款到邮购地址（免邮寄费）

网 址：www.china-ebooks.com

E-mail: zhuoyue@china-ebooks.com

目 录

第1章 计算机基础知识 1

1.1 计算机的发展概述 1

1.1.1 计算机的发展历程 1

1.1.2 计算机的特点 1

1.1.3 计算机的分类 2

1.1.4 计算机的应用 2

1.2 计算机中的数制与编码 3

1.2.1 计算机中的数制 3

1.2.2 不同数制之间的转换 4

1.2.3 计算机中的数据 6

1.2.4 计算机编码 6

1.3 计算机系统的组成 7

1.3.1 计算机的硬件系统 8

1.3.2 计算机的软件系统 8

1.3.3 计算机的基本工作原理 8

1.4 微机硬件组成与性能指标 8

1.4.1 微机硬件组成 8

1.4.2 微机的性能指标 11

习 题 11

第2章 DOS 操作系统与 指法训练 12

2.1 DOS 基础知识 12

2.1.1 DOS 的基本概念 12

2.1.2 DOS 的组成 12

2.2 DOS 的启动 12

2.2.1 软盘启动 12

2.2.2 硬盘启动 13

2.2.3 重新启动 13

2.3 文件、目录和路径 13

2.4 DOS 命令的类型 14

2.5 常用 DOS 命令操作 14

2.5.1 磁盘操作命令 14

2.5.2 文件操作命令 15

2.5.3 目录操作命令 15

2.6 批处理命令 16

2.7 系统配置文件 17

2.8 键盘的操作 17

2.8.1 正确的姿势 17

2.8.2 正确的指法 18

2.9 分区 18

2.10 指法练习 18

习 题 20

第3章 汉字输入法 21

3.1 汉字输入法简介 21

3.2 中文输入状态选择 22

3.2.1 输入法的选择 22

3.2.2 输入法状态框 22

3.3 汉字输入法 23

3.3.1 全拼输入法 23

3.3.2 微软拼音输入法 24

3.3.3 智能 ABC 输入法 25

3.3.4 王码五笔输入法 26

3.3.5 二笔输入法 26

习 题 27

第4章 五笔字型输入法 28

4.1 汉字字型结构分析 28

4.1.1 汉字的层次 28

4.1.2 汉字的笔画 28

4.1.3 汉字的三种字型 29

4.2 五笔字根 29

4.2.1 汉字的字根 29

4.2.2 字根间的结构关系 30

4.3 五笔字型键盘设计 31

4.4 五笔字型输入规则 33

4.4.1 五笔字型单字输入

编码规则 33



4.4.2 键名汉字的编码规则	34	5.3.8 搜索文件或文件夹	56
4.4.3 成字字根的编码规则	34	5.3.9 查看文件的属性	58
4.4.4 键外字的编码规则	35	5.3.10 回收站	58
4.4.5 末笔字型交叉识别码 的定义	35	5.4 磁盘的管理和维护	59
4.5 简码输入规则	36	5.4.1 磁盘属性	59
4.6 词组的输入规则	37	5.4.2 格式化磁盘	60
4.7 重码与容错码处理	38	5.4.3 磁盘碎片整理	62
4.8 Z 学习键	39	5.4.4 磁盘空间管理	62
习 题	39	5.4.5 磁盘维护	63
5.4.6 磁盘扫描	63	5.4.7 将文件或文件夹 复制到软盘上	64
5.4.8 复制软盘	64	5.5 定制“开始”菜单与 创建快捷方式	65
5.5.1 在“开始”菜单中添加 快捷方式	65	5.5.2 删除“开始”菜单中 的项目	66
5.5.3 在桌面上创建快捷方式	67	5.6 Windows XP 的控制面板	67
5.6.1 设置显示器	68	5.6.2 设置系统日期和时间	68
5.6.3 设置鼠标和键盘	69	5.6.4 安装打印机	70
5.6.5 添加或删除程序	72	5.6.6 添加新硬件	75
5.7 常用附件	75	5.7.1 记事本	75
5.7.2 写字板	77	5.7.3 画图	77
5.7.4 娱乐	78	5.7.5 计算器	78
习 题	79		
第 5 章 Windows XP 操作系统	41	第 6 章 中文版 Word 2002 应用	80
5.1 Windows XP 概述	41	6.1 中文版 Word 2002 基础知识	80
5.1.1 Windows 98 和 Windows 2000 的特点	41	6.1.1 中文版 Word 2002 的 安装、启动与退出	80
5.1.2 Windows XP 的新功能	41		
5.1.3 Windows XP 的运行环境 和安装	42		
5.1.4 Windows XP 的启动、 注销与退出	42		
5.2 Windows XP 基础知识	44		
5.2.1 桌面组成	44		
5.2.2 “开始”菜单	44		
5.2.3 任务栏	46		
5.2.4 窗口	47		
5.2.5 对话框	48		
5.2.6 菜单	48		
5.2.7 图标	49		
5.2.8 我的电脑	49		
5.2.9 资源管理器	50		
5.2.10 网上邻居	51		
5.2.11 使用帮助	51		
5.3 文件及文件夹的基本操作	52		
5.3.1 文件和文件夹的概念	52		
5.3.2 新建文件和文件夹	52		
5.3.3 打开文件夹或文件	54		
5.3.4 选择文件或文件夹	54		
5.3.5 复制、移动文件和文件夹	54		
5.3.6 删除、恢复文件和文件夹	55		
5.3.7 文件或文件夹的重命名	56		

6.1.2 中文版 Word 2002 的工作环境.....83	基础知识..... 111
6.2 文档的基本操作.....83	7.1.1 中文版 Excel 2002 的新特征及主要功能..... 111
6.2.1 创建新文档.....83	7.1.2 中文版 Excel 2002 的启动和退出..... 111
6.2.2 打开旧文档.....83	7.1.3 中文版 Excel 2002 的工作环境..... 112
6.2.3 输入内容.....84	7.1.4 工作簿的概念..... 112
6.2.4 保存文档.....84	7.1.5 工作表的概念..... 112
6.2.5 选择文本.....85	7.1.6 单元格的概念..... 113
6.2.6 移动、复制和删除文本.....85	7.2 工作簿的管理..... 113
6.2.7 查找、替换及定位文本.....86	7.2.1 创建或打开一个工作簿..... 113
6.2.8 撤销和恢复操作.....87	7.2.2 保存工作簿..... 113
6.2.9 关闭文档.....88	7.3 工作表的管理..... 113
6.3 设置文档格式.....88	7.3.1 添加与删除工作表..... 114
6.3.1 设置文字格式.....88	7.3.2 移动与复制工作表..... 114
6.3.2 设置段落格式.....90	7.3.3 切换工作表..... 115
6.4 页面设置.....91	7.3.4 重命名工作表..... 115
6.4.1 纸张设置.....91	7.3.5 隐藏工作表..... 115
6.4.2 页边距设置.....92	7.4 工作表中单元格的操作..... 115
6.4.3 页面方向设置.....92	7.4.1 选定单元格..... 115
6.4.4 页面修饰设置.....93	7.4.2 输入数据..... 116
6.5 文档打印.....94	7.4.3 编辑、修改单元格数据..... 116
6.5.1 打印预览.....95	7.4.4 删除单元格数据..... 117
6.5.2 打印文档.....95	7.4.5 移动和复制单元格数据..... 117
6.6 表格和图形.....96	7.4.6 插入单元格、整行或整列..... 117
6.6.1 创建表格.....96	7.4.7 删除单元格、整行或整列..... 118
6.6.2 编辑表格.....97	7.4.8 单元格数据的查找与替换..... 118
6.6.3 美化与修饰表格.....100	7.5 工作表的格式化操作..... 119
6.6.4 图形处理和图文混排.....101	7.5.1 设置文字格式..... 119
6.7 高级编辑技术.....103	7.5.2 设置数字格式..... 120
6.7.1 使用样式.....103	7.5.3 设置对齐格式..... 121
6.7.2 使用模板.....105	7.5.4 调整行高和列宽..... 121
6.7.3 拼写和语法检查.....106	7.5.5 自动套用格式..... 122
6.7.4 项目符号和编号.....107	7.5.6 条件格式化..... 123
6.7.5 公式编辑器.....109	7.5.7 设置边框和底纹..... 124
6.7.6 将 Word 文档转变为网页.....109	7.6 使用公式和函数..... 124
习 题.....109	7.6.1 Excel 公式中的运算符..... 124
第 7 章 中文版 Excel 2002 应用..... 111	7.6.2 输入公式..... 125
7.1 中文版 Excel 2002 的	

7.6.3 编辑公式	125
7.6.4 使用函数	126
7.7 绘制图表	127
7.7.1 建立图表	127
7.7.2 编辑图表	128
7.7.3 设置图表格式	130
7.8 工作表的打印	131
7.8.1 设置页面	131
7.8.2 打印预览	132
7.8.3 打印工作表	133
习 题	133

第 8 章 中文版 PowerPoint 2002 应用

8.1 中文版 PowerPoint 2002 的新增功能	135
8.2 中文版 PowerPoint 2002 基本操作	135
8.2.1 启动中文版 PowerPoint 2002	135
8.2.2 中文版 PowerPoint 2002 工作窗口	136
8.2.3 退出中文版 PowerPoint 2002	137
8.3 创建演示文稿	137
8.3.1 创建新的空白演示文稿	137
8.3.2 使用内容提示向导新建演示文稿	138
8.3.3 打开演示文稿	140
8.3.4 向幻灯片中输入文本	140
8.3.5 保存演示文稿	141
8.3.6 关闭演示文稿	142
8.4 编辑演示文稿	142
8.4.1 在各种视图下观看演示文稿	142
8.4.2 文字格式	142
8.4.3 编辑幻灯片	143
8.5 高级应用	143
8.5.1 设置幻灯片背景	143
8.5.2 建立带剪贴画的幻灯片	144

8.5.3 创建表格幻灯片	146
8.5.4 插入多媒体对象	146
8.6 放映演示文稿	147
8.6.1 在屏幕上观看幻灯片放映	147
8.6.2 控制幻灯片放映	147
8.6.3 设置幻灯片放映选项	147
8.7 打印演示文稿	148
8.7.1 用黑白方式打印彩色幻灯片	148
8.7.2 打印页面设置	148
习 题	149

第 9 章 计算机网络

9.1 计算机网络基础知识	150
9.1.1 计算机网络的发展	150
9.1.2 计算机网络的功能与类型	150
9.1.3 计算机网络的组成	151
9.1.4 计算机网络的应用	151
9.1.5 计算机网络的结构和传输介质	152
9.2 局域网	153
9.2.1 局域网的基本概念	153
9.2.2 局域网的组成	154
9.3 Internet 概述	154
9.3.1 Internet 简介	154
9.3.2 Internet 的主要功能	154
9.4 如何上网	155
9.4.1 上网的方式	155
9.4.2 安装调制解调器	155
9.4.3 选择 ISP	156
9.4.4 创建拨号连接	156
9.4.5 拨号上网	159
9.4.6 通过代理服务器间接上网	160
9.5 使用 IE 6.0 浏览网页	160
9.5.1 启动和退出 IE 6.0	160
9.5.2 IE 6.0 窗口简介	161
9.5.3 浏览网页	161
9.5.4 保存网页	162
9.5.5 脱机浏览网页	162
9.6 收发电子邮件	162

9.6.1 Outlook Express 6.0 简介.....	163	10.1.4 多媒体技术的应用	169
9.6.2 申请免费电子邮箱	163	10.2 计算机病毒概述	169
9.6.3 利用 Outlook Express 6.0 收发电子邮件	164	10.2.1 计算机病毒的定义	170
习 题	167	10.2.2 计算机病毒的特点	170
第 10 章 多媒体与计算机病毒.....	168	10.2.3 计算机病毒的种类	170
10.1 多媒体	168	10.3 计算机病毒的防治	171
10.1.1 多媒体的基本概念	168	10.3.1 计算机病毒的传播	171
10.1.2 多媒体系统的组成	168	10.3.2 计算机病毒的检测和清除 ..	171
10.1.3 多媒体计算机的 关键设备	169	10.3.3 计算机病毒的防治措施	172
		10.3.4 杀毒软件的使用	172
		习 题	172