

新世纪中国警界畅销书之一

立身·处世·做人

基层民警人生修养 **85** 种方法

李斗艳 / 著



谈做人

是耳熟能详的话题

此书却有不同

她有特定的对象

来自作者生活的土壤

实的体验

品味……

中国人民公安大学出版社

D631.19
新世纪中国警界畅销书之一

立身·处世·做人

基层民警人生修养 85 种方法

李斗艳 著

(公安机关 内部发行)

中国人民公安大学出版社

·北 京·

立身·处世·做人
基层民警人生修养 85 种方法

LISHEN·CHUSHI·ZUOREN

JICENG MINJING RENSHENG XIUYANG85ZHONG FANGFA

李斗艳 著

出版发行:中国人民公安大学出版社

地 址:北京市西城区木樨地南里

邮政编码:100038

印 刷:北京牛山世兴印刷厂

版 次:2001 年 6 月第 1 版

印 次:2001 年 6 月第 1 次

印 张:9.25

开 本:850 毫米×1168 毫米 1/32

字 数:232 千字

印 数:00001~20500 册

ISBN 7-81059-710-8/D·586

定 价:26.00 元

(公安机关 内部发行)

本社图书出现印装质量问题,由发行部负责调换

联系电话:(010)83903254

版权所有 翻印必究

E-mail: cpep@public.bta.net.cn

序

愿你做个好警察

我们应当承认这样一个事实：无论是那些终日忙碌的基层民警，还是那些即将走出校门、步入警营的年轻朋友，大家都有一个共同的愿望：做个好警察。

警察，大抵是世界上最难做的一种行当。你若想做个好警察，不仅政治嗅觉要灵，要懂法，要会破案，要能吃苦，要不怕死。而且，你还要学会和各种各样的人打交道。包括你愿意的，不愿意的；喜欢的，不喜欢的；爱你的或恨你的……如果你又想保持自己的棱角，又想做个卵石，那你就犯了一个低级的逻辑错误、定位错误。因为既要做卵石，你一定不能有棱角；保持了棱角，就一定不会是卵石。亿万年沧海桑田，历来如此，更何况你是警察。难就难在该有棱角的时候，就得有棱角；该做卵石的时候，就得把自己打磨得光光滑滑。

现如今，社会上有一种偏见，认为警察的素质普遍不高。事实上，我们的百万警察大军中，确实也存在着个别别人素质不高的问题，但总体上讲，警察队伍的整体素质还是很高的。几乎每一天，我们都有一名警察在第一线斗争中光荣牺牲；每一天，我们都有数名警察致伤致残。超强负荷的工作重压使警察的平均寿命仅为45.7岁，这就是一个不争的事实！

既然，我们的警察队伍的整体素质还是很高的，那么，为什么

社会上还有为数不少的人对我们有意见？我认为原因是多方面的。其中一个很重要的原因就是，我们的许多基层民警，虽然怀着满腔热血，怀着远大抱负，想轰轰烈烈地干一番事业，但面对纷繁复杂的现实世界，却不会审视，不会思索，不会采取迂回和缓的方法去战胜和超越，其结果，苦吃了不少，汗流得很多，却不能获得他人的理解和支持……

公安工作是群众工作。方式和方法是搞好公安工作的前提。做个好警察，重要的不是看你能做什么，而是看你会做什么。只有会做，才是一种智者的表现。只有会做，你才能审时度势，把握全局，才能顺顺利利跨越警察生涯中意想不到的低矮“门框”而避免无谓的伤害，才能昂首步入一方广阔无边的新天地，从而成就辉煌的功业。

这本教你如何立身，如何处世，如何做人的书，有许多是我亲身体味并经历过的，从这个意义上讲，它是对我以往生活经历的一次收割，是从生活的土壤里长出来的。虽然书中讲的大多是一些平平常常的道理和许多人一看就懂的方法，但它却是我们每个人或已经遇到或将要遇到的一些困惑和难题。我今天之所以要把它写出来，呈现在读者面前，目的只有一个，那就是：用我的切肤之疼使你明白，生活中，哪些地方是坑坑洼洼，需要用土填平；哪些地方有石头，需要将它及时搬掉。只要你脚下的路一路畅平，你就不会跌跤，摔跟头，就一定能成为一个好警察。

是的，愿你做个好警察……

作者

2001年5月2日于太原陋室

目 录

序 愿你做个好警察

第一编 相信这一点：

成功的钥匙往往掌握在关键人物手中

一、无论你多么努力，却总不能引起领导对你的重视，怎么办 (2)

- 1/用你的真诚打动对方 2/认认真真，勤勤恳恳地做事 3/经常不断地向领导请教 4/关键时刻，敢于为领导挺身而出 5/不要斤斤计较个人得失 6/提建议时，不要急于否定领导原来的想法 7/体谅领导的难处 8/不要当面顶撞领导 9/慎重对待领导的过失 10/主动找机会与领导接触

二、你的领导经常向你询问他人的一些事情，怎么办..... (7)

- 1/实话实说 2/实话不实说 3/对事不对人

三、你周围个别人总喜欢献媚取宠，而你又实在看不惯，怎么办 (9)

- 1/自己看不惯，不要热嘲冷讽 2/不要人趋亦趋 3/保持一颗“平常心” 4/让你的工作帮你说话

四、你手头工作本已很多，领导又临时交办给你许多任

务，怎么办..... (11)

- 1/弄清事情的轻重缓急，拣急的先做
- 2/有三种拒绝领导的方法，你可以谨慎地选择一种
- 3/要求给自己考虑的时间
- 4/拒绝时态度要平和
- 5/尽可能以正面的态度加以拒绝
- 6/有时候利用空头支票的手法说“不”也未必不可

五、忽然有一天领导决定由你当面向上级领导汇报某项

工作时，怎么办..... (14)

- 1/摸清上级领导的意图
- 2/注意多准备一些相关的材料或资料
- 3/开始汇报之前，先简单地介绍一下自己，然后说明自己的汇报范围，会使人产生“此人头脑不错”的印象
- 4/最好将你要汇报的内容归纳为三大项，这样领导就会对你的归纳能力留下深刻印象
- 5/叙述数字时，一定将个位数也表述清楚，可以提高领导对你的信任感
- 6/如实汇报工作中遇到的实际困难和渴望领导在哪一方面给以支持，能够缩小领导与基层的距离，增强密切感

六、你非常想接近领导，但一走近领导却总显得拘束，怎

么办..... (16)

- 1/先从心理上矫正
- 2/主动向上沟通

七、你的领导常为一些事情公开斥责你，叫你难以忍受，

怎么办..... (18)

1/不要试图解释 2/不要推卸责任 3/不要马上走开 4/不要把不满写在脸上 5/不要把领导对你的斥责当成耳边风

八、你的领导经常朝令夕改,叫你不知所措,怎么办 (21)

1/学会克制 2/诚恳遵从 3/静心等待 4/最后加劲

九、你的能力很强,却偏偏让你遇上一个能力很差的人做你的领导,怎么办..... (23)

1/领导虽然不如你,但并不嫉妒你,给你充分展示才能的机会 2/缓和关系

十、你的领导能力很强,使你每天都感到有一个无形的鞭子在抽打你,怎么办..... (25)

1/集中精力领会意图 2/多服从少参与 3/跟上步子,避免让无形的鞭子抽到你的身上 4/注意劝谏的方式 5/不要失去天赐的学本事的機會

十一、你的领导啰嗦之极,让你实在觉得腻烦,怎么办 (28)

1/慢慢适应,把腻烦藏在心里 2/尽量以最简洁的语言,告诉他,你明白了 3/一些急事、大事、特殊情况的事需要请示他,为避免误事,不妨主动参与决策,讲道理,谈情况,促使其下定决心尽快拍板。同时在可能的情况下,也可以向其他领导通气 4/决不在背后议论领导

十二、你面对的是一位事必躬亲的领导，他疲于应付，而你又闲得要命，怎么办…………… (30)

- 1/主动请求领导分配一些工作任务，替领导分忧
- 2/用心做好每一件事 3/瞅准机会，善意地谏言
- 4/设法让领导“忙里偷闲”

十三、你面对的是一位懒散不已，又喜争功劳的领导，叫你一万个不服气，怎么办…………… (33)

- 1/把领导懒散作为全面锻炼自己的舞台和机遇，牢牢把握每一个环节
- 2/记着给自己不断充电
- 3/淡化利欲之心，不要和领导争功

十四、你经常想给领导提一些合理化建议，又怕领导不接受适得其反，怎么办…………… (36)

- 1/确认自己提出建议的动机 2/不要遮掩 3/最好在领导征询你的建议时再说
- 4/确认领导需要怎样的建议之后，然后再提 5/牢记对方的目标
- 6/避免提出不成熟的建议 7/你对领导的说法有不了解的地方，一定要问明白后再提建议
- 8/自然地说出不同看法 9/不要用“有人底下说”的招数
- 10/记住，领导有权决定是否接受你的建议

十五、你对领导的某种做法有意见，很想向他提出来，但又不愿意发生冲突，怎么办…………… (40)

- 1/在非正式场合提意见比在正式场合提意见的效果要好
- 2/以个人身份提意见比以上下级身份提意见效果要好
- 3/个别提意见比公开提意

见效果要好 4/在领导心情舒畅时提意见比其紧张疲劳时提意见效果要好 5/在轻松的气氛下提意见比在严肃的气氛下提意见效果要好 6/以间接的方式提意见比直接提意见效果要好

十六、你已经真切地感到领导有时在故意找你的“茬”，怎么办 (43)

1/冷静思考，看问题到底出在哪儿 2/多从自身找毛病 3/不能束手待毙 4/主动找领导沟通

十七、领导有时让你做一些违心的事情，而你又不愿意违背良心，怎么办 (47)

1/不要轻易说“不” 2/学会使用换位体察法予以推辞 3/万不得已时使用“低度斗争”的技巧

十八、面对一个矛盾丛生的班子，而你只和一个领导走得太近，怎么办 (49)

1/工作上可以走得近些，但吃喝玩乐等不可过从甚密 2/不要以为和某个领导走得很近，便可万事大吉 3/不要在走得很近的领导面前传播“小道消息” 4/夹着尾巴做人 5/尽最大努力缩短你与其他领导之间的距离

十九、领导与领导之间闹意见，你很想远离纷争，怎么办 (52)

1/与每个领导都等距离相处 2/切记不要在有分歧的领导间传“闲话” 3/不妨做回“和事佬”

4/该装糊涂的时候一定要会装

二十、你的领导受了挫折,其他人都远他而去,你却不愿这么做,怎么办…………… (55)

- 1/不做“别人会怎么看”的奴隶 2/经常给领导以精神上的鼓励和支持 3/做个热心的听众
4/“有心”地引出话题,“无意”地加以劝导 5/设法帮他断开“情绪”的根源

第二编 明白这一点:建立好你的人际关系,你定会如鱼得水,事半功倍

二十一、你很想把自己融入团体的大家庭中,可总感到与他们格格不入,怎么办…………… (59)

- 1/任何事情都先征求对方意见 2/在同事有困难时彼此互助,形成一个“合作网” 3/有意识地在合不来的同事身上找出共同点 4/注意在平时的言语中多使用“请教”、“请帮帮我”这些话
5/学会称赞对方较不易为人所知的优点 6/与人闲聊时,多谈一些自己曾经失败的事,比谈自己成功的事,更易拉近彼此间的距离

二十二、你总是毫无保留地将心交给别人,可对方却不能与你敞亮心怀,怎么办…………… (62)

- 1/话到嘴边留三分 2/非其人不必说 3/非其时,虽得其人,也不必说 4/得其人,得其时,而非其地,仍是不必说

二十三、你以为自己是在友好竞争,可对方并不这么认为,

与你么办 (64)

- 1/做每一件事情,都要符合人性的要求 2/多贡献、多付出 3/要努力使你周围的人觉得他们自己很重要 4/要以平易近人的方式说话

二十四、由于对方的无意,在言语或者行动上伤害了你时,怎么办 (67)

- 1/通过难听的话的考验 2/受到伤害或侮辱的时候,先争取些许思考时间 3/决不反唇相讥 4/运用自我嘲弄的幽默感 5/假装听不懂 6/扭曲对方的基本假设 7/准备好反驳的说词 8/不必记住所有的委屈

二十五、由于不得要领,你说的话经常被别人误解,怎么办 (70)

- 1/要尽量少用话中有话的句子 2/不要随意省略主语 3/要注意同音词的使用 4/尽量少用文言词和方言词 5/说话时要注意适当的停顿

二十六、由于自己的失误或过错,别人向你愤怒发火时,怎么办 (73)

- 1/如果你觉得道歉的话说不出口,可以用别的方式来代替 2/切记道歉并非耻辱,而是真诚和诚恳的表现 3/如果失误或过错是因为你的疏忽或漫不经心所造成的,那就得避免另外找借口为自己开脱 4/即便是无心之过,你也应该为此所造成的不良后果表现歉意 5/应该道歉的时候,就马上道歉,越耽搁就难启齿,有时甚至追悔莫及

6/重视道歉的行为,以建立良好的人际关系

二十七、你是事业上的成功者,生活中的幸运儿,但却常被人嫉妒,怎么办..... (76)

1/平心静气地思考一下,看问题出在哪一方面

2/有意示弱 3/宽容忍让,保持君子风度

二十八、你总感到自己不如人,因而总是嫉妒别人,怎么办..... (79)

1/平时注意培养自己豁达的性格,加深涵养,提高自己的境界,把目标放得远一些 2/让嫉妒从暗室里走出来,正视自己与他人的表现,增强自信心

3/从内心深处欣赏比自己强的人

二十九、当遇到与自己意见不同或持有错误观点的人,需要你劝说他时,怎么办..... (82)

1/要注意保全对方的面子 2/要注意正话反说

3/要用实例增强说服力 4/要巧用激将法 5/要学会苏格拉底劝诱法

三十、你整天坐卧不宁,干什么事都毛毛躁躁,看似很忙,却没有什么成果,怎么办..... (85)

1/无论干什么事情,都不要朝秦暮楚 2/无论何时何地,都要保持一种宁静的心态 3/无论面前出现何种状况,都要泰然处之,耐得住“寂寞”

三十一、当同事受到上级训斥时,你正巧站在一旁,怎么办..... (88)

- 1/不要马上走开 2/让眼睛和表情“说话” 3/必须表态时,要先表示有同感,然后再讲同事的优点 4/事过之后,不要马上安慰和同情受责备者 5/帮助同事解脱苦恼沉闷的情绪 6/切记不要对外张扬

三十二、当同事开玩笑似地揭你的“短”,弄得你有点下不来台时,怎么办…………… (91)

- 1/尽量不要怀疑对方别有用心 2/不要以牙还牙 3/保持泰然自若的风度 4/拿自己的“短”处当笑料,自己开自己的玩笑,也是一种大智慧

三十三、当你了解到有人经常在领导面前打你的“小报告”时,怎么办…………… (94)

- 1/弄清情况,不要胡乱猜测 2/创造与领导接触的机会,让领导了解你的人品 3/选择好出牌的时机,与在领导面前出言中伤你的人进行面对面质询 4/想象他曾对你好的一面,原谅他

三十四、当你和同事因某件事情发生争吵时,怎么办…………… (97)

- 1/就事论事,不要恶语伤人 2/不要轻言绝交 3/不要把别人的“短处”当成攻击的对象 4/不要非得占上风不可 5/如果由于你的过失而伤害了对方,你得及时向人道歉

三十五、当同事与同事因矛盾激化而吵架需要你劝架时,怎么办…………… (100)

- 1/说明真情,引导自省 2/岔开话题,转移注意

力 3/归纳精华,公正评价 4/客观公正,婉转
·批评 5/调虎离山,暂熄战火

三十六、非常不幸,偏偏让你遇上了有严重缺点的同事,

怎么办 (103)

1/应付口是心非的同事——微笑着打哈哈 2/
应付上窜下跳的同事——不要与他为敌 3/应付
挑拨离间的同事——谨言慎行 4/应付刁钻刻
薄的同事——保持一定距离 5/应付翻脸无情
的同事——尽量避开他

三十七、你不想把有限的时间白白浪费掉,可总有同事经

常找你聊天,怎么办 (108)

1/启示法 2/工作法 3/冷待法 4/推迟法

三十八、在你与他人的相处中,你总是看一些人不顺眼,

怎么办 (111)

1/不要总戴着有色眼镜看别人 2/不要总要求
别人顺着自己的意思来 3/不要总拿自己的长
处和别人的短处比 4/不要自以为是,对周围的
人一概看着不顺眼

三十九、当你受到流言蜚语的困扰和伤害而焦头烂额时,

怎么办 (114)

1/要正视自我 2/不要计较一般流言 3/要用
大度宽容来接纳即将发生的狂风暴雨,赢得人生
的主动权 4/用事实说话是最好的方法 5/力
争在人际关系中实行“开放”,与更多的人交流

沟通

四十、当你无意中听到别人在背后议论他人是非时,怎么办 (118)

1/背地里论人是非是人人厌恶的一种恶劣行为,要不屑一顾 2/背地里论人是非的人,几乎都是庸庸碌碌之人,一定不要与之伍 3/管不了别人的嘴,但是一定要管好自己的嘴 4/注意和喜欢论人是非的人保持一定距离,谨言慎行,不要让他们将话题转移到你的身上

四十一、当你无意间被卷入内部的“团团伙伙”中而不能自拔时,怎么办 (121)

1/及早醒悟,别指望加入了“团团伙伙”就有好果子吃 2/从现在起,注意平衡各种关系 3/坦然做人,听到是是非非“入耳封存” 4/心中装有自己的是非曲直标准,决不被他人所左右

四十二、当你做的一些事情,不被周围的同事理解时,怎么办 (124)

1/冷静地进行自我分析 2/为自己喝彩,对自己充满信心 3/不要逢人便讲,以此来乞求别人理解 4/适时地在朋友面前推销一下你的想法

四十三、当你受到个别同事的无端猜疑时,怎么办 (126)

1/要警惕由别人流传来的猜疑,因为这很可能是一根有毒的挑拨之刺 2/一笑了之,不要无谓的烦恼 3/不妨找个朋友倾吐一下烦心之事 4/

选择适当的时机,真诚坦率、开诚布公地找对方谈一次,因为这是彻底解除他对你的无端猜疑的惟一办法 5/开阔胸襟,过去的就让它过去吧,不要耿耿于怀

四十四、当别人有求于你,而你又不能拒绝时,怎么办 …… (130)

1/拒绝对方时,不可以过于生硬 2/很多时候,拒绝对方无须说明理由 3/可以用一些善意的谎言委婉拒绝他人的好意 4/适当地讲一些自己的短处,减少对方的失望程度 5/能够不当面回绝的,最好不当面回绝 6/适当地运用一些动作或身体语言

四十五、你很想获得别人的尊重,可周围的同事似乎总不把你放在眼里,怎么办…………… (133)

1/换种态度去待人 2/让别人感到他自己的重要 3/拉近心与心的距离 4/发自内心地赞赏别人

四十六、你很想有个好人缘,可总免不了与人结怨,怎么办 …………… (136)

1/不要老埋怨环境 2/不要老挑别人的毛病,更不要用放大镜、显微镜去看别人的缺点 3/不要过于敏感 4/不要议论第三者的缺点 5/不要揭人隐私 6/不要两面讨好 7/不要自命不凡 8/不要念念不忘对他人的帮助 9/不要不守信义 10/不要太自私