

会计从业资格考试专用教材

CHUJI KUAJJI DIANSUANHUA CHENGGONG GUOGUAN BATAOJUAN

初级会计电算化

成功过关八套卷

中央财经大学 何晓宇 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

会计从业资格考试专用教材

CHUJI KUAJI DIANSUANHUA CHENGGONG GUOGUAN BATAOJUAN

初级会计电算化 成功过关八套卷

中央财经大学

何晓宇

主编

副主编：张维群

袁小晶：封面设计

李正：校对

封 李：排版

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化成功过关八套卷/何晓宇主编. —北京:
中国铁道出版社, 2009. 8
会计从业资格考试专用教材
ISBN 978-7-113-10471-9

I. 初… II. 何… III. 计算机应用—会计—资格考核—
习题 IV. F232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 151065 号

书 名: 会计从业资格考试专用教材
初级会计电算化成功过关八套卷
作 者: 何晓宇 主编

责任编辑: 王淑艳 电话: 010-51873027
编辑助理: 郑媛媛
封面设计: 薛小卉
责任校对: 张玉华
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)
网 址: <http://www.tdpress.com>
印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司
版 次: 2009 年 9 月第 1 版 2009 年 9 月第 1 次印刷
开 本: 880 mm × 1 194 mm 1/32 印张: 5 字数: 153 千
书 号: ISBN 978-7-113-10471-9/F · 603
定 价: 15.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社读者服务部调换。

出版前言

随着经济和金融全球化的不断深入,会计工作在市场经济中的作用不断增强,且越来越受到重视。作为会计工作主体的会计人员也在就业、升职方面凸显优势。所以,近年来参加会计从业资格考试的考生人数居高不下。

为了帮助有志于加入会计行业的考生取得轻松快捷、事半功倍的学习效果,能顺利通过会计从业资格考试,获得资格证书,中国铁道出版社组织编写了“会计从业资格考试专用教材”,包括:《会计基础》《财经法规与会计职业道德》《初级会计电算化》三个科目。本着帮助广大考生快速提高应试能力的宗旨,每一个科目我们不仅出版了应试指南,还有与其配套的成功过关预测试卷。应试指南和预测试卷自成体系,互为依托和补充,是一套理想的过关辅导教材。

应试指南的特点:抓住考试重点、难点和命题方向。这不仅是通过资格考试的关键,也是提高会计专业能力的要诀。会计从业资格考试各科目命题都是以考试大纲为依据,以最新的指定教材为范围,然而厚厚的指定教材对于在职考生来说学习负担之重可想而知。本套教材化繁就简,紧扣每一门学科的考试大纲,通过复习方向指导、核心考点速记、精选考题同步演练等多个栏目,提示考纲要点、解剖考试内容、提炼考点精华,使考生轻松理解、轻松记忆、快速掌握。因此本套教材是一套脉络清晰、针对性强的精编教材。它能帮助考生抓住重点、考点,这对系统学习、快速提高成绩有着极强的指导作用。特别是书中的核心考点速记部分,更是精心提炼考纲要点,简明扼要,并用图表归纳完整有序,便于考生理解记忆。

成功过关预测试卷的特点:其一,尽可能在题型、题量上与真题试卷保持一致。考生只要认真研习这些试卷,不仅可以熟悉题型,了解试卷难度,又可将其作为自测、强化训练之用。一卷在手,成功过关势在必

得。其二,增加试题的务实性,加大模拟题与实际操作的联系,并针对每一套模拟题给出了详细的答案和解析,弥补了目前市面上大多数辅导书只有答案不见解析之缺憾。这样能有效地帮助考生巩固知识要点,提高基本技能,让考生既知其然,也知其所以然,在学以致用的基础上轻松过关通过考试。相信在本套教材的帮助下考生既能成功过关,获得从业资格证书,又能真正掌握专业知识,提升自己的专业水平,实践于热火朝天的经济活动之中。

总之,面对于千千万万参加会计从业资格考试的考生,我们抱着高度的责任感来完成这项使命。我们的目的是减轻考生的学习负担!我们的口号是用最短的时间帮助考生成功过关!

由于时间仓促,书中难免遗留不足,欢迎读者批评指正。我们将不断改善,追求更好。

会计从业资格考试专用教材编委会
2009年8月于北京

目 录

成功过关预测试卷

成功过关预测试卷(一)	1
一、单项选择题	1
二、多项选择题	5
三、判断题	9
四、操作题	10
成功过关预测试卷(二)	12
一、单项选择题	12
二、多项选择题	17
三、判断题	20
四、操作题	21
成功过关预测试卷(三)	23
一、单项选择题	23
二、多项选择题	29
三、判断题	32
四、操作题	33
成功过关预测试卷(四)	35
一、单项选择题	35
二、多项选择题	39
三、判断题	43
四、操作题	44
成功过关预测试卷(五)	46
一、单项选择题	46
二、多项选择题	50

初级会计电算化成功过关八套卷

三、判断题	54
四、操作题	55
成功过关预测试卷(六)	57
一、单项选择题	57
二、多项选择题	61
三、判断题	64
四、操作题	65
成功过关预测试卷(七)	67
一、单项选择题	67
二、多项选择题	71
三、判断题	74
四、操作题	75
成功过关预测试卷(八)	77
一、单项选择题	77
二、多项选择题	81
三、判断题	84
四、操作题	85

参考答案及解析

成功过关预测试卷参考答案及解析(一)	87
成功过关预测试卷参考答案及解析(二)	96
成功过关预测试卷参考答案及解析(三)	105
成功过关预测试卷参考答案及解析(四)	113
成功过关预测试卷参考答案及解析(五)	121
成功过关预测试卷参考答案及解析(六)	129
成功过关预测试卷参考答案及解析(七)	137
成功过关预测试卷参考答案及解析(八)	145

成功过关预测试卷

成功过关预测试卷(一)

一、单项选择题(答案中只有一个是正确的,每小题 1 分,共 40 分)

1. 某工作表中 A2 单元的内容为数值 10, B2 单元的内容为公式“= A2 * A2”, 其他单元格均为空单元格。如将单元格 B2 的内容复制到单元格 C2 中, 则单元格 C2 将显示()。
A. 10 B. 100 C. 1 000 D. 10 000
2. 在应用程序 Word 中, 要选取某个自然段, 可将鼠标移到左侧选中区, 然后()。
A. 单击鼠标左键 B. 双击鼠标左键
C. 三击鼠标左键 D. 单击鼠标右键
3. 以下说法错误的是()。
A. 文档输入满一行时, 应按 Enter 键开始下一行
B. 文档输入满一行时, 按 Enter 键将开始一个新段落
C. 文档输入未满一行时, 按 Enter 键将开始一个新段落
D. 输入文档时, 如果不想分段, 就不要按 Enter 键
4. 下列四项中, 合法的 IP 地址是()。
A. 190. 220. 5 B. 206. 53.3. 78
C. 206. 53. 312. 78 D. 123, 43, 82, 230
5. 下列工作中, () 一定是录人员的工作。
A. 录入凭证 B. 汇总账簿
C. 审核凭证 D. 打印账簿
6. 要在 Excel 工作表区域 A1:A10 输入等比数列 2、4、8、16...1 024, 可以在

初级会计电算化成功过关八套卷

- A1 单元输入数字 2,在 A2 单元输入公式(),然后选中 A2 单元,用鼠标拖动填充柄至 A10 单元。
- A. $=2 * \$A\1 B. $=2 * A1$
C. $=2 + \$A\1 D. $=2 + A1$
7. ()负责规定会计软件系统中各类使用人员的操作权限。
- A. 系统维护员 B. 系统操作员
C. 软件编程人员 D. 电算主管
8. 在 A2 单元格内输入“ $=SUM(B2:C5,E7:C9)$ ”后按 Enter 键,则 A2 单元格的求和公式将对()个单元格进行求和运算。
- A. 8 B. 9 C. 17 D. 25
9. 在 Word 中,字符格式通常应用于()。
- A. 插入点所在的段落 B. 所选定的文本
C. 整篇文档 D. 插入点所在的节
10. 在 Word 文档中,选定表格的一列,再执行“编辑”菜单中的“剪切”命令,则()。
- A. 将该单元格中的内容清除,表格列数不变
B. 删除选定列,表格减少一列
C. 把原表格沿该列分成左右两个表格
D. 将选定列复制到剪贴板,对表格没有影响
11. 通过 Internet 发送或接收电子邮件(E-Mail)的首要条件是应该有一个电子邮件地址,它的正确形式是()。
- A. 用户名#域名 B. 用户名@域名
C. 用户名/域名 D. 用户名.域名
12. 在使用 Word 编辑时,文字下面的红色波浪线表示()。
- A. 可能有语法错误 B. 可能有拼写错误
C. 自动对所输入文字的修饰 D. 对输入的确认
13. 在 Windows 默认环境中,以下不能运行应用程序的操作是()。
- A. 用鼠标左键单击应用程序,然后按 Enter 键
B. 用鼠标左键双击应用程序图标
C. 用鼠标右键单击应用程序图标,在弹出的系统快捷菜单中选择“打开”命令

- D. 用鼠标右键双击应用程序图标
14. 用友报表系统中,录入关键字必须在()状态下进行。
A. 格式 B. 数据 C. 计算 D. 单元
15. 在 Excel 中,下列()是正确的区域表示法。
A. A1#D4 B. A1&D5 C. A1:D4 D. A1 > D4
16. 鼠标在屏幕上产生的标记符号变成“沙漏”形状时,表示()。
A. Windows正在执行某一任务,请用户等候
B. Windows执行的程序出错,终止其执行
C. 等待用户键入 Y 或 N,以便继续工作
D. 提示用户注意某个事项,并不影响计算机继续工作
17. 关闭一个活动的应用程序窗口,可以使用快捷键()。
A. Alt + F4 B. Ctrl + F4 C. Alt + Esc D. Ctrl + Esc
18. 为了保证会计数据资料的安全,根据()的要求,会计部门的所有人员要进行岗位分工和权限设置。
A. 会计电算化管理办法 B. 会计制度
C. 会计准则 D. 企业管理制度
19. 计算机会计信息系统中的存货管理、往来账管理等模块属于()。
A. 电算化会计核算子系统 B. 电算化会计管理子系统
C. 电算化决策支持子系统 D. 以上全部
20. 关于冯·诺依曼原理,以下表述错误的是()。
A. 硬件组成为输入设备、输出设备、运算器、控制器、存储器五个部分
B. 程序和数据存放在存储器中,由计算机自动执行程序
C. 程序和数据表示采用二进制
D. 采用晶体管元器件制造
21. Internet的雏形是()。
A. Netware B. Ethernet C. Local Network D. ARPA网
22. 个人计算机属于()。
A. 小巨型机 B. 小型计算机
C. 微型计算机 D. 中型计算机
23. “开始”菜单中的“程序”选项中的“附件”中的“记事本”软件是 Windows 下的()。

- A. 应用软件 B. 系统软件 C. 高级语言 D. 编译程序
24. 下列术语中,最能代表一个计算机系统的运行速度的指标是()。
- A. CPU 主频 B. 时钟 C. MIPS D. 字长
25. 从域名 www. sina. com. cn 可以看出,这个站点是中国的一个()。
- A. 政府部门 B. 军事组织 C. 商业机构 D. 教育机构
26. 在 Excel 中,要求“凡是数值小于 60 的单元格都要自动显示成红色的数字”时,可以使用“格式”菜单中的()命令来实现。
- A. 单元格 B. 样式 C. 条件格式 D. 自动套用格式
27. 配置高速缓冲存储器(Cache)是为了解决()。
- A. 内存与辅助存储器之间速度不匹配的问题
B. CPU与辅助存储器之间速度不匹配的问题
C. CPU与内存存储器之间速度不匹配的问题
D. 主机与外设之间速度不匹配的问题
28. 在微机中,bit 的中文含义是()。
- A. 二进制位 B. 双字 C. 字节 D. 字
29. 域名是 Internet 服务提供商(ISP)的计算机名,域名中的后缀 .edu 表示机构所属类型为()。
- A. 军事机构 B. 政府机构 C. 教育机构 D. 商业部门
30. 财政部制定的《会计核算软件基本功能规范》是对会计软件的()要求。
- A. 最高 B. 较高 C. 最低 D. 较低
31. 在 Word 中打开文档的快捷键是()。
- A. Ctrl + O B. Ctrl + S C. Ctrl + N D. Ctrl + V
32. 1994 年 6 月,《会计电算化管理办法》的颁布实施,标志着会计电算化管理工作纳入了()管理的轨道。
- A. 制度化 B. 法制化 C. 科学化 D. 现代化
33. 商品化会计核算软件开发经销单位在售出软件后应承担售后服务工作。在下列工作中,()不是软件开发经销商必须提供的。
- A. 对用户进行软件使用前的培训
B. 对用户的软件进行维护
C. 对用户的硬件进行维护

- D. 对用户的软件版本进行更新
34. 账务处理系统中,会计科目有余额或发生额时,不能()。
- A. 删除余额 B. 删除该会计科目
C. 修改余额或发生额 D. 以上全部
35. 微处理器又称()。
- A. 运算器 B. 控制器 C. 逻辑器 D. 中央处理器
36. 启动 Word 后,可以新建文档的个数是()。
- A. 1 个 B. 4 个 C. 6 个 D. 受内存空间的限制
37. 在 Windows 中,若将当前窗口存入剪贴板中,可以按()。
- A. Alt + PrintScreen 键 B. Ctrl + PrintScreen 键
C. PrintScreen 键 D. Shift + PrintScreen 键
38. 在 Windows 中,要改变窗口的位置,可以用鼠标拖动窗口的()。
- A. 边框 B. 状态栏 C. 标题栏 D. 控制菜单框
39. 微机硬件系统中最核心的部件是()。
- A. 内存储器 B. 输入/输出设备
C. CPU D. 硬盘
40. 账务处理系统中,账簿中的数据()。
- A. 不可以修改或删除 B. 可以删除
C. 可以随意替换 D. 可以修改

二、多项选择题(答案中有一个或多个是正确的,每小题 1 分,共 30 分)

1. 在 Excel 中,修改工作表的名字可以从()工作表标签开始。
- A. 用鼠标左键单击 B. 用鼠标右键单击
C. 用鼠标左键双击 D. 按住 Ctrl 键的同时用鼠标左键单击
2. 往来业务销账是对确认()已结清的往来业务进行核销。
- A. 债权 B. 债务 C. 权益 D. 账簿
3. 会计档案资料保管员的具体工作包括()。
- A. 系统各类数据软盘、系统软盘及各类账表、凭证、资料的登记和存档保管工作
B. 做好各类数据资料、账表、凭证的安全保密工作,按规定的批准手续

办理借还手续

- C. 按规定期限,向各类有关人员催交备份数据及存档数据资料
D. 凭证、账页、报表等的打印工作
4. 下列属于移动存储设备的是()。
- A. U 盘 B. 移动硬盘 C. 扫描仪 D. 存储卡
5. 在 Word 排版操作时,属于字符格式设置的内容有()。
- A. 字体字号 B. 文字对齐 C. 字符颜色 D. 段落缩进
6. 如按硬件结构划分,会计核算软件可分为()。
- A. 单用户会计核算软件 B. 专用会计软件
C. 多用户(网络)会计核算软件 D. 通用会计软件
7. 下列属于 Excel 算术运算符的是()。
- A. + B. ^ C. < D. =
8. 在 Word 编辑状态下,通过()操作可以选中整个文档内容。
- A. Ctrl + A
B. 在选取区内双击
C. 按住 Ctrl 键的同时单击选取区内任意位置
D. 在选取区内三击
9. 以下四种选定单元格区域的方法中,正确的是()。
- A. 单击选定区域的左上角单元格,再单击该区域的右下角单元格
B. 单击选定区域的左上角单元格,按住 Shift 键,再单击该区域的右下角单元格
C. 将鼠标指针指向选定区域的左上角单元格,拖动鼠标到该区域的右下角单元格
D. 在名字框中输入该单元格区域的名称或地址并按回车键
10. 在 Excel 中,地址的表示方式包括()。
- A. 绝对地址 B. 相对地址 C. 混合地址 D. 交叉地址
11. 通常将计算机的发展划分为()阶段。
- A. 电子管 B. 晶体管
C. 中小规模集成电路 D. 大规模和超大规模集成电路
12. 在 Excel 中,利用填充功能可以方便地实现()的填充。
- A. 等差数列 B. 等比数列 C. 多项式 D. 方程组

13. 选择会计核算软件时应注意的问题是()。
- A. 售后服务的质量
B. 所选软件的技术指标是否能够满足需要
C. 是否有同类企业已成功地运用了该种软件
D. 会计软件的功能是否能充分满足和保证企事业单位的特殊需求
14. 基本会计核算账簿管理包括()的查询及打印。
- A. 总账 B. 余额表 C. 明细账 D. 客户往来账
15. 程序设计语言按其对于计算机硬件的依赖程度,可分为()。
- A. 机器语言 B. 汇编语言 C. 高级语言 D. 编码语言
16. 下列属于审核记账员的职责的是()。
- A. 对操作员输入的凭证进行审核并及时记账,打印输出有关的账表
B. 定期检查电算化系统的软、硬件运行情况
C. 负责电算化系统升级换版的调试工作
D. 对不符合要求的凭证和输出的账表不予签章确认
17. 使用用友软件填制凭证时,凭证正文的内容包括()。
- A. 摘要 B. 科目 C. 金额 D. 附件数
18. 用友报表系统中,属于账务取数函数的有()。
- A. QM() B. QC() C. PTOTAL() D. PMAX()
19. 在 Excel 中,通过()可以修改单元格内容。
- A. 选中该单元格,重新输入新内容
B. 选中该单元格,对编辑栏中出现的原内容进行编辑修改
C. 右键单击该单元格,并直接在单元格中进行内容的修改
D. 双击该单元格,并直接在单元格中进行内容的修改
20. 在 Excel 中,可用()进行单元格的选取。
- A. 鼠标 B. 键盘
C. “定位”命令 D. “选取”命令
21. 计算机替代手工账的步骤是()。
- A. 整理手工会计业务数据
B. 建立会计账户体系并确定编码
C. 规范各类账证表格式和会计核算方法与过程
D. 会计软件初始化

初级会计电算化成功过关八套卷

22. Excel 中,选取大范围的连续单元格(区域)时,先单击区域左上角的单元格,将鼠标指针移到区域的右下角,然后()。
- A. 按 Shift 键的同时单击对角单元格
B. 按 Shift 键的同时用方向键拉伸要选择区域
C. 按 Ctrl 键的同时单击单元格
D. 按 Ctrl 键的同时双击对角单元格
23. 采用计算机替代手工记账的企业必须建立健全的内部管理制度,包括()。
- A. 岗位分工制度
B. 操作管理制度
C. 机房管理制度
D. 会计档案管理制度
24. 按照会计电算化的服务层次和提供信息的深度,可以分为()不同的发展阶段。
- A. 会计核算电算化
B. 会计管理电算化
C. 会计决策电算化
D. 会计智能电算化
25. 常见的打印机有()。
- A. 扫描打印机
B. 针式打印机
C. 喷墨打印机
D. 激光打印机
26. Excel 标准工具栏常用函数功能图标有()。
- A. 自动求和
B. 函数向导
C. 求最大值
D. 求平均值
27. 下列正确的日期型数据的输入格式包括()。
- A. 2009/7/10
B. 2009-7-10
C. 2009.7.10
D. 2009:7:10
28. 在 Word 编辑状态下,可通过()操作进入扩展选取模式。
- A. 单击键盘上的扩展模式选取键 F8
B. 单击键盘上的扩展模式选取键 F7
C. 用鼠标双击状态栏上的“扩展”指示器
D. 用鼠标双击工具栏上的“扩展”指示器
29. 在 Excel 中,将 A1、A2、A3 单元格进行求和,将结果显示在 A4 单元格中,在 A4 单元格输入的公式正确的有()。
- A. =SUM(A1+A2+A3)
B. =MAX(A1:A3)
C. =SUM(A1:A3)
D. =SUM(A1,A2,A3)

30. 在 Excel 中,可以选取()。

- A. 单个单元格 B. 多个单元格
C. 连续单元格 D. 不连续单元格

三、判断题(判断下列说法是正确的还是错误的,每小题 1 分,共 15 分)

1. 用友报表系统中,数值单元的内容只能通过计算公式生成。 ()
2. 指定会计科目就是指定出纳专管的科目。指定科目后,才能执行出纳签字,也才能查看现金或银行存款日记账。 ()
3. “开始”菜单中的“程序”级联菜单包含了一些程序和下一级级联菜单,单击某个程序名,就会启动该程序。 ()
4. 计算机能否输出正确的会计信息,完全取决于处理程序的正确与否。 ()
5. 在 Word 编辑状态下,可以通过双击状态栏上的“改写”按钮将系统当前的“插入”状态变成“改写”状态。 ()
6. 填制凭证时,正文中不同行的摘要可以相同也可以不同,当然也可以为空。 ()
7. Excel 可以在 1 个工作簿内或在 2 个工作簿之间移动或复制工作表中的数据。 ()
8. 业务量较少的单位可以不进行凭证分类,即只设置“记账凭证”一种类别。 ()
9. 计算机中的“数据”是一个广义的概念,包括数值、文字、图形、图像、声音等多种形式。 ()
10. 机器语言程序是计算机能直接执行的程序。 ()
11. 在文档编辑过程中,凡是屏幕上显示的内容,都已经保存到外存储器(如硬盘)上。 ()
12. 会计核算软件可以任意划分会计期间、分期结算账目,这是会计核算软件灵活性的表现。 ()
13. 外存储器既是计算机的输入设备,又是计算机的输出设备。 ()
14. 用友报表系统提供了六种关键字,所以每个报表最多只能定义六个关键字。 ()
15. 在 Excel 中,“编辑”菜单下的“删除工作表”命令只能删除当前工作表

中的全部数据。

()

四、操作题(Windows 操作题每题 3 分,Word 操作题每题 6 分,Excel 操作题每题 6 分,共 15 分)

1. Windows 操作

- (1)在 D 盘根目录下建立 A1 文件夹,在 A1 文件夹下建立 A11 子文件夹和 A12 子文件夹。
- (2)在 A11 下建立一个名为 lianxi. txt 的空文本文件。
- (3)将 A11 中的文件 lianxi. txt 复制到 A12 中。
- (4)将 A12 中的 lianxi. txt 改名为 exec. txt。
- (5)将 A11 中的文件 lianxi. txt 删除,然后从回收站中还原。
- (6)将 A12 中 exec. txt 的属性设置为隐藏。

2. Word 文字处理操作

- (1)将下段文字的标题置于文章中央,字体设为“楷体”三号,加粗。
- (2)将“正文”字体设为“仿宋体”小四号,首行缩进 4 个字符。
- (3)将文字从“国际货币基金组织……”处分为两个自然段。

经济主导权正加速转移

全球经济衰退导致发达国家的债务剧增,其影响力也逐渐消减,而新兴经济体日益强大,全球经济主导权的转移正加速到来。国际货币基金组织(IMF)预计,对金融体系的紧急援助以及对抗经济衰退所推出的措施将使发达国家的债务激增,到 2014 年发达国家债务将攀升至其 GDP 的 114%,而包括中国在内的主要新兴经济体仅为 35%,不到发达国家的三分之一。近期由于美国债务剧增导致替换美元作为储备货币的呼声越来越高,发达国家债务的激增加快了经济主导权的转移,投资者也正加速把资本转向发展迅速的新兴经济体。

3. Excel 表格处理操作

- (1)将标题字体设为“宋体”20 磅,粗体,置于表格正上方居中。
- (2)计算每名学员的总分和每门课的平均分。
- (3)将总分低于 200 的数据用红色显示。