



21st CENTURY

规划教材

面向21世纪高职高专经济管理系列规划教材

COURSES FOR VOCATIONAL HIGHER EDUCATION: ECONOMICS AND MANAGEMENT

# 现代企业管理

MODERN ENTERPRISE MANAGEMENT

张亚 郑予捷 主编



科学出版社

[www.sciencep.com](http://www.sciencep.com)

-43  
08



面向21世纪高职高专经济管理系列规划教材  
COURSES FOR VOCATIONAL HIGHER EDUCATION: ECONOMICS AND MANAGEMENT

# 现代企业管理

张 亚 郑予捷 主 编  
王小兰 田义江 副主编  
王 冰 李 健  
季 辉 主 审

科学出版社

北 京

## 内 容 简 介

本书针对高职高专教学实际,以及高职高专学生学习特点,为读者介绍了企业管理的概述,企业的创立、改组与解散,企业战略管理,企业市场营销,企业人力资源管理,企业科技管理,企业物流管理,企业生产管理,企业质量管理,企业财务管理等方面的内容。本书在编写上突出以下特点:简明扼要,注重实用,理论上简要叙述,注意理论“够用为度”,多介绍实用知识、方法和技术,以及一些新的概念和理论方法。

本书既适合作为大专院校和专业培训的教学用书,也可作为成人教育、函授、自学考试及在职人员的自学教材。

### 图书在版编目(CIP)数据

---

现代企业管理/张亚,郑予捷主编. —北京:科学出版社, 2004

(面向 21 世纪高职高专经济管理系列规划教材)

ISBN 7-03-014106-7

I. 现… II. ①张…②郑… III. 企业管理-高等学校:技术学校-教材 IV.F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 081567 号

---

责任编辑:田悦红 丁 波/责任校对:都 岚

责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2004 年 8 月第 一 版 开本: B5 (720×1000)

2005 年 2 月第二次印刷 印张: 20 1/4

印数: 3 001—5 000 字数: 373 000

定价: 27.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈双青〉)

## 出版前言

随着世界经济的发展,人们越来越深刻地认识到经济发展需要的人才多元化、多层次的,既需要大批优秀的理论性、研究性的人才,也需要大批应用性人才。然而,我国传统的教育模式主要是培养理论性、研究性的人才。教育界在社会对应用性人才需求的推动下,专门研究了国外应用性人才教育的成功经验,结合国情大力度地改革我国的“高等职业教育”,制定了一系列的方针政策。联合国教科文组织1997年公布的教育分类中将这种教育称之为“高等技术与职业教育”,也就是我们通常所说的“高职高专”教育。

我国经济建设需要大批应用性人才,呼唤高职高专教育的崛起和成熟,寄希望于高职高专教育尽快向国家输送高质量的紧缺人才。近几年,高职高专教育发展迅速。目前,各类高职高专学校已占全国高等院校的近1/2,约有600所之多。教育部针对高职高专教育出台的一系列政策和改革方案主要体现在以下几个方面:

- “就业导向”成为高职高专教育的共识。高职高专院校在办学过程中充分考虑市场需求,用“就业导向”的思想制定招生和培养计划。
- 加快“双师型”教师队伍建设。已建立12个国家高职高专学生和教师的实训基地。
- 对学生实行“双认证”教育。学历文凭和职业资格“双认证”教育是高职高专教育特色之一。
- 高职高专教育以2年学制为主。从学制入手,加快高职高专教学方向的改革,充分办出高职高专教育特色,尽快完成紧缺人才的培养。
- 开展精品专业和精品教材建设。已建立科学的高职高专教育评估体系和评估专家队伍,指导、敦促不同层次、不同类型的学校办出一流的教育。

在教育部关于“高职高专”教育思想和方针指导下,科学出版社积极参与到高职高专教材的建设中去。在组织教材过程中采取了“请进来,走出去”的工作方法,即由教育界的专家、领导和一线的教师,以及企事业从事人力资源工作的人员组成顾问班子,充分分析我国各地区的经济发展、产业结构以及人才需求现状,研究培养国家紧缺人才的关键要素,寻求切实可行的教学方法、手段和途径。

通过研讨认识到,我国幅员辽阔,各地区的产业结构有明显的差异,经济发展也不平衡,各地区对人才的实际需求也有所不同。相应地,对相同专业和相近专业,不同地区的教学单位在培养目标和培养内容上也各有自己的定位。鉴于此,

适应教育现状的教材建设应该具有多层次的设计。

为了使教材的编写能针对受教育者的培养目标，出版社的编辑分不同地区逐所学校拜访校长、系主任和老师，深入到高职高专学校及相关企事业单位，广泛、深入地 and 教学第一线的老师、用人单位交流，掌握了不同地区、不同类型的高职高专院校的师生和教学设施情况，清楚了各学校所设专业的培养目标和办学特点，明确了用人单位的需求条件。各区域编辑对采集的数据进行统计分析，在相互交流的基础上找出各地区、各学校之间的共性和个性，有的放矢地制定选题项目，并进一步向老师、教育管理者征询意见，在获得明确指导性意见后完成“高职高专规划教材”策划及教材的组织工作：

- 第一批“高职高专规划教材”包括三个学科大系：经济管理、信息技术、建筑。
- 第一批“高职高专规划教材”在注意学科建设完整性的同时，十分关注具有区域人才培养特色的教材。
- 第一批“高职高专规划教材”组织过程正值高职高专学制从3年制向2年制转轨，教材编写将其作为考虑因素，要求提示不同学制的讲授内容。
- 第一批“高职高专规划教材”编写强调
  - ◆ 以就业岗位对知识和技能需求下的教材体系的系统性、科学性和实用性。
  - ◆ 教材以实例为先，应用为目的，围绕应用讲理论，取舍适度，不追求理论的完整性。
  - ◆ 提出问题→解决问题→归纳问题的教、学法，培养学生触类旁通的实际工作能力。
  - ◆ 课后作业和练习（或实训）真正具有培养学生实践能力的作用。

在“高职高专规划教材”编委的总体指导下，第一批各科教材基本是由系主任，或从教学一线中遴选的骨干教师执笔撰写。在每本书主编的严格审读及监控下，在各位老师的辛勤编撰下，这套凝聚了所有作者及参与研讨的老师们的经验、智慧和资源，涉及三个大的学科近200种的高职高专教材即将面世。我们希望经过近一年的努力，奉献给读者的这套书是他们渴望已久的适用教材。同时，我们也清醒地认识到，“高职高专”是正在探索中的教育，加之我们的水平和经验有限，教材的选题和编辑出版会存在一些不尽人意的地方，真诚地希望得到老师和学生的批评、建议，以利今后改进，为繁荣我国的高职高专教育不懈努力。

科学出版社

2004年6月1日

# 前 言

中国企业管理实践和教学已走过了几十年的历程，市面上有许多企业管理的教材和书籍，但专门针对高职高专教学需要的教材还不是很多，本书是适应新形势高职高专教学需要而编写的，期望能达到既使高职高专学生成为具有一定企业管理理论知识，又具有较强实际应用能力的应用型人才的教学目的。本书介绍了企业管理概述，企业的创立、改组与解散，企业战略管理，企业市场营销，企业人力资源管理，企业科技管理，企业物流管理，企业生产管理，现代企业质量管理与企业财务管理等内容。

本书在编写上突出以下三个方面的特点：

(1) 系统性和全面性相结合。本教材既具有条目的系统性，又具有内容的广泛性，由浅入深，循序渐进。通过本书学习，学生可系统全面地掌握企业管理的基本知识、原理、方法和技能。编写过程中注意理论“够用为度”，语言简明扼要。

(2) 实用性和可操作性相结合。本书重在实务的指导和培训，每章后附有练习题；为培养学生独立分析、思考问题和口头表达能力，书中提供一些案例，案例后有思考讨论题。

(3) 科学性和先进性相结合。本书力求吸收最新的理论研究成果，融入各位参编教师长期在教学第一线的教学体会和成果，使本书能适应高职高专教育新形势的需要。

本书由张亚、郑予捷担任主编，王小兰、田义江、王冰、李健担任副主编。各章的编写人员分别是：张亚（第一、九章）、郑予捷（第四、七章）、王小兰（第五、十章）、田义江（第三、八章）、王冰（第二、六章）。本书大纲由张亚拟定，全书由张亚修改、总纂和定稿。季辉教授对本书的编写给予了大力的指导和帮助，并担任该书主审，谨在此表示衷心的感谢。

在本书编写过程中我们广泛参考了国内外教材和书籍，借鉴和吸收了其他同行和教材的内容和研究成果，限于篇幅，除少数文献我们在书末列出之外，不能全部列出，在此一并致谢。

由于编写时间仓促，编写水平有限，不妥之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

2004年5月

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 企业管理概述 .....        | 1  |
| 第一节 企业 .....            | 1  |
| 一、企业的产生与发展 .....        | 1  |
| 二、企业的概念、特征和功能 .....     | 3  |
| 三、企业的类型 .....           | 5  |
| 第二节 企业的经营管理 .....       | 6  |
| 一、管理 .....              | 6  |
| 二、企业管理 .....            | 9  |
| 三、经营 .....              | 13 |
| 第三节 企业管理的基本原理 .....     | 15 |
| 一、系统原理及原则 .....         | 15 |
| 二、人本原理及原则 .....         | 20 |
| 三、动态原理及原则 .....         | 22 |
| 四、效益原理及原则 .....         | 26 |
| 第四节 企业管理组织 .....        | 29 |
| 一、企业管理组织的概念、构成及作用 ..... | 29 |
| 二、企业管理组织的基本理论 .....     | 30 |
| 三、企业管理组织机构的形式 .....     | 34 |
| 本章案例分析 .....            | 40 |
| 本章练习题 .....             | 43 |
| 第二章 企业的创立、改组与解散 .....   | 44 |
| 第一节 现代企业制度 .....        | 44 |
| 一、现代企业内部关系结构 .....      | 44 |
| 二、现代企业制度概述 .....        | 45 |
| 三、现代企业制度的环境保证 .....     | 51 |
| 第二节 企业设立的基本条件与程序 .....  | 53 |
| 一、企业设立的基本条件 .....       | 53 |
| 二、企业设立的程序 .....         | 55 |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 第三节 公司合并、分立、解散与清算 .....         | 57         |
| 一、企业合并 .....                    | 58         |
| 二、企业分立 .....                    | 60         |
| 三、企业的解散与清算 .....                | 60         |
| 第四节 企业破产制度 .....                | 62         |
| 一、破产制度的功能与原则 .....              | 62         |
| 二、企业破产的条件与法律责任 .....            | 63         |
| 三、破产清算 .....                    | 64         |
| 本章案例分析 .....                    | 65         |
| 本章练习题 .....                     | 66         |
| <b>第三章 企业战略管理 .....</b>         | <b>67</b>  |
| 第一节 企业战略管理概述 .....              | 67         |
| 一、企业战略的概念和特点 .....              | 67         |
| 二、企业战略的构成要素 .....               | 70         |
| 三、企业战略的层次 .....                 | 74         |
| 四、战略管理的产生 .....                 | 77         |
| 五、企业战略管理过程 .....                | 79         |
| 第二节 战略环境分析 .....                | 79         |
| 一、企业环境及构成 .....                 | 79         |
| 二、外部环境分析 .....                  | 82         |
| 三、企业内部条件分析 .....                | 87         |
| 四、企业战略态势的综合分析——SWOT 组合分析法 ..... | 91         |
| 第三节 企业战略的基本类型 .....             | 92         |
| 一、一般性竞争战略 .....                 | 92         |
| 二、德鲁克的三种态势战略 .....              | 94         |
| 本章案例分析 .....                    | 96         |
| 本章练习题 .....                     | 100        |
| <b>第四章 企业市场营销 .....</b>         | <b>101</b> |
| 第一节 市场营销概述 .....                | 101        |
| 一、市场和市场营销 .....                 | 101        |
| 二、市场营销学的核心概念 .....              | 102        |
| 三、市场营销观念 .....                  | 103        |
| 第二节 目标市场营销策略 .....              | 105        |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 一、市场细分的依据和作用 .....      | 105        |
| 二、目标市场选择及其策略 .....      | 107        |
| 三、市场定位 .....            | 109        |
| 第三节 市场营销组合策略 .....      | 110        |
| 一、产品策略 .....            | 110        |
| 二、价格策略 .....            | 114        |
| 三、分销渠道策略 .....          | 117        |
| 四、促销策略 .....            | 120        |
| 第四节 市场营销的新理念 .....      | 125        |
| 本章案例分析 .....            | 127        |
| 本章练习题 .....             | 129        |
| <b>第五章 人力资源管理 .....</b> | <b>130</b> |
| 第一节 人力资源的基本概述 .....     | 130        |
| 一、人力资源的基本概念 .....       | 130        |
| 二、人力资源的特征 .....         | 130        |
| 三、人力资源在现代管理中的作用 .....   | 131        |
| 四、人力资源管理的职能 .....       | 132        |
| 五、人力资源管理的活动内容 .....     | 133        |
| 六、人力资源管理活动的承担者 .....    | 134        |
| 七、人力资源管理职能的变化 .....     | 137        |
| 八、人力资源管理的作用 .....       | 138        |
| 第二节 人员招聘与录用 .....       | 140        |
| 一、招聘与录用的意义 .....        | 140        |
| 二、招聘与录用的基础工作 .....      | 141        |
| 三、招聘与录用的影响因素 .....      | 142        |
| 四、招聘与录用的执行者 .....       | 144        |
| 五、招聘的原则 .....           | 145        |
| 第三节 绩效管理 .....          | 145        |
| 一、绩效管理的系统 .....         | 146        |
| 二、绩效管理的目的 .....         | 147        |
| 三、有效绩效管理系统的标准 .....     | 148        |
| 四、绩效评估的实施与执行 .....      | 149        |
| 第四节 薪酬管理 .....          | 154        |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 一、薪酬的含义 .....           | 154        |
| 二、薪酬的主要形式 .....         | 154        |
| 三、薪酬的职能 .....           | 156        |
| 四、薪酬制度的原则 .....         | 156        |
| 本章练习题 .....             | 157        |
| <b>第六章 企业科技管理 .....</b> | <b>158</b> |
| 第一节 技术管理 .....          | 158        |
| 一、技术引进 .....            | 159        |
| 二、技术开发与创新 .....         | 162        |
| 三、工业产权的确立与保护 .....      | 165        |
| 第二节 新产品设计与开发 .....      | 169        |
| 一、新产品开发的涵义 .....        | 169        |
| 二、新产品开发的方向与方式 .....     | 170        |
| 三、新产品开发的程序 .....        | 172        |
| 第三节 价值工程 .....          | 174        |
| 一、价值工程的概念 .....         | 174        |
| 二、价值工程的产生与发展 .....      | 176        |
| 三、价值工程的中心内容 .....       | 178        |
| 四、价值工程中的价值概念 .....      | 178        |
| 五、价值工程中功能与成本的关系 .....   | 179        |
| 六、提高价值的途径 .....         | 180        |
| 七、价值工程的指导原则 .....       | 181        |
| 八、价值工程的工作程序 .....       | 182        |
| 本章案例分析 .....            | 184        |
| 本章练习题 .....             | 185        |
| <b>第七章 企业物流管理 .....</b> | <b>186</b> |
| 第一节 物流管理概述 .....        | 186        |
| 一、物流和物流系统 .....         | 186        |
| 二、物流管理基本原理 .....        | 188        |
| 第二节 采购与供应商管理 .....      | 189        |
| 一、采购管理 .....            | 189        |
| 二、供应商管理 .....           | 191        |
| 第三节 仓储与库存管理 .....       | 193        |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| 一、仓储管理 .....              | 194        |
| 二、库存 .....                | 196        |
| 第四节 供应链管理 .....           | 206        |
| 一、供应链概述 .....             | 206        |
| 二、供应链管理实施的关键问题 .....      | 207        |
| 第五节 运输与配送 .....           | 210        |
| 一、运输 .....                | 210        |
| 二、配送 .....                | 212        |
| 本章案例分析 .....              | 213        |
| 本章练习题 .....               | 216        |
| <b>第八章 企业生产管理 .....</b>   | <b>217</b> |
| 第一节 企业生产管理概述 .....        | 217        |
| 一、生产管理的有关概念 .....         | 217        |
| 二、企业生产管理的内容、目标与基本问题 ..... | 219        |
| 三、现代生产管理与传统生产管理的区别 .....  | 221        |
| 第二节 生产过程组织 .....          | 222        |
| 一、生产系统 .....              | 222        |
| 二、组织生产过程的基本要求 .....       | 224        |
| 三、生产过程组织的基本内容 .....       | 226        |
| 四、生产过程的组织形式 .....         | 230        |
| 第三节 生产计划与生产作业计划 .....     | 232        |
| 一、生产计划 .....              | 232        |
| 二、生产作业计划 .....            | 235        |
| 三、生产作业控制 .....            | 238        |
| 第四节 现代生产管理方式简介 .....      | 239        |
| 一、新型生产方式 .....            | 239        |
| 二、新型生产计划管理模式 .....        | 241        |
| 本章案例分析 .....              | 245        |
| 本章练习题 .....               | 246        |
| <b>第九章 现代企业质量管理 .....</b> | <b>248</b> |
| 第一节 质量与质量管理 .....         | 248        |
| 一、提高产品质量的重要意义 .....       | 248        |
| 二、质量的概念 .....             | 249        |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 三、质量管理 .....             | 251 |
| 四、质量管理发展的阶段 .....        | 251 |
| 第二节 全面质量管理及质量保证体系 .....  | 252 |
| 一、全面质量管理的概念和特点 .....     | 252 |
| 二、质量保证体系 .....           | 254 |
| 三、全面质量管理的基础工作 .....      | 257 |
| 第三节 产品质量控制方法 .....       | 258 |
| 一、产品质量波动 .....           | 258 |
| 二、产品质量控制方法 .....         | 260 |
| 第四节 ISO 9000 与质量认证 ..... | 269 |
| 一、ISO 9000 族标准的产生 .....  | 269 |
| 二、ISO 9000 族标准概述 .....   | 270 |
| 三、质量认证 .....             | 273 |
| 本章案例分析 .....             | 277 |
| 本章练习题 .....              | 280 |
| <b>第十章 企业财务管理</b> .....  | 281 |
| 第一节 企业财务管理概论 .....       | 281 |
| 一、企业财务 .....             | 281 |
| 二、企业财务管理 .....           | 282 |
| 第二节 企业财务管理过程 .....       | 283 |
| 一、财务预测与决策 .....          | 283 |
| 二、制定财务计划 .....           | 284 |
| 三、财务控制 .....             | 285 |
| 四、财务分析 .....             | 285 |
| 第三节 财务管理的内容 .....        | 287 |
| 一、企业筹资管理 .....           | 287 |
| 二、企业投资管理 .....           | 288 |
| 第四节 企业财务管理的方法 .....      | 289 |
| 一、企业财务决策方法 .....         | 289 |
| 二、企业财务控制方法 .....         | 291 |
| 三、企业财务分析方法 .....         | 293 |
| 本章练习题 .....              | 308 |
| <b>主要参考文献</b> .....      | 309 |

# 第一章 企业管理概述

## 第一节 企 业

### 一、企业的产生与发展

企业是一个历史范畴，它是生产力发展到一定水平的产物，是劳动分工发展的产物。在奴隶社会和封建社会，自给自足的自然经济占统治地位，社会生产和消费主要是以家庭为经济单位，或以手工劳动为基础的作坊，它们都不是企业。企业是作为取代家庭经济单位和作坊而出现的一种更高生产效率的经济单位，是商品经济的产物。随着生产力的提高和商品经济的发展，到资本主义社会，企业成了社会的基本经济单位。其特征是由资本所有者雇用许多工人，使用一定的生产手段，共同协作，从事生产劳动，从而极大地提高了生产效率。

从资源配置的方式看，企业是作为替代市场的一种更低交易费用的资源配置方式而出现的。根据现代市场经济理论，交易费用是运用市场价格机制的成本，包括发现价格、获取市场信息的成本、进行交易谈判的成本以及履行合同的成本等。在商品经济发展初期，无论是原始的物物交换，还是以货币为媒介的商品交换，由于市场狭小，交易费用几乎不存在。这时的商品生产一般以家庭为单位。但是随着商品经济的发展，市场规模的扩大，生产者在了解有关价格信息、市场谈判、签订合同等方面的成本显著增大。这时，生产者采用把生产要素集合在一个经济单位中的生产方式，用内部管理来取代部分市场交易，以降低交易费用。这种经济单位即企业。举例来说，假定一家织布厂只有一个工人兼老板，他原本是购买棉纱，自己进行加工。然而当他发现自己生产棉纱要比外购棉花，雇人来生产棉纱供自己织布成本更低，这时企业就产生了。市场和企业可以看做是两种不同的组织生产分工的方法，前者是协议买卖方式；后者是内部管理方式。两种方式都存在一定的费用，企业有组织费用，市场有交易费用。企业之所以出现正是由于其组织费用低于市场的交易费用。

企业生产组织的萌芽产生于手工业作坊，正式形成于手工业工场。早期的企

业规模较小,企业的所有者往往就是企业的管理者。这是当时落后的生产力水平和小商品经济的生产方式所决定的。产业革命后,随着深刻的技术革命和剧烈的市场扩张,资本主义生产开始全面向大机器体系生产过渡,传统的手工业工场也相应向大机器工厂转化。企业的生产经营规模迅速扩张,出现了一批大型工厂,传统的企业组织形式已难以适应企业发展的要求。工厂制企业的发展为以雇用专职经理为特色的现代企业的诞生奠定了基础。

从19世纪开始,以公司为代表的现代企业组织形式,开始被产业部门采用并逐步得到推广。早期的现代企业主要集中于交通运输和通讯等行业。例如在美国企业发展史中,铁路公司是美国第一批现代企业,它们最早大量雇用专职经理人员,对企业所属的分散于各地的众多营业单位进行协调、管理和评估。这种技术和组织创新开始于19世纪50年代~60年代,是技术进步和市场扩张的必然要求。自19世纪40年代蒸汽机车取代马车后,铁路运输技术迅速提高,线路不断延长,成为深受大众喜爱的陆上交通方式。然而,要保证客货运输的安全、准时以及机车、车皮、铁轨、路基、车站、库房和其他设备的高度保养与修理,则有赖于相当规模的管理组织,即要雇用一批经理来监督广阔地域内的各种职能活动,以及任命上层管理人员,建立统一管理的总部来协调、控制经理们的工作。从此,产生了美国企业管理上最初的管理层级制。与此同时,轮船、电车、电报电话的企业也发生了大致相同的变革。这些雇有大批经理,且公司所有权与管理权明确分开的现代企业,很快支配了美国的运输和通讯网络。

随意交通运输和通信网络的发展,现代方式的大量生产和大量分销,以及与之相适应的大规模产销企业也随之出现。19世纪80年代后,大量生产和大量分销在企业内的结合,使现代企业进一步成长壮大,现代工业公司应运而生。单个企业就能完成从制造到销售一个产品系列所涉及的许多交易和作业程序,以管理协调的“有形的手”取代了市场调节的“无形的手”,降低了外部交易费用。由于这类公司把生产、销售和采购内化在一个企业中,因此在经营上要比铁路公司、电报公司等单一经济功能的企业需要更多门类的专职经理。进入20世纪后,这种现代工业公司,逐渐成为社会经济中最具有影响力的组织形式。

随着现代工业公司的发展,其经营地域不断扩展,跨国经营有所发展。第二次世界大战后,从20世纪50年代起,随着主要资本主义国家对外直接投资迅速增长,跨国公司的数目和规模有了空前发展。跨国公司是在两个或两个以上国家经营业务的现代企业,企业的中央决策体系根据其全球战略目标实施统一的经营政策。跨国公司的大力发展是当今生产国际化、市场全球化趋势的必然结果。在新技术革命和国际经济发展的直接影响和作用下,跨国公司已成为当代科学技术、国际经济和国际贸易中最活跃、最有影响的力量。目前,跨国公司的总产值已占

资本主义世界总产值的 1/3 以上,它们控制着 50%的国际贸易、80%的工艺研制,其发展势头有增无减。像通用汽车、沃尔玛、IBM、三菱贸易、松下电器、富士胶卷等大型跨国公司已延伸到世界几乎每个角落。世界最大的 500 家企业几乎都在进行跨国投资和经营。一国的国际收支、资本流动、产业结构变化等无一不与跨国公司有关。可以说,跨国公司的发展将对今后世界经济变化和政治格局产生重大影响。

综上所述,伴随着市场经济的发展,企业得到不断的发展壮大和完善。同时,企业的变革也推动着社会经济的发展。企业已成为现代社会经济活动中的一支强大力量。企业的改革和发展是实现经济发展、提高人民生活水平的重要途径。企业发展则国家兴旺。

## 二、企业的概念、特征和功能

### (一) 企业的概念

企业是从事生产、流通、服务等经济活动,以产品或服务满足社会需要,实行自主经营、独立核算,依法设立,具有经济法人资格的一种营利性的经济组织。

### (二) 企业的特征

要成为一个企业必须同时具备以下特征。

#### 1. 直接为社会提供产品和服务

产品是指为了满足人们的某种需要,在一定的时间和一定生产技术条件下,通过有目的的生产劳动而创造出来的物资资料。服务是一种可供销售的活动,是以等价交换的形式,为满足社会的需要而提供的劳务活动。企业必须是产品或服务的直接提供者。如工业企业提供的是工业品;商业企业提供的是流通服务,负责把产品传递到消费者手中;金融企业提供的是金融服务;旅游企业提供的是旅游服务。

#### 2. 生产经营活动的目的是追求利润

企业是营利性的经济组织,必须以自己的收入补偿支出并有盈利,企业才能生存和发展。从理论上讲,企业行动的最高准则是获取尽可能多的利润,实现利润的最大化,但在现实经济生活中,由于市场条件和技术条件的不断变化,企业实际追求的只能是“一定限度的利润率”。

#### 3. 实行独立核算,自负盈亏,拥有经营自主权

企业的盈亏由企业自身承担,如果盈利,企业就生存和发展;出现亏损,企业就必须扭亏为盈,否则就会破产倒闭。企业作为一个经济实体,必须拥有独立

的生产经营自主权,包括经营决策权、产品决定权、产品销售权、人事权和分配权等。企业有权决定生产什么,生产多少,在何时何地生产;以什么样的价格出售,选择何种销售渠道和销售方式;雇用什么样的人从事生产和管理,工资多少;税后利润如何分配等。不拥有这些经营自主权,就不能称其为企业。

#### 4. 具有法人地位

法人是相对于或区别于自然人而言的,经济法人就是依法成立,并能独立地行使法定的权利和义务的社会经济组织。企业必须依法履行登记、批准手续,能以自身名义进行活动,享受相应权利和承担义务,能独立地同其他组织签订具有法律效力的合同、协议、契约,受到国家法律的保护和制约。企业经理(厂长)是企业的法人代表。从事生产经济活动的车间或作业组,不具有独立自主经营权利,也不具有独立法人资格,不能称其为企业,而它们仅仅是企业内部生产单位。

#### 5. 须照章纳税

在市场经济条件下,国家是社会活动的管理者 and 经济运行的调节者,国家有责任发展教育、科学、文化、卫生、环保、国防、社会保障等公共保障等公共事业,实质上也是不断改善企业的外部环境,这些都需要财政的支出。而税收是财政收入的主要来源。企业作为经济社会的组成部分,有缴纳税收的义务,必须照章向国家纳税。这是市场经济中,企业与国家间的唯一关系。

### (三) 企业的功能

企业的特征决定着企业的功能,在市场经济条件下,企业是推动社会经济发展的重要力量,具有经济和社会两方面功能。

企业的经济功能主要是:企业作为生产力的直接组织者和承担者,使潜在的生产力转化为现实的生产力,不断创造更多的社会财富,推动社会生产规模的不断扩大;企业也为技术进步创造了有利条件,市场竞争促使企业采用先进的科技成果,使用新工艺和新材料,改进技术装备,提高劳动生产率,从而推动着社会生产力的进步;企业通过生产实践和各种形式的培训,能够提高企业职工的技术素质,培养专门化的技术人才,促进社会生产的发展。

与此同时,市场经济下的企业也承担着重要的社会职能,主要是:满足人民群众对产品和服务的需求、创造就业机会、为国家提供财富、推动其他社会和公共事业的发展等。此外,企业还承担着保护消费者权益、保护生态环境、防止污染等社会责任。总之,它在国民经济发展和人民物质文化生活水平的提高方面起着重要的作用。

### 三、企业的类型

#### (一) 按经营方向和技术基础划分

(1) 工业企业：是从事工业产品生产、经营和服务活动的企业，包括采掘工业企业、加工工业企业和技术服务工业企业。

(2) 农业企业：是从事农、林、牧、渔、采集等生产活动的企业。

(3) 运输企业：是从事运输生产或直接为运输生产服务的企业，包括铁路、公路、水上、民用航空和联合运输企业等。

(4) 建筑安装企业：是从事土木建筑和设备安装工程施工的企业。

(5) 邮电企业：是从事邮政、电信、传递信息和办理通信业务的企业。

(6) 商业企业：是在社会再生产过程中从事商品交换活动的企业，它通过购销活动，把商品从生产领域转到消费领域。

(7) 旅游企业：是以旅游资源、设施为条件，通过组织旅行游览活动向游客出售服务的服务性企业。

(8) 金融企业：是指专门经营货币和信用业务的企业。它所经营的各种金融业务包括：吸收存款，发放贷款，发行有价证券，从事保险、投资信托业务、发行信用流通工具（银行券、支票），办理货币支付，转账结算，国内外汇兑，经营黄金、白银、外汇交易；提供咨询服务及其他金融服务等。

#### (二) 按某种资源密集程度划分

##### 1. 劳动密集型企业

劳动密集型企业是指技术装备程度较低、用人多、产品成本中活劳动消耗占比重大的企业。它包括：

(1) 按企业投入的技术装备等固定资产与劳动力配合比例划分，即单位劳动力使用技术装备等固定资金量少的企业。

(2) 按生产经营成本来划分，即成本中活劳动消耗所占比重较大的企业。

(3) 按资本有机构成高低来划分，即有机构成低的企业。如服装、日用小五金等企业。

##### 2. 资金密集型企业

资金密集型企业是指单位产品所需投资较多，技术装备程度较高，用人少的企业。通常把钢铁工业、重型机械制造、汽车制造、石油化工企业等划归资金密集型企业。它一般具有劳动生产率高、物资消耗少、单位产品成本低、竞争能力大等优点。但是它需要大量的资金，技术装备复杂，还要有能掌握现代技术的各